

# ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилгот түвшин | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/ | Гүйцэт гэлийн хувь |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | 2                                                                               | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                                                   | 8                  |

## Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нэрийдчилсэн хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүнгэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Шаард-лагагүй | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Тус газар нь 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаарх сургалтыг 40 нэгжид 1856 даатгуулагч хамруулан хийсэн. Мөн албан хаагчдад хуулийн шинэчилэлийн хүрээнд хуулийг хэрэгжүүлэхээр гаргасан 53 дүрэм, журам, зааварыг танилцуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн хуулийг нэг мөр хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай заавар, чиглэлийг төвийн болон сумдын байцаагч нарт тухай бүр танилцуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. | 100 |

Бүлэгэлт – 100/1 100 %

## Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрчийг хэрэгжүүлэх зорилт

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал буй болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|        |                                    |                         |                            |                   |                                                                         |
|--------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1. | Нийгмийн сангийн даатгалын зардлыг | Хууль тогтоомжийн дагуу | Нийгмийн даатгалын зардлыг | а) Тэтгэврийг сар | а/ Арилжааны Банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу ХААН, Төрийн банкнд |
|--------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------|------|----------|---------|---------|------|---------|--------|--------|------|-------|--------|--------|------|-------------|-------|-------|------|------|---------|---------|------|----|
|             | батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.                                                                                                                                                                               |         | иргэд даатгуулагчдад 124 675 646.20 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.   | батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.                                     | бүрийн 01-ний өдөр олгох<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 124. 675.646.20 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. | тэтгэвэрийн файлыг сар бүрийн ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө хүргэж сар бүрийн эхэн буюу 1-нд тэтгэврийг тавьж олгож хэвшсэн боловч нийгмийн даатгалын системийн нэгдсэн шинэчлэлтэй холбоотойгоор зарим даатгуулагчдын тэтгэврийн жагсаалт хэлбэрээр банкинд хүргүүлж тавьж олгосон.<br>б/ Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулсан.<br>Сангийн зарцуулалт / сая төг/ <table><tr><td>Сан</td><td>Төлөв</td><td>Гүйцэт</td><td>хувь</td></tr><tr><td>Тэтгэвэр</td><td>54826,2</td><td>50726,7</td><td>92,5</td></tr><tr><td>Тэтгэмж</td><td>2963,4</td><td>2149,5</td><td>72,5</td></tr><tr><td>ҮОМШӨ</td><td>2667,0</td><td>2123,3</td><td>79,6</td></tr><tr><td>Ажилгүй дэл</td><td>822,9</td><td>655,5</td><td>79,6</td></tr><tr><td>нийт</td><td>61279,5</td><td>55655,0</td><td>90,8</td></tr></table> | Сан | Төлөв | Гүйцэт | хувь | Тэтгэвэр | 54826,2 | 50726,7 | 92,5 | Тэтгэмж | 2963,4 | 2149,5 | 72,5 | ҮОМШӨ | 2667,0 | 2123,3 | 79,6 | Ажилгүй дэл | 822,9 | 655,5 | 79,6 | нийт | 61279,5 | 55655,0 | 90,8 | 80 |
| Сан         | Төлөв                                                                                                                                                                                                                   | Гүйцэт  | хувь                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
| Тэтгэвэр    | 54826,2                                                                                                                                                                                                                 | 50726,7 | 92,5                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
| Тэтгэмж     | 2963,4                                                                                                                                                                                                                  | 2149,5  | 72,5                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
| ҮОМШӨ       | 2667,0                                                                                                                                                                                                                  | 2123,3  | 79,6                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
| Ажилгүй дэл | 822,9                                                                                                                                                                                                                   | 655,5   | 79,6                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
| нийт        | 61279,5                                                                                                                                                                                                                 | 55655,0 | 90,8                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
| 2.1.2.      | Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах                                                                                                                                                                                        |         | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна. | Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.                   | а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.                                                               | Тэтгэвэр, тэтгэмжийн илүү олгосон жилийн эцсийн авлагыг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 70  |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |
| 2.1.3.      | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг |         | Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмжийн сангийн тайлан улирал бүр – 4 удаа                           | Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмжийн сангийн тайланг нь хугацаанд ирүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмжийн сангийн тайланг хувиарьт хугацаанд гаргах.                                                                             | Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа.<br>Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмжийн 2023 оны жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган Санхүү бүртгэлийн тасагт хүлээлгэн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100 |       |        |      |          |         |         |      |         |        |        |      |       |        |        |      |             |       |       |      |      |         |         |      |    |

