ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН 2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 18-НИЙ ӨДРИЙН А/14 ТООТ ТУШААЛЫН 3 ДУГААР ХАВСРАЛТ

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) 2023-07-07
Дагаж мөрдөх огноо:	2024-01-01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
ХЭНТИЙ аймгийн Нийгмийн даатгалын газар	Захиргаа, хяналтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл**
Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч	Дэс түшмэл, ТЗ-7
Ажлын цаг	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	-
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нийгмийн халамжийн багц хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг харьяалах газар /хэлтэс/-ын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн
209 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) 2023-07-07
Дагаж мөрдөх огноо:	2024-01-01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
................................аймгийн Нийгмийн даатгалын газар	Захиргаа, хяналтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл
Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч	Дэс түшмэл, ТЗ-7
Ажлын цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдөр 8 цаг	-
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нийгмийн халамжийн багц хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг харьяалах газар /хэлтэс/-ын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийж, хяналт шалгалтын мэдээллийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх, хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх;

2.Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуульд заасан улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;

3.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх;

4.Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	Г
	2.Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийж, хэрэгжүүлэх, шийдвэрлүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний саналыг боловсруулж зохих байгууллагад хүргүүлэх;	Хяналт шалгалтын үр дүн дээшилж, эрх зүйн орчин сайжирсан байна.	Г
	3.Эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, боловсронгуй болгох санал өгөх, хяналт шалгалтын объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хяналт шалгалтын мэдээллийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Хяналт шалгалтад ашиглах хяналтын хуудас болон хяналтын хуудсыг ашиглах зөвлөмжийг шинээр болон шинэчлэн боловсруулах талаар санал өгөх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	5.Хариуцсан хяналтын чиглэлээр аж ахуй нэгж байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангах.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна.	Г
	1.Нийгмийн халамжийн багц хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2.Нийгмийн халамжийн сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт тавих.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3.Нийгмийн халамжийн сангаас олгож буй бүх төрлийн тэтгэвэр, тэтгэмж, тусламж, үйлчилгээ, хөнгөлөлтийн тогтоолт, олголтод хяналт тавих;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4.Ахмад настны болон Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн асрамжийн	Хууль, журмын дагуу	Г

2 дугаар зорилтын хүрээнд	газруудын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	5.Асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч, тэжээн тэтгэгчгүй хүнд нөхцөлд байгаа хүүхдүүдийг асрамжилж буй хүүхдийн асрамжийн газар, төвүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	6.Хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалттай Асрамжийн газруудад төсвөөс олгосон санхүүжилтийн зарцуулалтад хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	7.Ахмад настны болон Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд үйлчилгээ үзүүлдэг амралт, сувиллын газруудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	8.Иргэдэд нийгмийн хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэхээр гэрээ байгуулсан иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	9.Нийгмийн хамгааллын болон өрхийн орлогыг нэмэгдүүлж, амьжиргааны чадавхыг дэмжих, ядуурлыг бууруулахтай холбогдолтой арга хэмжээг санхүүжүүлэхэд зориулагдсан төсөл, зээл, тусламж, хандивын хөрөнгийн зарцуулалт, үр дүнд хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	10.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	11.Нийгмийн даатгалын сангуудын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт тавих;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	12.Нийгмийн даатгалын сангаас болон улсын төсвөөс олгож буй бүх төрлийн тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын тогтоолт, олголтод хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	13.Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	14.Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил дутагдлыг таслан зогсоох, түүний шалтгаан нөхцөлийг арилгах талаар холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэн, албан тушаалтанд шаардлага тавьж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг хангуулах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	15.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хянан үзэж, шийдвэрлэх.	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хуулиар харьяалуулсан зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу тогтоосон хугацаанд явуулах;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	2.Зөрчлийн үр дагаврыг арилгах арга хэмжээ авах, тогтоосон хугацаанд биелүүлээгүй, зөрчлийн үр дагаврыг арилгаагүй бол албадан гүйцэтгүүлэхээр шүүхэд хүсэлт гаргах;	Зөрчил дахин үйлдэгдэхээс урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	3.Хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу эрх хязгаарлах арга хэмжээг авах саналыг прокурорт хүргүүлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Зөрчлийн үр дагавар арилж, хохирол нөхөн төлбөр төлөгдсөн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэх, биелэлт, үр дүнг тооцуулах;	Хэрэгжилтийг хангаж тайлагнасан байна.	Г
	2Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан тухайн хяналтын чиглэлд хамааралтай зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг тайлагнах;	Ажлын зохион байгуулалт, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хангагдсан байна	Г
	3.Төрийн албаны тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн дагуу ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих байгууллагад мэдүүлэх, авлигаас ангид, хүнд сурталгүй, гадны нөлөөнөөс ангид ажиллах;	Хууль тогтоомжийг мөрдсөн байна.	Г
	4.Төрийн албан хаагчдад зориулсан мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, өөрийн мэдлэг, чадвараа байнга хөгжүүлэх, тайлагнах;	Мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Г
	5.Байгууллагын дотоодод мөрдөгдөж буй дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж ажиллах;	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна.	Г
	6.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.	Г
	7.Хууль, журамд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Шаардлагын түвшинд хэрэгжүүлсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	-багш, мэргэжлийн /0114/; -эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; -санхүү, банк, даатгал /0412/; -менежмент ба удирдахуй /0413/; -маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; -худалдаа /0416/; -эрх зүй /0421/.	
Мэргэшил	Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагчийн эрхтэй байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - Мэдээллийн уялдаа холбоо, чиг хандлагыг олж харж чаддаг байх; - Бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - Шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - Асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - Саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, шударга, зарчимч, тууштай байх; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Бусад.
	Бусад	- Төрийн албан хаагчийн болон Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвартай байх; - Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачилгатай ханддаг байх; - Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй

		шаардлагатай ур чадвар; - Харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - .... аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга; - Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга.	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: 1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар; 2.Аймгийн Засаг даргын тамгын газар; 3.Төрийн байгууллага, албан тушаалтан; 4.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага; 5.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ДОТООД АУДИТ, МОНИТОРИНГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА ....Б.ГАНХУЯГ Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2024 оны 05 сарын 24-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 24 05 24 Дугаар: 209
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: ....Говь-Алтай АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2024 - 06 - 18 Дугаар: А/14 (тамга/тэмдэг) ДАРГА..Н. Неймаа (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдөр	