

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР БАЯН-АДАРГА СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
С.ЭНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ 1-5 САРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1	1.1.Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх .	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Жилийн турш	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээллийг өдөр тутам ажлын байран дээрээ өгч ажиллаж байна. Мөн цахимаар болон танхимаар 2 удаа НД хууль болон авлага барагдуулах талаар сургалт зохион байгуулсан.	2025.01.01 2025.12.31	100
	1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, сургах.	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Тухай бүр	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Portal.ndaatgal.mn цахим хуудсаар дамжуулан сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, шимтгэл төлөх тэтгэмжийн хүсэлт илгээх болон тэтгэмж олголтын хуваарь харах зааварыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон даатгуулагчдад мэдээ мэдээлэл заавар зөвлөмжийг хүргэн ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгуулагчаас хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг Portal.ndaatgal.mn цахим хуудсаар дамжуулан илгээн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	100

				32 ажил олгогч Portal.ndaatgal.mn цахим хаягт бүртгүүлэн эрх үүсгэх заавар НДШ тайлан илгээх заавар тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулах заавар шинээр ажилтан бүртгэх эмнэлэгийн хуудас хэрхэн илгээх талаар мэдээллийг танхим болон цахимаар өгч ажилласан.		
1.3.Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Тухай бүр	Шинээр 2 ажил олгогч, 6 даатгуулагч хамруулсан байна.	Хагас жилийн байдлаар "Ороо ухаа шандас", "Онон голын тава сүрэг" гэсэн 2 ажил олгогчийг шинээ бүртгүүлэх хүсэлтийг НДГазарт хүргүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар 320,927.83 мянган төгрөгийн төвлөрүүлсэн ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100
1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	Жилийн турш хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	2025 оны 1- 5 сарын байдлаар 32 ажил олгогч байгууллагын НДШимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч ажилласан. Нийт ажил олгогчдоос 320,927,834.20 мянган төгрөгийн орлого хуримтлуулснаас урьд оны авлага 1,223,160- мянган төгрөгийг 1 сард бүрэн барагдуулсан.	2025.01.01 2025.12.31	100
1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Урьд оны 1,223.0 мян төгрөгийн авлагыг 1-р улиралд бүрэн барагдуулах	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	2024 оны 12 сарын 31 -ны байдлаар 2 ажил олгогчийн 1,223,160 мянган төгрөгийн өр авлагыг 100% барагдуулсан. Сар бүр ажил олгогч нарт шимтгэлээ сардаа багтаан төлөхийг сануулж өр авлага үүсгэсэн тохиолдолд сарда багтаан төлөхийг шаардаж харилцах данс хаах хүртлэх арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	100

1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллана.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	2025 оны 1-5 сарын байдлаар шинээр 46 хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, ажилгүй иргэн 0-3 ээж ХБХАБайгаа эх эцэг, малчин сайн дурын даатгалд хамруулсан.	2025.01.01 2025.12.31	100
1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин 11, ХХЭ 3, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 5, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эх 2	Малчин 12, ХХЭ 4, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 9, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эх 2 сайн дурын дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	Хагас жилийн байдлаар шинээр малчин сайн дур 21, 0-3 насны хүүхдээ асар буй эхийн сайн дурын даатгалд -6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эхийн сайн дурын даатгалд 2, энгийн сайн дурын даатгуулагч 19 даатгуулагчийг тус тус хамруулсан. Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ нэмэгдсэн учир нийт даатгуулагчдын шимтгэл төлөлтийг шүүж даатгуулагчтай холбогдон дутуу төлсөн зөрүүг төлүүлж ажилласан. Нийт 112 даатгуулагчийн 13,975.04 мянган төгрөгийн хуримтлуулсан.	2025.01.01 2025.12.31	80
1.8.Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Өмнөх онд 3 байгууллагын улсынактыг бүрэн барагдуулж ажилласан	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон тэтгэмжийн 318,204 төгрөгийн актыг холбогдох даатгуулагчтай утасаар холбогдож 6 сарын 05-ны дотор төлж барагдуулахаар тохиролцсон.	2025.01.01 2025.12.31	100

Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах

2	2.1. Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	Өмнөх онд өн насны тэтгэвэр 13, малчин тэтгэвэр 3, ХЧАТэтгэвэр 6, ТАТэтгэвэр 2 нийт 24 тэтгэвэр тоогтоосон.	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Эхний хагас жилд 26 иргэнд тэтгэврийн зөвлөгөө өгч 8 иргэний материалыг хүлээн авч өндөр насны тэтгэврийг тогтоолгосон. Лавлагаа авах хүсэлт гаргасан 3 даатгуулагчийг цаг тухайд нь НДГазрын архиваас авч даатгуулагч нарт хүргэж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100
	2.2. Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч 1, ХЧА хувь хугацааг тогтоосон актыг тухай бүр нь хувийн хэрэгт хийж ажилласан.	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Баян -Овоо сумаас 2 ӨНасны тэтгэвэр авагч шилжин ирсэн. Хөдөлмөрийн чадварын алдалтыг хувь, хугацаа тогтоосон актыг сунгалтыг тухай бүр тэтгэврийн хувийн хэрэгт баяжилт хийн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	100
	2.3. Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Жилд 2 удаа тоолж тэтгэврийн төрөл дугараар ангилдаг.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.	Нийт тэтгэвэр авагч 409 даатгуулагчийн хувийн хэргийг төрөл дугаараар ангилан бүртгэн ажиллаж байна. Үүнд: - Өндөр насны тэтгэвэр авагч- 2362 төрлөөр 321 даатгуулагч - Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч -2364 төрлөөр 52 даатгуулагч - Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч – 2363 төрлөөр 10 даатгуулагч - Өндөр насны тэтгэвэр авагч 1995 оноос өмнөх 1362-1364 төрлөөр 16 даатгуулагч - Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр авагч 3362-3364 төрлөөр 2 даатгуулагч - Нас барьсан ӨН тэтгэвэр авагч - 2 - Зогсоогдсон ХЧАТэтгэвэр авагч 6 тус тус тооллогдсон болно.	2025.01.01 2025.12.31	100

2.4.Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэн э.	Өмнөх онд ХЧТА 6, Жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 9 иргэнд хуулийн хугацаанд олгосон	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	2025 оны 1-5 сарын хугацаанд эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг даатгуулагч болон ажил олгогчоос ирүүлсэний дагуу нийт 6 даатгуулагчийн тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч цаг хугацаанд олгосон. Үүнд: Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж – 3 даатгуулагчийн 787.2 мянган төгрөг Жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж -3 даатгуулагч 13,254.6 мян төгрөг Нийт 14,041.80 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон бөгөөд олгогдоогүй болон хугацаа хэтрүүлсэн тэтгэмж байхгүй болно.	2025.01.01 2025.12.31	100
2.5.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэн э.	2024 онд НБДГБГ Олгох тэтгэмж хуулийн олгосон 8	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар 6 иргэний нас барьсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч холбогдох баримт бичгийг үндэслэн 12,000.00 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон. Арын баримт болох өргөдөл иргэний үнэмлэх НДДэвтэр нас барьсан гэрчилгээний хуулбар тогтоолтын хуудас зэргийг сканердаж цаг тухай бүрд сангийн нягтлангийн мэйл хаягаар явуулж гүйлгээг баталгаажуулж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100
2.6.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг	Хууль тогтоомжийн	2024 онд 10 иргэнд	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн	Хагас жилийн байдлаар 4 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн	2025.01.01 2025.12.31	85

	хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	ажилгүйдлийн тэтгэмжийг олгож ажилласан.	хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээж 12,385.25 мянган төгрөгийн тэтгэмжийн тогтоолт хийсэн. Ажилгүйдлийн санхүүжилт хүрэхгүй байгаатай сүүлийн олголт хүлээгдэж байгаа болно.		
	2.7.Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	Жилийн турш	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын үйлчилгээг e-barimt application-аар төлөх зааврыг давхардсан тоогоор 146 даатгуулагчид өгсөн. Эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой асуудлыг хэнтий аймгийн ЭМДХэлтэсийн 70562001 утсаар лавлан асуух талаар зөвлөгөөг хүргэж ажилдласан.	2025.01.01 2025.12.31	
	2.8.Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.	Жилийн турш	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага багийн 3Днартай дараах байдлаар хамтран ажилласан. ❖ Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр аймгийн Засаг даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гэрээ байгуулан ажилласан. ❖ Суманд бүртгэлтэй малчин 398 өрхийн судалгааг 4 багийн 3Дарга нартай хамтран гаргаж 2025 онд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж ажилласан ❖ Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор хөдөлмөр халамж үйлчилгээний мэргэжилтэнгээс хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх эцгийн судалгааг	2025.01.01 2025.12.31	100

					авч даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийг шүүж ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэдтэй холбогдон шинээр 2 эцгийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. ❖ Багийн Засаг дарга нартай хамтран 2025-2027 онд тэтгэвэр тогтоолгох 140 иргэдийн судалгааг гарган НДГазрын Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

3	3.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Жилд 2 удаа	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тугаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Засгийн газрын 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журамын 4.1 Албан хаагч төлөвлөөний биелэлтийг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын баталсан Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайлангийн загварын дагуу хагас жилээр 6 сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана гэж	2025.01.01 2025.12.31	100
---	--	---	-------------	---	---	----------------------------------	-----

					заасны дагуу журамд заасан хугацаанд багтаан тайлагнасан.	
3.2.Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Жилийн турш	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол санал албан бичигт дор бүр нь хариуг өгч шийдвэрлэсэн. Шаардлагатай судалгаа тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	100
3.3.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Жилийн турш	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 39 дүгээр зүйлд заасан нийгмийн даатгалын байцаагчид хориглох зүйл заалтууд болон Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн 5.2.4 "албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа төр байгууллага хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг задруулахгүй байж хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглах албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх" зэрэг заалтуудыг чанд баримтлан ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажиллах үүргээ биелүүлсэн байна.	2025.01.01 2025.12.31	100
3.4.Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Жилийн турш	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	2025.01.01 2025.12.31	100

				мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.			
3.5.Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажилана.	Жилд 1 удаа архивт хүлээлгэн өгнө.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар нас барьсан зогсоогдсон өндөр насны тэтгэвэр авагч -2 хувийн хэрэг хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч -5, тэжээгчээ алдсан тэтгэвэр авагч -1 болон бусад хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны НДШ-ийн НД7,8 тайланг өмчийн хэлбэр ажил олгогчийн бүртгэлийн дугаар нэр он сараар СДД-ын гэрээг цагаан толгойн үсгийн дараалал оноор ангилан төрөлжүүлж 11 боть баримтыг архивт хүлээлгэн өгөх хугацаандаа буюу 2025 оны 01 сарын 29-ны дотор хэнтий аймгийн НДГазарт хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	100	
3.6.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Жилийн турш	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлигын эсрэг хууль болон нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдлөг болгон ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	100	
3.7.Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Жилийн турш	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Ажил үүргээ гүйцэтгэж байх хугацаанд: ➢ Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм ➢ Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулга ➢ Үндсэн хууль ➢ Хөдөлмөрийн тухай хууль	2025.01.01 2025.12.31	100	

					➤ Төрийн албаны тухай хууль ➤ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг өдөр бүр үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.		
	3.8.Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна. ❖ Дээд байгууллагаас ирүүлсэн дүрэм журам заавар зөвлөмж аргачлал чиглэлийг зар мэдээ болон албаны мэйл хаягаар хүлээн авч танилцан хэрэгжүүлэн ажилладаг. ❖ Тэтгэврийн тооллого хийх тухай албан бичгийн дагуу тооллого хийх ажлын хэсэг томилуулан тооллогыг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэн хүргүүлсэн. ❖ Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газраас ирүүлсэн заавар тоон мэдээллийг цаг тухай бүрт хүргүүлсэн ❖ Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын фэйсбүүк хуудаст тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт Баян-адарга Нийгмийн даатгал фэйсбүүк ,баян-адарга төрийн мэдээлэл хаягуудад	2025.01.01 2025.12.31	100

