

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН БОР-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГИЙН НЭГ ЦЭГИЙН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ А.БУЯНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ 01-06 САРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6		7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	1.1. Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээллийг өдөр тутам ажлын байран дээрээ даатгуулагчдад өгч ажиллаж байна. Үүнээс гадна 7 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр дамжуулан нийт 808 даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээллийг хүргэн ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
	1.2. Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, сургах.	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим систем portal.ndaatgal.mn цахим хуудас болон NDaatgal гар утасны программын талаар зөвлөмж хүргэсэн байна.	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим систем болох portal.ndaatgal.mn цахим хуудсаар дамжуулан сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, шимтгэл төлөх, тэтгэмжийн хүсэлт илгээх, болон тэтгэмж олголтын хуваарь харах зааврыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон даатгуулагчдад мэдээ мэдээлэл, заавар зөвлөмжийг хүргэн ажиллаж байна. 2025 оны 01-06 сарын хугацаанд 5 сайн дурын даатгуулагчаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт, 47 даатгуулагчаас жирэмсэний болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлт, 36 даатгуулагчаас ажилгүйдлийн тэтгэмжийн	2025.01.01-2025.06.30	100

				хүсэлтийг portal.ndaatgal.mn цахим хуудсаар дамжуулан ирүүлсэн байна. Мөн 80 ажил олгогчдод portal.ndaatgal.mn цахим хаягт бүртгүүлэн эрх үүсгэх заавар, НДШ-ийн тайлан илгээх заавар, тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулах заавар, шинээр ажилтан бүртгэх, ажлаас чөлөөлөх, Эмнэлгийн хуудсыг хэрхэн илгээх талаар мэдээллийг өгсөний дагуу 21 ажил олгогчоос 861 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг ирүүлсэн байна.		
1.3. Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлс хийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Шинээр ажил олгогчийн тоог 6, даатгуулагчийн тоог 29 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Шинээр 5 ажил олгогч , 18 даатгуулагч хамруулсан байна.	2025 оны 01-06 дугаар сард 6 аж ахуйн нэгж байгууллагыг шинээр нийгмийн даатгалд хамруулсан. Үүнд: ТОГТУУН ТЭМҮҮЛЭЛ, ХЭНТИЙ АЙМГИЙН БОР-ӨНДӨР СУМЫН ХҮҮХДИЙН ДӨРӨВДҮГЭЭР ЦЭЦЭРЛЭГ, СОД ТӨГС ЖАРГАЛ УРЛАН ХОРШОО, ЗООСТ АЛАГ ХОРШОО, БАЯЛАГ БАТӨНДӨР ТӨГӨЛ ХОРШОО, ТЭНҮҮН ХУРАН ХАН компаниудын 41.5 сая төгрөгийн цалингийн сантай 26 даатгуулагч хамруулсан. НИЙТ 6 АЖИЛ ОЛГОГЧ 26 ДААТГУУЛАГЧ ХАМРУУЛСАН. 2024 онд улсын бүртгэлийн гэрчилгээ авсан нийгмийн даатгалын байгууллагат бүртгүүлээгүй аж ахуй нэгж, хоршоо, нөхөрлөл, төрийн бус байгууллагуудтай холбогдон Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу ажил олгогч улсын бүртгэлийн газраас гэрчилгээ авснаас хойш ажлын 14 өдрийн дотор харьяалагдах нийгмийн даатгалд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлэх талаар мэдээлэл хүргэж 11 байгууллагаас холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлэн авч ажил олгогчийн дугаар олгон Х тайлан гаргаж байгаа бөгөөд эдгээр 11 байгууллагаас 3 байгууллага нь үйл ажиллагаа эхлүүлэн, даатгуулагч бүртгүүлж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100

