БОР-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСАГ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Ажил олгогч нарт Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд бүртгэх даатгуулагчийн төрөл код, ажил мэргэжлийн код, НД-ын шимтгэл төлөх журам, Тэтгэврийг хөнгөлттэй тогтоох газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил мэргэжлийн жагсаалт, НД-ын шимтэл төлөх журам зэргийг холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжид заавар журмыг хүргүүлэн ажилласан.	100
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 28 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 8 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 28 даатгуулагч, малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны 1-6 сард шинээр ХХЭ, ажилгүй иргэн-43, Хүүхдээ 3 нас хүртэл асарч байгаа эх-13, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг 4, Малчин даатгуулагч 23 нийт 83 даатгуулагчийг хамруулсан.	100
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 4 ажил олгогч, 28 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 6, даатгуулагчийн тоог 29 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны 01-06 сард 2 аж ахуйн нэгж байгууллагыг НД-д хамруулсан. УУЛС МАНДАЛ, ЧИН ҮНЭН ТӨГӨЛДӨР 48,04 сая төгрөгийн цалин сантай 29 даатгуулагч хамруулсан. Нийт 2 ажил олгогч 29 даатгуулагч хамруулсан.	60 86,6.
	Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.		Батлагдсан 14047670,83 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 18000548.1 сая төгрөгөөр буюу 111.5 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 14047670.83 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 онд sicos системээр 72 байгууллагын НД8, НД7 тайланг хүлээн авч байна. 8896581,2 төгрөгний шимтгэл төлүүлж давхардсан тоогоор 2429 албан журмын даатгуулагч хамруулсан. 2024 оны 1-6 байдлаар орлогын төлөвлөгөө 7037883,09 төгрөгнөөс 6387179,0 төгрөгийг төвлөрүүлж 91%иар төлөвлөгөө биелүүлсэн. Урьд оны авлага 2651559,76 төгрөгөөс 2509402,2 төгрөгийг барагдуулж 95% иар бууруулсан.	90
2.1.2.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 70-аас	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 70	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 70 хувиас	Урьд оны буюу 2023 оны жилцийн эцсээр Азын нахиа 2376,0, Лилидаймонд 24875066.82, Алтдын гол 1312662, Баттуграв-Эрдэнэ 80965539,91, Гүнж	96

	үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		доошгүй хувиар бууруулна.	хувиар буурсан байна.	доошгүй буурсан байна.	од 0,37, Зоригтхан 2310600, Уулын баяжуулах үйлдвэр 2505699652.23, Соёлын төв 39,80, Суноми 604280, Хос-Оргил 1592270.43, Ган итгэлт бамбай 1152.0, Бор-Өндөр майнинг 240,0, Санрайсс ин дэ морнинг 10442599.95, Тавин эх 19992050 нийт 2651559761.51 төгрөгийн өр авлагтай гарснаас 2,536,590,142.40 төгрөгийг барагдуулж Азын нахиа 2376,0, Лилидаймонд 24875066.82, Алтдын гол 1312662, Баттурван-Эрдэнэ 80965539,91, Суноми 604280, Хос-Оргил 1592270.43, Санрайсс ин дэ морнинг 3246799,95 , Тавин эх 19992050 зэрэг ААН байгууллагын 114,969,619.11 төгрөгийг авлага барагдаагүй байна. Нийт оны эцсийн өр авлагыг 96% иар барагдуулсан байна.	
2.1.3.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгтүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг, авлагагүй ажилласан.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2024 оны 1-6 сарын байдлаар шинээр сайн дур, 0-3, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг, болон тэтгэмж өр авлага үүсгээгүй.	100
2.1.4.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Тэтгэвэр авагч нас барсан дараа сарын тэтгэвэр илүү орсон Товуусүрэнгийн тэтгэврийн үлдэгдэлийг барагдуулаагүй байгаа болно. Ар гэрийнхэнд нь мэдэгдэж дансанд нь мэдэгдэл хүргүүлсэн.	100
2.1.5.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нягтлан бодох бүртгэлийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэх зааврын журмын дагуу бүрдүүлэн хүлээн авч, мэдээллийн санд бүртгэж гүйлгээг жагсаалтаар хянуулан олгож байна. Анхан шатны баримтыг бүрдүүлж харилцахын баримтанд өгч ажилласан.	100

2.1.6.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дур, сувилал, ЭХМК-ын сунгалтын акт, тэтгэвэр тогтоолгосоны дараа 1 жилийн ажилласан жилийн нэмэгдэл, нас барсан тэтгэвэр авагчын эхнэр, нөхөрт олгох 20 хувийн нэмэгдэл, нас барса зэрэг мэдээллийг цаг тухайд нь мэдээллийн санд оруулсан.	100
2.1.7.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг ээзн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг ээзн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Тооцоо нийлсэн акт тэтгэвэр, тэтгэмж дээр хийгдээгүй.	100
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 100 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт шалгалтын хуваарь гараагүй бөгөөд тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг түүвэрлэн дотоодын хяналт шалгалтыг хийж байна.	90
3.2.2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Цахим хяналтын программд 2023 онд илэрсэн 453 алдаа байгаагаас тайлант хугацаанд 453 тэтгэвэр, тэтгэмж, шимтгэл төлөлттэй холбоотой алдааг засаж хаасан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.		100
3.2.3	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт,		Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.		

	барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын тасагт хүргүүлнэ.				63
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын газар, НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хэрэгжүүлсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	2024.01-06 сард Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаар УБҮ сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө гаргаж байгууллагад мэдэгдэж тасгийн даргатай хамтран сургалт зохион байгуулсан. Байгууллагын 142 даатгуулагчдад сургалт зохион байгуулсан. Сургалтын мэдээ цаг тухай бүрт гаргасан.	100 90
4.1.2.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	"ХАСХОМ мэдүүлэх нь" сургалтанд хамрагдсан.	100
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	"Цахим мэдээллийн цаг"-ийг "Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал", "ХАСХОМ мэдүүлэх нь", Sicos системийн талаар, Ажил олгогчийн тайлангын систем, Мэдээллийн системийн тэтгэмжийн бүтээгдэхүүнтэй холбоотой асуудлаар заавар зөвлөмж, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ТАЗ 7:4:10 СУРГАЛТ 11 удаа, "Нэмэх цэнэг" ТАХ-ыг чадавхжуулах сургалтанд тус тус хамрагдсан.	100
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 27 удаагийн сургалтад 758 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	1. 2024 оны 05 сарын 01-ны өдөр Хуульчийн Про-боно өдөр Иргэд, даатгуулагчдад хууль эрх зүйн мэдээлэл, зөвлөгөө үнэ төлбөргүй хүргэх зорилгоор Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг таниулах зорилгоор 24 иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалтай холбоотой мэдээ мэдээлэл, зөвлөгөө өгч нэлээттэй өдөрлөгт оролцсон.	100 70

823

						2. 2024 оны 05 сарын 14-ны өдөр Бор-Өндөр УБҮ дээр "Төрийн үйлчилгээг ажлын байран дээрээ" нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулсан. Үүнд 43 даатгуулагчид тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэл хүргэсэн бөгөөд 3 даатгуулагчийн лавлагаа гаргуулах материал хүлээн авсан. Ажлын байран дээр Даатгуулагчийн вэб portal.ndaatgal.mn цахим хаягаар тэтгэмж болон сайн дур, малчин, 0-3, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд хүсэлт илгээх талаарх заавар зөвлөгөө мэдээллийг өдөр бүр даатгуулагчдад өгч байна	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 1 тоо, мэдээллийн төрөл 2	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДЕГ болон Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газраас тавьсан мэдээ мэдээллийг олон нийтийн сүлжээнд түгээх болон иргэд даатгуулагчдад хүргэж ажилласан. Мөн Бор-Өндөр сумын нийгмийн даатгалын цахим хаягаар тэтгэвэр ,тэтгэмж, сайн дур болон бусад мэдээлэл тавьж ажилласан.	~~100~~ 80.
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн мэдээллийг бүрэн зөв бүрдүүлж мэдээллийн санд бүртгэж 78 байгууллагын НД, НД8 тайланг хүлээн авч бүртгэл үүсгэхгүй байгаа Ажил олгогчийн мэдээллийг НДЕГ-р засуулсан.	100
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн	Даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн зөв мэдээллийн санд бүртгэж ажил олгогчийн бүртгэл үүсэхгүй байгаа даатгуулагчийн мэдээллийг мэдээллийн санд давхар бүртгэж зассан бөгөөд Лугчулуу ХХК-ны 5 хятад иргэний мэдээлэл засагдахгүй байгааг жагсаалтаар НДЕГазарат хүргүүлээд байгаа	100

859

					авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Давхардуулан бүртгэхгүй байгаа	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		100
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс ирүүлсэн 5 судалгааг тухай бүрд нь гаргаж хүргүүлсэн мэдээллийн санд засаж оруулсан. 740/8	

92,5
340/4
85.

МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4
1	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	"Цахим мэдээллийн цаг"-ийг "Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал", "ХАСХОМ мэдүүлэх нь", Sicos системийн талаар, Ажил олгогчийн тайлангын систем, Мэдээллийн системийн тэтгэмжийн бүтээгдэхүүнтэй холбоотой асуудлаар заавар зөвлөмж, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ТАЗ 7:4:10 СУРГАЛТ 11 удаа, "Нэмэх цэнэг" ТАХ-ыг чадавхжуулах сургалтанд тус тус хамрагдсан.
2	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан хууль тогтоомжийг судалж түүнийг дагаж мөрдөх журам зааврыг өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлж мөн хууль тогтоомжид гарсан нэмэлт өөрчлөлтүүдийг тухай бүр зар мэдээ болон албаны мэйлээр ирсэн даруй танилцан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан цахим сургалтанд нийтдээ 11 удаа сургалтанд хамрагдсан.
3	SICOS программ ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх	Программ ашиглах мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	SICOS программд ажиллах ажил олгогч болон даатгуулагийн мэдээллийг оруулах, шинээр тэтгэвэр тогтоох болон хувь хэмжээ, 1,5 хувийн нэмэгдэл, 20

			хувийн нэмэгдэл зэргийг программд оруулах гарсан алдаа болон шинээр нэмэгдсэн цэснүүдийг судалж суралцсан.
4	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Монгол бичгийн чадварт суралцах анхан шатны сургалтанд 2023 онд хамрагдсан 2024 онд дунд шатны сургалтанд хамрагдана.

