ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Тэмүүжин 01, Сариг баг, Хэрлэн сум,
Чингис хот, Хэнтий аймаг, 23119
Утас/Факс: 70-56-21-34
Цахим шуудан: hen.ndaatgal10001@gmail.com

2025. 06. 13 № 04/221.

танай ____________-ны №____________-т

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗАРТ

Тус газрын 2025 оны НДЕГ-ын даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилийн байдлаар хүргүүлэв.

Хавсралт: хуудастай.

ДАРГА Н.НЯМХАТАН

Тайланг хянасан: **Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА .... /Б.БАТЖАРГАЛ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*
Тэмдэг

(огноо)

Төлөвлөгөө тайлагнасан: **Төсвийн Шууд захирагч**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА .... /Н.НЯМХАТАН/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*
Тэмдэг *(огноо)*

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт гэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар нь 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаарх сургалтыг 96 Аж нэгж, байгууллагад сургалт хийж нийт 6565 иргэд, даатгуулагч хамрагдсан байна. Мөн албан хаагчдад хуулийн шинэчлэлийн хүрээнд хуулийг хэрэгжүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, зааврыг танилцуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн хуулийг нэг мөр хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай заавар, чиглэлийг төвийн болон сумдын байцаагч нарт тухай бүр танилцуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд тус газар нь өөрийн цахим хуудас www.hentii.ndaatgal.mn веб сайт, www.facebook.com/NDKHenti фейсбүүк, "Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар" фэйж хуудсаар 115 мэдээлэл, постер оруулж мөн ГБХНХЯам, НДЕГазраас бэлтгэсэн сурталчилгаа, мэдээ, мэдээллийг цахим сүлжээ	100%

						ашиглан олон нийтэд түгээсэн ба давхардсан тоогоор 296 мянга гаруй иргэд даатгуулагчдад хүрсэн байна. Сайн дурын даатгуулагчдад зориулсан "Та шимтгэлээ төлсөн үү" гэх ерөнхий орлогын мэдээлэлтэй, шимтгэл төлөх заавартай постерийг сар бүр цахим орчинд байршуулж хэвшсэн. Нээлттэй мэдээллийн сарын хүрээнд - Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль - Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль - Сайн дурын даатгалын талаар 4 удаагийн live дамжуулалт хийж хийт 36 мянган хүний хандалт авсан байна. Хэнтий аймгийн төв Хэрлэн сумын багууд, олон нийтийн хөдөлгөөн ихтэй гудамж талбай, Хүнс барааны дэлгүүрүүд, зах худалдааны төв, арилжааны банкнуудад явуулын үйлчилгээ 2 удаагийн давтамжтай зохион байгуулсан. Мөн Хэнтий аймгийн ЗДТГазартай хамтран 18 сумдад нийт 47 удаагийн "Явуулын үйлчилгээ"-г зохион байгуулж 2311 иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна. Мөн "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд Ажил олгогчдын сургалт зохион байгуулж, сумдын аж ахуйн нэгж байгууллагад 3 удаагийн Zoom уулзалтаар давхардсан тоогоор 315 ажил олгогчийн нягтлан бодогчдод сургалт хийсэн байна.	
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар,	Тухайн аймаг, дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1288,7 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын хагас жилийн үйл ажиллагааны зардалд 945,345.5 мянган төгрөг батлагдсанаас цалин хөлсөнд 505,067.9 мянган төгрөг нийгмийн даатгалын шимтгэлд 62,866.9 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 22,197.3 мянган төгрөг, хангамж бараа материалын зардалд 7,651.3 мянган төгрөг, эдийн	100%

<table>
<tr><td></td><td>улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>засгийн ангилал зориулалтын дагуу батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулсан.
<table><tr><td>Үйл ажиллагаа</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>хув</td></tr><tr><td>1 сар</td><td>144,487.4</td><td>143,487.4</td><td>99,3</td></tr><tr><td>2 сар</td><td>144,282.7</td><td>144,287.7</td><td>100</td></tr><tr><td>3 сар</td><td>158,623.3</td><td>126,009.2</td><td>79,4</td></tr><tr><td>4 сар</td><td>144,858.2</td><td>122,639.0</td><td>84,6</td></tr><tr><td>5 сар</td><td>120,959.8</td><td>139,322.3</td><td>115</td></tr><tr><td>6 сар</td><td>232,134.1</td><td>231,970.7</td><td>99</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>1.3.</td><td>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;</td><td>10,5 сая</td><td>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор</td><td>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, арга хэмжээний зардал шийдвэрлэгдээгүй тул сургалт зохион байгуулагдаагүй.</td><td>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.</td><td>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны санхүүжилт 10.5 сая төгрөгөөр батлагдсан. Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны "Журам батлах тухай" 07 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, санхүүжүүлэх, хяналт тавих журам"-ын дагуу сонгон шалгаруулалтын зар мэдээг цахим орчинд байршуулан ажиллаж байна.</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>1.4.</td><td>Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;</td><td>-</td><td>2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.</td><td>Ажил олгогч, даатгуулагчдаас авах сэтгэл ханамжийн судалгааг хагас жил тутамд хийж гүйцэтгэсэн байна.</td><td>Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.</td><td>Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг хагас жил бүтэн жилээр авдаг бөгөөд GOOGLE FORM дээр сэтгэл ханамжийн судалгааг байршуулан QR кодоор иргэд даатгуулагчаас авахад бэлэн болгон ажилласан байна.</td><td>85%</td></tr>
<tr><td colspan="8">Биелэлт – 385 / 4 96,3 %</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="7"><u>Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</u></td></tr>
<tr><td colspan="7">Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг <u>хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</u></td></tr>
<tr><td>2.1.</td><td>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.</td><td></td><td>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.</td><td>Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 58898,9 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.</td><td>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</td><td>НДЕГазрын даргын 2023 оны А/183 дугаартай тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг өдөр бүр ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 2025.05.31-ний байдлаар 27,8 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>2.2.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.</td><td></td><td>Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.</td><td>а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.
б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.
в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.</td><td>А) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулсан.
<u>Сангийн зарцуулалт</u> / сая төг/
<table>
<tr><td>Сан</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>хувь</td></tr>
<tr><td>Тэтгэвэр</td><td>51573,31</td><td>50618,8</td><td>98</td></tr>
<tr><td>Тэтгэмж</td><td>2462,16</td><td>2628,28</td><td>106</td></tr>
<tr><td>ҮОМШӨ</td><td>2466,18</td><td>2165,79</td><td>88</td></tr>
<tr><td>Ажилгүйдэл</td><td>1294,03</td><td>1303,84</td><td>101</td></tr>
<tr><td>нийт</td><td>57795,68</td><td>56716,7</td><td>98</td></tr>
</table>
Б) Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн санхүүжилт хүрэлцэхгүй байгаатай холбоотойгоор төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал НДЕГ БХСГазарт 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ний өдрийн 03/50 дугаартай албан тоотыг хүргүүлсэн
В) Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогыг Төв сан руу төвлөрүүлж, сангийн хуваарилалт хийгддэг бөгөөд төсвийн хуваарьт тусгагдсан татаас, санхүүжилт тухай</td><td>100%</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>бүр харилцах дансанд шилжин ордог.</td><td></td></tr>
<tr><td>2.3.</td><td>Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.</td><td></td><td>Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.</td><td>Батлагдсан 1288,7 сая төгрөгийн төсвийг зардал ангиллын дагуу 1178,5 сая төгрөг зарцуулсан.</td><td>а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.
б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах
в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.</td><td>а/ Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн зардал тус бүрийг хэтрүүлэлгүй зарцуулж, батлагдсан төсөвтөө багтаан ажил үйлчилгээг явуулсан ба 2025 онд шинээр бэлтгэсэн хөрөнгө байхгүй, 45 орон тооноос 39 орон тоотой ажиллаж байна.