|                  |                                                                                |                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| зохион байгуулах |                                                                                |                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                 | өрсөн. 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайлан шинэ програм хангамжтай холбоотойгоор тайлагнаагүй болно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|                  |                                                                                |                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                 | Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|                  |                                                                                |                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                 | 1. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу хагас жилийн байдлаар тэтгэвэр шинээр тогтоолгосон 381 үүнээс ӨНТ 264, ХЧТ 98, ТАТ 19 тэтгэвэр авалч байна. Шилжиж ирсэн нийт 5 үүнээс ӨНТ-1, ТДТ-3, ТАТ-1 тэтгэвэр авалч, шилжиж явсан нийт 35 үүнээс ӨНТ-30, ТДТ-3, ТАТ-2 тэтгэвэр авалч байна. Мөн тэтгэвэрээ өөрчлөн тогтоолгох нийт 252 хүнээс ӨНТ 104, ХЧТ-288 ТАТ-15 тэтгэвэр авалч байна. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчилөн тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан мөн шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, үндэслэлийг хянан шалгаж, дараалалын дагуу мэдээллийн баазад бүртгэн тэтгэврийг үнэн зөв тогтоож, хяналтаар оруулан баталгаажуулж, зөрүү тэтгэврийн дүн үүссэн тохиолдолд тухай бүрт нь олголтыг хийж ажиллаж байна. |     |
| 2.1.4            | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв бүртгэнэ. | Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн. | Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. | 2. Тэтгэмжийн даатгалын санд 2815 даатгуулагчийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, үндэслэлийг хянан, дараалалын дагуу мэдээллийн баазад бүртгэн тэтгэмжийг үнэн зөв тогтоож, хяналтаар оруулан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100 |

|        |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                        | баталгаажуулж, тухай бүрт нь олголтгыг хийж ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                        |     |
| 2.1.5  | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөржүүлэх" хүрээнд даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх. | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх хийж гүйцэтгэнэ. | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон. | Нийгмийн даатгалын сангийн бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.                                         | "Core" системээр нягтлан бодох бүртгэлийн ажил үйлчилгээг НДЕГ-аас ирсэн заавар, чиглэлийн дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэн гарсан алдаа кэйсийг шалган, нягталж хариуцсан дээд албан тушаалтад мэдэгдэн засуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна | 100 |
| 2.1.6. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах                                              | Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан эсэх.                                                      | Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.                                                    | Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмжийн сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байгууллага болонтой улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн.                                                                                       | 100 |

Бүлэгэлт 550/6 91,66 хувь

Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, мөнгөлөг, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, мөнгөлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт. | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл үйл зөвлөмж, | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, нь биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой 2 тогтоол, 4 шийдвэр, 36 албан бичиг, 12 тушаал, 14 хариутай бичиг-ийг абе хүлээн авсан байна. Хариутай бичгийг тухай бүрт хүлээн авч заасан хугацааны дагуу, хууль тогтоожийн дагуу нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна. 2023 | 80 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                        | тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.                                                                   |                                                                                                                          | ажиллагааны тайлан, зорилготой жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна                           | 20-ны дотор НДЕР-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.                                                                                     | оны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг арга хэмжээ тус бүрээр биелэлтийг тайлагнаж, чиглэл, зөвлөмжийн биелэлт, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаж хүргүүлнэ.                                                                                                                                                                                                       |     |
| 3.1.2.                                                                                                                                                                                                                 | ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах. | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.                                                                      | Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулна                                          | - Тэтгэвэртэй холбоотой - 4 - Тэтгэмжтэй холбоотой – 1<br>Өргөдөл, гомдол ирсэнийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 |
| 3.1.3.                                                                                                                                                                                                                 | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх                                                                                            | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.                                                            | Газрын ажигтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана. | Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх чиглэлээр аймгийн Прокурорын газартай хамтран гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт авсан.<br>“Гэмт хэрэг зөрчлийн ялгаа”, “Иргэний хэрэгт прокурорын оролцоо” сэдэвт сургалтыг Хэнтий аймгийн Прокурорын газар ахлах прокурор Б.Бямбасүрэн хийв. Одоогийн байдлаар авлига, гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдсон албан хаагч байхгүй болно. | 100 |
| <b>“Нийгмийн даатгалын хариуцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| 3.2.1.                                                                                                                                                                                                                 | Эрүүл магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг                                                                                                  | Хөдөлмөрийн чадвар алдагтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж                                                          | Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.                                                                                                           | Хөдөлмөрийн чадвар алдагтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй                                                              | Хөдөлмөрийн чадвар алдагтын байдлад эрүүл мэндийн үзүүлэлттэй харьцуулан дүн шинжилгээ хийхэд өмнөх жилийнхээс өвчлөл ихэссэн байна. Эхний хагас жилийн байдлаар 46 удаа                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |

|        |                                                                                                                                               |  |                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2.2. | Ханган ажиллах<br><br>Эрүүл мэндийн<br>магадлалын үйл<br>ажиллагааны чанар<br>хүртээмжийг сайжруулах<br>арга хэмжээ зохион<br>байгуулсан байх |  | Буй иргэдийн<br>оношийн баталгаажилтад<br>жилд 4-өөс<br>доошгүй удаа<br>хяналт хийсэн<br>байна. | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын зөвлөлийн<br>мэдээллийн цахим<br>сангийн бүрдүүлэлтэд<br>хагас жил тутам<br>тулгалт хийсэн<br>байна. | Эрүүл мэндийн<br>ажлын тоо, тайлант<br>ЭММТЗ-д хүргүүлсэн<br>байна. | Иргэдийн оношийн<br>баталгаажилтад<br>хяналт хийж<br>холбогдох арга<br>хэмжээ авсан<br>байна. | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын зөвлөлийн<br>мэдээллийн цахим<br>сангийн бүрдүүлэлтэд жилд<br>2-оос доошгүй<br>удаа тулгалт хийж<br>зөрчил дутагдлыг<br>тухай бүр арилгах<br>арга хэмжээ авч<br>ажилласан байна. | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын үйл<br>ажиллагаанд тавих<br>дотоод хяналт,<br>шалгалтыг зохион<br>байгуулж, үр дүнг<br>тооцсон байна. | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын үйл<br>ажиллагаанд оролцогчдын<br>мэргэжлийн чадварыг | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын үйл<br>ажиллагаанд оролцогчдын<br>мэргэжлийн чадварыг | хуралдаж, 2261 иргэд даатгуулагчийн<br>асуудлыг шийдвэрлэсэн бөгөөд үүнээс<br>шинээр 116, хяналт үзлэг дутуу 65<br>иргэнийг буцааж дахин үзлэг<br>шинжилгээнд хамруулж мөн 118 иргэнийг<br>Эрт илрүүлэг үзлэгт хамруулсан.<br>18 сүм, 2 тосгоны Эрүүл мэндийн төвийн<br>эрхлэгч болон эмч нарт аймгийн<br>ЭМГ-аартай хамтран сургалт зохион<br>байгуулан ажилсан. Сургалтанд нийт 40<br>эмч мэргэжилтэнүүд хамрагдсан. | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн<br>мэдээллийн цахим санд 1 удаа тулгалт<br>хийж зөрчил дутагдлыг арилган<br>ажиллаа. Улаанбаатарын харьяатай 2<br>иргэнийг Баянзүрх дүүрэг, налайх<br>дүүрэгт шилжүүлсэн. | ЭММЗөвлөлийн хурлаар дотоод үйл<br>ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг<br>зохион байгуулж 2071 иргэний картанд<br>хяналт шалгалт хийсэн. Иргэдийн<br>картанд үзлэг, шинжилгээ, хяналт дутуу<br>гэсэн зөрчилтэй 68 иргэнийг илрүүлж<br>дутуу үзлэг, хяналт шинжилгээнд<br>буцаасан ба дахин шалгах шаардлагатай<br>10 иргэнийг өөрийн биеэр дараагийн<br>хуралд ирүүлж асуудлыг шийдвэрлэсэн.<br>ЭММЗөвлөлийн эмч нартайгаа хамтарч<br>дотоод хяналтыг эрчимжүүлэх зорилгоор<br>иргэдийн ирсэн сунгалтын картанд<br>хяналтыг 7 хоног бүрийн 3 дахь өдрийн<br>хурлаар хамтран хийж зөвлөгөө өгөх ба<br>цахим мэдээлэлээр дамжуулан мэдээ | 85 |
|        |                                                                                                                                               |  |                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|        |                                                                                                                                               |  |                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|        |                                                                                                                                               |  |                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 80 |

|        |                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                                                                                               | <div> <div>дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.</div> </div>                          |                                                                                                | <div> <div>дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.</div> </div> | <div> <div>мэдээлэлийг өгч байна.</div> <div>ЭММТЗөвлөлөөс 2024 онд даатгуулагч, хүний ХүчАлдалтын хувь хугацаа, шалтгааныг магадлах, хөдөлмөр зохицуулалт хийхэд баримтлах өвчний жагсалтын дагуу мэргэжлын багсаас бүрдсэн эмч нарын сургалтыг цахимаар 6 удаа хийж сургалтанд хурлын 5 эмч 3 мэргэжилтэн 6 удаа оролцсон зэргээр мэргэжилтнүүдийн мэдлэгийг сайжруулах тал дээр анхаарч ажилласан.</div> </div>                                                                                                                   |  |
| 3.2.3. | Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиглах | <div> <div>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиглана.</div> </div> | <div> <div>Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.</div> </div> | <div> <div>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.</div> </div>                                                                                     | <div> <div>ХБИргэдийн асуудал шийдвэрлүүлэх зүүн бүсийн уулзалтанд оролцож "Хэнтий аймгийн ХБИргэдийн өнөөгийн байдал"-ын талаар төрийн болон төрийн бус байгууллагын удирдлага, ХБИргэдийн 48 иргэдийн төлөөлөгч мэдээллийг хүргэсэн.</div> <div>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сарын аяны хугацаанд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг Нэгдсэн эмнэлгийн ажилчид, сумдын эрүүл мэндийн ажилчид, эвт худалдааны төвийн ажилчдад болон ХБИргэдэд сургалт мэдээлэл өгч сургалтын материалыг тарааж ажилласан. Хөдөлмөр халамж</div> </div> |  |

