ХЭНТИЙ АЙМГИЙН БОР-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ А.БУЯНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ 01-12 САРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. ***Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.***						
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах”						
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг зар мэдээ болон албаны мэйл хаягаар хүлээн авч танилцан хэрэгжлүүлэн ажиллаж байна.	100
1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөө биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	Шинээр 42 даатгуулагчийг сайн дурын даатгал, малчин, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх эцэгийг хамруулах	Сайн дурын даатгалд малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид хамрагдсан байна	2024 оны 01-12 дугаар сард шинээр ХХЭ, ажилгүй иргэн-89, Хүүхдээ 3 нас хүртэл асарч байгаа эх-24, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг-6, Малчин-23 даатгуулагч хамруулж, сайн дурын даатгалын бүрдүүлэх материал хүлээн авч программд бүрэн оруулсан. Нийт 142 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	100
1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөө биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Ажил олгогчийн тоог 6, даатгуулагчийн тоог 29 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Татварт шинээр бүртгүүлсэн Аж ахуйн нэгж байгууллагыг нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	2024 оны 01-12 дугаар сард 6 аж ахуйн нэгж байгууллагыг Нийгмийн даатгалд хамруулсан. Үүнд: УУЛС МАНДАЛ, ЧИН ҮНЭН ТӨГӨЛДӨР, СУУ ГОО ДАЛЬ, УУДАМ НЭМЭХ, ЭЙТЭРНЭТИ СКАЙ ТРЕЙД, АРВИЖИХ ӨНДӨР ХЭТ компаниудын 98,5 сая төгрөгийн цалингийн сантай 54 даатгуулагч хамруулсан. Нийт 6 ажил олгогч 54 даатгуулагч хамруулсан.	100
Зорилт 2. ***Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт***						
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”						
2.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан 14599566,03 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Ажил олгогч-14047670.83 төгрөг Сайн дур – 460825.20 Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас-30957.2 Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс-34155 Малчин ХХЭ- 7741.8 Хөгжилийн бэрхшээлтэй хүүхдээ сасрч буй эцэг ,эхийн шимтгэл- 18216	Сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байна.	2024 онд sicos системээр 79 байгууллагын НД8, НД7 тайланг хүлээн авсан бөгөөд 19987216,85 төгрөгийн шимтгэл төлүүлж давхардсан тоогоор 2516 албан журмын даатгуулагч хамруулсан. /100%/ Сайн дурын даатгал- 183,788.48 төгрөг /39,88%/ 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн сдд/ тэтгэмжийн сангаас/- 13273,32 төгрөг /42.8%/ 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн сдд/ улсын төсвөөс/- 10739,26 төгрөг /31.4%/ Малчин сдд- 17923,84 төгрөг /100%/ ХБХ-ээ асарч буй эх эцэг- 629,85 /3.45%/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	95

