ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	**Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж**	**Төсөв**	**Шалгуур үзүүлэлт**	**Суурь түвшин**	**Зорилтот түвшин**	**Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/**	**Гүйцэтгэлийн хувь**
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Үйл ажил-лагааны зардлаар	Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	2022 онд хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлт, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам , дүрэм, заавар, зөвлөмж нийт 28 ирснийг хэлтэс болон сумдын байцаагчдад цаг тухай бүр танилцуулж, сумдын байцаагчдад албаны мэйлээр хүргүүлэн ажиллаж арга зүйн зөвлөгөөг цахимаар буюу танхимаар 5 удаа сургалт зохион байгуулсан. Сургалт зохион байгуулснаар сумдын байцаагчид хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж үр дүнтэй ажиллахад суралцсан.	100
1.1.2.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажил-лагааны зардлаар	Шинээр хамруулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоог суурь түвшнээс 9 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд **58** аж ахуйн нэгж, байгууллагын **348** иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр бүртгүүлсэн.	2023 онд шинээр бүртгүүлсэн нэгж, байгууллагын тоо **56**, даатгуулагчдын тоо **352** болон үр дүнг тооцсон байна.	Шинээр **78** аж ахуй нэгж, байгууллага бүртгүүлэн одоогийн байдлаар **942** ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, шимтгэл төлөлтийн тайлан тооцоог хүлээн авч баталгаажуулан ажиллаж байна. Албан журмын даатгуулагч **13971**, тайлант хугацаанд шинээр **283** албан журмын даатгуулагч хамруулан бүртгэж тайлан тооцоог хүлээн авч цалин санг **991.7** сая төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн.	80
	Нийгмийн даатгалын сайн	Үйл	Шинээр	2022 онд нийт **3891**	2023 онд шинээр	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар	

1.1.3.	дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлэх доошгүй хувьд хүргэх.	ажил-лагааны зардлаар	хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс **1040** малчин шинээр хамрагдсан.	хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо **377**, малчдын тоо **1080** болон үр дүнг тооцсон байна.	аймгийн хэмжээнд сайн дурын даатгалд 3497 даатгуулагч, 0-3 нас хүртэл хүүхэд асарч байгаа эхийн даатгалд 831 даатгуулагч нийт **4328** иргэн сайн дурын даатгал хамрагдсан. Үүнээс **793** даатгуулагч шинээр хамрагдсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан малчдын тоо нийт **2813** бөгөөд энэ онд шинээр **400** малчин хамрагдсан. **Нийт сайн дураар даатгуулагчийн тоо өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад 12% өссөн байна**. Малчдыг сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг сумын Тамгын газартай хамтран багуудад сургалт, сурталчилгаа хийж хамрагдалтыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна. **Нийт сайн дураар даатгуулагчийн тоо өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад 10 хувиар өссөн байна**. Малчдыг сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг сумын Тамгын газартай хамтран багуудад сургалт, сурталчилгаа хийж хамрагдалтыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.	100
1.1.4.	Хөдөлмөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 71 дүгээр зүйлд заасан туслах малчин, гэрийн үйлчилгээний ажилтан, тэдгээртэй адилтгах ажилтантай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээ бүхий иргэдэд хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	Үйл ажил-лагааны зардлаар	Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, нийгмийн даатгалд шинээр хамруулсан иргэдийн тоог нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд нийт **33** иргэн хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.	2023 онд шинээр хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан иргэдийн тоо	Аймгийн Засаг дарга сумдын засаг даргатай байгуулсан 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хавсралтад нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдүүлэх ялангуяа малчин, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчин, гэрийн үйлчлэгч буюу тэдгээртэй адилтгах ажилтныг нийгмийн даатгалд хамруулах арга хэмжээг оруулж өгсөн. Тайлант хугацаанд шинээр хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчин 7, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий бусад ажилтан 3 хамрагдаад байна.	50

<table>
<tr>
<td>1.1.5.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2022 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн №06 дугаар тогтоолоор баталсан “2023 оны төвийн хуваарь”-ийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах</td>
<td>Шаардлагагүй</td>
<td>2023 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 42778,49 сая төгрөг, зарлагын гүйцэтгэл 90370,77 сая төгрөг</td>
<td>2022 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 29408,0 сая төгрөг, 80263,5 сая төгрөгийн зарлагын төсөвтэй ажилласан</td>
<td>Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажилласан байна.
Сангийн орлого – 47530,0 сая төгрөг
Сангийн зарлага – 96800,9 сая төгрөг</td>
<td>2023 оны сангийн орлогын төлөвлөгөө 47530.0 сая төг, сангийн зарлагын төлөвлөгөө 96800.9 сая төгрөгөөр төсвийн хуваарь батлагдсанаас нийгмийн даатгалын сангийн орлого 49524.6 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэй буюу төлөвлөгөөг 104.2 хувиар биелүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагыг сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулж 92147 мянган төгрөг буюу 95.2 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.

Сангийн орлого / сая төг/
<table>
<tr><td>Сан</td><td>Төлөвлгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>хувь</td></tr>
<tr><td>Тэтгэвэр</td><td>39285.1</td><td>40524.3</td><td>103.1</td></tr>
<tr><td>Тэтгэмж</td><td>4078.9</td><td>4226</td><td>103.6</td></tr>
<tr><td>ҮОМШӨ</td><td>3330</td><td>3962.5</td><td>119</td></tr>
<tr><td>Ажилгүйдэл</td><td>836</td><td>811.8</td><td>97.1</td></tr>
<tr><td>нийт</td><td>47530</td><td>49524.6</td><td>104.2</td></tr>
</table>

Сангийн зарцуулалт / сая төг/
<table>
<tr><td>Сан</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>хувь</td><td>Хэтрэлт Хэмнэлт</td></tr>
<tr><td>Тэтгэвэр</td><td>87282.3</td><td>83348.4</td><td>95.5</td><td>3933.9</td></tr>
<tr><td>Тэтгэмж</td><td>4356.4</td><td>3964.6</td><td>91</td><td>391.8</td></tr>
<tr><td>ҮОМШӨ</td><td>4096.6</td><td>3522.2</td><td>86</td><td>574.4</td></tr>
<tr><td>Ажилгүйдэл</td><td>1065.6</td><td>1311.8</td><td>123.1</td><td>-246.2</td></tr>
<tr><td>нийт</td><td>96800.9</td><td>92147</td><td>95.2</td><td>4653.9</td></tr>
</table>
</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.6.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 1 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/07 тоот тушаалаар баталсан “Аймаг, нийслэлийн 2023 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил</td>
<td>Үйл ажил-лагааны зардлаар</td>
<td>Батлагдсан тооны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангасан байна.</td>
<td>2022 онд 58 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 348 иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр бүртгүүлсэн. 2022 онд нийт 3891 мянган иргэнийг сайн дурын даатгалд</td>
<td>2023 онд шинээр бүртгүүлсэн нэгж, байгууллагын тоо 56, даатгуулагчдын тоо 352, хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо</td>
<td>Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг сумдын байцаагчдад өгч, татварын хэлтэс улсын бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж үйл ажиллагаа явуулж байгаа ажил олгогчийн мэдээллийг тулгаж шинээр нийгмийн даатгалд хамрагдвал зохих аж ахуй нэгж байгууллагын судалгааг гарган хамруулах ажлыг зохион байгуулж</td>
<td>80</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагч, малчдын тооны төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах</td><td></td><td></td><td>хамруулсан, үүнээс 1040 мянган малчин шинээр хамрагдсан.</td><td>377, малчдын тоо 1080 болон үр дүнг тус тус тооцсон байна.</td><td>байна.
Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалд шинээр 78 ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч 283 хамруулсан.
Нийт 4328 даатгуулагч сайн дурын даатгалд хамрагдсанаас шинээр 793 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс: малчин 2813, шинээр 400 малчин хамрагдсан .</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">Биелэлт – 510 / 6 85 %</td></tr>
<tr><td colspan="8">Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</td></tr>
<tr><td colspan="8">“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</td></tr>
<tr><td>2.1.1.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.</td><td></td><td>Батлагдсан 32,323.54 сая төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 30,252.51 сая төгрөгөөр буюу 93.59 хувиар биелүүлсэн.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 42778,49 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 60,64-93,1 хувиар 1-9 дүгээр саруудад биелүүлэн ажилласан, 10-12 дугаар саруудад 100-104,2 хувиар биелүүлэн ажиллаа. Төлөвлөгөө тасарсан саруудад ба оны эхнээс Бор-Өндөр сумын Монросцветмет Уулын баяжуулах үйлдвэр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлбөрөө төлөхгүй сар бүр 950,0 сая төгрөгийн өр үүсгэснээс орлогын төлөвлөгөө жигд биелэхгүй байсан бөгөөд 10 сард хуримтлагдсан шимтгэлийн авлагаа барагдуулсан.
Орлогын төлөвлөгөө сараар
/ сая.төг/
<table>
<tr><td>Сар</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>гүйцэтгэл</td><td>хувь</td></tr>
<tr><td>1 сар</td><td>2676,0</td><td>1622,8</td><td>60,64</td></tr>
<tr><td>2 сар</td><td>5483,0</td><td>4637,5</td><td>84,6</td></tr>
<tr><td>3 сар</td><td>9183,6</td><td>7870,7</td><td>85,7</td></tr>
<tr><td>4 сар</td><td>12553,5</td><td>10193,9</td><td>81,2</td></tr>
<tr><td>5 сар</td><td>16120,8</td><td>12966,3</td><td>80,4</td></tr>
<tr><td>6 сар</td><td>20204,5</td><td>16444,6</td><td>81,4</td></tr>
</table></td><td>70</td></tr>
</table>

