

2024.05.31

Засагийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР-н БАЯН-АДАРГА СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Г.МӨНХЗҮЛ -н 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлэх, иргэд, ажил олгоогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах"								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагчдыг шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо АО- 3 Даатгуулагч -9	Ажил олгогч 42	Шинээр 1 ажил олгогч, 4 албан журмын даатгуулагч хамруулсан байна.	1 ажил олгогч байгууллага 3 албан хаагч шинээр хамрагдүүлсан. "Болор тэнгэрийн эрхэс"		2024.01.01-2024.05.31	95%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо Малчин 10 ХХЭ- 20	Малчин - 176 ХХЭ- 60	Шинээр малчин 5, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэн 10 хамруулж нийт сайн дурын даатгуулгчийн тоо 251 хүрсэн байна.	Шинээр малчин 15, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч болон 3 ажилгүй сайн дурын даатгуулагч хамруулсан.		2024.01.01-2024.05.31	90%
Зорилт 2. "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах"								
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.		1. Ажил олгогч – 648138,19 мян төгрөг 2. Урьд оны авлага –28455,54 мянган төг	Ажил олгогч- 317590,13 мян төгрөг - Урьд оны авлага- 562.30 мян төгрөг			

		1. Ажил олгогч – 1296276,39 мян төгрөг 2. Урьд оны авлага- 28455,54 мян төг 3. Сайн дүр – 241639,20 мянган төг 4. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх шимтгэл – 18216,0 мян.төг 5. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтгэл – 11385,0 мян.төг 6. Малчин сайн дурын шимтгэл төрөөс – 80150,40 мян.төг 7. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ сасрч буй эцэг,эхийн шимтгэл – 10018,80 мян. төг		3. Сайн дүр – 120819,60 мянган төг 4. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх шимтгэл – 9108,0 мян.төг 5. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтгэл – 5692,5 мян.төг 6. Малчин сайн дурын шимтгэл төрөөс –40075,2 мян.төг Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ сасрч буй эцэг,эхийн шимтгэл 5009,4 мян. Төг	- Сайн дүр- 76260,50 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа- 132,0 мян төгрөг	2024.01.01-2024.05.31	52,3%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргах,	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүрийн 05-ны дотор баазад татах 12 удаа, Сарын мэдээ 12 удаа, Улирлын тайлан 4 удаа хугацаанд нь гаргасан байна.	Хугацаанд нь Хүргүүлэн ажигласан	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан 2 удаа, гаргаж Сар, улирлын тайлан мэдээг хугацаанд нь ирүүлэх	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж тайлан, мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажиглаж байна	2024.01.01-2024.05.31	95%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр хуулийн	Сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах,	263 Даатгуулагчийн	Даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж,	Сайн дурын даатгуулагч нарын гэрээг нийгмийн даатгалын шинэ программд		

	хугацаанд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргах,	Ногдуулалтыг сар бүр мэдээллийн баазад оруулж баталгаажуулах, улирал бүр тайланг хугацаанд нь гаргасан байна. Шаардалагатай судалгаа, мэдээллээр хангах	гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, улж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн ажигласан	ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	шат дарааллын дагуу байгуулж ажиглаж байна. Бичиг баримт дутуу буюу сумандаа гэрээ байгуулах боломжгүй иргэдийг аймгийн сайн дурын байцаагчтай хамтран гэрээ байгуулах ажлыг хугацаа алдалгүй хийж гүйцэтгэж байна Шаардалагатай судалгаа, мэдээллээр ханган ажиглаж байна.	2024.01.01-2024.05.31	95%
4	Даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, улж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн гэрээг нийгмийн даатгалын шинэ програми дээр үнэн зөв байгуулж, сар бүр тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлж ажиглаж байна.	2024.01.01-2024.05.31	95%
5	Арга хэмжээ 2.5. Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тооцооны өгтөг, авлагын үлдэгдэлгүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тооцооны өгтөг,	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тооцооны өгтөг, авлагын үлдэгдэлгүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тооцооны өгтөг, авлагыг барагдуулах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна	2024.01.01-2024.05.31	95%

			авлагын үлдэгдэлтү й гарсан			2024.01.01- 2024.05.31	100%
6	Арга хэмжээ 2.6. Тэтгэвэр, төлбөртэй холбоотой өглөг, авлагыг барагдуулах	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой авлагыг хугацаанд нь барагдуулсан байна	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой 0 мян.төг авлагатай	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулсан байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой бусад өглөг, авлага байхгүй	2024.01.01- 2024.05.31	100%
		1. Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	1. Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	1. Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	4 тахир дутуу, 5 өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох иргэдийн бичиг баримтыг үнэн зөв бүрдүүлүүлэн авч хугацаа хоцроолгүй аймгийн тэтгэврийн байцаагчруу хүргүүлэн ажигласан.	2024.01.01- 2024.05.31	100%
		2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах 6 иргэн, оршуулга-2 болон бусад тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь баримт бичгийг бүрдүүлүүлэн авч аймгийн тэтгэмжийн байцаагчид хүргүүлж ажигласан.	2024.01.01- 2024.05.31	95%
		3. УОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, төлбөр, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	3. УОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	3. УОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	УОМШӨ-ны тогтоолт олголт байхгүй болно.	2024.01.01- 2024.05.31	100%
7	Арга хэмжээ 2.7. Сангийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулах	4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн	4. Ажилгүйдл ийн	4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн	Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолгох нийт 6 иргэдийн бичиг баримтыг үнэн зөв	2024.01.01- 2024.05.31	

	хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	бүрдүүлүүлэн авч аймгийн байцаагчруу хүргүүлэн ажигласан.	2024.01.01-2024.05.31	95%
8	Арга хэмжээ 2.8. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна.	Сар бүрийн сангийн болон өр авлагын мэдээг тогтоосон хугацаанд ирүүлж, тайлан тооцоог үнэн зөв гаргаж баталгаажуулсан байна.	Сар бүрийн өр авлагын мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлж ажиглаж байна	2024.01.01-2024.05.31	95%
9	Арга хэмжээ 2.9. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хагас бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	Жилийн эцсээр өртэй гарсан "Тахир нуур"-137,500, "Эрдэнэ пил"-19,200, "Монгол хатдын өргөө"-0,57, "Мөнх орон дуурлиг хоршоо"-133,100, "Ашид дэлгэрэх эрдэнэс"-272,500 тус тус өрийг төлүүлж ажигласан.		80%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг шалгах, ирээд өдөртөгөөр даатгуулагчдад сурталчлах"						
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан	- Ажил олгогчийн 50 хувь буюу 15 байгууллагад хяналт шалгалт зохион байгуулж, мэргэжил	- 5 байгууллагад хяналт шалгалт зохион байгуулж, мэргэжил арга	10 байгууллагад хяналт шалгалт зохион байгуулж нийгмийн даатгалын шинэ хууль тогтоомжийг таниулах, ажигчдын хөдөлмөрийн гэрээг	2024.01.01-2024.05.31	

	удирдамжийн дагуу ажил олгогч, ажлын байранд хяналт шалгалтыг зохион байгуулах,	арга зүйн зөвлөгөө өгсөн тайлан - Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт Шалгалтын тайлан, танилцуулга		зүйн зөвлөгөө өгсөн тайлан Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт	шалгах болон мөргөжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн.		90%
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Дээд шатны байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах	Улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчил арилгасан дүн	байхгүй	Дээд шатны байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийг тогтоосон хугацаанд барагдуулсан байх			
3	Арга хэмжээ 3.1.3. Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр тоолож батлагдсан маягтын дагуу тайлан мэдээ ирүүлэх	- Хувийн хэргийн тоо Ирүүлсэн тайлан мэдээ		Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр тоолож батлагдсан маягтын дагуу тайлан мэдээг ХШДАТасатт ирүүлэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг хагас жилээр тооллого хийсэн. Нийт 401 ширхэг хувийн хэрэг тоологдов.	2024.01.01- 2024.05.31	100%
4	Арга хэмжээ 3.2.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	- Ажил олгогчид чиглэсэн сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо Оюутан сурагчдад зориулсан нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах		Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 15 удаагийн сургалтад 500 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан байна.	-Ажил олгогчид нийгмийн даатгалын шинэ хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах сургалт-15 байгууллагын 83 ажилчид хамрагдсан. -Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын шинэ хууль тогтоомж, өөрчлөлтийг сурталчлах сургалт 5 удаа 254 хүн хамрагдсан байна.	2024.01.01- 2024.05.31	90%

		сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо				
		- Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл - Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандлагын тоо - Бэлтгэсэн нэвтрүүлэл, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 24 тоо, мэдээллийн төрөл 4	- Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан сургалт 6 удаа зохион байгуулсан. - Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо-10 хандлагын тоо-500 хүн харсан - Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сургалт-4 удаа зохион байгуулсан.	2024.01.01-2024.05.31	90%
5	Арга хэмжээ 3.2.2. Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл				
Зорилт 4. "Хуульд заасан бусад чиг үүрхийг хэрэгжүүлэх"						
	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын хэрэгжүүлэх буй үйл ажиллагаатай гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлсэн эсэх	Тайлан, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн байх	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх чиг үүргийн дагуу ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.05.31	95%

	Хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.					
	Арга хэмжээ 4.2. Архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шийтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байх	- Архивт хүлээлгэх бичиг баримтыг оны эхэнд стандартын дагуу бэлтгэн 14 хавтас болгон хүлээлгэн өгсөн. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй цагийн хуваарын дагуу ажлын цагаар түргэн шуурхай үзүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.05.31	100%
	Арга хэмжээ 4.3. 2023 оны архивт хүлээлгэн өгөх баримт материалыг архивын нэгж үүсгэн хэлтсийн архивт хүлээлгэн өгөх	Хэлтсийн даргын тушаалын хавсралтанд заагдсан хугацаанд тушаасан эсэх	Хэлтсийн даргын тушаалын хавсралтанд заагдсан хугацаанд тушаасан байна	2023 оны архивт хүлээлгэн өгөх баримт материалыг архивын нэгж үүсгэн хэлтсийн архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.05.31	100%
	Арга хэмжээ 4.4. Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдах.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.05.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Саяхилга хариуцлагыг дээшлүүлж, ажлын цаг ашиглалтыг баримталж ажиллах, цагийн	Төрийн албан хаагчийн ёс	Хоцорсон тасалсан цаг, зөрчлийн тоо	Төрийн албан хаагчийн ёс	ТАХ-ийн ёс зүйн дүрмийг баримтлан, гаргалгүй ажилласан.Зан харилцаа,	2024.01.01-2024.05.31	100%

бүртгэлийг баталгаажуулж хэлтэст хүргүүлэх	зүйн дүрмийг баримтлах	Оролцсон ажлын тоогоор	зүйн дүрмийг баримтлах	иргэдэд үйлчлэхтэй холбоотой санал томдол гараагүй.	2024.01.01-2024.05.31	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулсан аливаа ажилд идэвхи санаачлагатай оролцож, Нийгмийн даатгалын байгууллагын нэр хүндийг өргөж ажиллана.	Оролцсон ажлын тоогоор		- 2024.02.10-нд шинэ ЗДТГ-ийн нээлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах ажлын хэсэгт томилогдон ажилласан. - 2024.04.24 "Асуудлаас шийдэлд"яны хүрээнд ЗДТГ-ын албан хаагч Г.Жамцзангэнд очиж цэвэрлэгээний ажил хийсэн. - 2024.04.26-нд ЗДТГ-ийн ажилчдын хамт нийтийн хот цэвэрлэгээнд ажилласан. - 2024.05.05-нд нд ЗДТГ-ийн ажилчдын хамт хүүхдийн тоглоомын талбайдл мод тарьсан. - ЗДТГ-ийн хүүхдийн баярыг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж ажилласан. - 2024.06.28-нд болох Сонгуулын улсын бүртгэлийн итгэмжлэгдсэн ажилтнаар ажиллаж байна		100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	НДЕГээр, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	3	4	5	2024.03.21-нд Төрийн албан хаагчын санхүүгийн боловсрол, хуримтлал	6	7

				2024.03.21-нд 60 минут нэмэх цэнэг 2024.03.28-нд Төрийн албан хаалчдын үндэсний бичгийн судалгаа 2024.04.11-нд Монгол төрийн зүтгэлтний хэв шинж тус тус сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.05.31	100%
2.	Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэ н байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Компьютерийн хэрэглээний программын мэдлэг дээшилсэн.	2024.01.01- 2024.05.31	95%
3	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Үндэсний мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх Соёлын төвөөс зохион байгуулсан сургалтад ЗДТГ-ийн ажилчдын хамт 2 удаа хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.05.31	95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН

БАЙЦААГЧИ

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

2024.06.07

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН

ДАРГА

(Албан тушаал)

/ Н.НЯМХАТАН /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)