б/ Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 231,970.7 мянган төгрөгийг эдийн засгийн ангилал зориулалтыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан.
<table>
<tr><th>Үйл ажил лагаа</th><th>Төлөв лөгөө</th><th>Гүйцэт гэл</th><th>хувь</th></tr>
<tr><td>1 сар</td><td>144,487 .4</td><td>143,487.4</td><td>99,3</td></tr>
<tr><td>2 сар</td><td>144,282 .7</td><td>144,287.7</td><td>100</td></tr>
<tr><td>3 сар</td><td>158,623 .3</td><td>126,009.2</td><td>79,4</td></tr>
<tr><td>4 сар</td><td>144,858 .2</td><td>122,639.0</td><td>84,6</td></tr>
<tr><td>5 сар</td><td>120,959 .8</td><td>139,322.3</td><td>115</td></tr>
<tr><td>6 сар</td><td>232,134 .1</td><td>231,970.7</td><td>99</td></tr>
</table>

в/ Тайлант хугацаанд албан хаагчидтай холбоотой цалин болон нийгмийн даатгалын шимтгэл ХХОАТатварыг тухай бүр шилжүүлж өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан болно.</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>2.4.</td><td>Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын</td><td></td><td>Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан,</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг</td><td>100%</td></tr>
</table>

	сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 02-ний дотор НДЕГазарт **Сикос** системээр илгээж байна. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг байгууллагын мэдээллийн самбар болон шилэн дансанд байршуулан нийтэд мэдээлж мөн аймгийн статистикийн хэлтэс, нийгмийн бодлогын хэлтэст сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Дараах мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн болно. - Сарын мэдээ- 6 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн өглөг, авлагын мэдээ- 6 удаа - Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ -6 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан – 2 удаа - Байгууллагын санхүүгийн тайлан - 2 удаа **Э-тайлан** - 1 удаа тус тус НДЕГазраас ирүүлсэн хуваарийн дагуу хугацаанд нь чанартай гаргаж цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажилласан. Санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр гаргаж 6 удаа **Green EPR** системээр илгээсэн.	
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж,	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай	а. НДЕГ-ын 2025 оны 04 сарын 15 өдрийн №02/138 албан бичгийн дагуу үндсэн хөрөнгө актлах саналыг холбогдох бичиг баримтын хамт НДЕГазарт хүргүүлсэн. Тоног төхөөрөмж 2,3 сая төгрөг , тавилга эд хогшил 0,8 сая төгрөг, барилга 0,9 сая төгрөг нийт 4,0 сая төгрөг байна. б. ТӨ1-ТӨ11 , ТӨХ маягтыг НДЕГазрын Санхүү бүртгэлийн газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.	*85%*

			ажиллана.	тайлагнасан байна.	бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгийн мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээллэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах6	в. Тус газар нь үндсэн хөрөнгө, эд хогшлын тооллогыг хагас бүтэн жилээр хийж гүйцэтгэдэг бөгөөд 2025 оны хагас жилийн байдлаар эд хөрөнгийн тооллого хийх ажил бэлтгэл шатандаа явж байна. г. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажилладаг бөгөөд НДЕГ-ын 2025 оны 03 сарын 29 өдрийн № 01/707 албан тоотын дагуу Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын burtgel.gov.mn сайтад 2024 оны хөрөнгийн хөдөлгөөн, санхүүгийн мэдээ, мэдээллийг 2025 оны 04 сарын 07-ний өдөр байршуулан баталгаажуулсан. д. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас 2025 оны 06 сарын 06-нйи өдөр урьдчилан байдлаар шалгалт ирж 75%-тай үнэлэгдсэн. Цаашид авч хэрэгжүүлэх ажил, анхаарах асуудал, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын	а/ 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө, өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон	95%

	байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	шалгалтаар “ЗӨРЧИЛГҮЙ” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам заагврын дагуу үнэн бодитой, шударга илэрхийлсэн тул Аймгийн Аудитын газраас зөрчилгүй дүгнэлт авсан болно. б/ 1-ээс дээш жилийн насжилттай нийт 132.0 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах албан шаардлага тавигдсанаас 16.7 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулж 7 байгууллагын нийт 110.4 сая төгрөгийг Шүүхийн шийдвэрийн байгууллагад шилжүүлсэн. Дээрх авлагаас эзэн холбогдогч нас барсан 11.7 сая /Жижиг эрдэнэ ХХК/, эзэн холбогдогч байхгүй 6.9 сая /Дорнод Монгол ХХК/ төгрөг байна. Мөн 3 байгууллагын 2.7 сая төгрөгийн авлагад дансны хаалт хийж ажилласан байна. - Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны 2023 оны санхүүгийн тайлангаар “Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан” ахлах нягтлан бодогч М.Болортуяад үндсэн цалингийн 80% -иар урамшуулсныг төрийн албан хаагчийн үр дүнгийн урамшуулалтай давхардуулан олгосон зөрчилд албан шаардлага авсан бөгөөд албан шаардлагын биелэлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр Төрийн Аудитын газарт цахимаар болон цаасаар хүргүүлсэн байна. - “Төрийн захиргааны албан хаагчдад мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын дагуу төрийн захиргааны 7 албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгохдоо ХХОАТ суутгалгүй олгосон зөрчилд 10,9 сая төгрөгийн АКТ тавигдсан. 2025 оны 05 сарын 25-ний байдлаар 10,0 сая төгрөгийг 100180000955 тоот дансанд	

						төвлөрүүлсэн бөгөөд 92% биелэлттэй байна.	
2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а/. Манай газар нь энэ онд НДЕГазар ХААН, ХАС, Төрийн банктай байгуулсан хамтран ажиллах ерөнхий гэрээний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн тэтгэвэр олголтын файлыг сарын ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө харилцагч банкнуудад цахимаар хүргүүлэн файл хүлээлцсэн акт үйлдэж сар бүрийн 01-нд тэтгэврийг олгож хэвшээд байна. Банкуудад тэтгэвэр тавьж олгосон үйлчилгээний хөлсийг тарифаар бодож ХААН банкинд 2,3 сая төгрөг, Төрийн банкинд 1,2 сая төгрөг, Голомт банк 0,09 сая төгрөгийг шилжүүлсэн. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх хугацаа болоогүй байгаа болно.	*100%*
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. б/ 2024 оны эцсийн үйлчилгээ буюу нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг хуваарийн дагуу татуулж хөрвүүлэн, тохируулга үйлчилгээг бүрэн хийлгэж баталгаажуулсан.	*100%*
2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж	“Core” системээр нягтлан бодох бүртгэлийн ажил үйлчилгээг НДЕГ-аас ирсэн заавар, чиглэлийн дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэн гарсан алдаа кейсийг шалган, нягталж хариуцсан дээд албан тушаалтад мэдэгдэн	*100%*

	холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.		ажилласан байна.	засуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а/ Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлангаар өглөг, авлага гараагүй бөгөөд харилцагч байгууллагуудтай өр авлагагүй гэсэн тооцоо нийлсэн актыг улирал бүр нийлж баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч, байгууллага болгонтой улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж ажиллаж байна.	*100%*
Зорилт 2.1:** “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө батлаж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 851 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 400 малчин шинээр хамруулав.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Нийт 4990 иргэн сайн дурын даатгал хамрагдсан байна. Үүнээс 2470 даатгуулагч шинээр хамрагдсан. - Энгийн сайн дурын даатгуулагч хамрагдсан нийт 1486 бөгөөд шинээр 762 даатгуулагч - Сайн дурын даатгалд хамрагдсан малчдын тоо нийт 2736 бөгөөд шинээр 1591 малчин хамрагдсан. - 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эхийн даатгалд нийт 671 даатгуулагч хамрагдсанаас шинээр 83 даатгуулагч хамрагдсан. - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асраж	*100%*

						байгаа эцэг, эхийг даатгалд нийт 97 даатгуулагч хамрагдсанаас шинээр 34 даатгуулагч хамрагдаад байна.	
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 78 ажил олгогч, 283 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалд шинээр 43 ажил олгогчийг хамруулсан. Мөн албан журмын даатгуулагчийн тоог 112-оор нэмэгдүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.	95%
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс -23.13 хувиар буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар урд оны авлага 1721.1 сая төгрөгөөс 1617.8 сая төгрөг буюу 94 хувийг барагдуулсан болно.	100%
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 314796,3 мян.төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өргүй байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 1196.7 сая төгрөгийн шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байна.	100%
2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 61952,8 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 74,7 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувиар 1-5 дугаар саруудад биелүүлэн ажилласан, 2025 оны хагас жилийн байдлаар 28,805,97 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулсан. **<u>Орлогын төлөвлөгөө сараар /сая.төг/</u>** Сар | Төлөвлөгөө | Гүйцэтгэл | хувь 1 | 4699,12 | 5106,03 | 108 2 | 9480,43 | 11138,24 | 117 3 | 15344,18 | 17283,6 | 112	100%

						<table><tr><td></td><td></td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>21268,5</td><td>23142,79</td><td>108</td></tr><tr><td>5</td><td>27522,71</td><td>28801,47</td><td>104</td></tr></table>	
Биелэлт – 1485 / 15 99 %							
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2024 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.Тайлан мэдээг хагас жилээр 07 дугаар сарын 09, оны эцэст 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор тус тус хүргүүлсэн байна.	www.hentii.ndaatgal.mn веб сайт болон www.facebook.com/NDKHenti фейсбүүк, "Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар" фейж хуудсаар байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаар мэдээ, мэдээлэл, постер оруулж мөн ХНХЯам, НДЕГазраас бэлтгэсэн сурталчилгаа, мэдээ, мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээн хүргэж байна. Байгууллагын веб сайтад чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах мэдээлэл, бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын мэдээ, мэдээллүүдийг тухай бүр байршуулан, хяналт тавин ажиллаж байна. Шил ажиллагааны shilen.gov.mn -д 2025 оны нэг дүгээр улирлын тайланг 2025.02.24-ний өдөр илгээж 94,3 %-тай үнэлүүлсэн.	*100%*
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2024 оны байдлаар 94.5 хувьтай	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого,	*100%*

	хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;		тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	хангасан байна. Тайлан мэдээг хагас жилээр 07 дугаар сарын 09, оны эцэст 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор тус тус хүргүүлсэн байна.	зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 02-ний дотор НДЕГазарт **Сикос** системээр илгээж байна. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг байгууллагын мэдээллийн самбар болон шилэн дансанд байршуулан нийтэд мэдээлж мөн аймгийн статистикийн хэлтэс, нийгмийн бодлогын хэлтэст сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Дараах мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн болно. - Сарын мэдээ- 6 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн өглөг, авлагын мэдээ- 6 удаа - Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ -6 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан – 2 удаа - Байгууллагын санхүүгийн тайлан - 2 удаа **Э-тайлан** - 1 удаа тус тус НДЕГазраас ирүүлсэн хуваарийн дагуу хугацаанд нь чанартай гаргаж цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажилласан. Санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр гаргаж 6 удаа **Green EPR** системээр илгээсэн.	
Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо,	Аж ахуйн нэгж, байгууллага болон нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг холбогдох журмын дагуу хяналт шалгалт хийсэн.	Удирдамж гарган газрын даргаар батлуулах, хяналт шалгалт хийх	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хяналт, шалгалтын нэгдсэн заавар"-ын 10.4 дэх заалтад заасны дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг хийсэн. Шалгалтаар Норовлин сумын Онон улз ХХК, Галшар сумын Алтат ам ХХК, Өндөрхаан сүлд ХХК, Дадал сумын Ерөнхий боловсролын сургууль, Аабаа жаргал ХХК, Ашид цэгц дизайн ХХК-д нийгмийн даатгалын ерөнхий	*100%*

	доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,		мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.			хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1.2-т заасны дагуу 804662.68 төгрөгийн алданги тооцож, төлбөр, зөрчлийг 100% барагдуулан ажилласан. Мөн Хэрлэнбаян-Улаан тосгонд үйл ажиллагаа явуулдаг Ерөнхий боловсролын сургууль, Соёлын төв, Хүүхдийн цэцэрлэг, Амжилтын тэшүүр НҮТББ-тай холбоотой зөрчилд Монгол Улсын Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн 3.1, 4.8 дугаар зүйлүүдийг тус тус удирдлага болгон холбогдогчоос мэдүүлэг авч, хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж, тухайн ажил олгогч тус бүрийг Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйлийн 10.17.4-т заасны дагуу хоёр зуун тавин нэгжтэй тэнцэх хэмжээний төгрөгөөр торгож, 1.0 сая төгрөгийн торгуулийг 100% барагдуулан ажилласан. “Нийгмийн даатгалын байгууллагын хяналт, шалгалтын нэгдсэн заавар”-ын 7.1 дэх заалтад заасны дагуу дотоодын хяналт шалгалтыг Дадал, Норовлин, Галшар сумдад 2024-2025 оны НДШ төлөлтийн тайлан, тооцоо, СДД-н гэрээ, үндэслэл, үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг шалгах, мэдээллийн сангийн	
						бүрдүүлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, дотоод ажлын чиглэлээр хийж хэрэгжүүлж байгаа ажил, гарч байгаа алдаа зөрчлийг шалгасан. Шалгалтаар ирсэн, явсан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд бүртгэл хөтөлдөггүй, сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг дутуу хэвлэдэг, холбогдох материалаар баримтжуулаагүй зөрчил гарсан. Ажил олгогчийн цаасаар ирүүлсэн тайланг шалган үзэхэд шалгаж, хүлээн авсан нийгмийн даатгалын байцаагчийн	

						гарын үсэг, тэмдэг, тэмдэглэгээ бичдэггүй зөрчлүүд илэрсэн. Дээрх зөрчлийг давтан гарахгүй байхад анхаарч ажиллах зэрэг үүрэг даалгавар өгч ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын комиссыг хэрлэн суманд газрын даргын тушаалаар, сумдад сумын Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж, тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-10-ны өдрүүдэд зохион байгуулж тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг тэтгэвэр олголтын жагсаалттай тулган шалгасан. Шалгалтаар нийт тоологдвол зохих тэтгэврийн хувийн хэргээс тоологдсон 13924 үүнээс ӨНТ-11172, ХЧАТ-2054, ТАТ-692 тэтгэврийн хувийн хэрэг тоологдсон байна. Дутсан Дадал сумын 2, Баянхутаг сумын 1 тэтгэвэр авагчын хувийн хэргийг нөхөн бүрдүүлэх, тэтгэвэр олголтыг зогсоох, цаашид алдаа дутагдал гаргахгүй байхад анхаарч ажиллахыг тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга, сумдын байцаагч нарт үүрэг болгосон.	
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас ирүүлсэн удирдамжын дагуу зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллага байхгүй тул хяналт шалгалт хийгээгүй.	*100%*

	ажиллах;				зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.		
3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас ирүүлсэн удирдамжын дагуу зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Төлөвлөгөөт хугацаа болоогүй.	100%
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас ирүүлсэн удирдамжын дагуу шалгалтад хамрагдан, илэрсэн төлбөр зөрчлийг барагдуулах	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч нар 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-25-ны өдрүүдэд хяналт шалгалтыг хийсэн. Шалгалтаар 128 даатгуулагчид илүү олгосон 72.2 сая төгрөг, 24 даатгуулагчид дутуу олгосон 9.6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил илэрсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдрийн СХ-32/00003 тоот улсын байцаагчийн актын хавсралтыг дахин магадлах шаардлагатай байгаа тул баталгаажуулаагүй байна. Мөн улсын	100%

