Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ БАТЦЭНГЭЛИЙН АЛТАНСУВДИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ *Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлэх, Иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах* ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Ажил олгогч даатгуулагч, иргэдэд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмж, төлбөр зардлын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч сургалт зохион байгуулах	Зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэсэн ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо - зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна	Даатгуулагчид эмнэлгийн хуудас олгох журам болон эмнэлгийн хуудас бичиж ирүүлхэд гарч байгаа алдаа анхаарах асуудал, НДсангаас олгох тэтгэмж сэдвүүдээр төсөвт байгууллага болон ААН байгууллагын нягтлан бодогч, эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах ажилтан нарт танхимын сургалтыг 3 удаагийн давтамжтай,"Нээлттэй мэдээлэл сар"-ын хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангаас олгогдох тэтгэмж, эмнэлэгийн хуудас илгээх заавар сэдвээр Сумдын ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч, иргэд даатгуулагчид 2 удаагийн давтамжтай цахим сургалт,	2024.01.01-2024.12.31	100%

158

					Иргэд даатгуулагчдад Ажилгүйдлийн тэтгэмж цахимаар илгээх заавар зөвлөмжийг Live-аар тус тус зохион байгууллаа. Тус сургалтуудад 153 хүн хамрагдлаа.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Тогтоол,шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг хагас бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах	Мэдээ, тайлан үнэн зөв гарсан байна.	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	НДЕГазраас ирүүлсэн хугацаатай мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Шинэ систем нэвтэрч байгаатай холбоотой НДЕГазраас тэтгэмжийн шийдвэрлэгдээгүй хүсэлтийн судалгааг 8 удаа мөн программд цуцлагдсан алдаатай тэтгэмжийн жагсаалтыг холбогдох МТТ, НДЕГазарт 7 удаа хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн болно. 1990-2022 оны зогсоогдсон болон нас барсан өндөр нас, тахир дутуу тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэлжүүлэх, бүртгэлийг шинэчлэх ажлыг хуваарын дагуу хийж 1209 хувийн хэргийг бүртгэлжүүлж ажиллсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%

Зорилт 2. "*Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах*"

1.	Арга хэмжээ 2.1. Ажил олгогч, даатгуулагчаас цахимаар ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн бичиг баримтыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан баталгаажуулах,	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	4769 даатгуулагчид 3481410.3 төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуульд заасан нөхцөл хангасан даатгуулагчид тэтгэмж тогтоож олгож байгаа бөгөөд эрүүл мэндийн байгууллагаас		

	бүртгэх, тэтгэмжийг тогтоох, хянуулах, олгох		

	цахимаар бичиж илгээсэн эмнэлгийн хуудсыг ажил олгогч, даатгуулагч хүлээн авч тэтгэмж авах хүсэлтээ эмнэлгийн хуудас авснаас хойш 4 долоо хоногийн дотор баталгаажуулж нийгмийн даатгалын байгууллагад илгээснээр магадлагч эмч, тэтгэмжийн байцаагч, хяналтын байцаагчаар баталгаажуулан Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол Даатгуулагчийн тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журмын дагуу баримт бичгийг хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор шийдвэрлэж, ажил олгогч, даатгуулагчийн банкин дахь дансаар дамжуулан олголтыг хийж байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2213 даатгуулагчдад 4564,7 сая төгрөг олгосон үүнээс хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 970 даатгуулагчид 728.2 сая төгрөг, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 910 даатгуулагчид 3170.5 сая төгрөг, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 333	2024.01.01-2024.12.31	100%

				...үнд 666.0 сая төгрөгийн тэтгэмжийг тус тус олгосон байна		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Цахимаар болон цаасаар ирүүлсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бичиг баримтыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан баталгаажуулах, бүртгэх, тэтгэмжийг тогтоох, хянуулах, тэтгэмж авагч ажилд орсон эсэхэд хяналт тавьж тооцоо хийх	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 441 даатгуулагчид 1025774.1 төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол "Даатгуулагчийн тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журмын" дагуу Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг цаасаар болон цахимаар ажил олгогчийн тушаал шийдвэр гарснаас хойш 28 хоногийн дотор хүлээн авч тэтгэмж олгох даатгуулагчийн жагсаалтыг хяналт шалгалтын байцаагчаар хянуулан харьяалах нэгж хэлтэс, газрын даргаар баталгаажуулан хуваарийн дагуу тухай бүр тэтгэмж олгох жагсаалтыг сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлж олголт хийж даатгуулагчид олгосон тэтгэмжийг ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэрэгт тэмдэглэгээ хийж байна. Мөн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 9 даатгуулагчтай холбоотой тэтгэмжийг зогсоож тухайн даатгуулагчтай тооцоо нийлж тэтгэмжийн хувийн хэрэгт тэмдэглэгээ хийсэн. ажилгүйдлийн тэтгэмжид	2024.01.01-2024.12.31	100%