|        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна. | Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.                                                            | Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.                                                                                                                                           | Үйлчилгээний газар, Хүний эрхийн хороотой хамтарч төрийн байгууллагын ХАБ хариуцсан мэргэжилтнүүдэд иргэдийн танхимд болон халамж үйлчилгээний төвд сургалт зохион байгуулж арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.<br>Эмчлэн эдгэрүүлэх төлөвлөгөө боловсруулж, Сэргээн засах тасгийн эрхлэгч Хатанбаатар эмчтэй хамтран ажиллаж физик эмчилгээнд илүүтэй хамруулан эмчилгээнд бариа заслаас гадна зүү төөнүүр, хөдөлгөөн засал, татлага эмчилгээний төрлүүдийг нэмэгдүүлж ажилласан нь үр дүнгээ өгч байгаа бөгөөд одоогийн байдлаар 250 гаруй иргэдийг уламжлалт үзлэгт хамруулж 32 иргэнийг хэвтэн эмчлүүлээд байна. | 80 |
| 3.2.4. | Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах                                        | Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна. | Бүх сумдын эрхлэгч болон эмч нарт аймгийн ЭМГазартай хамтран 40 эмч мэргэжилтэнүүд сургалт зохион байгуулсан.<br>ЭММТЗөвлөлөөс авлига ашиг зөрчлийн талаарх хийсэн сургалтанд ЭММЗөвлөлийн 8 гишүүн хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80 |



байгуулсан байна.

Бүлэгт 605 / 7 86,42 хувь

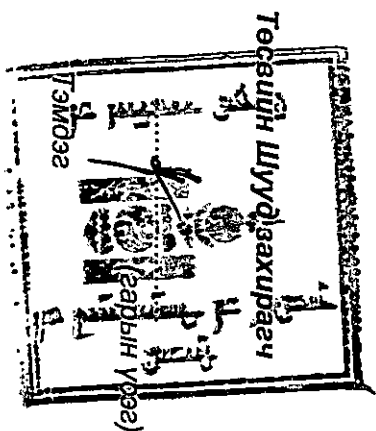
**Дөрөв. Бусад ажил үйлчилгээ**

| 4.1. | Монгол Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж мод тарина                                                                                       | Тарьсан модыг арчилж ургуулсан байна. | Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж нийт 138 мод тарьсан.                       | Өмнөх модоо нөхөн хийх. сэргээж, сэргээлт                                                                                                                                                                                          | Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж энэ онд нийт 25 мод нийтийн эзэмшил, хувийн хашаа, цэцэрлэгт хүрээлэн гэсэн газруудад тарьсан.                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.2. | Нийгмийн даатгалын газар болон орон нутгийн удирдлагаас зохион байгуулж байгаа шуурхай хуралдаан, ажлын хэсэг комиссын хуралдаан, олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүрт таслаггүй оролцох. | Хамрагдсан эсэх                       | Газраас байгуулж зохион байгаа шуурхай хуралдаан, ажлын хэсэг комиссын хуралдаан, олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүрт таслаггүй оролцсон. | Нийгмийн даатгалын газар болон орон нутгийн удирдлагаас зохион байгуулж байгаа шуурхай хуралдаан, ажлын хэсэг комиссын хуралдаан, олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүрт таслаггүй оролцож албан хаагчид мэдээллээр ханган ажиглана | Нийгмийн даатгалын газрын шуурхай хуралдаан болон орон нутгаас зохион байгуулсан 4 удаагийн олон нийтийн арга хэмжээнд тасралтгүй оролцсон. Байгууллагаас зохион байгуулсан Архивт хадгалагдаж байгаа зогсоогдсон хувийн хэргийг эмхлэх ажилд хэлтсийн албан хаагчдыг хувиартай ажиллах өдөр нь тогтмол ажлуулж мөн үйлчилгээний заалны засварын ажлын цэвэрлэгээнд идэвхитэй хамрагдсан. Гадна цэцгийн мандлын хариуцсан 2 талбайд цэцэг суулгасан. | 100 |

Бүлэгт 200/2 100 хувь

Нийт үнэлгээ 378,08 / 4 94,52 %

Тайланг хянасан:  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА  
(албан тушаал)



/ Н.НЯМХАТАН /

(огноо)

Төлөөлөгөө тайлагнасан:  
ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

Тэмдэг

.....  
(гарын үсэг)

/ А.ОКТЯБРЬ /

.2024.06.15.  
(огноо)