						байцаагчийн актын биелэлтийн тайланг хүргүүлэх хугацаа болоогүй байна.	
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд Нийгмийн хамгааллын улсын байцаагчгүй байсан тул хяналт шалгалт ажил зохион байгуулаагүй.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн хамгааллын улсын байцаагчгүй байсан тул хяналт шалгалт ажил зохион байгуулаагүй.	95%
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар 177.5 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчил илэрэн 60.5 хувь буюу 107.4 сая төгрөгийг барагдуулан 70.1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг арилгуулах ажлыг зохион байгуулан, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, тайланг НДЕГ-н ХШГ-т хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тухай бүр тооцон тайлан, мэдээг хугацаанд нь Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар дээд шатны болон хяналтын бусад байгууллагаас хийсэн шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн оны эхний үлдэгдэл 70.1 сая төгрөгөөс 21% буюу 14.5 сая төгрөгийг барагдуулан 55.6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн олголтыг зогсоож 43.9 сая төгрөгийг барагдуулахаар уулзалт зохион байгуулан, хэвийн өндөр насны тэтгэвэр тогтоогдож байгаа 1 хүний тэтгэврээс суутгал хийж барагдуулах ажлыг зохион байгуулан байцаагч, ажилтнуудад үүрэг даалгавар өгч, хяналт тавин ажиллаж байна. Мөн тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн	100%

						байцаагч, ажилтнуудад болон Хэлтсийн дарга нарт танилцуулсан байна.	
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлангаар 115.2 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчлөөс 73.8 сая төгрөгийг барагдуулан 41.4 сая төгрөгийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулж, тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гарган НДЕГ-н ХШГ-т хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн оны эхний үлдэгдэл 41.4 сая төгрөг, шалгаж илрүүлсэн 30.9 сая төгрөг, нийт 72.4 сая төгрөгөөс 50% хувь буюу 36.3 сая төгрөгийг барагдуулан 36.1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Хяналт, шалгалтын тайланг улирал бүр үнэн зөв гарган дээд шатны байгууллагад тухай бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Тэтгэврийн тогтоолт, олголттой холбоотой илүү олгосон 19 тэтгэвэр авагчийн 32.9 сая төгрөг, Тэтгэмжийн тогтоолт олголттой холбоотой 3 даатгуулагчийн 2.7 сая төгрөг, үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалттай холбоотой 1 даатгуулагчийн 0.4 сая төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулалт, төлөлттэй холбоотой 1 байгууллагын 0.01 сая төгрөгийг нөхөн төлүүлэхээр байна. Хяналт шалгалтын тайланг хугацаанд нь гарган сумдын байцаагч болон Хэлтсийн дарга нарт танилцуулан, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	100%
Биелэлт – 895 / 9 99,4 %							
<u>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</u>							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тус газар нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан мэдээтэй тухай бүр танилцаж Нийгмийн даатгалын газрын нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой 36 мэдээ, тайланг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагат хүргүүлж ажилласан байна.	100%
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тус газарт ирсэн өргөдөл гомдлыг төвлөрсөн журмаар хүлээн авч, амаар гаргасан өргөдөл, гомдлыг тэмдэглэн авч, тусгай бүртгэлд бүртгэдэг. Өргөдөл гомдлыг удирдлагад танилцуулан цохолт хийлгэж, бүртгэлийн карт хөтөлж шийдвэрлэх албан тушаалтанд ирсэн өдөрт нь багтаан шилжүүлж, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхэд Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга буюу бичиг хэргийн ажилтан хяналт тавин ажилладаг. Бүртгэл мэдээллийн өгөгдлийн санг ашиглан, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт ямар шатандаа байгаа болон хэзээ хэрхэн шийдвэрлэгдэх талаар иргэдэд шуурхай мэдээллийг хүргэж ажилладаг. Эхний хагас жилийн байдлаар иргэд, даатгуулагчдаас тэтгэвэртэй холбоотой өргөдөл 3, НДШ төлөлттэй холбоотой бичиг 46, чөлөө	100%

						авах хүсэлт 3, шилжин ажиллах хүсэлт 4, ажлаас чөлөөлөгдөх 2, ажилд орох 1, урьдчилан цалин авах өргөдөл 1, регистрийн дугаар солих 3, лавлагаа авах 1, ЖА тэтгэмж авах тухай 1, Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах 1, нийт 66 өргөдлийг хүлээн авсан байна. Үүнд: 64 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, хугацаа болоогүй 2 өргөдөл шийдвэрлэгдээгүй хүлээлтийн төлөвт байна. НДЕГ-аас тус газарт ирүүлсэн 02/1088 албан тоотын дагуу өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээллийг хавсралт хүснэгтийн дагуу гарган улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор НДЕГ-ын ДАМГ хүргүүлэн ажиллаж байна. Одоогийн байдлаар 2025 оны 01 дүгээр улирлын өргөдөл гомдлын тайланг НДЕГ-т, Хэнтий аймгийн ЗДТГ-т хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж дээд шатны байгууллагат хавсралт хүснэгтийн дагуу хүргүүлэн ажилласан байна.	
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар батлагдсан орон тооны дээд хязгаарыг хэтрүүлэлгүй ажилласан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар төрийн албаны тусгай шалгалт өгч тэнцсэн 4 албан хаагч, давхар ажил гүйцэтгүүлэхээр 1 албан хаагчийг тус тус томилсон. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул орон тоо /8 удаа/ гарсныг тухай бүр аймгийн салбар зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан. Газрын албан ёсны facebook хуудас болон Хэнтий аймгийн ЗДТГ-ын албан ёсны сайтуудад сул орон тооны зарыг нийтэд тогтмол мэдээлэн ажиллаж байна.	100%
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь	Нийгмийн даатгалын байгууллагад	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн	Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулан ажиллах орчныг	

	даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		хүргүүлсэн байна.	тогтвор суурьшилтай үр бүтээлтэй ажиллаж 2 ба түүнээс дээш удаа улсын байцаагчийн эрхээ баталгаажуулсан 8 байцаагчийн материалыг хүргүүлж, нэмэгдлийг зохих ёсоор олгосон.	даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	сайжруулах, Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд зэрэг дэв олгох, ахиулах боломж шаардлага хангасан төрийн албан хаагчдын мэдээ судалгааг гарган, албан хаагчдын хувийн хэргийг шинэчилж гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллаа. Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд 2 байцаагч шинээр зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгох, 4 байцаагчийн зэрэг дэвийг ахиулахаар холбогдох материалыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, захирамж гаргуулан нэмэгдлийг зохих ёсоор тооцон олгож байна. Мэргэжлийн "Зөвлөх" зэрэгтэй 2, "Итгэмжит" зөвлөх зэрэгтэй 5 байцаагчид тус тус НДЕГ-с ирсэн тушаалын дагуу нэмэгдлийг олгож байна.	100%
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг хანган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулан ажиллах орчныг сайжруулах, Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд зэрэг дэв олгох, ахиулах боломж шаардлага хангасан төрийн албан хаагчдын мэдээ судалгааг гарган, албан хаагчдын хувийн хэргийг шинэчилж гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллаа. Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд 2 байцаагч шинээр зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгох, 4 байцаагчийн зэрэг дэвийг ахиулахаар холбогдох материалыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, захирамж гаргуулан нэмэгдлийг зохих ёсоор тооцон олгож байна. Мэргэжлийн "Зөвлөх" зэрэгтэй 2, "Итгэмжит" зөвлөх зэрэгтэй 5 байцаагчид тус тус НДЕГ-с ирсэн тушаалын дагуу нэмэгдлийг олгож	100%

						байна. Төрийн албаны тухай хууль болон дотоод журамд заасны дагуу 3 албан хаагчид 1.5 сая төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон. Нийгмийн даатгалын газрын 26 ахмадад цагаан сарын баяраар 1,300 мянган төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана	НДЕГазраас ирүүлсэн 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны 01/02 Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн бэлтгэл ажил хангаж ажиллах тухай албан тоотын хавсралт Авлигатай тэмцэх газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны 05/21246 тоот 2025 оны Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн бэлтгэл ажлыг хангах тухай чиглэлийн дагуу Мэдүүлэг гаргах үүрэгтэй албан тушаалтнуудад 2024 оны ХАСХОМ-ийг шинэчилэн гаргах талаар мэдээлэл өгч, ХАХОМ-ын маягт бөглөх заавруг бичлэгээр дотоод сүлжээнд байршуулсан. Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтны жагсаалтыг Авлигатай тэмцэх газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн 05/21246 дугаар албан бичгийн 1 дүгээр хавсралтаар гарган баталгаажуулж дээд шатны байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлсэн. Мэдүүлэг гаргах 17 албан тушаалтны ХАСОМ-ийг хуулийн хугацаанд шинэчилэн мэдүүлж тайланг НДЕГазарт хүргүүлэн ажилласан.	100%
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	НДШ-ийн өр авлагатай ААН байгууллагуудын судалгааг гаргаж насжилтаар нь шүүн хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагатай 6 байгууллагыг шүүхэд шилжүүлэн ажиллаж байна.	100%
	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг		-Хугацаанд нь хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын	Үүрэг даалгавар, албан бичиг,	Тус газарт ирсэн хугацаатай бичигтэй урьдчилж танилцаж удирдлагад	100%

4.8.	даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 85%-тай байв.	шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	танилцуулж цохолт хийлгэн, холбогдох ажилтанд шилжүүлж, ирсэн хугацаатай албан бичигт хяналт тавьж шийдвэрлэлтийн мэдээг Захиргаа, хяналтын хэлтсийн даргад 7 хоног тутамд танилцуулдаг. Харин хагас жилийн байдлаар 351 албан бичиг хүлээн авснаас 36 хариутай бичиг бүртгэж хуулийн хугацаанд 36 ирсэн бичигт хариу хүргүүлж ажилласан байна.	
Зорилт 4.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 5 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг **1** удаа зохион байгуулж НДЕГазар болон АЗДТГазраас зохион байгуулж байгаа **"Нэг цаг, нэмэх цэнэг"** сургалтанд цахимаар **2** удаа хамрагдаж нийт **46** албан хаагч хамрагдсан. "Стресс менежмент" сэдвийн хүрээнд сургагч багш М.Гэрлээ 2025.04.10-нд 23 байцаагч, "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, орон нутагт ажиллаж амьдрах эрхийн баталгааг хангахад анхаарах асуудлыг тодорхойлох" сэдэвт сургалт 2025.05.15-нд 23 байцаагч хамрагдсан. НДЕГазрын ЭММТЗөвлөлөөс , АТГ Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлигын гэмт хэргийн талаарх ээлжит сургалтанд 2025-05-28-нд цахимаар хамрагдсан.	100%
	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө	Албан хаагчдыг чадавхжуулах 15 удаагийн сургалтад 320 албан хаагчийг	95%

4.1.2.	нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	чадварыг дээшлүүлэх 13 удаагийн сургалтад 840 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	танхим болон цахимаар хамруулан ажиллаж байна.	
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 244 удаагийн сургалтад 126 аж ахуйн нэгжийн 9906 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Нийтдээ хагас жилийн байдлаар 92 удаагийн сургалтаар 6565 иргэд даатгуулагчдад сургалт, мэдээлэл хүргэн ажилласан.	85%
***Зорилт 4.2:** "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Тус газар нь иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг нэг цэгээс хөнгөн шуурхай хүргэх, зорилгоор тус байгууллагад киоск машин, байршуулснаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тодорхойлолт, тэтгэврийн эрх үүсээгүй тодорхойлолт, нэрийн дансны лавлагаа....гэх мэт 18 төрлийн үйлчилгээг нэг дороос түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна. Мөн албан хаагчдын цахим самбар байршуулсан.	100%
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 2502, дуудлага алдалт дунджаар 42 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар нийт 9590 дуудлага ирж иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч түргэн шуурхай ажилласан байна.	100%

