Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БАЯРСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх,дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Байцаагч, алба хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 47 удаагийн сургалтад 1024 албан хаагч/давхардсан тоогоор/-ийг хамруулсан.	2024 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтыг зохион байгуулж, хийж гүйцэтгэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэлтэс, орон нутгийн байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх **44** удаагийн цахим болон танхимын сургалтанд давхардсан тоогоор **840** албан хаагчдыг хамруулсан. **Үүний дотор:** "Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар" **35** удаагийн сургалтанд давхардсан тоогоор **643** албан хаагч хамруулсан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

2	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 2363, Хандалтын тоо 276900	Тухай бүр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах		Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын "фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ын дагуу хийж гүйцтгэх ажил Вэб сайт хөгжүүлэх, хэвийн ажиллагааг хангах Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын даргын 2022 оны 10 сарын 14-ний Журам батлах тухай А/155 дугаар тушаалын тухай	тухай бүр баяжилт хийсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын "фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ын дагуу хийж гүйцтгэсэн.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын "фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ын дагуу хийж гүйцтгэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагын "фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам" Вэб сайт хөгжүүлэх, хэвийн ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд www.hentii.ndaatgal.mn вэб сайт болон www.facebook.com/NDKHenti фэйсбүүк, "Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар" фэйж хуудсаар байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаар мэдээ,мэдээлэл, постер оруулж	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

					мөн ХНХЯам, НДЕГазраас бэлтгэсэн сурталчилгаа, мэдээ, мэдээллийг цахим сүлжээ ашиглан иргэд даатгуулагчдад хүргэж байна. Байгууллагын вэб сайтад Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байдал, Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын 26 мэдээ, мэдээллүүдийг байршуулсан. Шил ажиллагааны shilen.gov.mn - д 2024 оны жилийн эцсийн тайланг 2023.11.30 ны өдөр хийж илгээсэн.		

4	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд sicos.ndaatgal.mn системд эрхийн тохиргоо хийж, хяналт тавьж ажиллах	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ		Байцаагч, албан хаагчдын sicos програмын эрхийн тохиргоог хийх, хянах	2024 оны эхнээс "Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлт, эрхийн тохиргоонуудыг хийж ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
Зорил 2. "Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелүүлэх, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх..	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 851 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 400 малчин шинээр хамруулав.	2024 Оны эхний хагас жилийн байдлаар 324 даатгуулагч хамруулах.	Хэрлэн сумын хэмжээнд тайлант онд СДД-ын даатгалд нийт 751,129.80сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө өгөгдсөн 751,128,50саятөгрөг оруулж хэрлэн сумын төлөвлөгөөг 95%-иар биелүүлсэн байна. Мөн хэрлэн сумын сайн дурын даатгалын хамрагдалтын тооны төлөвлөгөө төрөл тус бүрээр биелсэн байна үүнд шинээр 102 хамруулахаас хамрагдсан 251даатгуулагч, 0-3насны хүүхдээ асарч байгаа эх 18, малчин 35, хбх асарч байгаа ажил хөдөлтөр эрхлээгүй эх/эцэг/ 51 ххэ, ажилгүй иргэд 147 хамрагдсан байна. Хэнтий аймгийн хэмжээнд СДД-д нийт 4969 даатгуулж гэрээ байгуулан шимтгэл төлсөн байна. шинээр 899 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс энэ онд шинээр Малчин, туслах малчин 486, 3 хүртлэх хүүхэдтэй эх 63, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг 46, сайн дурын энгийн даатгуулагч 240 хамрагдаад байна. 1. “2024оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай” А/61дүгээр тушаал, “Болзолт уралдаан зарлах тухай” А/79 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангаж дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

