Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БАЯРСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх,дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Байцаагч, алба хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 47 удаагийн сургалтад 1024 албан хаагч/давхардсан тоогоор/-ийг хамруулсан.	2024 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтыг зохион байгуулж, хийж гүйцэтгэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэлтэс, орон нутгийн байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх **22** удаагийн цахим болон танхимын сургалтанд давхардсан тоогоор **420** албан хаагчдыг хамруулсан. **Үүний дотор:** “Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар” **10** удаагийн сургалтанд давхардсан тоогоор **210** албан хаагч хамруулсан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дуусcан: 2024.06.30	100%

2	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 2363 , Хандалтын тоо 276900	Тухай бүр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр 84 удаа видёо контент, постер мэдээлэл түгээж **98289** иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт талаар сурталчилсан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

25

3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын “фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам”-ын дагуу хийж гүйцтгэх ажил Вэб сайт хөгжүүлэх, хэвийн ажиллагааг хангах Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын даргын 2022 оны 10 сарын 14-ний Журам батлах тухай А/155 дугаар тушаалын тухай	тухай бүр баяжилт хийсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын “фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам”-ын дагуу хийж гүйцтгэсэн	Нийгмийн даатгалын байгууллагын “фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам”-ын дагуу хийж гүйцтгэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагын “фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам”-ын дагуу Танилцуулга хэсэг /Name, User name, Description, Categories, Contact, Email, Website, Location, Service area, Hours/-ын мэдээллийг тохируулсан. Album-уудыг үүсгэсэн. Сэтгэл ханамжийг судалгааг /1 удаа/ улирал тутам авч байна. Хэлтсээс зохион байгуулсан ажил, үйлчилгээг тухай бүр фэйсбүүк хуудас-д оруулж НДЕГ-ын файсбүүк хуудсанд орсон шинэ постыг шэйр хийж түгээж мэдээллийг тогтмол баяжуулж ажиллаж байна. Автомат хариулагч ажлуулж холбогдох байцаагчийн утасны дугаарыг явуулах, иргэд даатгуулагч, тэтгэвэр авагч, ажил олгогчийн санал хүсэлтийг хүлээж авч, хариуг тогтмол өгч байна. Хэлтэс, сумдын байцаагчид НДЕГ-ын фэйсбүүк хуудас, Хэнтий аймгийн НД-ын фэйсбүүк хуудсыг дагаж, мэдээ мэдээллийг шэйр хийж иргэд даатгуулагчдад түгээж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	90%

57

					hentii.ndaatgal.mn вэб сайтанд танилцуулга мэдээлэл, видёо мэдээлэл, зурган мэдээлэл, гарын авлага, тухай бүр зохион байгуулсан мэдээ мэдээллийг бүрэн оруулж хэвийн ажиллуулж байна. 2023.05.26 ны 01/1132 тоот албан бичиг Засгийн газрын 2022 оны 352 ддугаар тогтоолоор баталсан "Нээлттэй мэдээлийг ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт тогтоох, үнэлгээ хийх журам"-д заасны дагуу Цахим хуудсанд байршуулах нээлттэй мэдээллийн жагсаалтын дагуу мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн оруулсан. Хоёр дугаар хавсралтын дагуу хэлтсийн мэдээллийн самбарт байршуулсан.		

4	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд sicos.ndaatgal.mn системд эрхийн тохиргоо хийж, хяналт тавьж ажиллах	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ		Байцаагч, албан хаагчдын sicos програмын эрхийн тохиргоог хийх, хянах	2024 оны эхнээс "Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлт, эрхийн тохиргоог хийж ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
Зорил 2. "Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелүүлэх, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх..	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 851 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 400 малчин шинээр хамруулав.	2024 Оны эхний хагас жилийн байдлаар 324 даатгуулагч хамруулах.	Аймгийн хэмжээнд СДД-ын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 6785025.70 мян/төг, аймгийн хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 2299496,72 мян/төг төвлөрүүлээд байна. Хэнтий аймгийн хэмжээнд СДД-д нийт 4969 даатгуулж гэрээ байгуулан шимтгэл төлж байна. Хагас жилийн байдлаар шинээр 835 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс энэ онд шинээр Малчин, туслах малчин 486, 3 хүртлэх хүүхэдтэй эх 63, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 46, сайн дурын энгийн	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

					даатгуулагч 240 хамрагдаад байна. Хэрлэн суманд 158 даатгуулагч сайн дурын даатгал шинээр хамрагсан. Үүнээс: Малчин 57, 3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эх 14, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эх 11, сайн дурын энгийн 76 даатгуулагч хамрагдаад байна.		
2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	288 удаагийн сургалтад 17522 иргэд даатгуулагч хамрагдсан.	9475 иргэд даатгуулагч хамруулах	Нийтдээ **49** удаагийн сургалтаар 90 нэгжид буюу **2792** иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт, мэдээлэл хүргэн ажилласан. - ААН албан байгууллага, иргэд даатгулагчид чиглэсэн сургалтын хүрээнд **14** удаагийн сургалтаар 32 нэгжид сургалт уулзалт хийсэн. **1056** иргэд, даатгуулагчид сургалт, уулзалтад хамрагдаад байна. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

					даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 15 удаагийн сургалтаар 35 нэгжид сургалт хийсэн. 1081 иргэд даатгуулагч сургалтад хамрагдсан.		
3	Даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцоо, шимтгэл төлөлтийн бүртгэл хөтлөх, мэдээллийн бааз бүрдүүлэх	Мэдээллийн баазийг үнэн зөв бүрдүүлж, тухай бүр баяжилт хийсэн байна.	Сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хуульд заасан журамын дагуу гэрээ байгуулах, 2% үйлдэж 1%-ийг даатгуулагчид өгч 1%-ийг хувийн хэрэг нээж хавсаргах, эрх нь дуусгавар болсон гэрээг архивийн нэгж бүрдүүлэн хадгалж байна.	СДД, Хүүхдээ асраж байгаа эх, шинээр хамрагдсан даатгуулагчын мэдээллийг баазад бүрэн зөв бүргэх, төлөлт шимтгэл ноогдуулалтыг бүрэн зөв хийх, 1, 2 дугаар улирал хагас жилийн тайланг зохих журмын дагуу бүрэн зөв хийх	Энгийн СДД, Малчин, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх, ХБХАБайгаа эцэг, эхийн даатгалд шинээр хамрагдсан даатгуулагчийн мэдээллийг "sicos" системд бүргэж, төлөлтийг шалгаж программд ноогдуулалт зохих журмын дагуу оруулж ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
4	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Зөрчилгүй, аюулгүй байдал хангагдсан	Программ хангамжийн найдвартай ажиллагааг хангах, Хэвийн ажиллагаатай байх, эвдрэлгүй байх	Хэлтсийн байранд сервер 1, router 1, wifi router 2, switch 7, kiosk төхөөрөмж 1, компьютер, принтер хэлтэс 18, сумдад 22 –ыг ашиглаж байна. Өдөр дутамдаа сервер, дотоод сүлжээний төхөөрөмжүүд, компьютер, хэвлэгч төхөөрөмжүүдийн хэвийн байдлыг шалгаж доголдол гарсан тохиолдол түргэн	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

					шуурхай хэвийн ажиллагаан оруулан ажиллаж байна. НД-ийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг бүх программ хангамжуудын хэвийн ажиллагааг хангаан программд өөрчлөлт орж шинэчлэгдсэн тухай засаж шинэчилсэн хувилбар update-г хийж ажиллаж байна. 2024 оны эхнээс “Сикос” шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийж ажиллаж байна. 2015.12.07-ны өдөр баталсан “Сервэр компьютерт оны эцсийн үйлчилгээ хийх журам” ЖРМ-МТТ-05-2015-ын дагуу ерөнхий нягтлан бодогч М.Болортуяа,		

					мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Б:Баярсайхан нар журам, дарааллын чанд баримтлан хувиарт хугацаандаа МТТ-р ОЭҮ-г хийлгэж үйлчилгээний тойрох хуудсыг хөтлөн 2024.02.15 ны өдөр ММТ-д хүргүүлсэн.		
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Хэлтсийн даргын тушаалаар үүрэг болгосны дагуу, мэдээллийн технологи, сургалт сурталчилгааны мэргэжилтэнгийн албан үүргийг давхар хариуцан ажиллаж хугацаатай мэдээ, тайлан, судалгааг тухай бүр хуулийн хугацаанд гаргаж, ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан ажил үүргийг гүйцэтгэн ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
2	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах	-Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм	-Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн	Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэн, эрхээ эдэлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, нийгмийн даатгалын байгууллагын	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

		зөрчигдөөгүй байх		дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллаж мэргэжлийн иргэд, даатгуулагчдад түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн байдлаар албан хаагч миний ёс зүй, ажлын цаг ашиглалттай холбоотой гомдол санал ирээгүй болно. Ар гэрийн гачигдлаар зайлшгүй чөлөө авсан даруй зайнаас цахимаар ажиллаж, нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг тасалдалгүй хэвийн явуулж, мэдээ тайлангаа хугацаанд гаргасан.		
3	Ажил олгогч болон Даатгуулагчын мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцийг бусдад задруулахгүй ажилсан байх.	2023 онд хувь хүний болон байгууллагын нууцтай холбоотой гомдол санал гараагүй болно.	Ажил олгогч, даатгуулагчын мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж өргөдөл, гомдол ирээгүй байна	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чандлан баримталж Төрийн нууцын тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
4	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	2023 онд хэлтсийн архивт төсөвт болон аж ахуйн нэгж байгууллагын баримт 2022 оны	Архивын материалыг 2024-01 улиралд багтаан	Хэлтсийн архивт 2022 оны 7 боть сдд болон эмд-ын тайланг 2024 оын 2 сард хүлээлгэн өгсөн.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