Бусад үйл ажиллагаа

Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **"Тэрбум мод"** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж мод тарина		Тарьсан модыг арчилж ургуулсан байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан **"Тэрбум мод"** үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж нийт 5 мод тарьсан.	Өмнөх тарьсан модоо сэргээж, нөхөн сэргээлт хийх.	Тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцож нийт 6 модыг орон нутгийн заасан газарт тарьсан.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАСГИЙН ДАРГА .... / С.БАТЦЭНГЭЛ / 2024.06.10

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

БОР-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГААС СУМЫН ЗАСАГ ДАРГАД 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БҮТЭЭГДЭХҮҮН НИЙЛҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

2024.06.03

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт /тоо, чанар, хугацаа/-ын хүрэх түвшин			Үнэлгээ
	Арга хэмжээ /гарц/-ний шалгуур үзүүлэлт		Биелэлт	
1	2		3	4
2.Нийгмийн даатгалд даатгуулагчдын хүрээг өргөтгөх, авлага барагдуулах чиглэлээр				
2.1.Төрийн байгууллагын шимтгэлийн өр, авлагыг бүрэн барагдуулах болон аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагыг бууруулах чиглэлээр нийгмийн даатгалын байгууллагатай хамтран ажиллана.	НДШ-ийн өр авлага-2651559,7	Шинээр авлага үүсгэхгүй, хуримтлагдсан авлага бууруулах	2024 оны 1-6 сарын НДШ-ын орлогын төлөвлөгөө 7037883,0 төгрөг оруулахаас 6 сарын 04-ны өдрийн байдлаар 8847463,2 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн. 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 2651559,7 төгрөгийн өр авлагаас 2509402,2 төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан. 2024.06.01-ны өдрийн байдлаар 3251957,5 үүнээс төсөвт байгууллага 50575,6, ААН 3198920,6, шинээр үүссэн өр 176520,0 байна. Тус хуримтагдсан өр авлагыг барагдуулахаар мэдэгдэх хуудас хүргүүлэх, данс хаах, хуулийн байгууллагад хандах арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	
2.2. Татварт бүртгэлтэй ажил олгогчийг Нийгмийн даатгалд бүрэн хамруулах.	Шинээр ажил олгогч-2, албан журмын даатгуулагч-9	НД-ын хамралтыг 2022 оны хүрсэн түвшингээс ажил олгогчийн тоо, албан журмын даатгуулагчийн тоо өссөн байна.	Шинээр 2 ажил олгогч хамруулж НД-ын тайланг хүлээн авч шимтгэлийг төлүүлж ажиллаж байна. Үүнээс: Уулс мандал ХХК 27 даатгуулагчтайгаар 2024.01.01-ны өдрөөс, Чин үнэн төгөлдөр ХХК 2 даатгуулагчтайгаар 2024.01.01-ны өдрөөс үйл ажиллагаа явуулж хамрагдсан болно.	
2.3. Иргэд, малчдыг нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамруулахаар багийн засаг дарга нартай гэрээ байгуулан ажиллаж дүгнэсэн байх.	Шинээр малчин-55, шинээр хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч-25	1.Сайн дурын даатгалд хамрагдаагүй малчдыг судалгаанд үндэслэн 30-аас доошгүй хувийг хамруулах.	Иргэд, малчдад шинэ хуулийн талаар сургалт сурталчилгаа явуулж шинээр малчин даатгуулагч 23, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг 4, 3 хүртэлх насны хүүхэдтэй эх 13, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 43 даатгуулагчийн хамруулсан.	
2.4.Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчлэн найруулга/ батлагдаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбоотой хуулийг олон нийтэд сурталчлах.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа хийсэн тоо-4, уулзалт ярианд хамрагдсан иргэний тоо-2500	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын хуулийн талаарх мэдлэг ойлголт дээшилсэн байх.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар сургалт сурталчилгааг УБҮ, нээлттэй хаалганы өдөрлөг 2 удаа Хуульчийн пробоно, УБҮ дээр татвар, халамж, иргэний бүртгэл, улсын бүртгэл, Хурдан цэгтэй хамтран зохион байгуулсан. Мөн малчдын зөвлөгөөнд сургалт хийсэн. нийт 5 удаагийн сургалтаар 226 даатгуулагчийн хамруулсан.	

Гэрээний биелэлтийг тайлагнасан:

Тасгийн дарга, хяналтын улсын байцаагч:..................С.Батцэнгэл