

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

Санхүү бүртгэл хамралт орлогын хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан бодогч А.Эрдэнэчимэг
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭДСИЙН ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/А	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7		

Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан"

Нийгмийн даатгалын татгаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, үрт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.	1.1.2 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 851 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 400 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 680 даатгуулагч, үүнээс 207 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийт 4969 иргэн сайн дурын даатгал хамрагдсан байна. Үүнээс 835 даатгуулагч шинээр хамрагдсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан малчдын тоо нийт 2286 бөгөөд шинээр 486 малчин хамрагдсан. 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эхийн даатгалд нийт 876 даатгуулагч хамрагдсанаас шинээр 63 даатгуулагч хамрагдсан. - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асраж байгаа эцэг, эхийг даатгалд шинээр 46 даатгуулагч хамрагдаад байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
1.1.3	Албан журмын даатгалын	Албан журмын	2023 онд 78 ажил олгогч, 283 хүнийг			2024.01.01-2024.12.31	100

2.	хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 71, даатгуулагчийн тоог 292 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Даймгийн Улсын бүртгэлийн газар, Татварын газартай хамтран шинээр байгуулагдсан аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгаанд үндэслэн албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлийг сумдын байцаагчдад өгсөн. Үйл ажиллагаа явуулдаг боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 12 ажил олгогчийг илрүүлж, тайлан тооцоог хийсэн. Мөн 2024 оны байдлаар нийгмийн даатгалд шинээр 89 ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд шинээр хамруулсан. Мөн албан журмын даатгуулагчийн тоог 286 даатгуулагчаар нэмэгдүүлэн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.	
----	--	---	---	---	--	--

Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрэгтэй хэрэгжүүлэх"

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага баригдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

1.	2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 49524.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 92147,0 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 онд нийгмийн даатгалын сангийн орлого 58793,5 сая төг, зарлагын гүйцэтгэл 126253,6 сая төгрөгөөр тус тус төсвийн хуваарь батлагдсанаас сангийн орлого 58898,9 сая төгрөг буюу 100,2 хувийн гүйцэтгэлтэй, зарлага 126253,6 сая төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
2.	2.1.2 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЭГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1288,7 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	а) Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 1,548.82 сая төгрөг батлагдсанаас цалин хөлсөнд 1,103.15 сая төгрөг НДШ-д 139.40 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 43.46 сая төгрөг, хангамж бараа материалын зардалд 16.84 сая төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний зардалд 5.89 сая төгрөгийг, эдийн засгийн ангилал зориулалтын дагуу батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулж, хүний нөөцийн дутмалтай холбоотой цалин сан хэмнэгдсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100