						7 сар | 24241,7 | 20166,6 | 83,2 8 сар | 28603,4 | 23854,1 | 83,4 9 сар | 33058,7 | 31688,2 | 95,8 10 сар | 37464,4 | 35402,5 | 94,4 11 сар | 42013.8 | 39550 | 94,1 12 сар | 47530 | 49524.6 | 104,2	
2.1.2.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогыг цуглуулах, төвлөрүүлэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.		Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Эрүүл мэндийн харилцах дансанд төвлөрсөн даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн 6,549.86 сая төгрөгийг шилжүүлсэн.	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах дансанд цугларсан шимтгэл, алдангийг НДЕГ-ын харилцах дансанд баасан гариг бүр болон сарын сүүлийн өдөр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Хамтран ажиллах чиглэлийн дагуу эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг цуглуулж баталгаажуулах, төвлөрүүлэх, уг хөрөнгийг эрүүл мэндийн даатгалын санд шилжүүлэх, тайлагнах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.. Эрүүл мэндийн даатгалын санд 8491.06 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэйгөөс 8288.6 сая төгрөгийн орлогыг хуримтлуулсан. Долоо хоногийн 5 дахь өдөр болгон сумдын эрүүл мэндийн орлогыг хэлтэстээ татан төвлөрүүлж, 8288,6 сая төгрөгийг НДЕГазрын холбогдох дансанд төвлөрүүлсэн байна.	90
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс **67,2** хувиар буурсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс **60** хувиас доошгүй буурсан байна.	а) 2022 оны жилийн эцсээр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага нийт **3,877,4 сая** төгрөг байснаас жилийн эцсийн байдлаар нийт авлагын **95,8%** буюу **3705.3 сая** төгрөгийг барагдуулсан. 2022 оны эцсийн авлагаас 173,1 сая төгрөгийн авлага үлдсэн бөгөөд урсгал авлага жилийн эцсээр **1980,0** сая төгрөг байна. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх хувь **4** байна Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах арга хэмжээг шат дараатай авч хэрэгжүүлсэн: **1**. Шимтгэлийн авлага барагдуулах гэрээг 6612,1 сая төгрөгийн өртэй 16 байгууллагатай байгуулж **6600.3** сая төгрөгийг барагдуулсан.	

						2. **73** аж ахуйн нэгжийн **541,2** сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагад дансны хаалт тавьж 382,1 сая төгрөгийн татан авч, нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлсэн. **3.** Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага үүсгэсэн **31** аж ахуй нэгжийн **113,1** сая төгрөгийн авлагыг Хэнтий аймгийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд нэхэмжилсэн бөгөөд 9 байгууллагын 46,5 сая төгрөгийг шүүхийн шатанд эвлэрч төлүүлсэн. 19 байгууллагын 43,2 төгрөгт шүүхийн шийдвэр гаргуулсан. **4**. Мөн оршин суугаа хаяг тодорхойгүй 3 байгууллагын хариуцагчийг эрэн сурвалжлуулах нэхэмжлэл гарган Цагдаагийн байгууллагад шилжүүлээд байна. **5.** Нийгмийн даатгалын өртэй 7**4** аж ахуйн нэгж, **25** төсөвт байгууллагын **2810** “Нийгмийн даатгалын тайлан гаргахад анхаарах асуудал, шимтгэл тооцох орлогын бүрэлдэхүүн, байгууллага нь нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй улмаас даатгуулагчийн тэтгэвэр, тэтгэмж хугацаандаа олгогдоогүй хохирлыг хариуцах” талаар сургалт хийсэн. 6. Хуримтлагдсан авлага үүсгэсэн Нийгмийн даатгалын тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлдэггүй төсөвт байгууллагын мэдээг Санхүү төрийн сангийн хэлтэст, эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүждэг гэрээ бүхий байгууллагуудыг Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэст сар бүрийн 15-нд албан бичгээр хүргүүлж, хамтран ажиллаж, өр авлага барагдуулан ажиллаж байна.	90

						б) Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд 2 аж ахуйн нэгжийн 18.6 сая төгрөгийн авлагын үлдэгдэлтэй. Үүний 11,7 сая төгрөг нь Жижиг эрдэнэ XXКомпаний өр бөгөөд тухайн өр нь давж заалдах шатны шүүхээр эцэслэн шийдвэрлэгдэж, Нийслэлийн ШШГГ ажиллагаа хийж байх явцад хариуцагч зуурдаар нас барсан. Иргэний хуулийн дагуу өв нээх хугацаа өнгөрсөн ч тухайн нас барагчийн өвийг хүлээж аваагүй байгаа тул ажиллагаа явуулах боломжгүй болсон, Мөн Дорнод Монгол XXКомпани 6.9 сая төгрөг нь 2000 онд шийдвэр гаргаж 2002 онд ШШГГазарт шилжсэн гүйцэтгэх ажиллагаа хийгдээгүй. Ажиллагааг дахин сэргээхээр Улсын бүртгэлийн хэлтсээс лавлагаа авахад тус компани нь татан буугдсан тул хариуцагчгүй болсон.	
2.1.4.	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах		Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байна.	а/ Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага оны эхэнд байхгүй бөгөөд тайлант хугацаанд шимтгэлийн авлага үүсгэлгүй ажилласан. б/ Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг, авлага үүсгээгүй ажилласан бөгөөд Эрүүл мэндийн даатгуулагчийн тооцоог тухай бүр хийж бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулснаар өглөг авлага үүсгэхгүй ажиллаж хэвшсэн.	100
2.1.5.	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагын тооцоог хийсэн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд сум тус болгонд өглөг авлагын тайланг хүргүүлэн барагдуулж ажилласан. Бусад	

			өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын өр, авлагын тооцоог хийсэн.	б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	өглөг нь ихэвчлэн сангийн данс хооронд андуурч хийсэн гүйлгээ байсан. Эрүүл мэндийн шимтгэлийн орлогыг ерөнхий орлогын дансанд тушаах гэх мэт өглөг үүссэнийг залруулан ажилласан. Оны эхэнд бусад авлага 58,7 сая, өглөг 6,9 сая төгрөг байсныг барагдуулж тайлант хугацаанд бусад авлага 45 сая буюу 23.3 хувиар буурч, өглөг 5,7 сая төгрөг буюу 17.4 хувиар буурсан. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа оны эхэнд өглөг, авлагагүй гарсан бөгөөд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар өглөг авлага үүсгээгүй ажилласан болно.	70
2.1.6.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцахаас орлогыг сангуудад хуваарилах.		Нийгмийн даатгалын Төвлөрсөн харилцахаас сангийн орлогыг сангуудад 7 хоног бүр бүрэн, зөв хуваарилна.	а) Төвлөрсөн харилцахаас сангийн орлогыг холбогдох сангуудад хуваарилсан. б) 11.95 сая төгрөг хуваарилаагүй үлдэгдэлтэй гарсан.	а) Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрсөн харилцахаас холбогдох сангуудад ногдуулалтын хувийг үндэслэн 7 хоног бүр бүрэн, зөв хуваарилах. б) Сар бүрийн эцэст төвлөрсөн орлогын харилцахын үлдэгдлийг бүрэн хуваарилсан байна.	а/ НДЕГазрын даргын 2016 оны А/51 дугаар тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг Төрийн сан болон арилжааны банканд байршиж байгаа төвлөрсөн харилцах дансанд ажил олгогч, даатгуулагчаас төлсөн шимтгэлийн орлогыг ногдуулалтын хувь хэмжээг үндэслэн холбогдох сангуудад 7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр болгон хуваарилах зарлагын гүйлгээг гараар бичиж 49705.8 сая төгрөгийн орлогыг хуваарилсан. б/ Сар бүрийн эцэст орлогыг бүрэн хуваарилж ажилласан боловч орлого хуваарилалтаас хойш аж ахуй нэгж, байгууллага болон сайн дурын даатгалын шимтгэлийн төлөлт нэмэгдэн орж ирэх мөн Төрийн санд төсөвт байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл сарын сүүлээр орж ирдэг бөгөөд сарын сүүлийн өдрийн 15-н цагаас өмнө орлогын дансны хуваарилалтын гүйлгээ баталгаажуулан өгдөг боловч системийн ачаалал, хүндрэлээс шалтгаалан сарын	80

						сүүлийн өдөр гүйлгээнүүд данснаас хасагдахгүй Төрийн санд үлдэгдэлтэй гарсаар байна. Сарын эцсийн орлогын дансны үлдэгдэл: 1-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 131.2 сая Төрийн сангийн дансанд - 161.76 сая 2-р сард: Арилжааны банкны дансанд - 38.8 сая Төрийн сангийн дансанд - 612.4 сая 3-р сард: Арилжааны банкны дансанд - 140.0 сая Төрийн сангийн дансанд – 288.51 сая 4-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 214.7 сая Төрийн сангийн дансанд – 410.18 сая 5-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 42.47 сая Төрийн сангийн дансанд – 189.8 сая төгрөг 6-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 49.2 сая Төрийн сангийн дансанд – 249.9 сая төгрөг 7-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 56.5 сая Төрийн сангийн дансанд – 385.1 сая төгрөг 8-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 106.4 сая Төрийн сангийн дансанд – 343.5 сая төгрөг 9-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 163.4 сая Төрийн сангийн дансанд – 264.7 сая төгрөг 10-р сард: Арилжааны банкны дансанд – 59.3 сая Төрийн сангийн дансанд – 325.1 сая	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>төгрөг
11-р сард:
Арилжааны банкны дансанд – 53.5 сая
Төрийн сангийн дансанд – 592.6 сая төгрөг</td><td></td></tr>
<tr><td>2.1.7.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлэх.</td><td></td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг 7 хоног бүрийн баасан гаригт болон сарын сүүлийн өдөр хугацаанд нь бүрэн төвлөрүүлнэ.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн тухайн сарын зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн байна.</td><td>а/. НДЕГазрын даргын 2013 оны А/189, 2016 оны А/51 тушаалуудын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн тухайн сарын зардлаас давсан орлогыг ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн.
Тайлант хугацаанд ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 150,0 сая төгрөг, Тэтгэврийн даатгалын сангаас 4982,0 сая төгрөгийг төв санд төвлөрүүлсэн.</td><td>100</td></tr>
<tr><td>2.1.8.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.</td><td></td><td>Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлнэ.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.</td><td>а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох
б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан байна.</td><td>а/ Арилжааны Банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу ХААН, Төрийн банканд 22 нэгжийн тэтгэврийн файлыг сар бүрийн ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө хүргэж сар бүрийн эхэн буюу 1-нд тэтгэврийг тавьж олгож хэвшсэн болович 6 дугаар сарын тэтгэвэр тавьж олгоход байцаагчийн буруугаас 2 сумын тэтгэврийг 02-нд тавьж олгосон

б/ Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулсан.

