Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ А.УРАНГУАГИЙН

ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль/шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 1 нээс хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2023 оны 10 дугаар сарын 10 наас эхлэн шинээр батлагдсан дүрэм,журам,дээд газраас ирүүлсэн заавар,зөвлөмж,аргачлал, чиглэлүүдийг ажилдаа тухай бүр хамт олноороо хэлэлцэн нэг мөр ойлголтонд хүрч хамтран амжилттай хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах,үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-с доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг бууруулахад	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-с доошгүй хувиар бууруулна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхнээс шинэ систем болох /Sikos/-д ажил олгогч болон даатгуулагчид байцаагчидтай хамтран тайлангаа хугацаанд нь авч авлага барагдуулах шинээр авлага үүсгэхгүй байхаар ажиллаж байна.Ажил олгогчын авлага энэ оны хагас жилийн байдлаар 3,5 тэрбум төгрөгний авлагатай байна.	2024.01.01-2024.06.30	80% 70.
2.1.7	Бусад өглөг авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг,авлагыг хугацаанд нь	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	-Нийгмийн даатгалын сагийн бусад өр,авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. -Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр,авлагыг бүрэн барагдуулах.`	Шинэ оноос шинэ программ нэвтрүүлэн ажиллаж байгаач сан хоорондын залруулга бага гаргах болон орлого төвлөрүүлэх болон орлого хамралт нэмэгдүүлэх болон тэтгэвэр,тэтгэмж олголтыг цаг хугацаанд нь иргэдэд чирэгдэлгүй ажиллах болон буруу олголт болон бусад	2024.01.01-2024.06.30	80% 70.

					авлага өглөгийг гаргахгүй тухай бүр залруулага хийж ажиллаж байна.Оны өмнөх бусад өр авлагыг барагдуулах ажлуудаар ХААН,ТӨРИЙН БАНК-уудтай хамтран ажиллаж байна.Сумдын байцаагч сан хариуцсан нягтлан бодогчидтой хамтран ажиллаж байна.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан бусдад харилцан мэдээлэл солилцон ажиллаа.	2024.01.01-2024.06.30	85%
3.1.2	Арга хэмжээ 3.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Дээд газраас ирж байгаа заавар зөвлөмжийн дагуу шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавин Санхүү бүртгэл,орлого бүрдүүлэлтийн хэлтэстэйгээ хамтран хийж байна.Шилэн дансыг цаг хугацаанд нь үнэн зөв тавиж тайлагнах тал дээр	2024.01.01-2024.06.30	85%

		ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ			хяналт тавин ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч,даатгуулагч,иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах,мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх,соён гэгээрүүлэх,урьдчилан сэргийлэх,үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 53 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулллаа.2024 онд хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөөгөө батлан газрын даргаараа батлуулан хуваарийн дагуу 2023 оны сумдын архивийн баримтыг шалган өөрийн хариуцсан 8 сумын 66 баримтыг шалган тулгаж Биндэр сумын 1 баримтын 5 баримтын бүрдэлийг хангуулахаар буцаасан байна.2024 оны 6р сард нийт задгай олголт буюу жагсаалтаар олгогдож байгаа бүх 22 сумын тэтгэвэр олголтонд хяналт шалгалтыг удирдамжын дагуу хийж байна.	2024.01.01-2024.06.30	80% 60.
3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийн дагуу, Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн	2024.01.01-2024.06.30	100%

111

	ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Нийгмийн даатгалын газруудаас гаргуулан авч нэгтгэж дүгнэх,	байгуулсан. Зохион байгуулсан ажлын хүрээнд 115 хүнтэй холбоотой 5298081 төгрөгийн акт, алданги тогтоогдсон.	тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулан 2023 онд 115 хүний нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тооцуулан актыг үйлдэн төлүүлэх ажлуудыг хийсэн ч үргэлжлүүлэн хамтран ажиллаж байна.		
3.2.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах,		ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	2024 онд НДЕГакрын хуваарт хяналт шалгалтын дагуу хийгдсэн ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан бүх сумын 376 хувийн хэргийн тогтоолт олголт,ҮОМШӨ-ний сангаас гарсан бүх тэтгэмжүүд болон ҮО-н тогтоогдсон актуудад шалгалтанд орлоо.Энэ шалгалтаар илэрсэн зөрчилийн болон илүү дутуу олгогдсон 14 хүний тооцоололыг хийн ХШДАГазрын шийдвэрийг хүлээн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	100% ✓
3.2.4	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор , гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь		Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах		2024.01.01-2024.06.30	80% 60
3.2.5	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-	Цахим хяналтын программд 2023 онд илэрсэн 1701 алдаа байгаагаас тайлант	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-	2024.01.01-2024.06.30	80%