	-		төгрөгөөр тус тус төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.		-	
2.2.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний 2651559.76 төгрөг дүнгээс 70-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллах	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллах	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар өр авлага үүсгэсэн 14 байгууллагатай холбогдож 2547092,95 төгрөгийн өр авлагыг барагдуулж өмнөх оны өрийг 96,1%-иар бууруулсан. НДЕГ-ын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн А/162 дугаар дугаар тушаалын дагуу шимтгэлийн авлагын хэмжээг бууруулахаар 9 аж ахуй нэгж байгууллагад мэдэгдэл өгч 122,803.21 төгрөгийн авлага барагдуулалт, 6 аж ахуй нэгж байгууллагын дансанд хаалт хийж 3 байгууллагын 128,893.74 төгрөгийн авлага барагдуулалт, нэг аж ахуй нэгж байгууллагатай уулзалтын тэмдэглэл байгуулж авлагаас 2,000.00 төгрөгийн авлага барагдуулсан. Нийт 253,696.95 төгрөгийн НДШ-ийн өр авлага барагдуулж ажилласан байна. 2024.12.01-ны өдрийн байдлаар 1,941,909.78 төгрөгийн авлага үүссэн байх бөгөөд үнээс төсөвт байгууллага 67,918.04 төгрөг, ААН 1,873,991.74, шинээр үүссэн өр 1,723.69 байна.	95
2.3.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөгүй байна.	ХХДоХэмжээ нэмэгдсэнтэй холбогдуулан сайн дурын даатгал дутуу төлөгдсөн буюу алданги төлөөгүй даатгуулагчидтай холбогдож төлүүлсэн. Малчин, ХБХАсарч буй эх , эцэг, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн шимтгэл төлөлтийг даатгуулагчид мэдэгдэн дутуу төлөлт болон алдангийг төлүүлсэн.	100
2.4.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	2024 оны 1-12 сарын байдлаар шинээр сайн дур, 0-3, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг, болон тэтгэмж өр авлага үүсгээгүй.	100
2.5.	Сангийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулах	1.Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	1.Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	1.Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	Тэтгэвэр тогтоолгох иргэдийн материалыг хүлээн авч зөвлөгөө өгч шаардлагатай тохиолдолд архивын лавлагааны материалыг хүлээн авч ЭХМКАктын сунгалтыг хүлээн авч SICOS-т оруулах, Банк хооронд шилжих хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан. Нас барсан даатгуулагчийн хувийн хэрэгтэй ажилласан жил тулган авч нас барсан даатгуулагчид ар гэрт олгох тэтгэмжийг олгосон. 2024 оны 01-12 дугаар сард нийт 46 даатгуулагчдаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын архивын лавлагаа авах хүсэлтийн дагуу холбогдох материалыг хүлээн авч Хэнтий аймгийн НДГазарт хамт хүргүүлж, лавлагааг олгох үйлчилгээг хүргэж ажилласан.	100
		2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2024 оны 1-12 дугаар сарын хугацаанд цахимаар болон цаасаар ирсэн давхардсан тоогоор 2422 даатгуулагчийн тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч цаг хугацаанд олгож ажилласан. жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж- 138 даатгуулагчийн 514,669.13 төгрөг , хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж- 2143 даатгуулагчийн 379,728.01 төгрөг , нас барсан даатгуулагчийн гэр	

					бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж- 51 даатгуулагчийн 102,000.00 төгрөг, ажилгүйдлийн тэтгэмж-97 даатгуулагчийн 453,817.1 төгрөгийн тэтгэмж, нийт 1,450,214.24 төгрөгийн тэтгэмжийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон байна. Олгогдоогүй болон хугацаа хэтрүүлсэн тэтгэмж байхгүй.	
		3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2024 оны 1-12 дугаар сард ҮОМШӨ-ны улмаас ХЧА-35 даатгуулагчийн эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн зардлын материалыг бүрдүүлэн авч 1-6 дугаар сард ирсэн материалыг Sicos программд нөхөн оруулж хуваарь үүсгэсэн, 7-12 дугаар сард ирсэн хүсэлтүүдийг тухай бүрт программд бүрэн бүртгэл хийн оруулж нийт 9,044.74 төгрөгийн сувилалд ирж очих унааны зардал болон сувиллын тусламж, үйлчилгээний зардлын төөбөрийг хугацаанд нь олгосон. Нэг ажил олгогчийн буюу Бор-Өндөр УБҮ-ийн Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан 9 даатгуулагчид нийт 66,265.21 төгрөгийн тэтгэмжийг тооцоолон олгож ажилласан байна.	100
		4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвлөгөө, мэдээлэл авахаар ирсэн даатгуулагчийн болзол шаардлагыг шалгаж эрх үүссэн даатгуулагчийг хөдөлмөр халамжийн байгууллагат бүртгүүлж, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бүрдүүлэх материалыг 97 даатгуулагчаас portal.ndaatgal.mn хаягаар болон цаасаар хүлээн авсан. 2024 оны 01-12 дугаар сард нийт 97 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авч цахимаар илгээлгэж, sicos программд мэдээллийг тухай бүр оруулж хуваарийн дагуу 453,817.1 төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг олгосон.	
2.6.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн байх	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нягтлан бодох бүртгэлийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэх заавар журмын дагуу бүрдүүлэн хүлээн авч, мэдээллийн санд бүртгэж гүйлгээг жагсаалтаар хянуулан олгож байна. 2024 оны 01-12 дугаар сард анхан шатны баримтыг бүрдүүлж харилцахын баримтанд тухай бүр өгч ажилласан. Сар, улирал бүр сангийн болон өр авлагын мэдээг газраас ирүүлсэн хугацаанд тайлан тооцоог үнэн зөв гарган өгч ажилласан.	100
2.7.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хагас бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	Хагас бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	Аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хагас болон бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар тухай бүр баталгаажуулсан.	100

Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"						
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах						
3.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70- аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 100 хувийг барагдуулж ажиллах	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт шалгалтын дагуу цогцолбор сургууль, ЗДТГазрын санхүүгийн баримтыг шалгасан. Цогцолбор сургууль дээр 1 даатгуулагчийн хүүхэд асаргаатай хугацааны шимтгэлийг төлөөгүй зөрчилд байцаагчийн актаар төлүүлсэн.	100
3.2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Цахим хяналтын программд 2023 онд илэрсэн 453 алдаа байгаагаас тайлант хугацаанд 453 тэтгэвэр, тэтгэмж, шимтгэл төлөлттэй холбоотой алдааг засаж хаасан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	SICOS программаар тэтгэврийн алдаатай үүссэн 27 тэтгэврийн алдаа засаж газрын даргаар цуцлуулж дахин тогтоолт хийсэн. Тэтгэмж 14, ажилгүйдэл 12, сайн дурын 16 5-7 жилийн цалин хөлсөөр бодох 3 хүний мэдээллийг засаж зөрчлийг арилгуулж хуваарь үүсгэсэн.	100
3.3.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын тасагт хүргүүлнэ.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Улсын байцаагчийн актаар Бор-Өндөр сургууль хүүхэд асаргаатай даатгуулагчийн 52500 төгрөг алдангид 26250 төгрөгийг барагдуулсан. Мөн УБҮйлдвэрт НДЕГ-ын хяналт шалгалт хийж улсын байцаагчийн актаар 8072434 НДШ, алдангид 4036717 нийт 12110151 төгрөгийг төлүүлэхийг үүрэг болгосны дагуу бүрэн төлүүлсэн.	100
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"						
1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Тайлан, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн байх	Тайлан, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн. 2024.01-12 дугаар сард Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаар сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө гаргаж тасгийн	100

-180

				даргатай хамтран сургалт зохион байгуулсан. Сургалтын мэдээг цаг тухай бүрт гаргасан	
4.1.2	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчиан сэргийлэх болон Авлигын гэмт хэрэг, түүний ойлголтын талаарх сургалтад 2024.10.17нд, Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газраас Сумдын байцаагчдыг чадавхижуулах сургалтаар 2024.10.24нд авлига, түүний хор хөнөөл сэдвээр тус тус сургалтад хамрагдсан. Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	100
2.Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдсан. Үүнд: Хэний аймгийн НДГазар Алба хаагчдыг чадавхицуулах сургалт /2024.06.10 цахим/ Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газраас Сумдын байцаагчдыг чадавхижуулах сургалт /2024.10.24-2024.10.25 танхим/	100
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	2024 оны 04 дүгээр сарын 04,05-ны өдөр Бор-Өндөр УБҮ-ийн 142 ажилтан албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар танилцуулга хийсэн. Сургалтын явцад тэтгэвэр тогтоолт, ХЧТА тэтгэмж, нэрийн дансны талаар болон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаарх асуултуудад хариулт өгч ажилласан. 2024 оны 05 сарын 01-ны өдөр Хуульчийн Про-боно өдөр Иргэд, даатгуулагчдад хууль эрх зүйн мэдээлэл, зөвлөгөө үнэ төлбөргүй хүргэх зорилгоор Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг таниулах зорилгоор 24 иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалтай холбоотой мэдээ мэдээлэл, зөвлөгөө өгч нээлттэй өдөрлөгт оролцсон. 2024 оны 05 сарын 14-ны өдөр Бор-Өндөр УБҮ дээр "Төрийн үйлчилгээг ажлын байран дээрээ" нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулсан. Үүнд 43 даатгуулагчид	100