115

					хоёбоотой цагын болон нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХХОАтаварыг тухай бүр шилжүүлж өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан болно. в) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн зардал тус бүрийг хэтрүүлэлгүй зарцуулж, батлагдсан төсөвтөө багтаан ажил үйлчилгээг явуулсан ба 2024 онд шинээр бэлтгэсэн хөрөнгө байхгүй, батлагдсан 47 орон тооноос 39 орон тоотой ажиллаж байна	2024.01.01-2024.12.31	100																																																												
					Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 83,2-107,4 хувиар биелүүлэн ажилласан, 2024 оны байдлаар нийгмийн даатгалын санд 58898,9 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулсан.																																																														
					<table><tr><th>Сая</th><th>Төлөвлөг</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хувь</th></tr><tr><td>р</td><td>өө</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>3,552,27</td><td>2,958,23</td><td>83.2</td></tr><tr><td>2</td><td>7,289,61</td><td>6,530,37</td><td>90.0</td></tr><tr><td>3</td><td>12 073,2</td><td>11,519,66</td><td>95.4</td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>16,150,71</td><td>16,035,00</td><td>99.3</td></tr><tr><td>5</td><td>20,609,13</td><td>20,731,18</td><td>101.0</td></tr><tr><td>6</td><td>25,745,61</td><td>25,838,60</td><td>100.4</td></tr><tr><td>7</td><td>29541,79</td><td>31486,78</td><td>106,6</td></tr><tr><td>8</td><td>33885,96</td><td>35740,53</td><td>105,5</td></tr><tr><td>9</td><td>38612,44</td><td>40825,30</td><td>105,7</td></tr><tr><td>10</td><td>43145,94</td><td>46359,55</td><td>107,4</td></tr><tr><td>11</td><td>47811,01</td><td>51183,70</td><td>107,1</td></tr><tr><td>12</td><td>58793,5</td><td>58898,9</td><td>100,2</td></tr></table>	Сая	Төлөвлөг	Гүйцэтгэл	Хувь	р	өө			1	3,552,27	2,958,23	83.2	2	7,289,61	6,530,37	90.0	3	12 073,2	11,519,66	95.4	8				4	16,150,71	16,035,00	99.3	5	20,609,13	20,731,18	101.0	6	25,745,61	25,838,60	100.4	7	29541,79	31486,78	106,6	8	33885,96	35740,53	105,5	9	38612,44	40825,30	105,7	10	43145,94	46359,55	107,4	11	47811,01	51183,70	107,1	12	58793,5	58898,9	100,2		
Сая	Төлөвлөг	Гүйцэтгэл	Хувь																																																																
р	өө																																																																		
1	3,552,27	2,958,23	83.2																																																																
2	7,289,61	6,530,37	90.0																																																																
3	12 073,2	11,519,66	95.4																																																																
8																																																																			
4	16,150,71	16,035,00	99.3																																																																
5	20,609,13	20,731,18	101.0																																																																
6	25,745,61	25,838,60	100.4																																																																
7	29541,79	31486,78	106,6																																																																
8	33885,96	35740,53	105,5																																																																
9	38612,44	40825,30	105,7																																																																
10	43145,94	46359,55	107,4																																																																
11	47811,01	51183,70	107,1																																																																
12	58793,5	58898,9	100,2																																																																
3.	2.1.3 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жилд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 53 465 431.10 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жилд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жилд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 53 465 431.10 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.																																																																
4.	2.1.4 ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жилд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 8288,6 сая төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	2024 оны байдлаар Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн төлөх шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 11492712,8 мянган төгрөг батлагдсанаас 11499800,0 мянган төгрөг буюу 100,1 хувиар биелсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100																																																												
5.	2.1.5 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнт тооцож хэлтсийн дарлын	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	2023 оны жилийн эцсээр нийт 2980,7 сая төгрөгийн авлагатай гарсан. Оны эхний авлагаас 95.0% буюу 2823,9 сая төгрөгийг барагдуулсан байна. Үүнээс үлдэгдэл 156,8 сая төгрөг үлдээд байна. Урсгал авлага 850,1 сая	2024.01.01-2024.12.31	100																																																												

	зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	авлага эхнээс -23.13 хувиар буурсан байна.	доошгүй буурсан байна.	төгрөгийн авлагатай тарахаар байна. Шүүхийн шийдвэрийн гүйцэтгэлийн албанд нийт 12 аж ахуй нэгжийн 118.6 сая төгрөгийн найдваргүй авлагыг шилжүүлж, 112.1 сая төгрөгийг барагдуулаад байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлээ хуулийн хугацаанд төлөөгүй 174 аж ахуй нэгж байгууллагын 1158.5 сая төгрөгт дансны хаалт хийж, өөс 1100.1 сая төгрөгийг татан авсан, Хэнтий аймаг дахь Сум дундын иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд 15 аж ахуй нэгжийн 97,6 сая төгрөгийн авлага барагдуулах нэхэмжлэл гарган нэхэмжлэлийн шаардлагыг хангуулаад байна.		2024.01.01-2024.12.31	100
6.	2.1.6 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг, авлагагүй ажигласан.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн шимтгэлийн өглөггүй гарсан бөгөөд 2024 оны жилийн эцэст өглөг үүсээгүй ажигласан болно.		2024.01.01-2024.12.31	100
7.	2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулж ажигласан. Бусад өглөг нь ихэвчлэн сангийн данс андууран хийсэн гүйлгээ сан хооронд өглөг, авлага үүссэнийг залруулж, тайлант хугацаанд бусад өглөг 11.5 сая төгрөг, авлага 60,0 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй гарсан.	б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа оны эхэнд өглөг, авлагагүй гарсан бөгөөд хатас жилийн байдлаар өглөг авлага үүсээгүй ажигласан болно.		100
8.	2.1.8 НДЕГ-ын дарлын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-аарын дарлын 2023 оны А/183 дугаар тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг өдөр бүр НДЕГ-ын төвлөрсөн харилцах дансанд төвлөрүүлсэн.			100