112

	А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	хугацаанд 528 тэтгэвэр, тэтгэмж, шимтгэл төлөлттэй холбоотой алдааг засаж хаасан байна.	аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэж байна.		
3.2.6	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.		Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	95%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр,	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж байгаа үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол тушаал шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллаж	2024.01.01-2024.06.30	100%

	арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	хэрэгжилт хангагдсан байна.	чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна		Шилэн дансны хэрэгжилтэнд 2024 оны 1-р сарын 3-5-ны дотор аудит шалгалтыг хийж алдаа дутагдал,буруу тайлагнасан байдлыг таслан зогсоож зөвлөгөө зөвлөмж өгч.цаашид хэрхэн зөв тайлагнах тал дээр сангийн нягтлан бодогчид үүрэг болгон зааварчилгаа өгч ажиллаа.Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тайлагнасан байна.		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэн ажиллаа.	2024.01.01-2024.06.30	95% 80.
4.1.3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шилжилт хөдөлгөөний лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн.Сумдын архивт өгч байгаа сангийн баримтыг шалган тулгаж хүлээн авах ажлыг гүйцэтгэж архивчын гаргасан лавлагаанд хяналт тавин ажиллаж байна.Аймаг дүүргүүдтэй цахимаар лавлагаа	2024.01 01-2024.06.30	90%

447

					гаргуулан тухай бүр солилцон ажиллаж байна.		
4.1.4	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Төрийн албаны хуулинд заасны дагуу батлагдсан орон тоо төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэн шинээр ажилд томилогдон орж ирж байгаа албан хаагчидад өөрийн нөхцөл бололцоогоор хамтран дагалдуулж тогтвор суурьшилтай ажиллах тал дээр хамтран ажиллаж боловсон хүчинг сурган дадлагжуулан ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	95%
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэх тал дээр хууль тогтоомж,журам,заавар зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх тал дээр иргэд даатгуулагчидад вэб хуудсаараа болон цахим хаягаараа хамтран ажиллаж малчин даатгалд шинээр хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх тал дээр өөрийн хариуцсан сумдын даатгуулагчидтай хамтран ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	95%
4.1.6	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-	Газрын ажилтан албан хаагчидын нийгмийн баталгааны хүрээнд аймгаас зохион байгуулсан Асуудлаас шийдэлд ажлын хүрээнд	2024.01.01-2024.06.30	95%

				ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	хамт олонтойгоо хамтран ажиллаа.Эцэг эхийн зөвлөлтэй хамтран ажилчидын хүүхэд багачуудад болон ажилчин эцэг эхтэй хамтран хүүхдийн хүмүүжил болон хүүхдийн цахим орчинд хэрхэн хяналт тавих,хүүхдийн нийгмийн асуудлын хүрээнд дотоод журамд шинээр заалт оруулан хамтран ажиллаж байна.		
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.Ажлын байранд стандартын дагуу хувцаслан биеэ зөв авч явах болон иргэд,өндөр настан даатгуулагчидтай эелдэг сайхан харьцаж,хамт олны дунд биеэ зөв авч явах хамтран ажиллах,бие биендээ харилцан зөвшилцөн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	95%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 47 удаагийн сургалтад	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд	2024.01.01-2024.06.30	95%

	дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	тоо, хамруулсан хүний тоо	1024 албан хаагчийг хамруулсан.	болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	сууж шинэ хууль тогтоомжийг зөв хэрэгжүүлэн ажиллах тал дээр анхааран ажиллаж байгаа. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.Шинээр орсон ажилтны мэдлэг чадварт өөрийн туршлагаасаа хуваалцан цаашид хамтран ажиллахдаа мэдэхгүй зүйлд нь харамгүй туслалцан ажилдаа		
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 288 удаагийн сургалтад 17522 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр Галшар сумын малчидын зөвлөгөөнд оролцон 156 иргэд даатгуулагчидад шинэ хуулийн хэрэгжилт болон малчин болон туслах малчин,хүүхэд асрах чөлөөтэй эх,хөгжилийн бэрхшээлтэй хүүхэд асардаг эх,эцгүүдийн сайн дурын даатгалын төрөөс	2024.01.01-2024.06.30	95%

