Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ БАТЦЭНГЭЛИЙН АЛТАНСУВДИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ *Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлэх, Иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах* ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Ажил олгогч даатгуулагч, иргэдэд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмж, төлбөр зардлын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч сургалт зохион байгуулах	Зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэсэн ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо - зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна	Даатгуулагчид эмнэлгийн хуудас олгох журам болон эмнэлгийн хуудас бичиж ирүүлхэд гарч байгаа алдаа анхаарах асуудал сэдвээр эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалтанд Магадлагч эмч Долгоржавтай хамтран 2024.04.17-ны өдөр мэдээлэл хүргэлээ. Уг сургалтанд 40 албан хаагч оролцлоо.	2024.01.01-2024.6.10	80%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Тогтоол,шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг хагас бүтэн жилээр	Мэдээ, тайлан үнэн зөв гарсан байна.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	НДЕГазраас ирүүлсэн хугацаатай мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Шинэ систем нэвтэрч байгаатай холбоотой НДЕГазраас тэтгэмжийн шийдвэрлэгдээгүй	2024.01.01-2024.12.31	100% 80.

141

		гаргаж тайлагнах	

	хүсэлтийн судалгааг 7 удаа мөн программд цуцлагдсан алдаатай тэтгэмжийн жагсаалтыг холбогдох МТТ, НДЕГазарт 6 удаа хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн болно. Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд ажилладаг бөгөөд 2024 онд 7 өргөдөл гомдол ирснээс 3 удаа хуралдаж 5 өргөдлийг шийдвэрлэж, 2 өргөдлийн нотлох баримт хангалтгүй шийдвэрлэх болмжгүй гэж үзэж буцаасан байна Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс 3 удаа хуралдаж 2024 онд архивт шилжүүлэх баримт бичгийн хуваарь гаргах, 2023 оны архивыг байцаагч ажилчдаас тогтооосон хугацаанд хүлээн авч архивт хүлээлгэн өглөө. 1990-2022 оны зогсоогдсон болон нас барсан өндөр нас, тахир дутуу тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэлжүүлэх, бүртгэлийг шинэчлэх ажлыг хуваарын дагуу хийж 873 хувийн хэргийг бүртгэлжүүлж ажиллсан байна. Мөн Ёс зүйн дэд хороо 1 удаа хуралдаж хурлаар тухайн жилд хийх ажлын төлөвлөгөөгөө хэлэлцэж шийдвэрлэлээ. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг		

					хуульд заасан хугацаанд гаргаж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ хэрэгжилтийн тайланг хугацаанд нь хүргүүллээ.		

Зорилт 2. "*Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах*"

1.	Арга хэмжээ 2.1. Ажил олгогч, даатгуулагчаас цахимаар ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн бичиг баримтыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан баталгаажуулах, бүртгэх, тэтгэмжийг тогтоох, хянуулах, олгох	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	4769 даатгуулагчид 3481410.3 төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд мэдээллийн шинэ систем нэвтэрч ажил олгогч даатгуулагч шинэ системээр жирэмсний болон амаржсаны, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг ирүүлж байгаа бөгөөд байцаагч тэтгэмжийн хүсэлтийг НДЕГ 2023.12.28 А/194 тушаал "Тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журмын" дагуу цахимаар хүлээн авч магадлагч эмч, хяналтын байцаагчаар баталгаажуулан тухай бүр олголтын хуваарь үүсгэж нэхэмжлэлийг сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлж олголтын хийж байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 1549 даатгуулагчид 326484,7 мян. Төгрөгийн тэтгэмж, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 423 даатгуулагчид 1250988,9	2024.01.01-2024.12.31	100% 80%

					мян.төгрөг, Нас барсан даатгуулагчийн ар гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 170 хүнд 340000,0 мян.төгрөгийн тэтгэмжийг тус тус олгосон. байна. Системд Жирэмсэн болон амаржсан тэтгэмжийн хүсэлт нийт 602 ирсэнээс шийдэгдсэн төлөвт 423 цуцалсан төлөвт 164 боловсруулж байгаа төлөвт 15 хүсэлт байна. хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэжийн хүсэлт нийт 2138 хүсэлт ирүүлснээс шийдэгдсэн төлөв 1549 цуцалсан төлөвт 482 боловсруулж байгаа төлөвт 107 хүсэлт байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Цахимаар болон цаасаар ирүүлсэн ажилгүйдлын тэтгэмжийн бичиг баримтыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан баталгаажуулах, бүртгэх, тэтгэмжийг тогтоох, хянуулах, тэтгэмж авагч ажилд орсон эсэхэд хяналт тавьж тооцоо хийх	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 441 даатгуулагчид 1025774.1 төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	НДЕГ 2023.12.28 А/194 тушаал "Тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журмын" дагуу ажилгүйдлийн тэтгэмжийг цаасаар болон цахимаар хүлээн авч тэтгэмж олгох даатгуулагчийн жагсаалтыг хяналт шалгалтын байцаагчаар хянуулан харьяалах нэгж хэлтэс, газрын даргаар баталгаажуулан хуваарийн дагуу тухай бүр тэтгэмж олгох жагсаалтыг сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлж олголт хийж даатгуулагчид олгосон тэтгэмжийг	2024.01.01-2024.12.31	100% 80 .