.		.		.	тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэл хүргэсэн бөгөөд 3 даатгуулагчийн лавлагаа гаргуулах материал хүлээн авсан. Ажлын байран дээр Даатгуулагчийн вэб portal.ndaatgal.mn цахим хаягаар АО-ын НДШ тайлан илгээх, АМКод, Даатгуулагчийн төрөл өөрчлөх, тэтгэмж болон сайн дур, малчин, 0-3, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг хүсэлт илгээх талаарх заавар зөвлөгөө болон шимтгэл, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын мэдээллийг өдөр бүр даатгуулагчдад өгч байна.	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газраас фэйсбүүк хуудсаар дамжуулан тавьсан тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал, ажил олгогчийн шимтгэл болон үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс өвчний улмаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоохтой холбоотой мэдээ мэдээллийг олон нийтийн сүлжээнд түгээх болон иргэд даатгуулагчдад тухай бүр түргэн шуурхай хүргэж ажилласан. Мөн Бор-Өндөр сумын нийгмийн даатгалын цахим хаягаар мэдээллийг түгээн ажиллаж байна.	100
3. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
4.3.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	I.Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх II.Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх III.Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх	I.Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. II.Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна III.Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд	I.Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. II.Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна III.Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд	2024 онд 79 байгууллагын мэдээллийг хүлээн авч sicos системд бүртгэлийн мэдээллийг буюу захирал нягтлангийн овог нэр рд утас имэйл хаяг, байгууллагын хаяг дансны мэдээлэл зэргийг шинэчлэн оруулсан. Тухайн байгууллагуудын portal.ndaatgal.mn хаягаар ажилтан бүртгэх, төрлийн код, ажил мэргэжлийн код оруулах, тайлан илгээх заавар зөвлөмжүүдийг өгч НД8, НД7 тайланг хүлээн авч ажилласан.	100

			шаардаж авсан байна.	шаардаж авсан байна.		
Бусад үйл ажиллагаа						
1	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **"Тэрбум мод"** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж мод тарина	Тарьсан модыг арчилж ургуулсан байна.	Өмнөх тарьсан модоо сэргээж, нөхөн сэргээлт хийх.	Өмнөх тарьсан модоо сэргээж, нөхөн сэргээлт хийх.	**"Тэрбум мод"** үндэсний хөдөлгөөнд ЗДТГазраас хувиарласан газарт тасгийн хэмжээнд 6 мод тарьж модны нүх ухаж бэлтгэн бэлдэцийг цэцэрлэгт хүрээлэнд суулгасан.	
2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчлэн найруулга/ батлагдан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбоотой 7 хоног бүрийн 1 өдөр шинэ хууль, дүрэм, журамтай холбоотой мэдээлэл, сургалтыг тогтмол хийх	7 хоногт 1 удаа мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч хэвшсэн байх	Сар бүрийн эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан сургалтыг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтийг бүх шатны байцаагч, албан хаагчид нэг мөр ойгож хэрэгжүүлэн ажиллана.	Сар бүрийн эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан сургалтыг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтийг бүх шатны байцаагч, албан хаагчид нэг мөр ойгож хэрэгжүүлэн ажиллана.	Ажлын байран дээр Даатгуулагчийн вэб portal.ndaatgal.mn цахим хаягаар АО-ын НДШ тайлан илгээх, АМКод, Даатгуулагчийн төрөл өөрчлөх, тэтгэмж болон сайн дур, малчин, 0-3, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг хүсэлт илгээх талаарх заавар зөвлөгөө болон шимтгэл, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын мэдээллийг өдөр бүр даатгуулагчдад өгч байна.	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	
	1	2	3	4	5	7
1.	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо, ур чадварын чанар	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	НДЕГазар, ХэНДГазар болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүрт хамрагдах	1." Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал" 2024.01.12 2."ХАСХОМ мэдүүлэх нь" 2024.01.19 3."ТАХ-ыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн төслийн танилцуулга" 2024.03.07 4."Дижитал шилжилт, виртуал орчинд ажиллах нь" 2024.03.14 5."Байгууллага хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага" 2024.03.21 6."ТАХ-ын цалин хөлс, нөхөн төлбөр тусламж, Нийгмийн баталгаа, цалин хөлс, олговор" 2024.03.21 7."Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа-II" 2024.03.28 8. "Төрийн албаны үнэт зүйл, үе хоорондын ялгаатай байдал" 2024.04.04 9."Монгол төрийн зүтгэлтний хэв шинж -XX зууны эхэн хагас" 2024.04.11 10. "Одон орны сонирхолтой үзэгдлүүд" 2024.04.12 11. "Төрийн албан хаагч нарт зориулсан эх хэл, бичгийн мэдлэг, чадвар, дадлын номын танилцуулга" 2024.04.18 12. "Төрийн албаны шинэтгэл ба цэгцрэх хөдөлгөөн" 2024.05.15 13. "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа" 2024.05.15	100