1.4. Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	77 Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, мэдээллийг бүрэн зөв мэдээллийн санд бүртгэж, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргасан.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	2025 оны 01-06 сард нийт 80 ажил олгогч байгууллагын НДШимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч ажилласан. Сар бүр ажил олгогч байгууллагуудын шимтгэл өр авлагыг хянаж, мэдээ тайланг 1-р улирал болон хагас жилээр гарган ажиллаж байна. Нийт ажил олгогчдоос 12,079,374.16 мянган төгрөгийн орлого хуримтлуулснаас урьд оны авлага 1,202,008.22 мянган төгрөг байна. Тоон гарын үсгээр 21 ажил олгогч НДШ тайланг ирүүлсэн, шинээр 6 байгууллага тоон гарын үсгийн захиалга өгсөн байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
1.5. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Шимтгэлийн авлага үүсгэсэн 14 байгууллагатай холбогдож 2547092,95 төгрөгийн өр авлагыг барагдуулж өмнөх оны өрийг 96,1%-иар бууруулсан.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар 13 ажил олгогчийн 1,293,826.71 мянган төгрөгийн өр авлагаас 1,202,008.22 мянган төгрөгийг барагдуулж өмнөх оны өр авлагыг 92.9% хувиар бууруулсан. Сар бүр өр авлагыг хянаж ажил олгогч байгууллагуудтай холбогдон шимтгэлээ сардаа багтаан төлөхийг сануулах, өр авлага үүсгэсэн бол тухайн сард төлөхийг утсаар мэдэгдэх, улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдэл хүргүүлэх, уулзалтын тэмдэглэл хөтлөх, хууль хяналтын байгууллагат хандах зэрэг арга хэмжээнүүдийг авч ажиллаж байна. Өмнөх оны өр авлагаас барагдаагүй үлдсэн 92,718.49 төгрөгөөс 1 ажил олгогчтой уулзалтын тэмдэглэл байгуулсан, 2 ажил олгогч байгууллагын 15979.79 төгрөгийн өр авлагыг барагдуулахаар шүүхэд материал бүрдүүлж өгсөн байна.	2025.01.01-2025.06.30	92.9
1.6. Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Шинээр 89 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	2025 оны 01-06 сарын хугацаанд шинээр 33 хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, ажилгүй иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ нэмэгдсэнтэй холбогдуулан 792,0-с бага цалингийн сангаар сайн дурын даатгал төлж байсан иргэдийн шимтгэл төлөлтийг шүүж дутуу төлөлт хийсэн 14	2025.01.01-2025.06.30	100

				даатгуулагчидтай утсаар холбогдон мэдээлэл өгч, зөрүүг төлүүлж, цаашид шимтгэл төлөх дүнг мэдэгдсэн. Нийт 241 даатгуулагчийн 83,360.94 мянган төгрөгийн шимтгэлийг нийгмийн даатгалын санд хуримтлуулсан байна.		
1.7. Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	Сайн дурын даатгалд хамрагдаагүй иргэдийн судалгаанд үндэслэн даатгуулагчтай холбогдон малчин 23 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 25 даатгуулагч, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эх 6 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Малчин 6, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 12, ХХЭ 9, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	2025 оны 01-06 сарын хугацаанд малчны сайн дурын даатгалд 10 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн сайн дурын даатгалд 6 даатгуулагч, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 2 даатгуулагчийг тус тус шинээр хамруулсан. 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ нэмэгдсэнтэй холбогдуулан даатгуулагчдын шимтгэл төлөлтийг шүүж даатгуулагчтай холбогдон зөрүүг төлүүлж цаашид шимтгэл төлөх дүнг мэдэгдсэн. Нийт 121 даатгуулагчийн 21,009.65 мянган төгрөгийн шимтгэлийг нийгмийн даатгалын санд хуримтлуулсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	80
1.8. Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	1. УО-ын тэтгэмж 4568152, 2.тэтгэмж 154878, 3.ажилгүйдэл 1310037, 4.оршуулга 2000000, 5.УО тэтгэвэр 3779832 Нийт 11812899 төгрөгийн авлагыг	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон тэтгэмжийн 8,033.06 мянган төгрөгийн актаас 6,625.68 мянган төгрөгийг барагдуулсан. Үлдэгдэл 1,407.32 мянган төгрөгийн актын төлбөр 6-р сард барагдана.	2025.01.01-2025.06.30	82.5

			хугацаанд нь барагдуулсан байна.				
	Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах						
2.	2.1. Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	Тэтгэврийн материалыг бүрэн гүйцэд хүлээн авч хуулийн хугацаанд цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон байна.	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	2025 оны 01-06 дугаар сард шинээр тэтгэвэр тогтоолгох 48 иргэний материалыг хүлээн авч, зөвлөгөө өгч, шаардлагатай тохиолдолд архивын лавлагааны материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоон хянуулсан. Харас жилийн байдлаар нийт 31 даатгуулагчаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын архивын лавлагаа авах хүсэлтийн дагуу холбогдох материалыг хүлээн авч Хэнтий аймгийн НДГазарт хүргүүлж, үүнээс 17 даатгуулагчийн лавлагааны хариуг олгох үйлчилгээг хүргэж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
	2.2. Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсарган ажилласан байна.	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг сунгалтыг хүлээн авч Sicos программд тухай бүрд оруулж, тэтгэврийн хувийн хэргийн сканердсан хавтаст нэмж, эх хувийг хувийн хэрэгт хавсаргасан. 2025 оны 01-06 дугаар сард 5 даатгуулагчаас ирүүлсэн банк хооронд шилжих хүсэлтийг хүлээн авч программд бүртгэн өөрчлөлт оруулж ажилласан. Аймаг, дүүрэг, сум хооронд шилжих 3 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч холбогдох баримт бичгийг үндэслэн шилжүүлэх хуудас бөглөн харьяа нийгмийн даатгалын газарт шилжүүлсэн. Нас барсан даатгуулагчийн хувийн хэрэгтэй ажилласан жил тулган авч нас барсан даатгуулагчид гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж болон дараа сарын тэтгэврийг олгон хувийн хэргийг зогсоон бүртгэсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100