64

			7 ботийг хүлээлгэн өгсөн.	хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна:			
5	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан тоо	2023 онд 2 удаагийн сургалт хамрагдсан	Сургалтанд 1-ээс доошгүй удаа хамрагдсан байна	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэн ажилласан. Авлига, ашиг сонирхолтой холбоотой сургалтанд аймгийн ЗДТГ болон Авлигатай тэмцэх газраас 2024.05.10-ны өдөр хамрагдсан. Эрх бүхий албан тушаалтны хувьд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргасан болно	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%
6	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээний төхөөрөмжийг тогтмол ажиллуулж ажил олгогч, иргэд даатгуулагчид үйлчилгээ үзүүлж, үнэлгээ авсан.	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч,	Төрийн байгууллагын үйлчилгээг ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад нэг цэгээс хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэх ил тод нээлттэй байх зорилгоор суурилуулсан үнэлгээний	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

				албан хаагчийн харилцаа хандлага сайжирсан байна	төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн ашиглаж байна. Үйлчилгээ авсан даатгуулагчаар ажлаа үнэлүүлж байгаа бөгөөд одоогийн байдлаар муу дунд үнэлгээ өгөөгүй болно.		
7	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны “Журам батлах тухай” А/190, “Журам батлах тухай” А/194 дүгээр тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх, бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам”, хэрэгжүүлэх талаар ажил зохион байгуулах	Шинээр батлагдсан маягт, хөтлөх журам, бусад шаарлагатай мэдээллийг хүргүүлсэн даруй уншиж судлан, цахим сургалтанд хамрагдаж, ажил олгогч, даатгуулагч иргэнд үнэн зөв мэдээлэл өгч, түргэн шуурхай үйлчилсэн байна.	Шинээр батлагдсан маягт, хөтлөх журам, бусад шаарлагатай мэдээллийг хүргүүлсэн даруй уншиж судлан, цахим сургалтанд хамрагдаж, ажил олгогч, даатгуулагч иргэнд үнэн зөв мэдээлэл өгч, түргэн шуурхай үйлчилсэн байна.	Шинэчлэн батлагдсан маягт, хөтлөх журамын хэрэгжилтийг ханган ажиллах,	Шинээр хамрагдаж буй даатгуулагчийг SICOS системд зааврын дагуу бүртгэж гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Гэрээний төрөл өөрчлөх хүсэлтэй хүмүүсийн өргөдлийг хүлээн авч тасгийн даргаар цуцлуулан дахин гэрээ байгуулж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	90%
8	Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	- Хэлтэст ирсэн өргөдөл гомдлын тоогоор дүгнэх - Иргэд, байгууллагас ирсэн санал, өргөдөл,	Хэлтэсд ирсэн сайн дурын даатгалтай холбоотой өргөдлийг хүлээн авч хяналт шалгалтын тасгаар дамжуулан	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион	Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр тасгийн даргаар дамжуулан шийдвэрлэж байна. 2024 оны хагас жилийн байдлаар ирсэн өргөдөл, хүсэлтээс программд шийдвэрлэх, засах боломтойг тухай	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	80%

99

		гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх.	залруулгын акт, эрүүл мэндийн даатгалын талаарх өргөдлүүдийг хүлээн авж шалган санхүүгийн тасгаар тус дамжуулан шийдвэрлэн ажиллаж байна. Нийт 34 өргөдөл шийдвэрлэсэнээс сайн дурын даатгалтай холбоотой 14, эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой 20 өргөдөл шийдвэрлэн ажиллав.	байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	бүрд нь засаж залруулж ажилласан. программ дээр засварлаж, шийдвэрлэж болохгүй хүлээлтийн байдалтай байгаа өргөдөл, хүсэлтийг НДЕГ болон ITZONE-д хүргүүлж ажиллаж байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрсэн түвшин	Эхлэх,дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Нийгмийн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон бусад хууль эрх	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг танилуцуулах, санал солилцох уулзалт,	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.06.30	100%

	байгуулсан сургалтанд хамрагдах		даатгалын газар болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж байгаа.	зүйн актыг хуулийн дагуу хэрэгжүүлэх.	Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх , соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр, Цахимд хэвшье "DIGITAL FIRST - 01", "Шинжлэх ухаан, Технологи, инновацийг орон нутагт нутагшуулъя" аян, “SICOS” системийн сургалт, “Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар” сургалтад хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СДД байгаагч, Сургалт сурталчилгаа МТМэргэжилтэн	Б.Баярсайхан /......................./	....
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү бүртгэлийн тасгын дарга, Ахлах нябо	М.Болортуяа / .... /	....
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*