					14. "Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хуулийг төрийн албан хаагч зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх нь" 2024.05.30 15. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг томилох үйл ажиллагаанд гарч буй зөрчил" 2024.06.06 16. Хэний аймгийн НДГазар Алба хаагчдыг чадавхицуулах сургалт 2024.06.10 17. Мэдээллийн цаг "Хадгаламжийн даатгалын тогтолцоо" 2024.06.20 18. Төрийн албан хаагчийн тасралтгүй хөгжих, гадаад улсад суралцаж мэдлэг, мэргэшлээ дээшлүүлэхэд зориулсан тэтгэлэгт хөтөлбөр 2024.09.12 19. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэглээ 2.3р бүлэг 2024.09.12 20. Монгол улс дахь Австралийн тэтгэлэгт хөтөлбөрийн талаарх мэдээлэл зөвлөмж 2024.09.19 21. ТАХЁЗүйн тухай хууль 2,6-р бүлэг 2024.09.19 22. "Төрийн албан хаагчийн суралцах идэвхийг дэмжих нь" 2024.09.26 23. "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал" 2024.10.03 24. "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт (нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, ажил олгогч, даатгуулагчийн эрх, үүрэг, даатгуулагчийн төрлийн код, хөөн хэлэлцэх хугацаа) 2024.10.10 25. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилт /тэтгэврийн төрөл, өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт, тэтгэврийн нас, бодох аргачлал, тэтгэвэр тогтоох, олгох/ 2024.10.17 26. "Авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчиан сэргийлэх нь" Авлигын гэмт хэрэг, түүний ойлголт 2024.10.17 27. Байгууллагын архивын бүрдүүлэлт, нягтлан шалгалт хийх, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх 2024.10.23 28. Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газраас Сумдын байцаагчдыг чадавхижуулах сургалт 2024.10.24-2024.10.25 29. Мэдээллийн аюулгүй байдал, кибер аюулгүй байдлын бодлого, байгууллагын аюулгүй байдлын бодлого, хиймэл оюун ухааны давуу болон сул тал 2024.10.29 30. Төрийн албан хаагчдын сэтгэл ханамж, түүнд нөлөөлж буй хүчин зүйлс 2024.10.31 31. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба Эрүүл мэнд 2024.11.07 32. ТАХ-ын ёс зүйн гомдол мэдээлэл, ёс зүйн зөрчлийг шийдвэрлэх үе шат 2024.11.14 33. Дижитал ёс зүй 2024.11.21 34. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Ёс зүй ба бодлого, үйл ажиллагаа 2024.11.28-ны өдөр тус тус цахим болон танхимын сургалтанд хамрагдсан.	

2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг судлаж өдөр бүр орж байгаа нэмэлт өөрчлөлт заавраг тухай бүр зар мэдээ болон албаны мэйлээр ирсэн даруй танилцан хэрэгжүүлж ажиллах	Нийгмийн даатгалын тухай багц хуулийн шинэчилсэн найруулгыг уншиж судлан, зар мэдээ болон Хэнтий аймгийн НДГазраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, журамтай өдөр бүр танилцан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Цахимаар зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	100
3.	Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим систем болох Portal.ndaatgal.mn, Sicos.ndaatgal.mn сайтууд дээр ажиллах	2024 оны 01 дүгээр сараас эхлэн ашиглалтанд орсон Нийгмийн даатгалын цахим систем болох Sicos.ndaatgal.mn, Portal.ndaatgal.mn сайтууд дээр ажиллах чадвараа нэмэгдүүлэхээр өдөр бүр хичээн ажиллаж байна.	100
4	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх сургалтанд хамрагдах	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх сургалтанд дунд шатны сургалтад 2024.06.10-ны өдрөөс 2024.07.02 хүртэл цахимаар суралцан үндэсний бичгийн унших, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн.	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Байцаагч .... / А.Буянжаргал / 2024.12.03

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)