158

				573 даатгуулагчид 1639.2 сая төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3 Рашаан сувилалын зардал, протез, ортопедийн төлбөрийн бичиг баримтыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан баталгаажуулах бүртгэх, зардал төлбөрийг тогтоох, хянуулах, олгох	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	75 хүнд 6891.4 төгрөгийн рашаан сувилалын зардал болон унааны зардал олгосон.	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас 30 хүнд хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг хуульд заасан болзол журмын дагуу цахимаар хүлээн авч баталгаажуулж нийт 73.4 сая төгрөг олгосон. Мөн хугацаанд ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 52 хүнд 6.2 сая төгрөгийн сувилалын болон унааны зардлыг Засгийн газрын 2023 оны 11 дугаар сарын 29-ний өдрийн 422 дугаар тогтоолын зардалын төлбөр авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн дагуу материалыг 28 хоногийн дотор хүлээн авч магадлагч эмчээр баталгаажуулан олгосон. Үйлдвэрлэлийн ослын сэргээн засах сувиллын тусламж үйлчилгээний болон протез, ортопедийн зардал төлбөр гараагүй болно.	2024.01.01-2024.12.31	100%

	Арга хэмжээ 2.4 Тэтгэмжийн бусад өр, авлага, төлбөрийг бүрэн барагдуулах;	Тэтгэмжийн өр, авлага барагдсан байна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн өр авлагыг барагдуулсан байна	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн оны эхний /1218/ авлага 2.2 сая төгрөгөөс 2.2 сая төгрөг буюу 100 хувь барагдуулсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн оны эхний авлага 4.2 сая төгрөгөөс 4.2 сая төгрөг буюу 100 хувь барагдуулсан Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн акт 100 % барагдуулсан	2024.01.01-2024.12.31	100%
	Арга хэмжээ 2.5 Тэтгэмжийн даатгалын сангийн тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах.	- Тэтгэмж болон ажилгүйдлийн даатгалын сангийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна. - Шаардлагатай судалгаа, тооцооллыг тухай бүр үнэн зөв гаргасан байна.	Мэдээ, тайлан үнэн зөв гарсан байна	Тэтгэмж болон ажилгүйдлийн даатгалын сангийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна. - Шаардлагатай судалгаа, тооцооллыг тухай бүр үнэн зөв гаргасан байна	3212 хүний тэтгэмжийн материалыг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч эрх үүсэхгүй тэтгэмжийг буцаасан төлөвт шилжүүлж тэтгэмжийн эрхийн харилцаа үүссэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоолт хийж хяналтын байцаагчаар баталгаажуулан олголт хийсэн. НДЕГазраас ирүүлсэн хугацаатай мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Шинэ систем нэвтэрч байгаатай холбоотой НДЕГазраас тэтгэмжийн шийдвэрлэгдээгүй хүсэлтийн судалгааг 8 удаа мөн программд цуцлагдсан алдаатай тэтгэмжийн жагсаалтыг холбогдох МТТ, Jira, НДЕГазарт тус тус 7 удаа хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн болно.	2024.01.01-2024.12.31	100%

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	3.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллах	Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх - Ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат мөрдөгдөн ажилласан байна.		Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажилласан байна	Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад ёс зүйн дүрэм журмыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг зөрчөөгүй ажиллаж байна Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга зүйн сургалтад хамрагдаж хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүллээ.	2024.01.01-2024.12.31	100%
	3.2. Ажил олгогч, даатгуулагчын мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцийг бусдад задруулахгүй ажилсан байх.			Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн дагуу даатгуулагчийн болон ажил олгогчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм, төрийн албан хаагчийн хэм хэмжээг чанад сахиж, ажлын байранд заасан ажил үйлчилгээг иргэд даатгуулагчид хүргэж ажиллаа.	2024.01.01-2024.12.31	100%
	3.3. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт,	тэтгэмжийн тайлан 1 боть, ажилгүйдлийн хувийн хэрэг 4 боть материалыг архивын нэгж		2023 оны тэтгэмжийн тайлан 1 боть, ажилгүйдлийн хувийн хэрэг 4 боть материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн хэлтсийн		

		архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна	бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна	архивч Одонцэцэгт 2024 оны 02 дугаар сарын 19-нд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.03.31	100%
	3.4 Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч, албан хаагчийн харилцаа хандлага сайжирсан байна	4-р улирлын байдлаар 43 даатгуулагчаар үнэлгээний төхөөрөмжөөр үнэлгээ даруулж муу үнэлгээ аваагүй байна	2024.01.01-2024.12.31	80%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж болон дээд газраас ирүүлсэн дүрэм журам заавартай тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах,	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Дээд газраас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдсан	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах	Гаднаас болон дотооддоо зохион байгуулсан сургалтуудад тогтмол хамрагдаж байна. 2024.01.29-нд Прокурорын байгууллагаас зохион	2024.01.01 - 2024.12.31	100%

				өөрийгөө хөгжүүлэх	байгуулсан Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа явуулахад анхаарах асуудал сэдэвт сургалт, 2024.02.07-нд Татварын газраас ХХОАТ тайлан илгээх заавар сургалт, 2024.05.02-ны Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга зүйн зөвлөгөө өгөх сургалт, Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын байцаагч, ажилчдыг чадавхжуулах сургалт, Төрийн албаны зөвлөлөөс "Пүрэв" гараг бүр зохион байгуулдаг "7:4:10" сургалтуудад тус тус хамрагдаж өөрийн хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж дүрэм журам зааврын тухай бүр танилцаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох		Унших чадвар сайжирсан байх. Сургалтанд хамрагдах.	НДЕГазраас зохион байгуулсан монгол бичгийн цахим сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.06.01 - 2024.12.31	80%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)