111

тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.			2024 оны эцэст 58898,9 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100																									
9. 2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 124 675 646.20 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 124 675 646.20 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Арилжааны Банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу ХААН, Төрийн банкнд тэтгэвэрийн файлыг сар бүрийн ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө хүргэж сар бүрийн эхэн буюу 1-нд тэтгэврийг тавьж олгож хэвшсэн боловч нийгмийн даатгалын системийн нэгдсэн шинэчлэлтэй холбоотойгоор зарим даатгуулагчдын тэтгэврийн жагсаалт хэлбэрээр Банкнд хүргүүлж тавьж олгосон. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулсан. Сангийн зарцуулалт / сая төг/ <table><tr><td>Сан</td><td>Төлөв</td><td>Гүйцэт</td><td>хувь</td></tr><tr><td>Тэтгэвэр</td><td>113926,4</td><td>113926,4</td><td>100</td></tr><tr><td>Тэтгэмж</td><td>5349,1</td><td>5349,1</td><td>100</td></tr><tr><td>ҮОМШӨ</td><td>5447,6</td><td>5447,6</td><td>100</td></tr><tr><td>Ажилгүй дэл</td><td>1530,5</td><td>1530,5</td><td>100</td></tr><tr><td>нийт</td><td>126253,6</td><td>126253,6</td><td>100</td></tr></table>	Сан	Төлөв	Гүйцэт	хувь	Тэтгэвэр	113926,4	113926,4	100	Тэтгэмж	5349,1	5349,1	100	ҮОМШӨ	5447,6	5447,6	100	Ажилгүй дэл	1530,5	1530,5	100	нийт	126253,6	126253,6	100	а) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсдадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
Сан	Төлөв	Гүйцэт	хувь																												
Тэтгэвэр	113926,4	113926,4	100																												
Тэтгэмж	5349,1	5349,1	100																												
ҮОМШӨ	5447,6	5447,6	100																												
Ажилгүй дэл	1530,5	1530,5	100																												
нийт	126253,6	126253,6	100																												
10. 2.1.10 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсдадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1288,7 сая төгрөгийн төсвийг зардал ангиллын дагуу 1178,5 сая төгрөг зарцуулсан.																													

				в) Тайлант хугацаанд албан хаагчидтай холбоотой цалин болон нийгмийн даатгалын шимтгэл ХХОАТатварыг тухай бүр шилжүүлж өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан болно.	2024.01.01-2024.12.31	100	
		Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, нь хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйцэтгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайлант цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн 1-12 сарын мэдээг сар бүрийн 02-ны дотор НДЁгазарт цахимаар илгээсэн. Дараах мэдээ тайлант хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн болно. - Сарын мэдээ- 12 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн өр авлагын мэдээ- 12 удаа - Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ - 12 удаа - НД-н сангийн санхүүгийн тайлан – 2 удаа - Байгууллагын санхүүгийн тайлан - 2 удаа - Сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан- 2 удаа Э-тайлан - 2 удаа тус тус НДЁгазраас ирүүлсэн хуваарийн дагуу хугацаанд нь чанартай гаргаж цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100	
11.	2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.				
12.	2.1.12 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн	-Үндсэн хөрөнгө ахилгах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн	- Нийгмийн даатгалын газар нь үндсэн хөрөнгийн тооллогыг байгууллагын даргын тушаалаар комисс томилон хагас, бүтэн жилээр тооллогын ажлыг хийдэг.Тооллогоор бүх байцаагч, ажилчдын ашиглаж буй өмч хөрөнгөд хяналтын тооллого хийж, тэдгээрийн эд хөрөнгийг ашиглалтын карттай тулгалт хийн баталгаажуулдаг. 2024 оны хагас жилийн тооллогыг 07 дугаар сард хийж холбогдох тайланг гарган тооцоо хийсэн. Жилийн эцсийн тооллогыг газрын даргын А28 тоот тушаалаар комисс гарган байцаагч	2024.01.01-2024.12.31	100

	хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	тайлагнасан байна.	нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайлант хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого	ажилчдын эд хөрөнгийн карттай тулган тоолсон. Тооллогоор ямар нэгэн дутагдсан хөрөнгө илрээгүй. Энэ онд 6,4 сая төгрөгийн машин тоног төхөөрөмжийг олгодож бүртгэлд тусгасан. Тус газрын эзэмшил газар, барилга, байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгийн судалгааг маягтын дагуу гарган Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын butgel.rcsr.gov.mn хуудсанд хугацаанд нь байршуулсан. Тус газрын өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь тайлант хугацаанд 1 удаа хуралдаж үндсэн хөрөнгийн элэгдлээ бүрэн нөхсөн, цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгийг дахин үнэлэх болон цаашид ашиглах боломжгүй, өртөө бүрэн нөхсөн хөрөнгийг актлах саналыг хэлэлцэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас 2023 оны хийсэн ажлын гэрээ дүгнэж тус газар нь 94 хувьтай дүгнүүлсэн. Түрээсийн гэрээ байгуулж ажилладаггүй болно.		

				хийх ажлыг зохион байгуулж, дунт хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.			
13.	2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй"	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн	э/ Тус газар нь 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө, өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг материаллаг зүйлсийн хувьд Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн	2024.01.01-2024.12.31	100

	дүгнэлттэй ажиллах.	шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.	Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам зааврын дагуу үнэн бодитой, шударга илэрхийлсэн тул аймгийн Аудитын газраас ЗӨРЧИЛГҮЙ дүгнэлт авсан болно.		
14.	2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хургуулгах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хургуулнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хургуулсан байна.	а/ Манай газар нь энэ онд НДЕГ-гаар ХААН, ХАС, Төрийн банкттай байгуулсан хамтран ажиллах ерөнхий гэрээний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 2024 оны жилийн эцсийн тэтгэвэр олголтын файлыг сарын ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө харилцагч банкуудад цахимаар хургуулсан файл хүлээлцсэн акт үйлдэж сар бүрийн 01-нд тэтгэврийг олгож хэвшээд байна. Банкуудад тэтгэвэр тавьж олгосон үйлчилгээний хөлсийг тарифаар бодож ХААН банкинд 5,9 сая төгрөг, Төрийн банкинд 2,6 сая төгрөг, Голломт банк 0,02 сая төгрөгийг шилжүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100
15.	2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт	а) Анхан шатны болон нэгтгэн бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж,	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйцтээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. б) Шинээр хамрагдсан 89 аж ахуйн нэгжийн материалыг улсын бүртгэлийн баазтай тулгаж мэдээллийн баазд үнэн зөв бүртгэсэн. Үйл	2024.01.01-2024.12.31	100

100

		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	"Core" системээр нягтлан бодох бүртгэлийн ажил үйлчилгээг ИДЕГ-аас ирсэн заавар, чиглэлийн дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэн гарсан алдаа кейсийг шалган, нягталж хариуцсан дээд албан тушаалтад мэдэгдэн засуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна	2024.01.01-2024.12.31	100
16.	2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдох бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн тайлангийн	а/ Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлангаар өлгөт авлага гараагүй бөгөөд хариуцагч байгууллагуудтай өр авлагагүй гэсэн тооцоо нийлсэн актыг улирал бүр нийлж баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өлгөт, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч, байгууллага болонтой улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100
17.	2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өлгөт, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн тайлангийн			