2.3. Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгалалт, хамгаалалт зааврын дагуу хадгалагдсан байна.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.	Бор-Өндөр сумын тэтгэвэр авагч 1483 даатгуулагчийн хувийн хэргийг төрөл дугаараар ангилан бүртгэж зориулалтын шүүгээнд хадгалан ажиллаж байна. Үүнд: • Өндөр насны тэтгэвэр авагч /2362/-957 даатгуулагч; • Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч /2364/- 138 даатгуулагч; • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч /2363/- 89 даатгуулагч; • ҮОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч /4364/- 234 даатгуулагч; • ҮОМШӨ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч /4363/- 35 даатгуулагч; • Өндөр насны тэтгэвэр авагч-1995 оноос өмнөх /1362-1364/- 30 даатгуулагч; • Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр авагч /3362-3364/- 21 даатгуулагч. Мөн 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс өмнө тэтгэвэр тогтоолгосон 1307 иргэний хувийн хэргийг сканердан төрөл дугаараар хавтас үүсгэн компьютерт хадгалсан. 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс хойш тогтоолт хийгдсэн иргэдийн материалыг тухай бүрд сканердаж Sicos программд бүрэн оруулж байсан бөгөөд хувийн хэргийн цахимжуулах ажил бүрэн хийгдсэн байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
2.4. Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	2143 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 138 даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	2025 оны 01-06 дугаар сарын хугацаанд эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, ҮОМШӨ хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг даатгуулагч болон ажил олгогчоос ирүүлсний дагуу давхардсан тоогоор 872 даатгуулагчийн тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч цаг хугацаанд нь олгож ажилласан. Үүнээс:	2025.01.01- 2025.06.30	100

			системд бүртгэн тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.		- Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж- 869 даатгуулагчийн 215,094.22 мянган төгрөг, - ҮОМШӨ хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж- 3 даатгуулагчийн 19,119.45 мянган төгрөг, - Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж- 47 даатгуулагчийн 259,403.60 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг тус тус даатгуулагчдад олгосон байна. Нийт 493,617.27 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон бөгөөд олгогдоогүй болон хугацаа хэтрүүлсэн тэтгэмж байхгүй.		
2.5. Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	51 даатгуулагчид нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгосон.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны 01-06 дугаар сарын хугацаанд 16 иргэнээс нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авсан бөгөөд холбогдох баримт бичгийг үндэслэн 32,000.00 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг олгож, sicos программд мэдээллийг бүрэн оруулж бүртгэн, тогтоолтыг хийсэн байна. Арын баримт болох өргөдөл, иргэний үнэмлэх, НДДэвтэр, гэрчилгээний хуулбар, тогтоолтын хуудсыг сканердаж цаг тухай бүрд сангийн нягтлангийн мэйл хаяг руу явуулж гүйлгээг баталгаажуулж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100	
2.6. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	97 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 36 даатгуулагчаас ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар буюу portal.ndaatgal.mn программаар хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн 223,682.83 мянган төгрөгийн тэтгэмжийн тогтоолт хийсэн байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санхүүжилт хүрэхгүй байгаатай холбоотойгоор өмнөх оны олгогдоогүй ажилгүйдлийн тэтгэмж болон 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийг хүртэлх 70 даатгуулагчийн 265,011.98 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон байгаа бөгөөд 31 даатгуулагчийн 134,294.19	2025.01.01-2025.06.30	80	

