

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР-Н ТӨЛӨВЛӨЛТ НЭРИЙН ДАНСНЫ МЭРГЭЖИЛТЭН, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАДАНЫ
НЯТГЛАН БОДОГЧ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Оюун

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

У/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх, дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагаа болон нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийг ханган ажиллаж, тайлан мэдээ гаргах, тайлагнах " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нягтлан бодох бүртгэлийн програм хангамжийг ашиглаж, хууль зүйн шаардлага хангасан анхан шатны баримтад үндэслэн өдөр тутмын гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд тусгах.	-Тоо -	-100%	- Програм -7 -Ажил гүйлгээ - 245	- Програм -7 -Ажил гүйлгээ - 245	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100 %
	Арга хэмжээ 1.2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын урсгал болон хөрөнгө оруулалтын зардлын жилийн төсвийн төсөл, төсөөллийг орлого, зарлагын эдийн засгийн ангилал бүрээр төлөвлөх	2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөлөл боловсруулах ажилыг 2024 оны 6-р сарын 14 дотор зохион байгуулж ажиллах эсэх	2023 оны төсвийн төсөл 2024-2025 оны төсөөлөлийг 6 сарын 25нд ХНДГ-аар хүргүүлсэн.	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын урсгал болон хөрөнгө оруулалтын зардлын жилийн төсвийн төсөл, төсөөллийг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулж, тогтоосон хугацаанд холбогдох албан	-2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөлөл боловсруулах ажилыг Газрын даргын А/12 дугаар тушаалаар 2024 оны 6-р сарын 05 -наас зохион байгуулж 2024.06.14 нд нэгтгэж НДГ-г хүргүүлсэн байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
2.							

			тушаалтанд хүргүүлэх			
Арга хэмжээ 1.3 Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах	-Тоо	-100%	-акт – 352.4 -албан шаардлага	-акт -352.4 - албан шаардлага – хугацаа болоогүй	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
3. Арга хэмжээ 1.4 Архивын материалыг цаг тухайд хүлээлгэж өгөх	-Тоо	-18	- Архивт өгсөн баримт - 18	- Архивт өгсөн баримт - 18		100%
Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛБӨЛГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯТГЛАН БОДОХ БҮРТЭЛЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ, ӨГЛӨГ, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ГАРГАХ". ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						

3	Арга хэмжээ 2.1.2 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын урсгал зардалд ажиллагааны төсвийн зардлын тэсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиглах.	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1484.4 сая төгрөг зарцуулах эсэх	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1288,7 сая төгрөг зарцуулсан.	а. НДЕГ-аараас 2023 оны 5 дугаар сарын 7-ны өдрийн А/67 дугаар тушаалаар төсөвт тодотгол хийсэн хатас жилээр зарцуулах зарлагын төсөв – 822,076.5	<table><tr><th>Үйл ажиллагаа</th><th>Төлөв лөгөө</th><th>Гүйцэт гэл</th><th>хувь</th></tr><tr><td>1 сар</td><td>117,156.8</td><td>115,396.5</td><td>98,4</td></tr><tr><td>2 сар</td><td>225301.7</td><td>139823.8</td><td>62,0</td></tr><tr><td>3 сар</td><td>391493.7</td><td>305876.9</td><td>78,2</td></tr><tr><td>4 сар</td><td>518002.4</td><td>418296.1</td><td>80,7</td></tr><tr><td>5 сар</td><td>682311.4</td><td>596833.6</td><td>87,4</td></tr><tr><td>6 сар</td><td>817071,5</td><td>701675,0</td><td>85,8</td></tr></table>	Үйл ажиллагаа	Төлөв лөгөө	Гүйцэт гэл	хувь	1 сар	117,156.8	115,396.5	98,4	2 сар	225301.7	139823.8	62,0	3 сар	391493.7	305876.9	78,2	4 сар	518002.4	418296.1	80,7	5 сар	682311.4	596833.6	87,4	6 сар	817071,5	701675,0	85,8	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06	100%
Үйл ажиллагаа	Төлөв лөгөө	Гүйцэт гэл	хувь																																
1 сар	117,156.8	115,396.5	98,4																																
2 сар	225301.7	139823.8	62,0																																
3 сар	391493.7	305876.9	78,2																																
4 сар	518002.4	418296.1	80,7																																
5 сар	682311.4	596833.6	87,4																																
6 сар	817071,5	701675,0	85,8																																
1.	Арга хэмжээ 2.1.7. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	-Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулах эсэх	-Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан	а. Нийгмийн даатгалын бусад өглөг авлага болон татвар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлаггүй ажиглах	а. Нийгмийн даатгалын бусад өглөг авлага болон татвар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өргүй ажигсан байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%																												
2.	Арга хэмжээ 2.1.10 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах..	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажилласантай холбоотой болон бусад өр авлагдагүй ажиглах эсэх	-Батлагдсан 1288,7 сая төгрөгийн төсвийг зардл ангиллын дагуу 1178,5 сая төгрөг зарцуулсан.	а. Хатас жилээр батлагдсан төсөв- 822,076.5	а. Хатас жилээр зарцуулсан төсвийн гүйцэтгэл -736598.7 б. Хатас жилээр хэмнэгдсэн төсөв- 85,477.8	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%																												

Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх эсэх	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, хүргүүлсэн	а. Нийгмийн даатгалын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 5ны дотор – 6 удаа илгээсэн б. Санхүүгийн 1, 2 –р улирлын тайлан -2 удаа илгээсэн	а. Нийгмийн даатгалын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 5ны дотор – 6 удаа илгээсэн б. Санхүүгийн 1, 2–р улирлын тайлан -2 удаа илгээсэн	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
Арга хэмжээ 2.1.12. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах	-Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиглах эсэх	-Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, хагас бүтэн жилээр тайлагнасан	а. Үндсэн хөрөнгө акглах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах, барилга байгууламж,	а. Үндсэн хөрөнгө акглах хугацаа болоогүй б. ТӨ1-ТӨ11, ТӨХ маягтыг оруулж НДБГазарт 2024.04.01- ны хугцаанд хийж хүргүүлсэн в. Эд хөрөнгийн тоололын А/92 журмын дагуу Газрын даргын А/13 тушаалаар эд хөрөнгийн тооллогын ажиг хийгдэхд бэлэн болоод байна. г. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиглаж байна д. ТӨБЭЗГазрын butgel.gov.mn үндсэн хөрөнгийн програмд Санхүүгийн тайлан ТӨ1-ТӨ11, ТӨХ маягтыг оруулж ТӨБЭЗГазарт 2024.04.01- ны дотор хугцаандан хийж хүргүүлсэн	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

			тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад таргаж өгдөг мэдээ тайланг хуугийн хугацаанд мэдээлэх; -Хягас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; в. Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; г. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; д. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон	д. ТӨБЭГ газартай гэрээ дүгнэх ажил хугацаа болоогүй		
--	--	--	--	---	--	--

24

			нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; е. Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.			
6	Арга хэмжээ 2.1.17. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах.	- Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулах эсэх.	-Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан а. Хагас жилийн санхүүгийн тайланд харилцагч байгууллудтай тооцоо нийлж баталгаажуулах	а. Хагас жилийн санхүүгийн тайланд харилцагч байгууллудтай тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлэх эсэх	-Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан	а. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	а. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар shilendans.gov.mn сайтад 87 мэдээлэл оруулж 2 удаа улирлаар илгээсэн байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

Зорилт 4. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

2.	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилгэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлэх эсэх	-Шилгэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан	а. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	а. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар shilendans.gov.mn сайтад 87 мэдээлэл оруулж 2 удаа улирлаар илгээсэн байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх, дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1 НДЕГ-аар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	2 Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	3	4 Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	5 ЗДТГ-аарын мэдээллийн цагт 3 удаа Төрийн албан хаагчийг чадваржуулах цахим сургалтанд 1 удаа хамрагдсан.	6 Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	7 100%
1.				Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхийн тулд интернэт орчинд сайн ажиллаж мэдээ мэдээллийг хугацаа алдахгүй иргэдэд хүргэж ажиллахыг ажиглдаа мөрдлөг	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
2.	Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.					

	Монгол бичгийн чадварт суралц	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх		Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	болтон тогтмол хэрэгжүүлж ажилласан. ЗДТГазараас зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтанд 2 удаа хамрагдсан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024..30	100%
3							

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨЛӨВЛӨЛТ НЭРИЙН ДАНСНЫ
МЭРГЭЖИЛТЭН, ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ НЯТГЛАН БОДОГЧ
(Албан тушаал)

А.ОЮУН

/
A. Oyun

2024.06.05
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ БҮРТЭЭЛИЙН ТАСГИЙН
ДАРГА
(Албан тушаал)

.....

/ М.БОЛОРТУЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.05
(Огноо)