Сангийн зарцуулалт / сая төг/
<table>
<tr><td>Сан</td><td>Төлөв лөгөө</td><td>Гүйцэт гэл</td><td>хувь</td><td>Хэтрэлт - Хэмнэлт-</td></tr>
<tr><td>Тэтгэвэр</td><td>87282.3</td><td>83348.4</td><td>95.5</td><td>3933.9</td></tr>
<tr><td>Тэтгэмж</td><td>4356.4</td><td>3964.6</td><td>91</td><td>391.8</td></tr>
<tr><td>ҮОМШӨ</td><td>4096.6</td><td>3522.2</td><td>86</td><td>574.4</td></tr>
<tr><td>Ажилгүй дэл</td><td>1065.6</td><td>1311.8</td><td>123.1</td><td>-246.2</td></tr>
</table></td><td>100</td></tr>
</table>

						нийт | **96800.9** | **92147** | **95.2** | **4653.9** |	
2.1.9.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	1034,7	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 794.00 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а/ Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн зардал тус бүрийг хэтрүүлэлгүй зарцуулж, батлагдсан төсөвтөө багтаан ажил үйлчилгээг явуулсан ба 2023 онд шинээр бэлтгэсэн хөрөнгө байхгүй, батлагдсан 47 орон тоonoос 39 орон тоотой ажиллаж байна. б) Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 1288779.7 мянган төгрөг батлагдсанаас цалин хөлсөнд 989639.0 мянган төгрөг НДШ-д 123704.9 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 41003.9 мянган төгрөг, хангамж бараа материалын зардалд 20690.0 мянган төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний зардалд 3507.7 мянган төгрөгийг, эдийн засгийн ангилал зориулалтыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан. в) Тайлант хугацаанд албан хаагчидтай холбоотой цалин болон нийгмийн даатгалын шимтгэл ХХОАТатварыг тухай бүр шилжүүлж өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан болно.	100
2.1.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн болон өр авлагын мэдээг сар бүрийн 02-ны дотор сумдаас авч нэгтгэн НДЕГазарт цахимаар илгээж байна. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг	

				зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	байгууллагын мэдээллийн самбар болон шилэн дансанд байршуулан нийтэд мэдээлж мөн аймгийн статистикийн хэлтэс, нийгмийн бодлогын хэлтэст сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Дараах мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн болно. - Сарын мэдээ-12 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн өр авлагын мэдээ- 12 удаа - Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ -12 удаа - НД-н сангийн санхүүгийн тайлан - 4 удаа - Байгууллагын санхүүгийн тайлан -4 удаа - Сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан-4 удаа - Нэгтгэсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан -4 удаа - **Plastic тайлан** –2 удаа - **Э-тайлан** -4 удаа тус тус НДЕГазраас ирүүлсэн хуваарийн дагуу хугацаанд нь чанартай гаргаж цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажилласан. Санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг дараа сар бүр гаргаж 12 удаа **Green EPR** системээр илгээсэн. Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг сар, улирал бүр хугацаанд нь оруулж байршуулан ажилласан.	80
2.1.11.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох	- Хагас жилийн байдлаарх үндсэн хөрөнгийн тооллогыг Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын 2023.06.16-ны өдрийн 05/1234 тоот албан бичгийн хэрэгжилтийг ханган Хэлтсийн даргын А/13 тоот тушаалаар 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй комисс томилж хагас жилийн тооллогыг байгууллагын өмч хамгаалах комиссын хяналт дор батлагдсан маягт хүснэгтийн дагуу бүртгэлийг хөтөлж, бүх	

			хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх;	байцаагч, ажилчдын ашиглаж буй өмч хөрөнгөд хяналтын тооллого хийж нэгтгэсэн ба илүүдсэн дутагдсан хөрөнгө байхгүй байна. - Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын эзэмшил газар, барилга, байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгийн судалгааг маягтын дагуу гарган ТӨБЗГазрын burtgel.pcsp.gov.m хуудсанд бүрэн оруулсан. - ТӨБЗГазартай байгуулсан 2022 оны гэрээг 2023 оны 05 дугаар сард дүгнэсэн бөгөөд манай хэлтэс **94** хувийн үнэлгээтэй биелэлтийг дүгнүүлсэн. - Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллаж байна. Өмч хамгаалах комиссын бүрэлдэхүүн Тооллогын комиссын үйл ажиллагаанд хяналт тавин ашиглалтын хугацаа, эдэлгээнд дүн шинжилгээ хийж хяналт тавин ажиллаж байна. 2023 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдөр Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл хуралдаж 4 нэр төрлийн 58 ширхэг 113,809,288 төгрөгийн үнэ бүхий үндсэн хөрөнгийн ашиглалтын хугацаа дууссан боловч цаашид ашиглах боломжтой балансад бүртгэлтэй, үлдэгдэл өртөггүй хөрөнгүүдийн ашиглах хугацааг сунгаж, үнийг шинэчлэн тогтоох шийдвэр гарч НДЕГ-т саналыг хүргүүлсэн. - **“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем”** –д 2022 оны Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг 2023 оны 03 сарын 05-ны өмнө шивж оруулсан.	100

					-Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	- Түрээсийн гэрээ байгуулж ажилладаггүй болно.	
2.1.12.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлттэй ажиллах.		Зөрчилгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын	а/ 2022 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө /өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг материаллаг зүйлсийн хувьд Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам зааврын дагуу үнэн бодитой, шударга илэрхийлсэн тул Аймгийн Аудитын газраас **ЗӨРЧИЛГҮЙ** дүгнэлт авсан болно.	100

				залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100 хувь хэрэгжүүлсэн.	тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	б/ Аймгийн Аудитын газраас залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлага аваагүй болно.Тогтоосон хугацаанд	
2.1.13.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, НДЕГ-т хүргүүлэх.		НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан “НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам”-д нийцүүлэн гэрээний хэрэгжилтийг НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкнуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкнуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а/. Манай хэлтэс нь энэ онд НДЕГазар ХААН, ХАС, Төрийн банктай байгуулсан хамтран ажиллах ерөнхий гэрээний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Гэрээний хугацаанд тэтгэвэр олголтын файлыг сарын ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө харилцагч банкнуудад цахимаар хүргүүлэн файл хүлээлцсэн акт үйлдэж сар бүрийн 01-нд тэтгэврийг олгож хэвшээд байна. Банкнуудад тэтгэвэр тавьж олгосон үйлчилгээний хөлсийг тарифаар бодож ХААН банканд 4.4 сая төгрөг, Төрийн банкинд 2.0 сая төгрөгийг шилжүүлсэн. Арилжааны банктай холбоотой гэрээ зөрчсөн асуудал гараагүй болно. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх хугацаа болоогүй байгаа болно.	100
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. - Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулахын тулд идэвхтэй тайлан өгч байгаа ажил олгогчийн мэдээллийг www.opendataburtgel.gov.mn цахим сайтад байрлах мэдээлэлтэй тулган шалгаж зөрүүтэй ажил олгогчийн мэдээллийн засварласан. Шинээр хамрагдсан **78** аж ахуйн нэгжийн материалыг улсын бүртгэлийн баазтай	100

					бүрдүүлсэн байна.	тулгаж мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэсэн. Үйл ажиллагаа нь зогссон **72** аж ахуйн нэгжийн хөдөлгөөнийг мэдээллийн баазад оруулж зогсоох хөдөлгөөн хийсэн. - Шинээр хамрагдсан 283 албан журмын даатгуулагчийн мэдээллийг улсын бүртгэлийн мэдээллийн баазтай тулган нягталж бүртгэж байна. - Сайн дураар даатгуулагч **39** хүний цалин давхардсаныг хяналт шалгалтын улсын байцаагчийн залруулгын актыг үндэслэн засаж зөрчлийг арилгасан.	
2.1.15	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажил хэрэгжиж эхлээгүй болно.	100
2.1.16	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн	а/ Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлангаар өглөг авлага гараагүй бөгөөд харилцагч байгууллагуудтай өр авлагагүй гэсэн тооцоо нийлсэн актыг улирал бүр нийлж баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч, байгууллага болгонтой улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн.	100

					баталгаажуулсан байна.		
Биелэлт 1480/16 92,5 хувь							
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1.	Малчнаар ажиллаж байсан хугацааг тогтоох “Сум, дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх орон тооны бус байнгын зөвлөл”-ийн тогтоолд аудит хийх;		“Малчинд тэтгэвэр тогтооход баримтлах журам”-ыг үндэслэн аудит хийж дүгнэлт гарган, үр дүнг Хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, баталгаажуулан тайланг 06 дугаар сарын 23-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.		Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, зорилтот бүлэгт хүрсэн байна.	Малчнаар ажиллаж байсан хугацааг тогтоох “Сумдын засаг даргын дэргэдэх орон тооны бус байнгын зөвлөл”-ийн тогтоолын 2021, 2022 оны баримтад хяналт, шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Шалгалтаар 2021 онд 51 малчин даатгуулагчийн өргөдөл, хүсэлтийн дагуу зөвлөл хуралдаж 47 даатгуулагчийн материал шийдэгдэн тогтоол гарсан, 4 даатгуулагчийн материал хангалтгүй, бүрдэл дутуу шалтгаанаар буцаагдсан байна. Мөн 2022 онд нийт 24 малчин даатгуулагчийн өргөдөл, хүсэлтийн дагуу зөвлөл хуралдаж 23 даатгуулагчийн өргөдөл шийдвэрлэгдэн тогтоол гарч 1 хүний материалын бүрдэл хангалтгүйн улмаас буцаагдсан байна. 2021, 2022 онуудад тогтоол гарч тэтгэвэр тогтоогдсон 70 малчин даатгуулагчийн зөвлөлийн тогтоолын материалын бүрдэл, баримт бичгийн үндэслэл зэргийг шалгахад ихэнх сумдын архивд хадгалагдаж байгаа малчны А дансны мэдээлэл устсан, үрэгдсэн, шатсан гэсэн тайлбар өгсөн байна. Сумдын ЗДТГ-ын малчны зөвлөл нь тогтоол гаргахдаа ихэвчлэн үрэгдсэн, шатсан малчны А дансны өмнөх болон дараагийн жилүүдийн А дансны материал, бусад архивын лавлагаа зэргийг үндэслэн тогтоож	80