					мянган төгрөгийн тэтгэмж олгогдохоор хүлээгдэж байна.		3
2.7. Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг ebarimt application-р төлөх талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг e-mongolia болон e-barimt application-аар төлөх зааврыг 107 даатгуулагчид өгсөн, төлөгдөөгүй байгаа эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн дүнг 39 даатгуулагчид тооцож өгсөн, мөн эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой аливаа асуудлыг /ЭМДЕГ-ийн 18001363, Хэнтий аймгийн ЭМДХэлтэсийн 70562001/ утсаар лавлан асуух талаар зөвлөгөөг хүргэж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100	
2.8. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр аймгийн болон сумын Засаг даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гэрээ байгуулан биелэлтийг хагас жилээр болон бүтэн жилээр хянуулж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай дараах байдлаар хамтран ажилласан байна. Үүнд: 1. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр аймгийн болон сумын Засаг даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гэрээ байгуулан ажилласан. 2. Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор Бор-Өндөр сумын хөдөлмөр халамж үйлчилгээний мэргэжилтнээс хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцгийн судалгааг гаргуулж даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийг шүүн ажил хөдөлмөр эрхлээгүй байгаа даатгуулагчидтай холбогдон шинээр 2 эхийг хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцгийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. 3. Бор-Өндөр суманд бүртгэлтэй малчин 161 өрхийн судалгааг Засаг даргын тамгын газраар гаргуулж нийт ажилласан жил болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг шүүж үзэн 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдөр зохион байгуулагдсан	2025.01.01-2025.06.30	100	

					малчид, хоршоологчдын зөвлөгөөнд оролцохдоо тэтгэвэр тогтоолгох нөхцөл, шаардлагыг танилцуулж, сонирхсон иргэдэд ажилласан жилийг мэдэгдэн шаардлагатай тохиолдолд сайн дурын даатгалд хамрагдах талаар зөвлөгөө мэдээллийг өгсөн. 4. Бор-Өндөр сумын 6 багийн засаг даргатай хамтран 2025-2027 онд тэтгэвэр тогтоолгох 55 настай эмэгтэй /1970, 1971, 1972 оны/, 60 настай эрэгтэй /1965, 1966, 1967 оны/, 4 буюу түүнээс дээш хүүхэдтэй 50 настай эмэгтэй /1975, 1976, 1977 оны/ нийт 336 иргэний судалгааг гаргуулан авсан. 5. Эрдэнэс критикал минерал ТӨҮГ-ийн харьяа Бор-Өндөр УБҮ-тай хамтран 2025-2027 онуудад газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлөөр болон 4 буюу түүнээс дээш хүүхэдтэй хүүхдийн нөхцөлөөр, тэтгэвэр тогтоолгох 183 даатгуулагчдын судалгааг гаргуулан авсан.		
Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”							
3.	3.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд гаргаж тайлагнасан байна. нь	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хагас жилээр болон бүтэн жилээр гаргаж тайлагнасан байна.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд гаргаж тайлагнасан байна. нь	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Засгийн газрын 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын 4.1. “Албан хаагч төлөвлөгөөний биелэлтийг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын баталсан Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн	2025.01.01-2025.06.30	100

				гүйцэтгэлийн тайлангийн загварын дагуу хагас жилээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана" гэж заасны дагуу журамд заасан хугацаанд багтаан тайлагнасан.		
3.2. Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт дор бүр нь хариуг өгч шийдвэрлэсэн.	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт дор бүр нь хариуг өгч шийдвэрлэсэн. Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100
3.3. Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 39 дүгээр зүйлд заасан нийгмийн даатгалын байцаагчид хориглох зүйл заалтууд болон Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн 5.2.4. "албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа төр, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг задруулахгүй байж, хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглах, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх" зэрэг заалтуудыг чанд баримтлан ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажиллах үүргээ биелүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
3.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон хэвшсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30	100

3.5. Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажилана.	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан-12 боть, зогсоогдсон тэтгэврийн 85 хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	2024 оны НДШ-ийн НД7,8 тайланг өмчийн хэлбэр, ажил олгогчийн бүртгэлийн дугаар, нэр, он, сараар, СДД-ын гэрээг цагаан толгойн үсгийн дараалал оноор ангилан төрөлжүүлж архивт хүлээлгэн өгөх хугацаандаа буюу 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ны дотор хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн. 2025 оны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон өндөр насны тэтгэвэр авагч-11 хувийн хэрэг, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч- 12 хувийн хэрэг, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч- 5 хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөхөөр албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн бүртгэл хөтлөн хадгалж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хоёр удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	4 Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдлөг болгон ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж зөрчилгүй ажиллаж байна. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтад 1-6 сарын хугацаанд хамрагдаагүй хэдий ч хууль журмыг судлан үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
3.7. Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах.	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг өдөр бүр үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Ажил үүргээ гүйцэтгэж байх хугацаандаа: 1. Үндсэн хууль; 2. Хөдөлмөрийн тухай хууль; 3. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулга 4. Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм; 5. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн дүрэм;	2025.01.01-2025.06.30	100