					болон Баян-Адарга сумын зарын групп хаягуудаар хуваалцан түгээж ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Гүйцэтгэл ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох.	Жилийн турш	Унших чадвар сайжирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Монгол бичгээр компьютерт шивэх чадварыг суралцахаар интернэтээс мэдээлэл аван дадлага хийн суралцаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	100
2	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	Жилийн турш	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж хуулийн шинэчлэлийн талаарх НДЕГ, ТАЗ-ийн Хэнтий аймаг дахь салбар зөвлөл хэнтий аймгийн НДГазраас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн 19 удаагийн сургалтанд хамрагдсан. Үүнд: 1. Sicos программд тэтгэврийн тайлан гаргах талаар 2025-01-21 2. Sicos программд шимтгэлийн тайлан гаргах 2025.03.01 3. Sicos программд тэтгэврийн тайлан гаргах 2025.03.01 4."Нэг цаг нэмэх цэнэг" Хүний эрх, эрх чөлөө 2025.03.13 5. ."Нэг цаг нэмэх цэнэг" захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаа 2025.04.03 6. Мэдээллийн цаг НДШ төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх бүртгэл хөтлөх шилжүүлэх журам 2025.04.04	2025.01.01 2025.12.31	100

					7. "Нэг цаг нэмэх цэнэг" Стресс менежмент 2025.04.10 8. Мэдээллийн цаг илүү төлсөн шимтгэлийг буцаах журам 2025.04.10 9. Мэдээллийн цаг нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал 2025.04.18 10. Мэдээллийн цаг нийгмийн даатгалын багц хууль 2025.04.25 11. Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалт НДЕГ 2025.04.28 12. Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалт 2025.04.29 13. Мэдээллийн цаг нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулах журам 2025.05.02 14. Мэдээллийн цаг ажил олгогчид үзүүлэх хөнгөлөлт, түүнийг тодорхойлох 2025.05.09 15. Мэдээллийн аюулгүй байдал Албан бичиг хэрэглээний дундын систем тоон гэрын үсгийн хэрэглээ 2025.05.09 16. Нэг цаг, нэмэх цэнэг төрийн албан хаагчийн ёс зүй 2025.05.15 17. Нэг цаг нэмэх цэнэг Хөдөлмөрлөх эрх 2025.5.15 18. Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам 2025.05.16 19. Мэдээллийн цаг нийгмийн даатгалын цахимжилт 2025.05.23		
3	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos	Sicos программд бүрэн ажиллах чадвартай болсон байх.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотоодын сургалтад хамрагдсан байх.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos программ 2025 оны 07 сарын 01-нээс бүрэн суманд ашиглалтанд орох хүртэл тус системээр	2025.01.01 2025.12.31	100

	программыг ашиглаж хэвших.	бүрэн				дамжуулан даатгуулагч болон ажил олгогчийн мэдээллийг бүртгэх, засварлах, тэтгэвэр тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэх тогтоолт хийх, ХЧА-ын хугацаа сунгалт хийх тэтгэврийн 1,5 болон 20 -ын нэмэгдэл хийх тэтгэвэр авагч болон ажил олгогчоос ирүүлсэн НДШ тайланг хүлээн авч хянах тэтгэвэр тэтгэмж олголт үүсгэх тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт, тайланг тулгах ажлыг нийгмийн даатгалын газрын холбогдох мэргэжилтэнээр дамжуулан хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна. СДД гэрээ байгуулах, орлого шүүх албан журмын болон сайн дурын даатгалын цалин засах зэрэг үйлдлүүдийг өдөр тутмын ажилдаа хийн гүйцэтгэж хэвшсэн байна.		
--	-------------------------------	-------	--	--	--	---	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

.....*С. Энхцэцэг*..... / С.ЭНХЦЭЦЭГ /

(Нэр, гарын үсэг)

.....*2025 06 01*.....

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА.

(Албан тушаал)

..... / Н.НЯМХАТАН /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)