

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР-Н ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
НАГТЛАН БОДОГЧ А.ОЮУН-НИЙ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх, дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагаа болон нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийг ханган ажиллаж, тайлан мэдээ гаргах, тайлагнах "ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нагтлан бүртгэлийн програм хангамжийг ашиглаж, хууль зүйн шаардлага хангасан анхан шатны баримтад үндэслэн өдөр тутмын гүйлгээг нагтлан бодох бүртгэлд тусгах.	-Тоо	-100%	- Програм - 7 - Ажил гүйлгээ - 420	- Програм - 7 - Ажил гүйлгээ - 420	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100 % ✓
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын урсгал болон хөрөнгө оруулалтын зардлын жилийн төсвийн төсөл, орлого, зарлагын эдийн засгийн ангилал төлөвлөх	2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөлөл боловсруулах ажлыг 2024 оны 6-р сарын 14 дотор зохион байгуулж ажиглах эсэх	2023 оны төсвийн төсөл 2024-2025 оны төсөөлөлийг 6 сарын 25нд ХНДГ-аар хүргүүлсэн.	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын урсгал болон хөрөнгө оруулалтын зардлын жилийн төсвийн төсөл, төсөөллийг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулж, тогтоосон хугацаанд холбогдох албан	- 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөлөл боловсруулах ажлыг Газрын даргын А/12 дугаар тушаалаар 2024 оны 6-р сарын 05 -наас зохион байгуулж 2024.06.14 нд нэгтгэж НДБГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100% ✓

			тушаалтанд хүргүүлэх			
Арга хэмжээ 1.3 Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд хэрэгжүүлэх нь арга хэмжээ авах	-Тоо	-100%	-акт – 352.4 -албан шаардлага-1	- Аудитын явцад үндсэн хөрөнгийн далгэрэнгүй бүртгэлд үлдэгдлийг 1.5 сая төгрөгөөр илүү илэрхийлсэн алдааг загруулсан. Мөн аудитаар нийт 26.0 сая төгрөгийн албан шаардлага, 0.3 сая төгрөгийн актын төлбөр зөрчил илэрснийг 100 хувь биелэлттэй Хэнтий аймаг дахь Төрийн Аудитын газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
3. Арга хэмжээ 1.4 Архивын материалыг цаг тухайд хүлээлгэж өгөх	-Тоо	-18	- Архивт өгсөн баримт - 18	- Архивт өгсөн баримт - 18		100%
Зорилт 2. "НИЙТМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛӨӨЛГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ, ӨГЛӨГ, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ГАРГАХ". ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						

Арга хэмжээ 2.1.2 Монгол Улсад 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		-Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1484.4 сая төгрөг зарцуулах эсэх	а. НДЕГ-аараас 2023 оны 5 дугаар сарын 7-ны өдрийн А/67 дугаар тушаалаар төсөвт тодотгол хийгсэн хагас жилээр зарцуулах зарлагын төсөв – 822,076.5				<table><tr><th>Үйл ажиллагаа</th><th>Төлөв лөгөө</th><th>Гүйцэт гэл</th><th>Хувь</th></tr><tr><td>1 сар</td><td>117,156.8</td><td>115,396.5</td><td>98.4</td></tr><tr><td>2 сар</td><td>225,301.7</td><td>139,823.8</td><td>62.0</td></tr><tr><td>3 сар</td><td>391,493.7</td><td>305,876.9</td><td>78.2</td></tr><tr><td>4 сар</td><td>518,002.4</td><td>418,296.1</td><td>80.7</td></tr><tr><td>5 сар</td><td>682,311.4</td><td>596,833.6</td><td>87.4</td></tr><tr><td>6 сар</td><td>817,071.5</td><td>701,675.0</td><td>85.8</td></tr><tr><td>7 сар</td><td>970,807.2</td><td>872,551.8</td><td>89.8</td></tr><tr><td>8 сар</td><td>1,067,335.1</td><td>974,193.2</td><td>91.2</td></tr><tr><td>9 сар</td><td>1,172,421.2</td><td>1,082,727.1</td><td>93.3</td></tr><tr><td>10 сар</td><td>1,294,543.1</td><td>1,208,448.0</td><td>93.3</td></tr><tr><td>11 сар</td><td>1,402,412.8</td><td>1,333,790.5</td><td>95.1</td></tr><tr><td>12 сар</td><td>1,548,824.7</td><td>1,548,824.7</td><td>100</td></tr></table>				Үйл ажиллагаа	Төлөв лөгөө	Гүйцэт гэл	Хувь	1 сар	117,156.8	115,396.5	98.4	2 сар	225,301.7	139,823.8	62.0	3 сар	391,493.7	305,876.9	78.2	4 сар	518,002.4	418,296.1	80.7	5 сар	682,311.4	596,833.6	87.4	6 сар	817,071.5	701,675.0	85.8	7 сар	970,807.2	872,551.8	89.8	8 сар	1,067,335.1	974,193.2	91.2	9 сар	1,172,421.2	1,082,727.1	93.3	10 сар	1,294,543.1	1,208,448.0	93.3	11 сар	1,402,412.8	1,333,790.5	95.1	12 сар	1,548,824.7	1,548,824.7	100	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31		100%
Үйл ажиллагаа	Төлөв лөгөө	Гүйцэт гэл	Хувь																																																														
1 сар	117,156.8	115,396.5	98.4																																																														
2 сар	225,301.7	139,823.8	62.0																																																														
3 сар	391,493.7	305,876.9	78.2																																																														
4 сар	518,002.4	418,296.1	80.7																																																														
5 сар	682,311.4	596,833.6	87.4																																																														
6 сар	817,071.5	701,675.0	85.8																																																														
7 сар	970,807.2	872,551.8	89.8																																																														
8 сар	1,067,335.1	974,193.2	91.2																																																														
9 сар	1,172,421.2	1,082,727.1	93.3																																																														
10 сар	1,294,543.1	1,208,448.0	93.3																																																														
11 сар	1,402,412.8	1,333,790.5	95.1																																																														
12 сар	1,548,824.7	1,548,824.7	100																																																														