					авч буй арга хэмжээний тухай дэлгэрэнгүй ойлголтыг өгч сургалтыг хийсэн.Мөн Тэмүүжин сургуулийн 200 багш албан хаагчидад,ЦТССүлжээний ажилтан 120 ажилтанд сургалт хийсэн байна.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд бүюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 130 тоо, мэдээллийн төрөл 5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг өөрийн цахим хаягаараа 28 удаа шэйрлэж түгээж асуусан асуултанд хариулж сурталчилан таниулж байна.Өөрийн чатаар ирсэн 35 асуултанд хариулж,өөрийн утсанд ирсэн 1600 н дуудлаганд хариулж ажилласан байна.	2024.01.01-2024.06.30	95%

		сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх							
4.3.1	Тэтгэвэр тогтоолт, олголт,шилжилт хөдөлгөөн болон хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр,тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн талаарх хяналт шалгалтыг сайжруулах тогтмол хяналт тавих	-Өндөр насны болон цэргийн,тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг үнэн зөв олгосон байх. -Шилжилт хөдөлгөөн нас барсны хөдөлгөөн болон шүүхийн шийдвэр,актын суутгалыг зөв олгосон байх. -Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын,тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн сунгалтыг хийж хоног болон олголтыг зөв хийж олгосон байх.	Өндөр нас болон хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр,тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр болон шүүхийн шийдвэр,улсын байцаагчын акттай тэтгэвэр олголтууд бүгд зөв тогтоогдож олгогдох.	-Өндөр насны болон цэргийн,тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг үнэн зөв олгосон байх. -Шилжилт хөдөлгөөн нас барсны хөдөлгөөн болон шүүхийн шийдвэр,актын суутгалыг зөв олгосон байх. -Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын,тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн сунгалтыг хийж хоног болон олголтыг зөв хийж олгосон байх.	-энэ оны хагас жилийн байдлаар нийт шинээр 381 тэтгэвэр тогтоогдсоноос өндөр насны 264, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 98,тэжээгчээ алдсаны 19 тэтгэвэр тогтоогдож хянагдсан байна. -2024 оны эхний хагаст Шилжиж ирсэн нийт 5 тэтгэврээс өн-1,тд-3,тат-1-г хөдөлгөөн хийгдэж.Шилжиж явсан нийт 35 тэтгэвэрээс өн-30,тд-3,тат-2 г баазад оруулж хянуулсан байна.Нийт суутгал хийгдэж байгаа 12 тэтгэврээс Шүүхийн шийдвэртэй 10,улсын байцаагчын акттай 2 тэтгэврийг сар бүр суутгал хийн шилжүүлж байна. Мөн өөрчлөн тогтоох нийт 252 хүнээс өн-104,хча-288,тат-15 тэтгэвэр авагч байна.Тэтгэвэр авах эрх дууссан нийт 517 тэтгэвэр	2024.01.01-2024.06.30	100%

119

					олголтын тооцоог хийж нас барсан нийт 300 зогсоогдсон 101 тэтгэврийн хувийн хэргийг хянуулж архивт шилжүүлсэн байна. -Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын,тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн сунгалтыг хийж хоног болон олголтыг зөвлөмжийн дагуу сард 5 удаа жагсаалтаар сар бүрийн хуваарт өдрүүдэд олгосон байна.		
4.3.2	Жирэмсэн амражсаны болон хөдөлмөрийн чавдар алдалтын тэтгэмж,ажилгүйдэлийн тэтгэмжийн тогтоолт олголтонд хяналт тавих	-Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг зөв тогтоож олгосон байхад хяналт тавих. -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийг зөв тогтоож олгосон байхад хяналт тавих. -Ажилгүйдэлийн тэтгэмжийг зөв тогтоож олгосон байхад хяналт тавих. -ҮОМШӨ-ны даатгалын сангаас олгох тэтгэмж зөв тогтоож олгоход хяналт тавих	Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж,Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж,Ажилгүйдэлийн тэтгэмж,ҮОМШӨ-ны даатгалын сангаас олгох тэтгэмж зөв тогтоогдож олгогдох.	-Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг зөв тогтоож олгосон байхад хяналт тавих. -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийг зөв тогтоож олгосон байхад хяналт тавих. -Ажилгүйдэлийн тэтгэмжийг зөв тогтоож олгосон байхад хяналт тавих. -ҮОМШӨ-ны даатгалын сангаас олгох тэтгэмж зөв тогтоож олгоход хяналт тавих	-Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж эхний хагас жилд нийт хүсэлт 604 хүн хүсэлт өгснөөс шийдвэрлэгдсэн төлөвтэй 415,цуцалсан төлөвтэй 164,боловсруулагдаж байгаа 25 хүний хүсэлтийг хянасан байна. -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж энхий хагас жилд даатгуулагчын нийт хүсэлт 2161 байгаагаас шийдвэрлэгдсэн төлөвтэй 1518,цуцалсан төлөвтэй 500,хянагдаж боловсруулж байгаа 143	2024.01.01-2024.06.30	100%