					газраас ируулсэн тушаал, газрын байцаагч ажилтнуудад танилцуулж, сумдын байцаагчдад хүргүүлж хэрэгжилтийг ханган ажиллах чиглэл өглөө. 2. 2024 онд хавсралтаар ирүүлсэн нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах сайн дураар даатгуулагчдийн тооны төлөвлөгөөг биелүүлэх хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар олон талт арга хэмжээ авч ажиллаа. Үүнд иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх, аймаг сумын халамжийн газартай хамтран ажиллаж 0-18 насны хбх асарч байгаа эцэг эхийн судалгаа, мөн 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эхийн судалгаа авч тэдгээрийг нийгмийн даатгалд сайн дураар хамруулах ажлыг зохион байгууллаа. НД-ын сангаас ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байгаа иргэдийн жагсаалтаас мэдээлэл авч холбогдон сайн дурын даатгалын ач холбогдлын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч, сайн дурын даатгалд хамруулсан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилах чиглэлээр "Малчидын зөвлөгөөн"-д оролцож Нийгмийн даатгалын	

					тухай хуулийн шинэчлэлсэн найруулга, болзолт уралдааны талаар, малчны сайн дурын даатгалын талаар сургалт хийж, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэсэн. ХБХ асарч байгаа эцэг, эхийн даатгал, Малчны сайн дурын даатгалын ач холбогдолын талаар сайн дурын даатгалд хамрагдхад уриалсан видёо контент бэлгэж газрын фэйж хуудсаар нийтлэсэн. Газрын фэйж хуудсаар сайн дурын даатгалын талаар лайв хийж мэдээлэл, зөвлөгөө өгсөн. Мөн багийн дарга нартай хамтран ажиллаж хамрагдвал зохих малчдын судалгааг гаргаж малчдыг малчны сайн дурын даатгалд хамруулах зэрэг ажлыг зохион байгуулсан.		
2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	288 удаагийн сургалтад 17522 иргэд даатгуулагч хамрагдсан.	9475 иргэд даатгуулагч хамруулах	Аймгийн хэмжээнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, сайн дурын даатгалын чиглэлээр **244** удаагийн сургалтаар **19630** иргэд даатгуулагчдад сургалт, мэдэээлэл хүргэн ажилласан. - ААН албан байгууллага, иргэд даатгулагчид чиглэсэн сургалтын хүрээнд **125** удаагийн сургалтаар **167** нэгжид сургалт уулзалт хийсэн. **9755** иргэд, даатгуулагчид сургалт, уулзалтад хамрагдаад байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

					Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх **76** удаагийн сургалтаар **76** нэгжид сургалт хийсэн. **9875** иргэд даатгуулагч сургалтад хамрагдсан.		
3	Даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцоо, шимтгэл төлөлтийн бүртгэл хөтлөх, мэдээллийн бааз бүрдүүлэх	Мэдээллийн баазийг үнэн зөв бүрдүүлж, тухай бүр баяжилт хийсэн байна.	Сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хуульд заасан журамын дагуу гэрээ байгуулах, 2% үйлдэж 1%-ийг даатгуулагчид өгч 1%-ийг хувийн хэрэг нээж хавсаргах, эрх нь дуусгавар болсон гэрээг архивийн нэгж бүрдүүлэн хадгалж байна.	СДД, Хүүхдээ асраж байгаа эх, шинээр хамрагдсан даатгуулагчын мэдээллийг баазад бүрэн зөв бүргэх, төлөлт шимтгэл ноогдуулалтыг бүрэн зөв хийх, 1, 2 дугаар улирал хагас жилийн тайланг зохих журмын дагуу бүрэн зөв хийх	Энгийн СДД, Малчин, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх, ХБХАБайгаа эцэг, эхийн даатгалд шинээр хамрагдсан даатгуулагчийн мэдээллийг "sicos" системд бүргэж, төлөлтийг шалгаж программд ноогдуулалт зохих журмын дагуу оруулж ажилласан. Сумдын байцаагчдад гэрээ байгуулахад бүрдүүлэх материалыг даатгуулагчдаас авч, скайнердаж бэлдэх, газрын байранд ирж өөрийн сумын даатгуулагчдын гэрээг sicos системд байгуулж ноогдуулалтыг хийх чиглэл өгч хэрэгжүүлэн ажилласан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
4	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Зөрчилгүй, аюулгүй байдал хангагдсан	Программ хангамжийн найдвартай ажиллагааг хангах, Хэвийн ажиллагаатай байх, эвдрэлгүй байх	Газрын үйлчилгээний танхимд бүрэн засвар хийснээр 1 давхарын дотоод сүлжээг дахин татаж холбох, хяналтын камерыг дахин байрлуулж тогтоож, холбох ажлыг хийж гүйцэтгэж хэвийн ажиллагаанд оруулсан: Нягтлан бодогчдын өрөөнд шинээр сүлжээ татсан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

Газрын даргын өрөө рүү хяналтын камер, үнэлгээний төхөөрөмжийн камерийн лангын утас, HDMI утас татаж дахин холболт хийсэн.

Цаг бүртгэлийн төхөөрөмжийг байршуулж сүлжээнд холбож бүх албан хаагчдыг бүртгэж тохиргоо хийж Able программ руу мэдээлэл татаж цаг бүртгэлдэг холболт хийсэн.

Үйлчилгээний заалганд шинээр 75 инчийн мэдрэгчтэй дэлгэцийг холбож байруулсан.

Тус дэлгэцээр газрын нийт алба хаагчдын мэдээлэл холбоо барих утасны дугаарыг харах боломжтой танилцуулгийн вэб самбарыг хийлгэж холбож ажиллагаанд оруулсан. Мөн Нийгмийн даатгалын цахим систем буюу https://portal.ndaatgal.mn/#/landing руу хандаж АО-ын тайлан, СДД-ын гэрээ, Тэтгэмжийн хүсэлтүүд илгээх боломтой болсон.

Үйлчилгээний баруун заалганд мэдээлэл, сурталчилгаа гаргах дэлгэцийг холбож ажиллагаанд оруулсан.

				"Хурдан" киоск машиныг хайрцаг байршуулсан. Тус киоскоос иргэд даатгуулагчид тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн нэрийн дансны лавлагаа, НД-ын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт, НД-ын сангаас тэтгэвэр авах эрх үүсээгүй тухай тодорхойлолт болон бусад төрийн болон хувийн хэвшлийн үйлчилгээг өөрсдөө хэвлэж авах боломтой болсон. Дохиолол хамгаалт, хяналтын камерын тоног төхөөрөмжүүдийг шинээр суурлуулсан. Үүнд: Дохиоллын станц, Мэдээ дамжуулагч, дуут дохиологч, NVR бичигч 1, 16 порттой свич 1, Гадна камер 4, дотор камер 7, утаа мэдрэгч 18, хөдөлгөөн мэдрэгч 10 ширхэгийг суурлуулсан. Газрын байранд сервер 1, router 1, wifi router 2, switch 9, kiosk төхөөрөмж 1, компьютер, принтер газарт 18, сумдад 22 –ыг ашиглаж байна. Өдөр тутамдаа сервер, дотоод сүлжээний төхөөрөмжүүд, компьютер, хэвлэгч төхөөрөмжүүдийн хэвийн байдлыг шалгаж доголдол гарсан	

					тохиолдол түргэн шуурхай хэвийн ажиллагаа оруулан ажиллаж байна. 10 принтер засаж дахин холбож тохиргоо хийсэн, 4 компьютер форматлаж программ хангамжуудыг суулгаж тохиргоо хийсэн. 6 сумдтай anydisk-р холбогдож компьютер, принтер, программын засвар үйлчилгээ хийсэн. 2015.12.07-ны өдөр баталсан “Сервэр компьютерт оны эцсийн үйлчилгээ хийх журам” ЖРМ-МТТ-05-2015-ын дагуу ерөнхий нягтлан бодогч М.Болортуяа, мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Б:Баярсайхан нар журам, дарааллын чанд баримтлан хуваарьт хугацаандаа МТТ-р ОЭҮ-г хийлгэж үйлчилгээний тойрох хуудсыг хөтлөн 2024.02.15 ны өдөр ММТ-д хүргүүлсэн. МТТ-ын төв рүү НДШ төлөлтийн тодорхойлолт шалгах программын хэрэглэгчийн эрх нээлгэх, хаалгах тухай, Сикост системд даатгуулагчийн мэдээлэл засуулах тухай, алба хаагчдын албаны мэйл нээлгэх тухай, ажлаас гарсан ажилтны	

					хэрэглэж байсан программ хангамжын нэвтрэх эрх хаалгах тухай, алба хаагчдын программ хангамж, компьютерын хэрэглэгчийн нууц үгийг сольсон тухай албан тоотуудыг хүргүүлж тулгамдсан асуудлуудыг шийдүүлсэн.		
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	2024 оны 3 дугаар улирлыг дуустал Сайн дурын даатгалын байцаагч, сургалт сурталчилгааны мэргэжилтний албан үүргийг давхар хариуцан ажилласан. Хугацаатай мэдээ, тайлан, судалгааг тухай бүр хуулийн хугацаанд гаргаж, ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан ажил үүргийг гүйцэтгэн ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
2	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах	-Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх	-Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллаж	Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэн, эрхээ эдэлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, нийгмийн даатгалын байгууллагын ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллаж мэргэжлийн иргэд, даатгуулагчдад түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна. 2024 оны жилийн байдлаар албан хаагч миний ёс зүй, ажлын цаг ашиглалттай холбоотой гомдол	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

				хэвшсэн байна.	санал ирээгүй болно. Ар гэрийн гачигдлаар зайлшгүй чөлөө авсан даруй зайнаас цахимаар ажиллаж, нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг тасалдалгүй хэвийн явуулж, мэдээ тайлангаа хугацаанд гаргасан.		
3	Ажил олгогч болон Даатгуулагчын мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцийг бусдад задруулахгүй ажилсан байх.	2023 онд хувь хүний болон байгууллагын нууцтай холбоотой гомдол санал гараагүй болно.	Ажил олгогч, даатгуулагчын мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж өргөдөл, гомдол ирээгүй байна	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чандлан баримталж Төрийн нууцын тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэн мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
4	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Хэлтсийн архивт 2023 оны 7 боть сдд болон эмд-ын тайланг 2024 оын 2 сард хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг 2024-01 улиралд багтаан хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна:	Газрын архивт СДД-ын гэрээний хугацаа дууссан бүх гэрээг шүүж гаргаж он оноор ялгаж, дугаарлаж, товъёог хийж үдэж бэлдсэн. Жагсаалтаар 21 боть баримт архивчид хүлээлгэн өгхөд бэлэн болсон байна. Гэрээг хянаж баталгаажуулсан даргын гарын үсэг зурагдсанаар архивч хүлээн авна.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

5	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан тоо	2023 онд 2 удаагийн сургалт хамрагдсан	Сургалтанд 1-ээс доошгүй удаа хамрагдсан байна	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэн ажилласан. Авлига, ашиг сонирхолтой холбоотой сургалтанд аймгийн ЗДТГ болон Авлигатай тэмцэх газраас 2024.05.10-ны өдөр хамрагдсан. Эрх бүхий албан тушаалтны хувьд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргасан болно	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
6	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээний төхөөрөмжийг тогтмол ажиллуулж ажил олгогч, иргэд даатгуулагчид үйлчилгээ үзүүлж, үнэлгээ авсан.	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч, албан хаагчийн харилцаа хандлага сайжирсан байна	Төрийн байгууллагын үйлчилгээг ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад нэг цэгээс хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэх ил тод нээлттэй хүргэх зорилгоор суурилуулсан үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн ашиглаж байна. Үйлчилгээ авсан даатгуулагчаар ажлаа үнэлүүлж байгаа бөгөөд муу дунд үнэлгээ өгөөгүй болно.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%
7	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны “Журам батлах тухай” А/190, “Журам батлах тухай” А/194 дүгээр тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн	Шинээр батлагдсан маягт, хөтлөх журам, бусад шаарлагатай мэдээллийг хүргүүлсэн даруй уншиж судлан, цахим	Шинээр батлагдсан маягт, хөтлөх журам, бусад шаарлагатай мэдээллийг хүргүүлсэн даруй уншиж судлан, цахим	Шинэчлэн батлагдсан маягт, хөтлөх журамын хэрэгжилтийг ханган ажиллах,	Шинээр хамрагдаж буй даатгуулагчийг SICOS системд заварын дагуу бүртгэж гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Гэрээний төрөл өөрчлөх хүсэлтэй хүмүүсийн өргөдлийг хүлээн авч тасгийн даргаар цуцлуулан дахин гэрээ байгуулан ажилласан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	90%