						байна. 2023 онд нийтдээ 93 малчин тэтгэвэр тогтоолгосноос эрэгтэй 49, эмэгтэй 44 хүн байна. Нийт сумдын байцаагч болон төвийн тэтгэврийн байцаагч нарт иргэд даатгуулагч нарт зөвлөгөө өгөхдөө "Малчинд тэтгэвэр тогтооход баримтлах журам"-ын дагуу холбогдох материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн зөвлөлийн хурлаар оруулж тогтоол шийдвэрийг гаргаж байхыг үүрэг болголоо.	
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;		Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам"-ыг баримтлан, хяналт тавьж хийсэн ажлын тайланг улирал бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.		Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.	Тус хэлтэс нь Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд улирал бүр хяналт тавин ажиллаж байгаа бөгөөд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам"-ыг баримтлан байгууллагын батлагдсан төсөв, Нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэл болон байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны төсвийн гүйцэтгэл, аудитын дүгнэлт, өндөр дүнтэй зарлагын мөнгөн гүйлгээ зэрэг нийт 326 мэдээлэл, 318 шийдвэрийг хугацаанд нь мэдээлж ажилласан байна. Мөн журамд заасан хугацааг хэтрүүлэн хоцроож тайлагнасан 8 мэдээлэл байгаа бөгөөд хугацаа хоцроосон шалтгаан, нөхцөл байдлыг тодруулан холбогдох ажилтанд дээрх алдааг дахин давтахгүй байх үүрэг өгч, нэгжийн даргад хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих талаар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	90
"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, хэлтсийн	Тус хэлтсийн дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 2023 оны эхний үлдэгдэл **39.4** сая төгрөг	

3.2.1.	дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.		хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	ажилласан.	даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	байсан ба тайлант хугацаанд шинээр **19.9** сая төгрөгийн зөрчил илрүүлж улсын байцаагчийн актаар баталгаажуулсан. Өмнөх оны үлдэгдэл болон шинээр үүссэн авлагын **31.7** сая төгрөг буюу **53.4** хувийг барагдуулан ажилласан бөгөөд оны эцсийн байдлаар **27.6** сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Өмнөх оны актын үлдэгдлийн **52.5** хувийг барагдуулан ажилласан. - Ажил олгогч даатгуулагчдын цалингийн сан, түүнтэй адилтгах орлого болон түүнд оногдох шимтгэлийг үнэн зөв тодорхойлж, тогтоосон хугацаанд төлж байгаа эсэх, нийгмийн даатгалын тухай багц хуулийг хэрхэн хэрэгжүүлж байгаа байдалд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийж 1**6** ажил олгогч, байгууллагатай холбоотой **49.5** сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлэн гарсан төлбөр зөрчлийн **43.0** хувь буюу **21.3** сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан байна. - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмж авагч даатгуулагчийн материалын үндэслэл, олголтыг тус тус шалгаж **4** даатгуулагчтай холбоотой **2.3** сая төгрөгийн зөрчил илрүүлж бүрэн барагдуулсан. Мөн өмнөх оны үлдэгдлээс **2.5** сая төгрөгийг барагдуулаад байна. - Тэтгэврийн даатгалын сангаас илүү олгосон **28** тэтгэвэр авагчтай холбоотой **16.4** сая төгрөгийн зөрчлийг улсын байцаагчийн актаар баталгаажуулан **8.1** сая төгрөг мөн өмнөх оны үлдэгдлээс **12.4** сая төгрөг нийт **20.5** сая	70

						төгрөгийг барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн баталсан 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ны өдрийн урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх нэгдсэн удирдамжийн дагуу Хэнтий аймгийн Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын нийгмийн халамжийн сангаас давхар тэтгэвэр тогтоолгон авч буй эсэхэд 2023 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 10-ний өдрүүдэд шалгалт хийсэн. Шалгалтаар нийгмийн халамжийн сангаас өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгон авч байгаад шилжсэн **9** иргэнд илүү олгосон **3.3** сая төгрөгт улсын байцаагчийн акт тогтоосон. Улсын байцаагчийн актад дурдсан төлбөр зөрчлийг тогтоосон хугацаанд бүрэн барагдуулан ажилласан. Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яамны салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2023 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 03-00/03 тоот удирдамжийн дагуу Хэнтий аймаг дахь Политехникийн коллеж, 07/13 тоот удирдамжийн дагуу Хэнтий аймгийн Бор-өндөр суманд үйл ажиллагаа явуулдаг Монголросцветмет ТӨҮГ-ын харъяа Уулын баяжуулах үйлдвэр, Дархан сумын нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг Баянтэгш ХХК, Лутчулуу ХХК, Арвижих хүдэр ХХК зэрэг боловсролын болон уул уурхайн үйл ажиллагаа эрхэлдэг 6 ажил олгогчийн 2022, 2023 оны баримтад нийгмийн	

						хамгааллын шалгалтыг ХХҮГ-ын хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагчтай хамтран хийж гүйцэтгэсэн.	
3.2.2.	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,		Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцож ажиллана.	Жилийн эцсийн байдлаар Улсын хэмжээнд нийт 13314 мянган тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолсон.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна.	Хэнтий аймгийн хэмжээнд нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг хэлтсийн даргын тушаалаар баталгаажуулан тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт хамгаалалтыг тэтгэврийн массив болон нэгдсэн мэдээллийн баазтай тулган шалгахад **22** сумын **13357** хувийн хэрэг бүрэн тоологдсон. Тооллогын явцад тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах, нэгдсэн мэдээллийн сангийн массивын дарааллын дагуу эмхэлж цэгцлэх, хавтас хаягийг сайжруулах үүрэг өгч ажилласан. Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнд тухай бүр хяналт тавьж ажиллан зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчидын хувийн хэргийг жагсаалт үйлдүүлэн улирал бүр сумдаас хэлтсийн архивт хүргүүлж хэвшээд байна. Тэтгэвэр олголтын сар бүрийн файлыг харилцагч банкнаас авч нийгмийн даатгалын хэлтсийн тэтгэврийн цахим мэдээллийн сантай тулгаж улирал бүрийн сангийн тайлангаар илүү, дутуу олгосон тэтгэвэр дээр хяналт тавьж тооцоо нийлэн ажилласан. 2023 онд шинээр тогтоогдсон өндөр насны 520 /эрэгтэй 215, эмэгтэй 305/, тэжээгчээ алдсан 54 /эмэгтэй 47, эрэгтэй 7/, тахир дутуугийн 247 /эрэгтэй 157, эмэгтэй 90/ бүгд 821 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн баримтын бүрдэл болон	100

						тогтоолт, олголтыг хянан баталгаажуулсан. Засгийн газрын 2023 оны 7 дугаар сарын 1-ний өдрийн нэмэгдлээр 12975 тэтгэвэр авагчдад нэмэгдлийг хийж тогтоолтын хуудсыг хэвлэн, баталгаажуулж хувийн хэрэгт хавсаргасан.	
3.2.3.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажиллана.	Зөрчлийн хуулийн дагуу нийт 9 аж ахуйн нэгж, байгууллагад 1,9 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 100 хувь буюу 1,9 сая төгрөгийг барагдуулсан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтны судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажиллаж байна. Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу **5** аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбоотой гомдол мэдээллийг хүлээн авч материалыг хянан Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж буруутай **5** байгууллагыг тус бүр **250** нэгжээр торгон нийт **1250.0** мянган төгрөгийн торгууль ногдуулсаныг барагдуулан ажилласан. Дээрх 5 байгууллагатай холбоотой гомдол мэдээллийн дагуу Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хялбаршуулсан журмаар зөрчил хянан шийдвэрлэх материал бүрдүүлэн Хэнтий аймгийн прокурорын газраар хянуулан **23636.4** мянган төгрөгийн акт, алданги ногдуулсаныг бүрэн барагдуулсан.	100
3.2.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу		Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб программ”-(http://10.9.0.5/monitoring)-д	Цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж 225 алдаатай байх магадлалтай мэдээллийн 77,0 хувийг шалгаж,	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб программ”-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб программ”-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж байна. Цахим хяналтын программаар шүүгдэж байгаа нийт алдааны 67 хувь нь зөрчлийн шинжгүй алдаа байгаа бөгөөд	

	цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	залруулсан.	өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	шийдвэрлэх боломжтой алдааг анхан шатны баримтанд тулгуурлан тухай бүр Санхүү бүртгэлийн тасаг, Үйлчилгээний тасагтай хамтран залруулан ажиллаж байна. Цахим хяналтын программд 2023 онд илэрсэн 1701 алдаа байгаагаас тайлант хугацаанд 316 тэтгэвэр, тэтгэмж, шимтгэл төлөлттэй холбоотой алдааг засаж хаасан байна. Мөн зөрчлийн шинжгүй 212 мэдээллийн тайлбарыг бичиж хаасан. Дээрх илэрсэн зөрчилтэй холбоотой цалин зассан 2 даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолтод өөрчлөлт хийж улсын байцаагчийн акт тогтоон барагдуулсан.	90
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд	Нийт илэрсэн 52,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн 62,1 хувь буюу 60,8 сая төгрөгийг барагдуулсан.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтын тайланг улирал тутамд нэгтгэн гаргаж сангийн санхүүгийн тайлантай тулган шалгаж нийгмийн даатгалын тухай хуульд заасны дагуу нэгтгэн хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр хийж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг улирал бүр НДЕГ-ын Хяналт шалгалтын газар хүргүүлэн ажиллаж байна. НДЕГазрын шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн үлдэгдэл 1,0 сая төгрөгийг барагдуулсан ба хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчил байхгүй болно.	100

			гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.				
Биелэлт 630 / 7 90 хувь							
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	2022 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 81,5%-тай хэрэгжсэн байна	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Тайлант хугацаанд дээд газрын тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргаж, 2023 оны байгууллагын Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг арга хэмжээ тус бүрээр биелэлтийг тайлагнаж, чиглэл, зөвлөмжийн биелэлт, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаж хүргүүллээ.	80
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2022 онд 88,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа	Иргэд даатгуулагчид, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл гомдлыг бүртгэж, “Бүртгэл хяналтын карт” хөтөлж, цохолт хийлгэж, холбогдох ажилтан, албан хаагчид хүлээлгэн өгч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэх явцад хяналт тавин ажиллаа. Тайлант хугацаанд нийт 253 өргөдөл ирснээс 247 нь шийдвэрлэгдэж 6 өргөдөл хүлээгдэж байна. Төрлөөр нь ангилан үзвэл: - НДШ-тэй холбоотой- 64	85

					тусгаж ажиллах.	- ЭМД-ын илүү төлөлт буцаан авах – 75 - Тэтгэвэртэй холбоотой - 8 - Тэтгэмжтэй холбоотой – 2 - Сайн дурын даатгалтай холбоотой-85 - Бусад асуудлаар-19 өргөдөл ирүүлж шийдвэрлэгдсэн байна. Орон нутгийн 31-11 " Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д өргөдөл гомдол ирээгүй, Засгийн газрын 11-11 –д 2 өргөдөл бүртгэгдсэн ба мэдээллийн баазад 1 даатгуулагчийн мэдээлэл буруу, 1 нь тэтгэмжтэй холбоотой гомдол байсныг өдөрт нь шийдвэрлэсэн болно.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт болон нөхөн даатгалын лавлагааны хүсэлтийг аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсээс able программ, албаны имэйлээр хүлээн авч хариуг ажлын **3** хоногийн дотор гарган өгч хэвшээд байна. 2023 онд хэлтэст **658** иргэнээс лавлагааны хүсэлт ирж лавлагааг олгож үйлчилсэн. Үүнээс биечлэн **298**, QR кодтой **72**, хэлтэс хооронд Able программ ашиглан цахимаар дүүрэг, хэлтэс, сумдын байцаагч хооронд **288** иргэн, байгууллагад нийгмийн даатгалын төрөлжсөн архивын лавлагааг олгосон байна. Архивын лавлагаа цахимжиж, аймаг, дүүрэг, сум хооронд Able програм ашиглан ажилласнаар даатгуулагчдад чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж чадаж байна.	100
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын		Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж, тайланг	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль	Оны эцсийн байдлаар тус хэлтсийн орон тооны гүйцэтгэл 38 буюу 80,8 хувьтай байна. Тайлант хугацаанд байцаагч ажиллагсадын ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх сул орон тоог нөхөн	

	дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байх.		үнэн зөв гаргаж хүргүүлнэ.	ажиллах боломжоор хангасан байна.	тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт тайлагнасан байна.	зорилгоор Хэнтий аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлтэй хамтран ажиллаж сул орон тооны захиалгыг тухай бүр хүргүүлж, ерөнхий болон тусгай шалгалтыг зарлуулсан. Төрийн албаны салбар зөвлөлийн нэр дэвшүүлснээр сул байсан 3 орон тоог нөхсөн. 11 дүгээр сарын 08-нд зөрчилтэй байсан 3 албан хаагчийг төрийн албаны тусгай шалгалтад хамруулж зөрчлийг арилгасан. Оны эхнээс сул орон тоонд 5 албан хаагчийг томилж, Мэргэжлийн хяналтын газраас 1 шилжин ирсэн ба тус хэлтсээс 2 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр байгууллага хооронд Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу шилжин ажилласан байна.	100
4.1.5.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулахгүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох.	Хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байна.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	- Монголын цахилгаан холбоотой 05 дугаар сараас эхлэн хамтран ажиллах гэрээ байгуулан Нийгмийн даатгалын **70562212** дугаарыг **“Call center”** үйлчилгээнд холбон шаардлагатай байцаагч, албан хаагчийн албан тушаал, дугаарыг оруулан өгснөөр иргэд даатгуулагч хэрэгтэй мэдээлэл, зөвлөгөөг энгийн утасны тарифаар авах боломжтой болсон. - Сумдын байцаагч нарын үйл ажиллагааг жигд чанартай болгох, байцаагчдын чадварыг нэмэгдүүлэх, хугацаатай тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гаргах асуудлыг сайжруулах үүднээс 21 нэгжийг бүсчлэн 4 хувааж хэлтсийн даргын тушаалаар туршлагатай сайн байцаагчдаар бүсийн ахлагч томилсон. Бүсийн ахлагч нар нь хариуцсан сумдын байцаагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх,	80

						хугацаатай тайлан мэдээ, судалгааг хугацаандаа явуулсан эсэх, тухайн сумын үйл ажиллагаа хэвийн явагдаж байгаа эсэхэд хяналт тавих тал дээр анхааран ажиллаж байна.	
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Хэлтсийн ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах асуудлаар судалгаа хийх, бүртгэлжүүлэх, тусламж үзүүлэх.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг бүрэн тайлагнасан байна.	ТАХ-ийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулан ажиллах орчныг сайжруулах, Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд зэрэг дэв олгох, ахиулах боломж шаардлага хангасан төрийн албан хаагчдын мэдээ судалгааг гарган, албан хаагчдын хувийн хэргийг шинэчилж гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллаа. - Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд 6 байцаагч шинээр зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгох, 11 байцаагчийн зэрэг дэвийг ахиулахаар холбогдох материалыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, захирамж гаргуулж нэмэгдлийг зохих ёсоор тооцон олгож байна. Мөн улсын байцаагчийн эрх шинээр авсан 3 байцаагчийн цалингийн шатлалыг ахиулсан. - Төрийн албаны тухай хууль болон дотоод журамд заасны дагуу 4 албан хаагчид 3,1 сая төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон. - "Эмнэлэг хөдөлмөр магадлах комиссын дүрэм" -ийн 10 дугаар зүйлийн 10,3 дахь заалт Хэлтсийн даргын 2023,08,02 А/17 тушаалаар магадлагч эмчид 2,5 сая төгрөг олгосон. - Ахмадуудад Үндэсний уламжлалт Цагаан сарын баяраар 26 ахмадад 0,8 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн байна. - Хэлтсийн даргын 2023,09,28А/19 Ахмадын баярын хүндэтгэл үзүүлэх тухай 26 ахмадад 0,8 сая төгрөгийн	100

						дэмжлэг - 26 албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлт 2,3 сая төгрөг олгосон. - Ахмадуудын судалгааг шинэчлэн гаргаж мэдээллийг баяжуулсан. - Албан хаагчдын гэр бүл, хүүхдүүдийн судалгааг шинээр гаргаж “Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөл”-ийг байгуулан ажиллаж байна.	
4.1.7.	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Хэлтсийн ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.	**Нийтдээ 7 удаагийн сургалтанд давхардсан тоогоор 115 албан хаагч хамрагдсан.** - Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар сургалтад албан хаагчдыг тогтмол хамруулж байна. Үүнд: 2023-02-02 **“Авлигаас урьдчилан сэргийлэхэд анхаарах асуудал”** сургалт 14 албан хаагч хамрагдсан. - **“ Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил”** сэдвээр 2023-03-16нд Хэнтий аймгийн Прокурорын газрын ахлах прокурор Б.Буяндэлгэр, ахлах прокурор М.Отгонбаатар нар танхимаар 37 албан хаагч хамрагдсан. - **“Хяналт шалгалтын байцаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”** сургалт 2023-03-29нд НДЕГ-с зохион байгуулсан бөгөөд 3 албан хаагч хамрагдсан. - Төрийн байгууллагын алба хаагчдын эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх байгууллагын соёлыг	100

						төлөвшүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн талаар АЗДТГазар мэдээлэл өглөө. 12 албан хаагч хамрагдлаа. - 2023-06-02нд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй"- сургалт АЗДТГ, ТАЗ-с танхимаар зохион байгуулсан. Хамрагдсан албан хаагч 10 - Орон нутагт нийтлэг гарч буй авлига, ашиг сонирхлын зөрчилд анхаарах асуудалын талаар АЗДТГ-с 2023.06.15нд сургалт хийж 4 албан хаагч хамрагдсан. - Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль - Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь - Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчийн харилцаа ба хандлага, кэйсүүд 2023.10.16нд НДЕГ-ын ТГ-ын Хуулийн хэлтсийн мэргэжилтэн Мө.Гэрэлмаа танхимаар явуулж 35 албан хаагч хамрагдсан.	
"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх **34** удаагийн сургалтад **468** албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэлтэс, орон нутгийн байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх **47** удаагийн цахим болон танхимын сургалтанд давхардсан тоогоор **1024** албан хаагчдыг хамруулсан. **Үүний дотор:** **Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх:** - **"Нийгмийн даатгалын**	