4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг -"Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; -"Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; -"Видео контент" улиралд 1 удаа; -Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 130 тоо, мэдээллийн төрөл 5	Нийгмийн даатгалын багц хууль, хуулийн ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ГБХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд тус газар нь өөрийн цахим хуудас www.hentii.ndaatgal.mn вэб сайт, www.facebook.com/NDKHenti фэйсбүүк, "Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар" фэйж хуудсаар 111 мэдээлэл, постер оруулж мөн ГБХНХЯам, НДЕГазраас бэлтгэсэн сурталчилгаа, мэдээ, мэдээллийг цахим сүлжээ ашиглан олон нийтэд түгээсэн ба давхардсан тоогоор 256 мянга гаруй иргэд даатгуулагчдад хүрсэн байна. Сайн дурын даатгуулагчдад зориулсан "Та шимтгэлээ төлсөн үү" гэх шимтгэл төлөх заавартай постерийг сар бүр цахим орчинд байршуулж хэвшсэн. "Хэнтий мэдээ сонин" хуудастай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан ажиллаж байгаа бөгөөд гэрээний дагуу 3 шторк, 6 мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн олон нийтэд хүргэн ажилласан. Нээлттэй мэдээллийн сарын хүрээнд - Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль - Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль - Сайн дурын даатгалын талаар 4 удаагийн live дамжуулалт хийж хийт 36 мянган хүний хандалт авсан байна.	100%
4.2.4.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг иргэдийн тэтгэврийн хувийн хэрэг, материалыг цахимжуулах ажлыг зохион байгуулах		Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг 80% цахимжуулсан байна.	-	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, материал бүрэн цахимжсан байна.	Тус газрын 2025 оны ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тэтгэврийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авч буй 14094 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг, материалыг цахимжуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. 2025 оны 05 сарын 31-ний байдлаар цахимжуулах ажил 60 хувьтай явагдаж байна.	80%
Зорилт 4.3: *"Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх		Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 1 удаа зохион байгуулсан байна. 2024 онд 1-4 удаа зохион байгуулсан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар ЭММЗөвлөл нь 22 удаа хуралдаж 735 иргэний асуудлыг хянан шийдвэрлэсэн ба ЭММЗөвлөлийн хурлын ирц 70-90 хувьтай хуралдсан байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад дотоодын хяналтыг хийж ижил мэргэжилтний үзлэгийг гэмтэл, дотор, мэдрэлийн чиглэлээр 3 удаа зохион байгуулсан бөгөөд ижил мэргэжилтний үзлэгээр гарсан алдаа зөрчилийг холбогдох эмч нартай уулзаж зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд хурал болгоны дараа цахим мэдээллийн бүрдүүлэлтийн алдааг хянаж шалган ажиллаж байна. Цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг 4 дүгээр сард нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулгалт хийн шалгасан одоогоор ямар нэгэн зөрчил илрээгүй. Мөн мэдээллийн баазад сар бүр хяналт тавьж даатгуулагчийн, овог нэр, хаягын бүртгэлийг тулган шалгасан зөрчил илрээгүй, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, шалтгааныг магадласан шийдвэрийн хуудасны бичилтэнд хурал болгоны дараа хяналт тавьж зөрчлийг дор бүр арилган ажиллаж байна.	85%
			Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.		
4.3.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт		Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар	Аймаг, сумын хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдлыг 2024 оны жилийн эцсийн тайланд үндэслэн нэгдсэн судалгааг өвчлөл төрөл бүрээр, /насжилт/-аар нь гаргаж дүн шинжилгээ хийж ажиллаа. Манай аймгийн нийт хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоо 2731 буюу 2,9	80%

	бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх.		бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	мэргэжилтэн, эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлын нарийн бичгийн дарга, гишүүдийн бүрэлдэхүүнтэйгээр мэдээллийн цахим санг хувийн хэрэгтэй тулган шалгах хяналт, шалгалтыг ажлыг 2 удаа зохион байгуулсан.	алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэ-лээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	хувьтай улсын дунджаас доогуур байна. Судалгаагаар Мөрөн, Баян-Адрага, Баянмөнх, Хэрлэн, Бая-Овоо, Бэрх сумдын хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоо улсын дунджаас өндөр 3,6-4,6 хувьтай байгаа тул орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагуудад хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, эмчлэн эрүүлжүүлэх, хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх тал дээр хамтран ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох ЭММЗөвлөлийн гишүүд болон сум, өрхийн эмчлэгч эмч нарт зөвлөгөө өгч Амбулаторийн карт хувийн хэргийн хөтлөлт, хавтаслалт эмх цэгцийг байнга хянан шалгаж харьяа газруудтай зөвлөлдөн хамтран ажиллаж байна.	
			Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	“Даатгуулагч, иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, шалтгааныг магадлах, хөдөлмөр зохицуулалт хийхэд баримтлах өвчний жагсаалт батлах тухай”, “Даатгуулагчид эмнэлгийн хуудас олгох журам”-ийн талаарх сургалтыг тэтгэмжийн байцаагч Б.Алтансувдтай хамтран 2025 оны 02 дугаар сарын 5-14-ний өдрүүдэд танхимаар болон цахимаар зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 70 эмч ажилчид хамрагдсан. ЭММТЗөвлөлөөс, АТГазрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлигын гэмт хэргийн талаарх ээлжит сургалтад 2025-05-28-нд цахимаар оролцож 5 эмч, 3	100%

						мэргэжилтэн хамруулсан. 2025 оны 5 дугаар сард Магадлагч эмч нарын зөвлөгөөнд хамргадаж Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд 3 эмч, мэргэжилтэн хамрагдсан.	
			Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3-аас доошгүй удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.	Сумдын ХБИргэдийн холбоотой хамтран ажиллаж холбогдох мэдээ тайлан, зөвлөгөө зөвлөмж, ХЧАлдалтыг бууруулах, эмчлэн эрүүлжүүлэх, хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх талаар **3** удаагийн сургалтаар **440** иргэдэд мэдээлэл өгч ажилласан. 2025 оны 1 сарын 23 нд Баянхутаг сумын иргэдэд "Эмнэлгийн хуудас олгох бичих журам, иргэдийн үүрэг оролцоо" сэдвээр төрийн болон төрийн бус байгууллага иргэдэд сургалт зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Сумын 3 эмч эмнэлгийн 4 мэргэжилтэн, иргэд гээд нийт 115 иргэд оролцлоо. Баянхутаг сумын засаг дарга Д.Байгалмаа болон удирдлагууд, ХБИргэдийн холбооны дарга Д.Алтанчимэг нартай уулзаж цаашид ажиллах төлөвлөгөө мөн ХБИргэдийг тогтвортой ажлын байраар хангаж ажиллуулах тал дээр онцгой анхаарч ажиллах, тохирсон хөдөлмөрийн нөхцөлийг анхаарах талаар төлөвлөгөөнд тусгах мөн эмчлэн эрүүлжүүлэх, намжмал үеийг уртасгах, рашаан сувиллын асуудлын талаар онцгой анхаарч ажиллахыг зөвлөж хамтран ажиллахаар тохиролцсон. 2024 оны 2 сарын 13-нд Хэрлэн сумын соёлын төвд ХБИргэдийн уулзалт өдөрлөгт оролцож Хэрлэн сумын өрхийн 3 эмч тусгай мэргэжилтэн 2 болон 125 иргэдэд "Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээлэл" сэдвээр сургалтыг хийж мөн 2024 оны	

