

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БИНДЭР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ц.ГАНЦЭЦЭГИЙН 2025
ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх”							
1.	1.1.Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар танхимаар 13 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж нийт 482 иргэд даатгуулагч хамрагдсан.	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	Танхимаар болон цахимаар 13 удаа 10 аж ахуйн нэгж, хоршоо, төрийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг 482 иргэн, аж ахуйн нэгжид өгч ажилласан.	01-01 06-30	100
2.	1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний	Portal.ndaatgal.mn сайтаар хуудсаар дамжуулан СДД гэрээ байгуулах, тэтгэмжийн хүсэлт илгээх, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон	01-01 06-30	100

	мэдээлэл өгч, сургах.		олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар СДД-аас ХЧТА тэтгэмжийн хүсэлт, ЖА тэтгэмжийн хүсэлтийг portal.ndaatgal.mn сайтаар дамжуулан ажиллаж байна. АО 42 төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгжийг холбон эрх үүсгэсэн. хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газраас болон сумын нийгмийн даатгалын байцаагч ажил олгогч байгууллага, иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын тухай хуулийг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын багц хууль, дүрэм журам, заавар хэрэгжүүлэх талаар арга зүйн зөвлөгөө өгөх, нийгмийн даатгалын талаар мэдлэгийг дээшлүүлэх, хамтран ажиллах эрсдлээс сэргийлэх үүднээс Биндэр сумын засаг даргын тамгын газрын албан хаагчид, сумдад үйл ажиллагаа явуулж буй 13 төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгж, нягтлан бодогч нарт 500 гаруй албан хаагч, иргэн цахимаар болон танхимаар сургалт мэдээлэл өгсөн байна.		
3.	1.3.Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч - 46	Шинээр 2 ажил олгогч, 8 даатгуулагч хамруулсан байна.	Энэ онд шинээр Стренж Форест ХХК, Галактик дент ХХК нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлж 8 даатгуулагчтайгаар тайлагнаж ажиллаж байна.	01-01 06-30	100
4.	1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын	Нийгмийн даатгалын	Нийт 46 ажил олгогчийн	Нийгмийн даатгалын	46 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн	01-01	100

	нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь хүлээн авч баталгаажуулсан.	шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	тайланг нийт 5 удаа хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан. Цаашидд бүх байгууллагын тайланг фон гарын үсгээр баталгаажуулахаар ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан болх 46 аж ахуйн нэгж болон төрийн байгуулалагуудын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч 93415,4 мян төгрөгийн шимтгэл төлөгдсөн байна. 5 ААН үйл ажиллагаа явуулахгүй гэдэг шалтгаанаар нийгмийн даатгал төлөхөө больсон.	06-30	
5.	1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Өмнөх оны авлага болох 22537,90 мян төгрөг бүрэн барагдуулсан.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн оны рхний авлага 3 байгууллагын 22537,9 төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. Хагас жилийн байдлаар өр авлага 0 байхад анхааран ажиллаж байна. Хуримтлагдсан авлага байхгүй.	01-01 06-30	95
6.	1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэхийн тулд сургалт мэдээлэл, занцаарчилсан сурталчилгаа, цахим сурталчилгаа зэргийг хүргэж ажилласан. Малчдын шимтгэлийн 50 хувийг төрөөс хариуцаж байгаа учир шинээр малчид түлхүү сайн дурын даатгалд хамрагдаж байна. Шинээр 20 малчин даатгуулагч, 3	01-01 06-30	100

					ХХЭрхлэгч, ХБИХАБээж-1, 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг-3, ажилгүй иргэн-5 даатгуулагч хамруулсан.		
7.	1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	185 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Малчин 7, ХХЭ 2, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 10, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг дурын даатгалд 1 бүрэн хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэхийн тулд сургалт мэдээлэл, танцаарчилсан сурталчилгаа, цахим сурталчилгаа зэргийг хүргэж ажилласан. Малчдын шимтгэлийн 50 хувийг төрөөс хариуцаж байгаа учир шинээр малчид түлхүү сайн дурын даатгалд хамрагдаж байна. Шинээр 20 малчин даатгуулагч, 3 ХХЭрхлэгч, ХБИХАБээж-1, 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг-3, ажилгүй иргэн-5 даатгуулагч хамруулсан.	01-01 06-30	100
8.	1.8.Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиглах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчил байхгүй	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Хойд бүс болох Дадал, Биндэр, Өмнөдэлгэр, Баян-адарга сумын байцаагч нар Баянадрага суманд сургалт болон хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн үүнд 1 аж ахуйн нэгжийн шалгаж зөвлөн зөрчил гараагүй болно. НДГазраас 1 иргэн ажилгүйдэл 748,1 мян төгрөгийг барагдуулаагүй. Улсын байцаагчийн акт ажилгүйдэл 2 иргэн 783,9 мян төгрөгийг бүрэн барагдуулсан.	01-01 06-30	100%
Зорилт 2 "Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах							
1.	2.1. Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн	19 даатгуулагчийн тэтгэвэр	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг	Өндөр нас-8, ТД-5 тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож	01-01 06-30	100%

	цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	хүлээн тогтоож, хянуулсан байна.	авч,	тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон.	хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	олгосон байна. 13 даатгуулагчаас ирсэн тэтгэвэр тогтоолгох материалыг бүрэн хүлээн авч, скайнердан, хяналтын шатанд хүргүүлж хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоогдож, тэтгэврийг хэвийн олгож байна. Тэтгэвэр олголтын тооцоог тэтгэвэр авагч бүрээр сар бүр тогтмол хийж илүү, дутуу олголтонд хяналт тавьж байна. Нийт 772 тэтгэвэр авагчдад 3191448,0 мян/төгрөгийн тэтгэврийг олгосон. Үүнээс: ➢ Өндөр насны тэтгэвэр 532 тэтгэвэр авагчдад 2199288,0 мян/төгрөг ➢ Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр 71 тэтгэвэр авагчдад 243842,4 мян/төгрөг ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг 23 тэтгэвэр авагчдад 19981,2 мян/төгрөг ➢ Зарим иргэдийн тэтгэврийн нэмэгдэл 41 тэтгэвэр авагчдад 1230,0 мян/төгрөгийг тус тус олгосон. Илүү, дутуу олгосон тэтгэвэр байхгүй.		
2.	2.2.Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.		4 тэтгэвэр авагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэж, ХЧА-ын	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ны өдрийн өмнө хүргүүлж ажилласан. Хагас жилийн байдлаар шилжсэн, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч	01-01 06-30	100

	хувь тогтоосон хувийн хавсаргах, хугацааг актыг хэрэгт		тогтоосон, сунгасан, цуцалсан актыг тухай бүр хувийн хэрэгт хавсаргасан.	сайжирсан байна.	байхгүй. Нас тэтгэвэр авагч 7. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тогтоосон, сунгасан, цуцалсан актыг тухай бүр бүртгэн хувийн хэрэгт хавсаргаснаар хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.		
3.	2.3.Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын дагуу хадгалагдсан	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын дагуу хадгалагдсан байна.	Шинээр тогтоогдсон 13 тэтгэврийн хувийн хэргийг /өндөр насны тэтгэвэр 11, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 1, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-1 / бүртгэн тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд зааврын дагуу хадгалсан.	01-01 06-30	100
4.	2.4.Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлт – 22, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт -7 нийт 29 тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн хуулийн хугацаанд тогтоож 29 даатгуулагчдын тэтгэмжийг олгож 2 тэтгэмж хянагдаж байна. Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг 22 даатгуулагчид 9200,0 мян/төгрөг, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг 7 даатгуулагчид 300,0 мян/төгрөг, Нийт 29 даатгуулагчид 9500,0 мян/төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон	01-01 06-30	100
5.	2.5.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Нас барсан 7 даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн даатгуулагчид 14.0 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд	01-01 06-30	100

	олгох.		заасны дагуу шийдвэрлэсэн	заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	олгосон.		
6.	2.6.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	12 даатгуулагчийн Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	12 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмж авах эрх үүсэх эсэхийг шалгаж, эрх үүсэн 12 даатгуулагчид цахимаар тэтгэмжийн хүсэлт илгээх талаар заавар, зөвлөгөө өгч ажилласан. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг шинээр 12 даатгуулагчид тогтоон олгож байна. Нийт 12 даатгуулагчид 4580,0 мян/төгрөгийг олгоод байна.	01-01 06-30	100
7.	2.7.Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЭГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамж, хэрхэн төлөх талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн төлөлтийг шалгах, хэрхэн төлөх талаар албан ёсны постеруудыг сумын фэйсбүүк хаягаар нийтэлж 90-аад даатгуулагчид биечлэн болон утсаар, чатаар мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэн зөвлөн тусалж ажилласан.	01-01 06-30	100
8.	2.8.Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээнд сайн дурын даатгуулагчийн тоог төлөвлөгөөний дагуу нэмэгдүүлэх, сайн дурын даатгуулагчийг дэмжих, татварт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжийг хамруулах чиглэлээр ажилласан. 1. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр аймгийн засаг даргатай	01-01 06-30	100

			ажилласан.		гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гэрээ байгуулан ажилласан. 2. Суманд бүртгэлтэй малчин 425 өрхийн судалгааг 5 багийн 3Д нартай хамтран гаргаж тэтгэвэрт гарах 184 малчдын судалгааг гарган хүргүүлсэн. Сайн дурын даатгалыг хамруулах зорилгоор хөдөлмөр халамж үйлчилгээний мэргэжилтэнгээс судалгаа авч ажилласан. 2025 оны хагас жилд СДД-32 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулж ажиллаж байна.		
--	--	--	------------	--	--	--	--

Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

1.	3.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан,	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг хууль тогтоомжинд заасан хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	01-01 06-30	100
2.	3.2.Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх .	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичиг байхгүй.	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөл 15 ирж 13 шинэ тэтгэвэр тогтоож, 2 иргэнийх ажилласан жил хүрэхгүй тул буцааж ажилласан. Гомдол, санал байхгүй.	01-01 06-30	100

3.	3.3.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын болон тэтгэвэр авагчдын аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан.	01-01 06-30	100
4.	3.4.Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон хэвшсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн Газрын 2024 оны 12 сарын 18-ны өдрийн 214 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ыг, баримт бичгийн стандарт уншиж судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	01-01 06-30	100
5.	3.5.Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх,	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажиллана.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Газрын даргын 2025 оны 01 сарын 17-ны өдрийн А/02 тоот тушаалын дагуу 2024 оны баримтыг байгууллагын архивын зааврын дагуу хадгаламжийн нэгж болгон нийт 3 боть баримт, 2024 онд зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг /өндөр нас -1, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр -2, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр -1/ хугацаанд нь архивт хүргүүлэн ажилласан. 2025 оны байдлаар 301 ш тэтгэврийн хувийн хэргийг скандаж полдер үүсгэн хадгалж байна.	01-01 06-30	100

6.	3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх. удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан. 2	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна. 2	Авлигын тухай хууль, Нийтийн албан нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн талаарх ЗДТГ-ын дотоод сургалтанд 2 удаа хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	01-01 06-30	100
7.	3.7. Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах.	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгон ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгож, шударга ёс, хууль дээдлэх, тэгш байдал, хариуцлага хүлээх, олон нийтэд үйлчлэх зарчмын хүрээнд төрийн бодлого, байгууллагын зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлж, хүлээсэн үүрэгтээ үнэнч байж, ашиг сонирхлын зөрчилд автахгүй, иргэн бүртэй адил тэгш үйлчилж, албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдлэг чадварыг дээшлүүлж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг олон нийтэд чанартай шуурхай сөёлтой хүргэхийн төлөө ажиллаж байна. Гомдол санал гараагүй.	01-01 06-30	100
8.	3.8. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг	Удирдлагаас өгсөн бусад	Удирдлагаас өгсөн, бусад	Удирдлагаас өгсөн, бусад	Аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр	01-01	100

	даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан.	үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	сарын 08-ны өдрийн А/09 тоот “Бүсэд хуваах тухай” тушаалын дагуу зүүн бүс болох Биндэр, Баянадарга, Өмнөдэлгэр, Дадал сумын Нийгмийн даатгалын байцаагчид удирдамж боловсруулж, НДГазрын даргаар батлуулан 2025 оны 05 дугаар сарын 27-28-ны өдрүүдэд Баянадарга суманд “Зүүн бүсийн Нийгмийн даатгалын байцаагч нарын зөвлөн туслах өдөрлөг” – ийг зохион байгуулж ажилласан. Сумын Засаг даргын 2025 оны 04 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/48 тоот захирамжаар Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авагчдын 2025 оны I улирлын тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийх ажлын хэсэг 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй томилогдож тооллогыг 2025 оны 04 сарын 05-06-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан зэрэг удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан. Сумын Засаг даргын захирамжаар 6 ажлын хэсэгт томилогдон ажилласан.	06-30	
--	-------------------------	------------------------------------	--	--	--	-------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
					Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, Биелэ

			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		дууссан хугацаа	лтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох.	Унших чадвар сайжирсан.	Унших чадвар сайжирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Удирдлагын академийн Хүний нөөцийн удирдлагын тэнхимийн Дэд профессор, Доктор Т.Сарангэрэл багш 2025.01.15-ны өдөр сумын Төрийн албан хаагч нарт монгол бичгийн чадавхжуулах сургалтанд хамрагдав.	01-01 06-30	100
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	17 удаагийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	НДЕГ болон Хэнтий аймгийн НДГ-аас зохион байгуулсан 17 удаагийн сургалтанд хамрагдаж хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	01-01 06-30	100
3.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos программыг бүрэн ашиглаж хэвших.	Sicos программд бүрэн ажиллах чадвартай болсон байх.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотоодын сургалтад хамрагдсан байх.	Sicos програм дээр сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, сайн дурын даатгалын нөхөн ногдуулалт хийх зэргээр ажиллаж байна. Сургалт зохион байгуулагдаагүй.	01-01 06-30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН;

Биндэр сумын НДБайцаагч

(Албан тушаал)

..... / Ц.Ганцэцэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.02

(Огноо)