						байцаагч, албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх, иргэд даатгуулагчдад чанартай үйлчилгээ үзүүлэх” зорилгоор хэлтсийн болон сумдын байцаагчдын сургалтыг 2023 оны 03 дугаар сарын 16-нд танхимаар зохион байгуулсан. Нийт 37 албан хаагч хамрагдсан. Сургалтад: НДЕГ-ын БХСГ-ын бодлогын хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн С.Лхагвадорж цахимаар, Хэнтий аймаг дахь сум дундын Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн шүүгчийн туслах Т.Ариун-Эрдэнэ, Хэнтий аймгийн Прокурорын газрын ахлах прокурор Б.Буяндэлгэр, ахлах прокурор М.Отгонбаатар, Хэнтий аймгийн ЗДТГ-ын ХОХБХ-ийн мэргэжилтэн Ц.Бат-Эрдэнэ, ГБХЗХГ-ын мэргэжилтэн Э.Анударь, Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн мэргэжилтэн С.Наранцацрал нар оролцож сургалт, мэдээлэл хүргэлээ. - **“Би нийгмийн даатгалын байцаагч”** сэдэвт ажил мэргэжлийн уралдааныг 2023 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдөр зохион байгуулж **37** албан хаагч хамруулсан. **- “Алсын хараа 2050”** Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын зорилго, зорилт сэдэвт сургалтад хамрагдан surgalt.gov.mn сайтад **26** албан хаагч бүртгүүлэн цахим сургалтыг судлан шалгалт өгч сертификат авсан. **Монгол бичгийн сургалт:** - Хэнтий аймгийн Эх хэлний зөвлөлөөс	100

						санаачлан Насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран зохион байгуулсан “Монгол бичгийн” 60 цагийн анхан шатны сургалтад **15** албан хаагч амжилттай суралцаж "**БАТЛАМЖ**" аа гардан авсан. -НДЕГ-ын СБГ-ын дарга Б.Даваахүү 2024 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөх Нийгмийн даатгалын тухай багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын танилцуулга, сургалт хийлээ. Сургалтад Хэлтсийн 35 албан хаагч хамрагдсан. - Үйлдвэрийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтыг 2023.10.19 ны өдөр "АРИУНГЭРЭГЭ" төрийн бус байгууллагын дэргэдэх "АЛТАН БОЛОМЖ" сургалтын төвтэй хамтран зохион байгууллаа. Тус сургалтад хэлтсийн **10** албан хаагч хамрагдаж сертификат авсан. - НДЕГ-с зохион байгуулсан үндэсний монгол бичгийн цахим сургалтад 22 албан хаагч суралцаж байна.	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд чиглэсэн **324** удаагийн сургалтад **18045** иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Нийтдээ **288** удаагийн сургалтаар **17522** иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт, мэдэээлэл хүргэн ажилласан. - ААН албан байгууллага, иргэд даатгуулагчдад чиглэсэн сургалтын хүрээнд **225** сургалт, уулзалт хийсэн. **11304** иргэд, даатгуулагчдад сургалт, уулзалтад хамрагдаад байна. - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын	

						даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх **38** сургалтыг ажлын байран дээр буюу багуудаар явж зохион байгуулснаар **5430** иргэд даатгуулагч сургалтад хамрагдсан. - Ахлах ангийн сурагчид болон политехник коллежийн Оюутан сурагчдад зориулсан "Ирээдүйтэй даатгал" нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах **25** сургалтыг зохион байгуулж **788** сурагчийг хамруулсан.	80
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг**,** видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо **24** , мэдээллийн төрөл.**6**	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	Хэнтий аймгийн ЗДТГ-ын фэйж хуудас, www.hentii.ndaatgal.mn вэб сайт, www.facebook.com/NDKHenti фэйсбүүкээр, "Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс" фэйж хуудсаар **70** мэдээлэл, постер оруулж мөн ХНХЯам, НДЕГазраас бэлтгэсэн **60** төрлийн сурталчилгаа, мэдээ, мэдээллийг цахим сүлжээ ашиглан олон нийтэд хүргэсэн ба давхардсан тоогоор **276,9** мянга гаруй иргэд даатгуулагчдад хүрсэн байна. ➢ Нийт албан хаагчид НДЕГ-ын @sigomongolia фэйсбүүк хуудсыг дагаж, мэдээлэл авах, мэдээллийг цааш түгээх ажлыг мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн хариуцан ажилласнаар нийт **33** албан хаагч НДЕГ-ын фэйсбүүк хуудсыг дагаж, мэдээллийг цааш түгээн ажилласан. ➢ Сайн дурын даатгуулагчдад зориулсан "**Та шимтгэлээ төлсөн үү"** гэх бүх сумдын дансны мэдээлэлтэй, шимтгэл төлөх заавартай постерийг сар бүр цахим орчинд байршуулж	90

			түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл			хэвшсэн. ➢ Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар Тэтгэврийн байцаагч Т.Наранчимэг, Тэтгэмжийн байцаагч Б.Алтансувд нар видёо мэдээлэл бэлтгэж "Хэнтий аймгийн Засаг даргын тамгын газар"-ын пэйж хуудсаар танилцуулсан. ➢ Хэлтсийн дарга Н.Нямхатан "Хэнтий аймгийн Засаг даргын тамгын газар"-ын пэйж хуудас, Хэнтий Житайм пэйж хуудсаар "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл"-ийн талаар ярьцлага, мэдээлэл хүргэлээ.	
"Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.3.1.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангаж ажиллах		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нар нь үечилсэн дүгнэлтэд жилд 2-оос доошгүй удаа үнэлгээ хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭХМТК-т хүргүүлсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нар нь үечилсэн дүгнэлтэд үнэлгээ хийж эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлаар хэлэлцүүлсэн үечилсэн дүгнэлтийн 30-аас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Хэнтий аймгийн ЭХМК нь 2023 онд нийт **46** удаа хуралдаж, **2261** иргэний хувь хугацааг сунгах, шнээр оруулах, цуцлах, шилжүүлэх, зогсоох гэх мэт асуудлыг шийдвэрлэсэн.Үүнд: Хэвээр сунгасан -1708 Хувь нэмэгдүүлэн сунгасан -157 Хувь бууруулан сунгасан – 95 Шинээр тогтоосон – 302 Цуцлагдсан –168 Буцаагдсан - 25 Хугацаагүй дахин магадласан – 85 Шилжиж явсан – 22 Шилжиж ирсэн – 10 **Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэргүүлэх 5 өвчлөл:** № | Өвчлөлөөр нь | ХЧАлдалтын тоо | Хувь 1 | Сэтгэц | 557 | 21.1%	

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td></td><td rowspan="3"></td><td></td><td><table><tr><td>2</td><td>Мэдрэл</td><td>440</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>3</td><td>Гэмтэл</td><td>416</td><td>15.8%</td></tr><tr><td>4</td><td>Дотор</td><td>396</td><td>15.0%</td></tr><tr><td>5</td><td>Нүд</td><td>322</td><td>12.2%</td></tr><tr><td>6</td><td>Нийт</td><td>2131</td><td>80.8%</td></tr></table></td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.</td><td>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.</td><td>Иргэд, даатгуулагчийн картын хяналтыг сайжруулах, хуралд ирсэн картын үзлэгт үнэлгээ өгөх, эмч нарын картын бичилтийг сайжруулах, мэдлэгийг дээшлүүлэх, өвчтөний биеийн байдлыг үнэн зөв дүгнэх, шинжилгээнүүдийг бүрэн хийлгэж дүгнэх зэрэг асуудлуудыг сайжруулах зорилгоор 2261 иргэний картад 3, 8 дугаар саруудад 175 иргэний өвчний түүхийн картад үечилсэн дүгнэлт хийж, хэлэлцүүлэг явуулсан.
Үүнд: Шинжилгээний бүрдэл дутуу 25, эпикризийн бичилт дутуу буруу 10, нас зөрсөн 2, үндсэн хаяг буруу 3, ВКК, ВТЭК-ийн шийдвэрийг зөрүүлж хольж бичсэн 18 нийт 58 зөрчил гарсан. Хурлын дараа эмч нарт гарсан алдааны талаар ойлгуулж, заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.</td></tr>
<tr><td>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.</td><td>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд тулгалт хийж цахим мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байна.</td><td>2023 оны тайлант хугацаанд Эмнэлэг хөдөлмөр магадлалын цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний мэргэжилтэн, эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлын нарийн бичгийн дарга, гишүүдийн бүрэлдэхүүнтэйгээр мэдээллийн цахим санг хувийн хэрэгтэй тулган шалгах хяналт, шалгалтын ажлыг 2 удаа хийсэн. Шалгалтаар:
- 2023 оны жилийн эцсийн тоон мэдээллээс нас барсан 8, шилжсэн 3, Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 5, цуцлагдсан 5 нийт 21</td></tr>
</table>

						иргэний мэдээлэлийг цахим санд хөдөлгөөн хийлгүй орхисон зөрчлийг илрүүлэн мэдээллийн баазад залруулан, хөдөлгөөнийг оруулан зөрчлийг арилгасан. - Улсын бүртгэлийн мэдээллийн бааз ЭХМК-ын программд 2 даатгуулагчийн овог, нэр зөрсөн байсныг тулган шалгаж ЭХМК-ын мэдээллийн программд зөрчлийг арилган засварласан. Мөн нас барсан 1 иргэний мэдээллийг Улсын бүртгэлийн хэлтсээс тодруулан шалгуулж зөрчлийг арилгаж ажилласан. - Улсын бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран хаягийн бүртгэлийн мэдээллийг шалган үзэхэд: Улаанбаатарын харъяат – 15, Налайх дүүргийн -1, Багахангай дүүргийн -1, Дорноговь аймгийн -1, Дорнод аймгийн - 1 иргэн байсныг илрүүлэн ЭХМК-ын мэдээллийн баазад шилжих хөдөлгөөн оруулан зөрчлийг арилгасан.	
4.3.2.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭХМТК-т хүргүүлсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	ЭХМК-ын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилгоор хугацаагүй заалттай 360 иргэний хувийн хэрэг, бичиг баримтыг хянан шалгаж шилжиж явсан 2 иргэн байсныг илрүүлэн шилжих хөдөлгөөнийг цахим санд засаж зөрчлийг арилгасан. ЭХМТК-той хамтран дахин магадлангийн шалгалтыг 5 дугаар сарын 8-14-ны өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн. Хамтарсан магадлалын шалгалтаар нийт 1070 иргэн хамрагдах байсны 90 хувь нь хамрагдсан. Шалгалтаар: - Хэвээр магадлагдсан – 696 - Сунгалт хэвээр магадласан - 57	