1.	Арга хэмжээ 2.1.7. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	-Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулах эсэх	-Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан	а. Нийгмийн даатгалын бусад өглөг авлага болон татвар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлаггүй ажиллах	а. Нийгмийн даатгалын бусад өглөг авлага болон татвар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өргүй ажилсан байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
----	--	---	--	--	--	--	------

2.	Арга хэмжээ 2.1.10 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах..	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, зарцуулсантай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллах эсэх	-Батлагдсан 1288,7 сая төгрөгийн төсвийг зардл ангиллын дагуу 1178,5 сая төгрөг зарцуулсан.	а. Бүтэн жилээр жилээр батлагдсан төсөв- 1,548,8 сая төгрөг	а. Бүтэн жилээр зарцуулсан төсвийн гүйцэтгэл 1,548,8 сая төгрөг	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.30	100%
----	--	--	---	---	---	--	------

3.							
----	--	--	--	--	--	--	--

5	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргах, тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх эсэх	Нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргах, хүргүүлсэн	а. Нийгмийн даатгалын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 5 ны дотор – 12 удаа илгээсэн б. Санхүүгийн 1, 2,3,4 –р улирлын тайлан –4 удаа илгээсэн	а. Нийгмийн даатгалын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 5ны дотор –12 удаа илгээсэн б. Санхүүгийн 1, 2,3,4–р улирлын тайлан –4 удаа илгээсэн	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%	
4	Арга хэмжээ 2.1.12. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах	-Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиглах эсэх	-Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, хагас бүтэн жилээр тайлагнасан	а. Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах;	а. Үндсэн хөрөнгө актлах саналыг НДЕГазарт тоног төхөөрөмж 2.3 сая төгрөг , тавилга эд хогшил 0,8 сая төгрөг, барилга 0,9 сая төгрөгийн хөрөнгө данснаас хасах саналын холбогдох бичиг баримтын хамт хүргүүлэд байна. б. ТӨ1-ТӨ11 , ТӨХ маягтыг оруулж НДЕГазарт 2024.04.01- ны хугацаанд хийж хүргүүлсэн в. Эд хөрөнгийн тооллогын А/92 журмын дагуу Газрын даргын 2024.11.27-ны А/28 тушаалаар эд хөрөнгийн тооллогын ажил хийгдэхэд бэлэн болгоод байна.	Г. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллаж байна. Энэ онд үндсэн хөрөнгөнд өртөгөө бүрэн нөхсөн цаашид ашиглах боломжтой 2 нэр төрлийн 35 ш	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

			б. Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргах өлдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хатас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; в. Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; г. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах;	22.1 сая төгрөг хөрөнгийг дахин үнэлэж 3 нэр төрлийн 8ш /с. төгрөгийн хөрөнгө актлах саналыг НДЭГ-аарын Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлээд байна. д. ТӨБЗГ-аарын butgel.gov.mn үндсэн хөрөнгийн програмд Санхүүгийн тайлан ТӨ1-ТӨ11 ТӨХ маягтыг оруулж ТӨБЗГ-аар 2025.04.01 хийх тул хугацаа болоогүй. е. ТӨБЗГ-аартай гэрээ дүгнэж 94% -тай үнэлэгдсэн түрээсийн гэрээ байгуулж ажилдаггүй болно.		
--	--	--	--	---	--	--