					хүсэлт тэтгэмжийг хянасан байна. -Ажилгүйдэлийн тэтгэмж эхний хагас жилд ирсэн хүсэлт 246 хүн байгаагаас шийдвэрлэгдсэн төлөвтэй 116 ,цуцалсан төлөвтэй 96,хүлээгдэж хийгдэж байгаа 34 хсэлт хянагдсан байна. -ҮОМШӨ-ны даатгалын санд оны эхний хагаст нийт 27 хүсэлтээс шийдвэрлэгдсэн 27,цуцалсан 10,боловсруулагдаж байгаа 4 хүсэлт хянагдсан байна.		
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	-Ажил олгогяийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх. -Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн,зөв бүрдүүлсэн байх. -Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	-Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. -Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн,зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн,зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн,зөв хүлээн авсан байна. -Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын		2024.01.01-2024.06.30	95%

				бүртгэлийг бүрэн,зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.			
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	-Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх -Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүрдүүлэхгүй байх -Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	-Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. -Сайн дурын даатгалын нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх. -Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх.	-Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх тал дээр хяналт тавьж байна. -Сайн дурын даатгуулагчидын ажил олгогч давхардсан болон буруу өөр хүн дээр мөнгө төлөгдсөн байгаа 18 хүний өргөдөлд залруулгын гүйлгээ хийлээ.	2024.01.01-2024.06.30	85%
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	-Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах -МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу,судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх,бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх.		-Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. -МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл,албан бичгийн хариу,судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	-Програм хангамжуудын эрхийн дагуу Sikos дээр өндөр насны тэтгэвэр,хөдөлмөрийн чавдар түр алдсаны тэтгэвэр,тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр,хөдөлмөрийн чадвар түр алдасаны тэтгэмж,жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж,нас барсаны ар гэрт олгох тэтгэмжүүдийн хяналтыг тавин ажиллаж байна. -МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл,албан бичгийн хариу,судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн явуулж байна.	2024.01.01-2024.06.30	90%
Бусад үйл ажиллагаа							

	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **"Тэрбум мод"** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж мод тарина	Тарьсан модыг арчилж ургуулсан байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **"Тэрбум мод"** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж нийт **138** мод тарьсан.	Өмнөх тарьсан модоо сэргээж, нөхөн сэргээлт хийх.	Өмнөх тарьсан модоо сэргээж, нөхөн сэргээлт хийж,өөрийн хашаандаа 10 мод ажлын хамт олонтойгоо 5р багын спорт хүрээлэнд мод тарьсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	95% 100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин		Эхлэх,дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин/биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	НДЕГазар,НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.		Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	Авилгатай тэмцэх газраас нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдад ХАСХОМ мэдүүлэх нь,,нэртэй сургалтыг 2024 оны 1-р сарын 12-ний өдөр цахимаар,2024 оны 1-р сарын 12-ний өдөр Татварын ерөнхий газраас ,,Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль,тайлан гаргахад анхаарах	2024.01.01-2024.06.30	95%

					асуудал,,нэртэй сургалт,2024 оны 1-р сарын 22-ны Нийгмийн даатгалын газраас Sicos систем дээр хэрхэн ажиллах тухай сургалт,Төрийн байгуулагын албан хаагчдын эрх зүйн боловсролыг шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх зэрэг сургалтанд цахимаар хамрагдсан		
2.	Компьютерийн хэрэглээний программ,мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чавдарыг нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна		Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна		2024.01.01-2024.06.30	
3.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг уншиж бичих чадвартай болсон байх.		Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг уншиж бичих чадвартай болсон байх.	Төрийн албан хаагч нарт зориулсан эх хэл,бичгийн мэдлэг,чадвар,дадлын номын танилцуулга-ыг ШУА-ийн Хэл зохиолын хүрээлэнгийн захирал,доктор,професор Ж.Батирэдүй,,Төрийн албан хаагчын үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа,,-ны явцын талаар Үндэсний статистикийн хорооны дарга Б.Батдаваагын явуулсан сургалтанд цахимаар хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30	90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:		
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ	.... / А.УРАНГУА /	2024.06.10
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*
ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:		
ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА	Н. .... / Н.ЦОЛМОНБАЯР /	2024.06.10
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*