	хэрэг нээх, бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам", хэрэгжүүлэх талаар ажил зохион байгуулах	сургалтанд хамрагдаж, ажил олгогч, даатгуулагч иргэнд үнэн зөв мэдээлэл өгч, түргэн шуурхай үйлчилсэн байна.	сургалтанд хамрагдаж, ажил олгогч, даатгуулагч иргэнд үнэн зөв мэдээлэл өгч, түргэн шуурхай үйлчилсэн байна.				
8	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	- Хэлтэст ирсэн өргөдөл гомдлын тоогоор дүгнэх - Иргэд, байгууллагас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг богино хугацаанд шийдвэрлэх.	Нийт 34 өргөдөл шийдвэрлэсэ нээс сайн дурын даатгалтай холбоотой 14, эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой 20 өргөдөл шийдвэрлэн ажиллав.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр тасгийн даргаар дамжуулан шийдвэрлэж байна. 2024 оны хагас жилийн байдлаар ирсэн өргөдөл, хүсэлтээс программд шийдвэрлэх, засах боломтойг тухай бүрд нь засаж залруулж ажилласан. программ дээр засварлаж, шийдвэрлэж болохгүй хүлээлтийн байдалтай байгаа өргөдөл, хүсэлтийг НДЕГ болон ITZONE болон ДАМГ-ын дарга Программд оруулхал алдаа гарч орохгүй байгаа даатгуулагчдын жагсаалтыг файлаар Ж.Цэрэннадмид байцаагчид ажил хүлээлцэх актаар шилжүүлсэн.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	80%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх,дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		

hf

	1	2	3	4	5	6	7
1.	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын газар болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж байгаа.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон бусад хууль эрх зүйн актыг хуулийн дагуу хэрэгжүүлэх.	Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газар,“Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар” сургалтад 44 удаа, Мөн 2024.01.12 ны өдөр НДЕГ-аас зохион байгуулсан "Цахим мэдээллийн цаг”-ийг “Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал”-ын талаар сургалт, 2024.01.19 -ны өдөр “ХАСХОМ мэдүүлэх нь” сэдэвт сургалт, 2024.01.22 - ны өдөр Sicos системийн талаарх сургалт, 2024.01.29 -ний өдөр Хэнтий аймгийн хяналтын прокурор, хууль цаазын дэд зөвлөх Н.Амгалан "Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа явуулахад анхаарах асуудлууд" сэдвээр сургалт, ХНХЯ-ны Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга А.Хишигбаяр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн танилцуулга сургалт, 2024.04.08 "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал-эрүүл ахуйн сарын аян- 2024" хүрээнд хийгдэж буй "Гамшгийн үед авах арга хэмжээ" сургалт, 2024.11.01-ны өдөр НДЕГ-с зохион байгуулсан цахим сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, манлайллыг дэмжих, ёс зүй төрийн албыг бэхжүүлэх сургалт, Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх нь сургалтанд тус тус хамрагдсан.	Эхэлсэн: 2024.01.01 Дууссан: 2024.12.31	100%

35

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн	Б.Баярсайхан / .... /	2024. 12. 18
(*Албан тушаал*)	(*Нэр, гарын үсэг*)	(*Огноо*)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга	Н.Цолмонбаяр / .... /	2024. 12. 18.
(*Албан тушаал*)	(*Нэр, гарын үсэг*)	(*Огноо*)

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Батбаяр БАЯРСАЙХАН НД1340