					ажилгүйдлийн хувийн хэрэгт тэмдэглэгээ хийж байна.Мөн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 4 даатгуулагчийн тэтгэмжийг зогсоож . тухайн даатгуулагчтай тооцоо нийлсэн. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 201 даатгуулагчид 608547,1 мян төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон байна. Системд нийт 246 хүсэлт цаасаар болон цахимаар бүртгэгдсэнээс 76 хүсэлтийг цуцлагдаж боловсруулж байгаа төлөвт 9 хүсэлт байна		
3.	Арга хэмжээ 2.3 Рашаан сувилалын зардал, протез, ортопедийн төлбөрийн бичиг баримтыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан баталгаажуулах бүртгэх, зардал төлбөрийг тогтоох, хянуулах, олгох	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	75 хүнд 6891.4 төгрөгийн рашаан сувилалын зардал болон унааны зардал олгосон.	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас 10 хүнд хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг хуульд заасан болзол журмын дагуу цахимаар хүлээн авч баталгаажуулж нийт 32371,6 мян.төгрөг олгосон. Мөн хугацаанд 19 хүнд 2607,6 мян.төгрөгийн сувилалын зардал болон унааны зардал олгосон. Үйлдвэрлэлийн ослын нөхөн сэргээх Хиймэл эрхтэн протез, ортопедийн төлбөр гараагүй болно.	2024.01.01-2024.12.31	100% 80 -

846

	Арга хэмжээ 2.4 Тэтгэмжийн бусад өр, авлага, төлбөрийг бүрэн барагдуулах;	Тэтгэмжийн өр, авлага барагдсан байна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн өр авлагыг барагдуулсан байна	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн өглөг, авлагыг улирал бүр ахлах нягтлан бодогчтой тулган баталгаажуулж, тайланг хугацаанд өгч ажиллаж байна. тэтгэмжийн даатгалын сангийн оны эхний /1218/ авлага 2242,7 төгрөгөөс 1367,5 төгрөг буюу 60,9 хувийг барагдуулсан,Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн оны эхний авлага 4296,1 мян. төгрөгөөс 2153,0 мян. төгрөг буюу 50,1 хувийг барагдуулсан Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн акт 610,9 мян.төгрөгөөс 100 % барагдсан	2024.01.01-2024.12.31	80%
	Арга хэмжээ 2.5 Тэтгэмжийн даатгалын сангийн тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах.	- Тэтгэмж болон ажилгүйдлийн даатгалын сангийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна. - Шаардлагатай судалгаа, тооцооллыг тухай бүр үнэн зөв	Мэдээ, тайлан үнэн зөв гарсан байна	Тэтгэмж болон ажилгүйдлийн даатгалын сангийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна. - Шаардлагатай судалгаа, тооцооллыг тухай бүр үнэн зөв гаргасан байна	3156 хүний тэтгэмжийн материалыг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч хуулийн хугацаанд тогтоолт хийж хяналтын байцаагчаар баталгаажуулан олголт хийсэн. НДЕГазраас ирүүлсэн хугацаатай мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Шинэ систем нэвтэрч байгаатай холбоотой НДЕГазраас тэтгэмжийн шийдвэрлэгдээгүй хүсэлтийн судалгааг 7 удаа мөн программд цуцлагдсан алдаатай тэтгэмжийн	2024.01.01-2024.12.31	100%

9Нb

		гаргасан байна.			жагсаалтыг холбогдох МТТ, НДЕГазарт 6 удаа хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн болно.		
ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	3.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллах	Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх - Ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат мөрдөгдөн ажилласан байна.		Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажилласан байна	Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад ёс зүйн дүрэм журмыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг зөрчөөгүй ажиллаж байна Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга зүйн сургалтад хамрагдаж хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүллээ.	2024.01.01-2024.12.31	100%
	3.2. Ажил олгогч, даатгуулагчын мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцийг бусдад задруулахгүй ажилсан байх.			Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн дагуу даатгуулагчийн болон ажил олгогчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм, төрийн албан хаагчийн хэм хэмжээг чанад сахиж, ажлын байранд заасан ажил үйлчилгээг иргэд даатгуулагчид хүргэж ажиллаа.	2024.01.01-2024.12.31	100%
	3.3. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн	Архивын материалыг цаг тухайд	тэтгэмжийн тайлан 1 боть, ажилгүйдлийн		2023 оны тэтгэмжийн тайлан 1 боть, ажилгүйдлийн хувийн хэрэг		

	заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, заавварт нийцүүлэн ажилласан байна	хувийн хэрэг 4 боть материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна		4 боть материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн хэлтсийн архивч Одонцэцэгт 2024 оны 02 дугаар сарын 19-нд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.03.31	100%
	3.4 Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч, албан хаагчийн харилцаа хандлага сайжирсан байна		2-р улирлын байдлаар 31 даатгуулагчаар үнэлгээний төхөөрөмжөөр үнэлгээ даруулж муу үнэлгээ аваагүй байна	2024.01.01-2024.12.31	80%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж болон дээд газраас ирүүлсэн дүрэм журам заавартай	Сургалтанд хамрагдсан тоо	Дээд газраас зохион байгуулсан	Хууль тогтоомжийн	Гаднаас болон дотооддоо зохион байгуулсан сургалтуудад тогтмол		100%

	тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах,	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал	сургалтуудад тухай бүр хамрагдсан	өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах өөрийгөө хөгжүүлэх	хамрагдаж байна. 2024.01.29-нд Прокурорын байгууллагаас зохион байгуулсан Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа явуулахад анхаарах асуудал сэдэвт сургалт, 2024.02.07-нд Татварын газраас ХХОАТ тайлан илгээх заавар сургалт, 2024.05.02-ны Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга зүйн зөвлөгөө өгөх сургалтанд тус тус хамрагдаж өөрийн хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх мөн Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж дүрэм журам заавартай тухай бүр танилцаж байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох		Унших чадвар сайжирсан байх. Сургалтанд хамрагдах.	НДЕГазраас зохион байгуулсан монгол бичгийн цахим сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.06.01 - 2024.12.31	90%
3.	....						

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

949