						Эрүүл мэндийн магадлалын тайланг танилцуулж, зөвлөгөө зөвлөмжүүдийг өгч ажилласан. Мөн 5 сард "Нийгэмд оролцоотой байя" хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний чуулганд оролцож 200 гаран иргэдэд мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажиллалаа.	
4.3.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн төв зөвлөлөөс өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг дор бүр нь эрүүл мэндийн гишүүдэд танилцуулж чиглэлийн дагуу үүрэг даалгавар өгч ажиллаж байна. 2025 оноос эхлэн пэйж хуудас ажиллуулж тогтмол мэдээ, мэдээллийг иргэдэд хүргэн ажиллаж байна. Аймгийн нийт хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн судалгааг сум тус бүрээр гаргаж пэйж хуудсанд болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлж байна.	100%
Зорилт 4.4:** "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалд шинээр 43 ажил олгогчийг хамруулсан. Мөн албан журмын даатгуулагчийн тоог 112-оор нэмэгдүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулан ажиллаж байна.	100%

					хүлээн авсан байна.		
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	"Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийж ажиллаж байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардсан тохиолдлыг тухай бүр засварлаж ажиллаж байна. Систем автоматаар ноогдуулалт хийж байгаа тул төлөлтөөс хэтрүүлж ноогдуулалт хийгдэхгүй байгаа	100%
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Байгууллагын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны хэвийн байдлыг хангах хүрээнд тус газрын байранд сервер 1, router 1, шилэн кабелийн төхөөрөмж 2, конвертер 1, wifi төхөөрөмж 3, switch 8, kiosk төхөөрөмж 1, Танилцуулга, мэдээлэл хүргэх, цахимаар үйлчилгээ авах дижитал дэлгэц 1, цаг бүртгэлийн төхөөрөмж 1, видёо мэдээлэл, шторк мэдээлэл хүргэх дэлгэц 1, үнэлгээний	100%

			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	төхөөрөмж NVR 1, камер 7, Дохиолол хамгаалалт, хяналтын камерын тоног төхөөрөмжүүд Үүнд: Дохиоллын станц, Мэдээ дамжуулагч, дуут дохиологч, NVR бичигч 2, свич 2, Гадна камер 7, дотор камер 10, утаа мэдрэгч 18, компьютер 27, принтер газарт 17, сумдад компьютер, принтер 21-ыг ашиглаж байна. Дээрх тоног төхөөмжүүдийн хэвийг байдлыг өдөр бүр шалгаж эвдэрч гэмтэх, доголдол гарах бүрт шуурхай засварлаж хэвийн ажиллааг хангаж ажилласан. Үүнд: 5 удаа компьютер формаж, хэрэглээний программууд болон, үйлчилгээ, үйл ажиллагааны зориулалтын программ хангамжуудыг суулгасан. Лицэнз дууссан windows систем, Microsoft office программын сунгалт 15, Сүлжээний доголдол засварлах ажил 14, конверт гэмтэж эвдэрсэн 1 тохиолдол гарч төхөөрөмж шинээр авч хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Принтер тохиргоо, засвар үйчилгээг 25 удаа хийсэн. Хуучин сервер төхөөмжийн үйлдлийн систем гэмтэж хуучин программ хангамжууд ажиллахгүй болсныг "Мэдээллийн технологийн төв"-д хандаж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Шинэ веб программ, ажлын хэрэглээний чат, мэйл бусад программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг өдөр өдөр тутамд шалгаж тухай бүр тохиргоо, засвар үйлчилгээг хийж ажилласан. Цаг бүртгэлийн төхөөрөмжөөс хэвийн ажиллагааг өдөр бүр хянаж бүртгэлийн мэдээллийг "Able, ERP" программд татуулж ажиллаж байна. Нэгжид ашиглагдаж буй программ хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг	

						бүрдүүлсэн байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна.	
Биелэлт – 2125 / 22 96,6 %							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгээр баримт боловсруулах арга зүй сэдэвт сургалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр НДЕГ-с цахимаар зохион байгуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт-зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	“Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” Зүүн бүсийн зөвлөгөөний хүрээнд зохион байгуулах “Төрийн албаны хууль тогтоомжийн хэрэглээ” сургалтад 15 албан хаагч хамрагдсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Удирдлагын академийн боловсруулсан агуулга, зааварчилгааны дагуу төрийн албаны сэтгэлгээний өөрчлөлтийн загварыг боловсруулж, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, удирдлагаар хангах, үнэлгээ хийхэд шаардлагатай онол, арга зүйн мэдлэг эзэмшүүлэх сургалтад 5 албан хаагч хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
5	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Компанийн тухай хуулийн 78.5 дахь заалтыг үндэслэн Компианийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн, нарийн бичгийн дарга” нарын сургалтад 1 удаа хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
6	**Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж мод тарина**	Тарьсан модыг арчилж ургуулсан байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж нийт 138 мод тарьсан.	III улирал	Тус газар нь Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж 2025.05.23-ний өдөр хуваарьт талбайд 60ш хайлаас мод тарьсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Биелэлт 600 / 6 100 %							
Нийт үнэлгээ 491 / 5 98,2 %							