			тооцооны үлдэгдлийг зэвн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна. а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	2024.01.01-2024.12.31	100
18.	2.1.18 ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуул на.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулс ан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулс ан.	а) НДЕГ-ын 2023.12.25-ны 01/2365 албан тоотын дагуу эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хааж, 2023 оны жилийн эцсийн үлдэгдэл 660,323.6 төгрөгийг тооцоо нийлж актаар баталгаажуулсан. б/ 2024 онд нийт 17,238,823.7 төгрөгийн орлогыг 3303 дансаар бүртгэж, даатгуулагч нэг бүрээр жагсаалт үйлдэн НДЕГ-т хүргүүлсэн. Мөн нийт 17,899,147.3 төгрөгийг төв санд төвлөрүүлсэн. в/ 3303 дансанд 2023 оны жилийн эцсийн тайлангаар нийт 5,255,511 төгрөгийн илүү төлсөн шимтгэлийн өглөттэй гарсан бөгөөд даатгуулагч нэг бүрээр жагсаалт үйлдэн НДЕГ-т хүргүүлэн тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хүргүүлсэн.	

Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элти йн хувь
1.	3.1.2 Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хатас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shlendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-г 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг сар, улирал бүр оруулсан бөгөөд нийгмийн даатгалын сантай холбоотой хугацаандаа мэдээллэсэн 79, хугацаа хоцроож мэдээллэсэн 6, үйл ажиллагаатай холбоотой 91 мэдээллийг хатас жилийн байдлаар Shlendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	90

125

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элти йн хувь
1.	4.4.1 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн бүрэн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажиг мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж	982 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг 3-НДТ, 8 тайлангийн мэдээллийг өгөгдлийн сантай тулган шалгаж, даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг үнэн зөв бүрэн хүлээн авсан Нийгмийн даатгалын шинэ систем нь даатгуулагчийн мэдээлэл зөрсөн, буруу тохиолдолд байгууллагын тайлан илтгэгдэхгүй алдааг тухай бүрт илрүүлдэг	2024.01.01- 2024.12.31	100

	тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		авсан байна.			
4.4.2 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг дээр нэг сар давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	- Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг дээр нэг сар давхардуулан бүртгэхгүй байна. - Сайн дурын даатгалыг нэг дээр нэг сар давхардуулан бүртгэхгүй байна. - Сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	"Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийж ажиллаж байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардсан тохиолдлыг тухай бүр засварлаж ажиллаж байна. Систем автоматаар ноогдуулалт хийж байгаа тул төлөлтөөс хэтрүүлж ноогдуулалт хийгдэхгүй байгаа		100

2.

3.	4.4.3 Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хургуулсан албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Газрын байранд сервер 1, router 1, wifi router 2, switch 7, kiosk төхөөрөмж 1, компьютер, принтер хэлтэс 18, сумдад 22 -ыг ашиглаж байна. Өдөр дутагдаа сервер, дотоод сүлжээний төхөөрөмжүүд, компьютер, хэвлэгч төхөөрөмжүүдийн хэвийн байдлыг шалгаж доголдол гарсан тохиолдол түргэн шуурхай хэвийн ажиллагаан оруулан ажиллаж байна. НД-ийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг бүх программ хангамжуудын хэвийн ажиллагааг ханган программд өөрчлөлт орж шинэчлэгдсэн тухай засаж шинэчилсэн хувилбар update-г хийж ажиллаж байна. 2024 оны эхнээс "Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг тусгаж байна. 2015.12.07-ны өдөр баталсан "Сервэр компьютерт оны эцсийн үйлчилгээ хийх журам" ЖРМ-МТТ-05-2015-ын дагуу ерөнхий нягтлан бодогч М.Болортуяа, мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Б.Баярсайхан нар журам, дарааллын чанд баримтлан хувиарт хугацаандаа МТТ-р ОЗУ-г хийлгэж үйлчилгээний тойрох хуудсыг хөтлөн 2024.02.15 ны өдөр ММТ-д хүргүүлсэн.	
----	--	---	--	---	--

...СБХОХ-н дарга ахлах нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
..... / А.Эрдэнэчимэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.18.
(Огноо)