

2023 оны 01 дүгээр улирлын иргэдээс төрийн захиргааны төв байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал

2023.03.31

№	Байгууллагын нэр	Нийт ирсэн өргөдөл гомдлын тоо	Шийдвэрлэлт				
			Шийдвэрлэж хариу өгсөн	Бусад байгууллагад шилжүүлсэн	Хугацаа хэтрүүлж шийдвэрлэгдсэн	Хугацаа болоогүй	Шийдвэрлэлт / %/
1	Нийгмийн даатгалын хэлтэс	96	80	-	0	16	88%

1. **Шийдвэрлэж хариу өгсөн** гэдэгт нийт шийдвэрлэгдсэн өргөдөл гомдлын дүнг бичнэ.
2. **Бусад байгууллагад шилжүүлсэн** гэдэгт хүсэлт гаргасан асуудлаар хариуцах холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлснийг,
3. **Хугацаа хэтрүүлж шийдвэрлэсэн** гэдэгт Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасан хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн байдлыг
4. **Хугацаа болоогүй** гэдэгт Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасан хугацаа болоогүйг,
5. **Шийдвэрлэлт /%/** гэдэгт нийт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувийг бичнэ.
6. **Дүн** гэдэгт бүх байгууллагын нэгдсэн дүнг гаргаж бичнэ.

Хүснэгт 2

№	Байгууллагын нэр	Нийт ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт	Үүнээс				
			Бичгээр	Цахим хэлбэрээр	Утсаар хандсан	Биечлэн уулзсан	Бусад
1	Нийгмийн даатгалын хэлтэс	96	70	16	4	6	

Хүснэгт 3

Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн агуулга /тоо, %-иар/

№	Байгууллагын нэр	Зонхилж байгаа асуудал /тоо, нийт өргөдөл, гомдолд эзлэх хувь
1	100%	Хүсэлт
	0	Гомдол
2	0	Санал
	0	Талархал

Өргөдлийн утга агуулга дэлгэрэнгүй бичнэ.

№	Агуулга	Тоо	Шийдвэрлэсэн эсэх	Тайлбар
1	Эрүүл мэндийн даатгалаа е.баримтаар давхар төлсөн төлсөн	80	64	

2	Нийгмийн даатгалын шимтгэлээ илүү төлсөн, давхар төлсөн	12	10	
3	Регистрийн дугаар давхардсан	4	4	
	Гэх мэтчилэн цувуулж			

Жич: гэх мэтчилэн Өргөдлийн утгыг эрэмбэлэн бичнэ. Хамгийн өндөр зонхилж байгаа асуудлаас эхлэн тоог буурсан үзүүлэлтээр гаргаж нийт өргөдөл гомдлын тоог бичнэ.


1. **Байгууллагын нэр** гэсний дор харьяа агентлаг, сум дүүргийн үзүүлэлтийг гаргаж, ДҮН-д нэгтгэнэ.

2. **Нийт ирсэн өргөдөл гомдол, санал, хүсэлт** гэдэгт тухайн тайлангийн хугацаанд ирсэн бүх өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, /бичгээр, цахимаар, утсаар/ гэх мэтийг нэгтгэж бичнэ.

3. **Бичгээр** гэдэгт зөвхөн бичгээр ирсэн өргөдөл гомдлын тоог, 11-11 төвөөр гэдэгт Засгийн газрын 11-11 төвөөс системээр ирсэн, утсаар гэдэгт иргэдийг сонсох тусгай дугаарт утас болон албан тушаалтантай утсаар ярьж санал, хүсэлтээ илэрхийлсэн байдлыг, биечлэн уулзсан гэдэгт холбогдох албан тушаалтантай иргэн биечлэн уулзаж, санал хүсэлтээ илэрхийлсэн, бусад гэдэгт хүнээр дамжуулсан, уламжилсан, уулзалт, өдөрлөг болон зохион байгуулалттай арга хэмжээний үеэр болон бусад байдлаар санал, хүсэлтээ илэрхийлсэн байдлыг нэгтгэж тус тус бичнэ.

4. **Тайлбар** гэдэгт тухайн байгууллагын удирдлагуудтай уулзах хүсэлт гаргасан нийт хэдэн иргэнээс хэдийг ямар албан тушаалтан хүлээн авч уулзсан, асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн талаар болон бусад тайлбартай асуудлыг бичнэ.

5. Тайланг гаргасан: Хянасан дарга, гаргасан ажилтан гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарж баталгаажуулна.

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:  О.ОДОНЦЭЦЭГ БИЧИГ ХЭРЭГ ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН

ХЯНАСАН:  Н.ЦОЛМОНБАЯР ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ДОТООД АУДИТЫН ТАСТГИЙН ДАРГА ДОТООД АУДИТОР