			д. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; е. Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.				
6	Арда хэмжээ 2.1.17. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах.	- Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулах эсэх.	-Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан	а. Жийлийн эцсийн санхүүгийн тайланг харилцагч байгууллудтай тооцоо нийлж баталгаажуулах	а/ Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлангаар өглөг авлага гараагүй бөгөөд харилцагч байгууллагуудтай өр авлагагүй гэсэн тооцоо нийлсэн актыг улирал бүр нийлж баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч, байгууллагатай улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Арга хэмжээ 3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendars.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлэх эсэх	-Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан	а. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	а. Шилэн дансны мэдээллийг цахим системд тухай бүр, хуулийн хугацаанд тайлагнаж байгаа бөгөөд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 139 мэдээлэл байршуулахаас хугацаандаа мэдээлснээс 138, хугацаа хоцорч мэдээлснээс 1 мэдээ байна. Мөн шилэн дансны мэдээллийг улирал бүр хугацаанд илгээн ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
-------------------	--	---	---	---	--	--	------

Зорилт 4. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

2.	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilends.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-г 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлэх эсэх	-Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан	а. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн бүрэн хугацаанд байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	а. Шилэн дансны мэдээллийг цахим системд тухай бүр, хуулийн хугацаанд тайлагнаж байгаа бөгөөд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 139 мэдээлэл байршуулахаас хугацаандаа мэдээлснээс 138, хугацаа хоцорч мэдээлснээс 1 мэдээ байна. Мөн шилэн дансны мэдээллийг улирал бүр хугацаанд илгээн ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх, дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1.	НДЕГазар, НДГазар болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.		Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2024.01.22 - ны өдөр Sicos системийн талварх сургалтад газрын 26 алба хаагчид бүрэн хамрагдсан. 2024.02.20 -ны өдөр "Ажил олгогчийн тайлангийн систем" - ийн танилцуулга сургалтад цахимаар хамрагдсан 2024.04.08 "Хөдөлмөрийн	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

				аюулгүй байдал-эрүүл ахуйн сарын аян- 2024" хүрээнд хийгдэж буй цахим сургалтад хамрагдсан Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг 2024.10.24-25-ны өдрүүдэд зохион байгуулж нийт 36 албан хаагч хамрагдсан байна. 2024.10.28-2024.11.06-ны өдрүүдэд зохион байгуулсанд нийт 10 байцаагч хамруулна. "Гамшгийн үед авах арга хэмжээ" сургалтыг 2024.11.01-ны өдөр НДЕГ-с цахимаар оролцсон. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, манлайлыг дэмжих, ёс зүй төрийн албыг бэхжүүлэх сургалтыг 2024.11.07-ны өдөр 25 хамрагдсан Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх нь сургалтыг Аймгийн Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан сургалтанд оролцсон		
2.	Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан ажигд оролцсон байдал	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Аймгийн засаг даргын ивээл дор төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний байгууллагууд	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

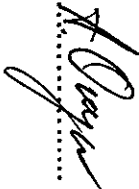
			авилга, ашиг сонирхлоос ангид байж үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд тулгамдаж буй асуудлаа тодорхойлон шийдвэрлэж, алба хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор зохион байгуулж буй АСУУДЛААС ШИЙДЭЛДЭЛ тэмцээнд амжилттай оролцож нэг албан хаагчийн нийгмийн баталгааг сайжруулж 3,4 сая төгрөг буюу өөрсдийн нөөц бололцоогоор дутуу баригдсан хашааг шинэ банз авч гүйцэн барьж мөн гэр шинээр барьж хүлээлгэн өгсөн түүнчлэн тухайн тэмцээнд амжилттай оролцон 3-р байранд багаараа шалгарсанаар 5,0 сая төгрөгөөр шагнагдсан.		
Бусад	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж нийтийн эзэмшлийн талбай, цэцэрлэгт хүрээлэн, Нийгмийн даатгалын газрын хариуцсан 5 дугаар багийн хүүхдийн тоглоомын талбай зэрэг газруудад нийт 25 мод	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
3					100%

				тарьсан. хариуцсан тогтоомын сумын засаг тамгын ирүүлсэн дагуу мод суулгасан самбар байршуулсан.	Мөн хүүхдийн газарт даргын газраас чиглэлийн тарьж таларх		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН
БОДЛОГЧ

(Албан тушаал)



/ А.Оюун /

2024.12.10

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХЭЛТЭСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД АХЛАХ
НЯГТЛАН БОДЛОГЧ

(Албан тушаал)

.....

/ А. ЭРДЭНЭЧИМЭГ /

2024.12.10

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)