						- Хувь, хугацаа дахин өөрчилсөн – 142 - Цуцлагдсан – 59 - Нас барсан – 2 - Шалгалтад хамрагдаагүй – 63 Шалгалтад хамрагдаагүй 63 иргэний 23 нь Улаанбаатар хотод ЭХМТК-д очиж дахин магадлалд орж хэвээр сунгагдсан.	80
			Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.	ЭХМК-ын үйл ажиллагаанд оролцогч эмч, ажилчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын эмч нар дотор ижил мэргэжилтний үзлэгийг дотор, мэдрэлийн эмч нар, мөн Баян-Адарга, Норовлин сумын эмч нарын картад тулгуурлан хийсэн. Эмч нарын ерөнхий дүгнэлт ойролцоо, этапны эпикриз дутуу, шинжилгээнд дүгнэлт өгч үздэггүй зэрэг алдаа илэрч байсан бол сүүлийн шалгалтаар 90-95% хангалттай үнэлэгдсэн. ЭХМТК-оос 2023 онд дотор, мэдрэл, сэтгэц, чих хамар хоолой, гэмтэл мэс засал, эмэгтэйчүүдийн өвчний шинэчилсэн заалтаар 6 удаа цахимын сургалтууд хийсэн. ЭХМК-ын магадлагч эмч, гишүүд эмч нар тухай бүр сургалтад хамрагдан зөвлөгөө авч мэдлэг, мэргэжлээ дээшлүүлэн ажиллаж байна. Эмнэлэг хяналтын болон сум өрхийн эмнэлгүүдэд эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичих журамтай холбоотой сургалтыг хийсэн мөн нүүдлийн хурлаар Бор-Өндөр суманд сургалт хийсэн байна.	
			Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд сайн туршлага нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд сайн туршлага нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулж туршлага солилцсон байна.		

<table>
<tr>
<td rowspan="3">4.3.3.</td>
<td rowspan="3">Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэх</td>
<td rowspan="3"></td>
<td>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.</td>
<td rowspan="3">Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭХМТК-т хүргүүлнэ.</td>
<td>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.</td>
<td rowspan="2">Хөдөлмөрийн чадвар алдалттай иргэдийг Эмчлэн эрүүлжүүлэх, сэргээн засах эмчилгээний талаар :
Сумдын эмч нар хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэддээ тавих хяналтаа сайжруулж, эмчлэн эдгэрүүлэх төлөвлөгөө боловсруулж, ЭХМК-ын хурлаар эмчлэгч эмч өөрийн биеэр иргэдээ авчирч танилцуулж байна. Сэргээн засах тасгийн эрхлэгч Хатанбаатар эмчтэй хамтран ажиллаж физик эмчилгээнд хамрагдах хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг нэмэгдүүлэн, эмчилгээнд бариа заслаас гадна зүү төөнүүр, хөдөлгөөн засал, татлага зэрэг эмчилгээний төрлийг нэмсэн нь үр дүнгээ өгч байгаа бөгөөд одоогийн байдлаар 32 иргэн хэвтэн эмчлүүлээд байна.

Сүүлийн 3 жилийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын судалгаа:
<table>
<tr><th>№</th><th>Сүүлийн 3 жилийн байдлаар</th><th>ХЧА иргэдийн тоо</th><th>Хэнтий аймгийн нийт хүн амд ХЧА эзлэх хувь</th><th>Улсын дундаж</th><th>Өмнөхөөс буурсан хувь</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2020</td><td>2697</td><td>3.4</td><td>3.2</td><td>-1.0%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2021</td><td>2614</td><td>3.3</td><td>3.2</td><td>-3.1%</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2022</td><td>2636</td><td>3.3</td><td>3.1</td><td>-0.8%</td></tr>
</table></td>
<td rowspan="3">80</td>
</tr>
<tr>
<td>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.</td>
<td>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаатай болсон байна.</td>
</tr>
<tr>
<td>Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлсэн байна.</td>
<td>Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлж Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссыг хурлын байраар</td>
<td>Хурлын байрны асуудлын талаар:
Хурлын байрны асуудлыг Аймгийн засаг дарга болон Нэгдсэн эмнэлэгийн удирдлагад удаа дараа танилцуулсан боловч бүрэн шийдэгдээгүй. Одоогоор байрны хүрэлцээ муутай гэсэн шалтгаанаар түр өрөөнд хурал явагдаж байна. Хурлын өрөөний асуудлаас</td>
</tr>
</table>

					хангах, тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлэх, сургалт сурталчилгаа хийх нөхцөлийг бүрдүүлэх, эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх тоног төхөөрөмжөөр хангах зэрэг ажлыг зохион байгуулсан байна.	болоод иргэд хуралд 3 дахь, 4 дэх өдрийг дамжин 2 хоног зарцуулдаг байсныг нэгдсэн эмнэлгийн удирдлагуудтай хэлэлцэж 1 дүгээр хурлыг 3 дахь өдрийн 10-13 цаг, 2 дугаар хурлыг 12 цагаас эхлэн хуралдаж хэвшээд байна. Мөн өвлийн улирал цаг агаарын бэрхшээлийг үнэлэн дотооддоо хуралдаж ЭХМК-ын шийдвэрийг тухайн эмнэлэг дээрээ хэлэлцэн картыг 2-р хуралд илгээх мөн хурлыг цахимаар болон бичиг баримтанд тулгуурлан хийж эхэлсэн.	
4.3.4.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын талаарх хууль тогтоомж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын болон Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	Засгийн газрын 2021 оны 67 дугаар тогтоолын хавсралт “Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын дүрэм” , Ерөнхий газрын даргын А/38 тоот тушаалын хавсралт “Эмнэлгийн хуудас олгох, хянах журам” -аар эмнэлэг хяналтын болон өрхийн эмнэлгүүд, Дархан, Баянмөнх, Галшар, Бор-өндөр сумдад 2023 оны 05 дугаар сарын 17-19-ний өдрүүдэд, 6 дугаар сард Норовлин, Дадал, Баян-Адарга, Биндэр, Батширээт, 8 дугаар сард Дэлгэрхаан, Жаргалтхаан, ХБУлаан, Өмнөдэлгэр, Цэнхэрмандал сумдын эмч, мэргэжилтнүүдэд сургалтыг зохион байгуулсан. Мөн 2023 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдөр УИХ-аар батлагдсан Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Ерөнхий газрын даргын А/38 тоот тушаал “Эмнэлгийн хуудас олгох, хянах журам”-ын талаарх сургалтыг нийгмийн даатгалын хэлтсээс зохион байгуулсан. Сургалтад ЭМГазрын	90

						ажилтан, албан хаагчид болон нэгдсэн эмнэлгийн эмч, ажилчид оролцсон ба дээрх хууль журмуудтай холбоотой заавар, зөвлөгөөг өгсөн.	
			Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын болон Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулж алдаа зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажилласан байна.	" Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил" сэдвээр 2023-03-16нд Хэнтий аймгийн Прокурорын газрын ахлах прокурор Б.Буяндэлгэр сургалт хийсэн. - "Хяналт шалгалтын байцаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сургалт 2023-03-29нд НДЕГ-с зохион байгуулсан. - Цахимаар 2023 оны 06 дугаар сарын021-нд "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь " АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар Б.Баяртөгс - "Авлигын гэмт хэрэг" АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар Г.Ундармаа	
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.92% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээж авахдаа шинээр ажилд орсон даатгуулагчийн мэдээллийг улсын бүртгэлийн "regweb" программтай тулган баталгаажуулан бүртгэж байгаа тул регистрийн дугаар, овог, нэр буруу орох эрсдэл гарахгүй байна. Тайлант хугацаанд овог нэр, регистрийн дугаар зөрчилтэй **94** даатгуулагчийн мэдээллийг улсын бүртгэлийн REGWEB	

			Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-той 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.62% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй нийцсэн байна.	программаас шүүж зөрчлийг арилгуулж даатгуулагчийн мэдээллийг 100 хувь үнэн зөв хүлээн авч ажилласан.	90
			Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 99.95% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцсэн байна.		
			Өмнөх онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчдын овог, нэр, регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 95% нийцсэн байна.		Өмнө онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцсэн байх		
4.4.2.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	2022 онд ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.92% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Шинээр хамрагдсан **78** аж ахуйн нэгжийн материалыг улсын бүртгэлийн баазтай тулгаж мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэсэн. Үйл ажиллагаа нь зогссон **72** аж ахуйн нэгжийн хөдөлгөөнийг мэдээллийн баазад оруулж зогсоох хөдөлгөөн хийсэн.	