			ажиллаж хэвшсэн байна.		6. Төрийн албаны тухай хууль; 7. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг өдөр бүр үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.		
	3.8.Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна. Үүнд: - Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг зар мэдээ болон албаны мэйл хаягаар хүлээн авч танилцан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. - Тэтгэврийн тооллого хийх тухай албан бичгийн дагуу тэтгэврийн тооллого хийх комисс томилуулан тооллогыг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэн хүргүүлсэн. - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалаас ирүүлэхээр зааварласан тоон мэдээлэлийг цаг тухай бүрт хүргүүлсэн. - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газрын фэйсбүүк хуудаст тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт тасгийн фэйсбүүк хаягт болон Бор-Өндөр сумын зарын группт хуваалцан түгээсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6		7
1.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг,	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдсан.	Унших чадвар сайжирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтаар эзэмшсэн мэдлэг чадвараа бататган унших, бичих чадвараа сайжруулж байна. Мөн монгол бичгээр компьютерт	2025.01.01-2025.06.30	100

		уншиж бичих чадвартай болох.			шивэх чадварыг суралцахаар интернэтээс мэдээлэл аван дадлага хийн суралцаж байна.		
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж хуулийн шинэчлэлийн талаарх НДЕГ, ТАЗ болон хэнтий аймгийн НДГазраас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн нийт таван удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж хуулийн шинэчлэлийн талаарх НДЕГ, ТАЗ-ын Хэнтий аймаг дахь салбар зөвлөл, хэнтий аймгийн НДГазраас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн нийт 19 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Үүнд: 1. Sicos программд тэтгэврийн тайлан гаргах талаар 2025.01.21 2. Sicos программд шимтгэлийн тайлан гаргах талаар 2025.03.01 3. Sicos программд тэтгэврийн тайлан гаргах талаар 2025.03.01 4. "Нэг цаг, нэмэх цэнэг" Хүний эрх, эрх чөлөө 2025.03.13 5. "Нэг цаг, нэмэх цэнэг" Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаа 2025.04.03 6. "МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГ" НДШ төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх, бүртгэл хөтлөх, шилжүүлэх журам 2025.04.04 7. "Нэг цаг, нэмэх цэнэг" Стресс менежмент 2025.04.10 8. "МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГ" илүү төлсөн шимтгэлийг буцаах журам 2025.04.11 9. "МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГ" Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал 2025.04.18 10. "МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГ" Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал 2025.04.25 11. Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалт НДЕГ 2025.04.28 12. Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалт НДЕГ 2025.04.29	2025.01.01- 2025.06.30	100

					13. "МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГ" Нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулах журам 2025.05.02 14. "МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГ" Ажил олгогчид үзүүлэх хөнгөлөлт, түүнийг тодорхойлох 2025.05.09 15. Мэдээллийн аюулгүй байдал, "Албан бичиг хэрэглээний дундын систем", "Тоон гарын үсгийн хэрэглээ" 2025.05.09 16. "НЭГ ЦАГ, НЭМЭХ ЦЭНЭГ" Төрийн албан хаагчийн ёс зүй 2025.05.15 17. "НЭГ ЦАГ, НЭМЭХ ЦЭНЭГ" Хөдөлмөрлөх эрх 2025.05.15 18. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" 2025.05.16 19. "МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГ" Нийгмийн даатгалын цахимжилт 2025.05.23		
3.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos программыг бүрэн ашиглаж хэвших.	Sicos программд бүрэн ажиллах чадвартай болсон байх.		Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ системд бүрэн ажиллаж сурсан байна.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos программыг өдөр тутамдаа бүрэн ашиглан ажиллаж байна. Тус системээр дамжуулан даатгуулагч болон ажил олгогчийн мэдээллийг бүртгэх, засварлах, тэтгэвэр тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэх, тогтоолт хийх, ХЧА-ын хугацаа сунгалт хийх, тэтгэврийн 1,5 болон 20-ын нэмэгдэл хийх, тэтгэвэр авагч болон ажил олгогч байгууллагын шилжилт хөдөлгөөнийг хийх, ажил олгогчоос ирүүлсэн НДШ тайланг хүлээн авч хянах, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт үүсгэх, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт, тайланг тулгах, СДД-ын гэрээ байгуулах, орлого шүүх, албан журмын болон сайн дурын даатгалын цалин засах зэрэг үйлдлүүдийг өдөр тутмын ажилдаа хийн гүйцэтгэж хэвшсэн байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

 /А.БУЯНЖАРГАЛ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.05.31

(Огноо)