			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн байна.		-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.	Албан журмын даатгуулагч шинээр **283** албан журмын даатгуулагч хамруулан даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авч мэдээллийн баазад бүртгэсэн болно. Ажил олгогчоос шинээр албан хаагч ажилд авсан тохиолдолд цахимаар албан тушаалд томилсон тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд авч ажиллаж байна.	100
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна		
4.4.3.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээж авахдаа шинээр ажилд орсон, сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулсан даатгуулагчийн мэдээллийг улсын бүртгэлийн “regweb” программтай тулган баталгаажуулан бүртгэж байгаа тул регистрийн дугаар, овог, нэр буруу орох эрсдэл гарахгүй байна. “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг хийж программаар шүүгдсэн алдааг шалган тухай бүр залруулга хийж байна. Санхүү бүртгэлийн тасагтай хамтран	100
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн		Сайн дурын даатгуулагчийн		

			ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	санхүүгийн анхан шатны баримтыг үндэслэн шалгасны үндсэн дээр 2023 оны эхний хагас жилийн байдлаар 478 даатгуулагчтай холбоотой зөрчил гарсныг шалган 132 даатгуулагчийн мэдээллийг засварлаж зөрчлийн шинжгүй мэдээллийн тайлбарыг бичиж хаасан болно.	
			Цахим хяналтын программ хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.		Цахим хяналтын программ хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.		
4.4.4.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан байна.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд түргэн шуурхай илрүүлж хэвийн ажиллагааг хангах арга хэмжээг авсан байна.	Хэлтсийн байранд сервер 1, router 1, wifi router 2, switch 7, kiosk төхөөрөмж 1, компьютер, принтер хэлтэс 18, сумдад 22 –ыг ашиглаж байна. Өдөр дутамдаа сервер, дотоод сүлжээний төхөөрөмжүүд, компьютер, хэвлэгч төхөөрөмжүүдийн хэвийн байдлыг шалгаж доголдол гарсан тохиолдол түргэн шуурхай хэвийн ажиллагаанд оруулан ажиллаж байна.	100
			Программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж буй байдал, нэгжид ашиглагдаж буй программ хангамжуудын шинэчлэлт өөрчлөлт цаг хугацаандаа хийгдсэн байна.	Нэгжид ашиглагдаж буй программ хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг хугацаанд нь хийсэн.	Нэгжид ашиглагдаж буй программ хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	НД-ийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг бүх программ хангамжуудын хэвийн ажиллагааг ханган программд өөрчлөлт орж шинэчлэгдсэн тухай засаж шинэчилсэн хувилбар update-г хийж ажиллаж байна.	
			МТТ-өөс батлан мөрдүүлж буй “Сервер компьютерийн оны	Оны эцсийн үйлчилгээний журмын хэрэгжилт хангагдсан.	Нэгжийн сервер компьютерийн оны эцсийн тохируулга үйлчилгээг журмын	2015.12.07-ны өдөр баталсан “Сервэр компьютерт оны эцсийн үйлчилгээ хийх журам” ЖРМ-МТТ-05-2015-ын дагуу ерөнхий нягтлан бодогч А.Октябрь,	

			эцсийн үйлчилгээний журам”-ыг хэрэгжүүлсэн байна.		дагуу бүрэн хийж тайланг цаг хугацаанд нь баталгаажуулан МТТ-д ирүүлсэн байна.	мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Б:Баярсайхан нар журам, дарааллыг чанд баримтлан хувиарт хугацаандаа МТТ-р ОЭҮ-г хийлгэж үйлчилгээний тойрох хуудсыг хөтлөн 2023.02.15 ны өдөр ММТ-д хүргүүлсэн. - 2023 оны 02 дугаар сарын 02-ны 06 тоотын дагуу “ Хэрэглэгчийн компьютерын нууц үгийг сольсон тухай бүртгэл”, “Нийгмийн даатгалын багц програм хангамжийн хэрэглэгчийн эрхийн нууц үг сольсон тухай бүртгэл”-н хэрэгжилтийн тайлан мэдээллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		
Биелэлт 1655 / 18 91,9 хувь							
Тав. Бусад ажил үйлчилгээ							
5.1.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **“Тэрбум мод”** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэх	шаард лагагү й	Тарьсан модоо арчилж ургуулсан байх	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **“Тэрбум мод”** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж нийт **138** мод тарьсан.	Төлөвлөгөөнд заагдсаны дагуу ажилтан албан хаагчид бүгд оролцон нийтийн эзэмшлийн талбайд мод тарьсан байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **“Тэрбум мод”** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж энэ онд нийт **100** мод нийтийн эзэмшил, хувийн хашаа, цэцэрлэгт хүрээлэн гэсэн газруудад тарьсан. - 2023 оны 05 дугаар сарын 15-нд нийтийн эзэмшлийн талбайд 20 ширхэг мод суулгасан ба хашаанд амьдардаг албан хаагчид хашаандаа жимсний 20 ширхэг мод тарьсан. - 2023 оны 10 дугаар сарын 13,14-нд **“Ид шидийн орон –Хэнтий”** төсөлд нэгдэж цэцэрлэгт хүрээлэнд 30 ширхэг агч мод, нийтийн эзэмшлийн талбайд нөхөн сэргээлт хийж 30 улиас тус тус тарьсан.	100
5.2.	Хүүхдийг эрсдэлт нөхцөлд орохоос урьдчилан		Зохион байгуулсан ажлын	Эцэг эхийн зөвлөлийг шинэчлэн	Хүүхдийг эрсдэлт нөхцөлд орохоос	2023 онд эцэг эхийн зөвлөлийг шинээр шинэчлэн байгуулж, зохион байгуулах	

	сэргийлж, эрсдэлт нөхцөлд амьдарч буй хүүхдийг судлан тогтоож, хүүхдийн аюулгүй байдлыг хамгаалах талаарх сургалт, ажил үйлчилгээ зохион байгуулах		тоо	байгуулсан.	урьдчилан сэргийлж, эрсдэлт нөхцөлд амьдарч буй хүүхдийг судлан тогтоож, хүүхдийн аюулгүй байдлыг хамгаалах талаарх сургалт, ажил үйлчилгээ зохион байгуулах төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлсэн байна.	ажлын төлөвлөгөөг Хэлтсийн даргаар батлуулан ажиллаж байна. 1. Байгууллагын дотоод журамдаа хүүхдийн талаар шинэ бүлэг үүсгэн 6 заалттай ажилчдадаа хүүхдийнхээ төлөө, цаг зав гарган ажиллах нөхцөл боломжоор хангах, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй албан хаагчдад хөнгөлөлт чөлөө олгох болон, сурлага урлаг спортын өндөр амжилт гаргасан хүүхдүүдэд уралдаан тэмцээнд явахад нь дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх зэрэг хүүхдэд ээлтэй заалтуудыг хамт олныхоо хурлаар хэлэлцэн баталж нэмж оруулсан. 2. Ажилтан албан хаагчдын хүүхдүүдийн судалгааг шинэчлэн гаргаж эрсдэлт нөхцөлд амьдарч байгаа хүүхэд байхгүй байгаа гэж үзсэн. 3. Судалгаагаар 1 албан хаагч хөдөлмөрийн чадвар алдалттай хүүхэдтэй байна. 4. 2023 оны 3 дугаар сарын 13-ны өдөр **“Гэр бүлийн харилцаа ба Хүүхдийн хүмүүжил,”** сэдэвт сургалтыг ХХҮГ-ын хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагч Ц.Туяасайхан явуулж нийт 37 албан хаагчдыг хамруулсан 5. **“Гэр бүлийн үнэ цэнэ хүүхдийн хүмүүжил”** 2023-03-20нд Лектор Ц.Азбаяр 3 албан хаагч хамрагдсан. 6. 2023 оны 6 дугаар сарын 1 ны **“Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-**өөр албан хаагчид хүүхдүүдээ баярлуулах ажлыг хамтран зохион байгуулснаар аав ээжийнхээ ажилтай танилцаж мөн хүүхдүүд эцэг эхдээ авьяас болон ур чадварыг харуулан	100

						дуулж бүжиглэж нэг өдрийг хамт өнгөрүүллээ. Арга хэмжээнд 25 хүүхэд 20 аав ээжүүд оролцсон байна. 7. 2023 оны 11 дугаар сарын 13-ны өдөр **"Интернэт орчны хэрэглээ ба Хүүхдийн хүмүүжил,"** сэдэвт сургалтыг ХГБХГ-ын багш Мөнгөнбаяр , нийт 14 албан хаагчдыг хамруулсан. Сургалтад НҮБ-н хүүхдийн сангаас гаргасан цуврал хичээл болох Өсвөр насны хүүүхдийн Эрүүл мэнд, Хүүхдийн хоол тэжээл, Хүүхдийн асаргаа, Хүүхдийн Хамгаалал, Хүүхдийн Хөгжил боловсрол гэсэн үндсэн сэдвүүдээр хичээл сургалт авлаа. 8. 2023 оны 11 дүгээр сарын 13-нд Насан туршийн боловсролын сургагч багш З.Мөнхнасан урьж **"Мэдээллийн хэрэгсэл ба өсвөр нас"** сэдэвтэй сургалтад бүх ажилчин албан хаагчдаа хамруулсан. Энэ нь хүүхдийн интернэт орчинд хяналт тавих ухаалаг утасны хэрэглээг эцэг эхчүүд хэрхэн зөв удирдах, хэрхэн хянах, гэр ахуйн орчинд хүүхэдтэйгээ хэрхэн харьцах зэрэг сэдвүүдийг хөндлөө. 9. 2024 оны 11 дүгээр сарын 16 нд **"Гар утасгүй үдэш"** арга хэмжээ зохион байгуулж хүүхэд эцэг эхчүүдийн нэг оройг хамтран спорт тоглоом, уралдаан тэмцээн хүүхэд багачуудын дунд зохион байгуулж явууллаа. Нийт 02-17 насны 29 хүүхэд хамрагдсан. Арга хэмжээнд 2-5 насны дунд бөмбөг шидэх, 6-12 насны дунд буухиа, 13-17 насны хүүхдүүдийн	

						дунд гар бөмбөгийн тэмцээн тус тус зохион байгуулж түрүүлсэн хүүхэд багачуудыг урамшууллаа.	
Биелэлт 200/2 100 хувь							
Нийт үнэлгээ 459,4 / 5 91,88 %							

Тайланг хянасан: ***Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч***

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА .... / Л.МӨНХЗУЛ /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

Тэмдэг

....

(огноо)

Төлөвлөгөө тайлагнасан: ***Төсвийн Шууд захирагч***

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... / Н.НЯМХАТАН /

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

Тэмдэг *.2023.12.05.*

(огноо)