

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БЭРХ ТОСГОНЫ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ Д.ЗОЛЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх”							
1.	1.1.Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 400 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	ЕБСургуулийн багш ажилчид, Зах худалдааны төвд үйлчилгээ эрхэлдэг иргэд, Бичил уурхай эрхлэгч иргэд, Батноров сумын Малчдын зөвлөгөөн, Норовлин сумын 3-р багийн малчид, Бэрх хотын малчид, 0-3 насны хүүхэдтэй ээжүүд, байгууллагын дарга, эрхлэгч,ЕБСургуулийн 9-р ангийн сурагчид, нийт 9 удаагийн сургалтаар 400 иргэд, даатгуулагчид хамрагдсан сургалт мэдээллийг хүргэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100
2.	1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, сургах.	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	30 ажил олгогчийн нягтлан, дарга нарт нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж, тайлангийн анхаарах асуудлын талаар сургалт хийсэн. ЕБСургуулийн багш ажилчид, Зах худалдааны төвд үйлчилгээ эрхэлдэг иргэд, Бичил уурхай эрхлэгч иргэд, Батноров сумын	2025.01.01-2025.06.01	100

					Малчдын зөвлөгөөн, Норовлин сумын 3-р багийн малчид, Бэрх хотын малчид, 0-3 насны хүүхэдтэй ээжүүд, байгууллагын дарга, эрхлэгч, ЕБСургуулийн 9-р ангийн сурагчид, нийт 9 удаагийн сургалтаар 350 иргэд, даатгуулагчид хамрагдсан сургалт мэдээллийг хүргэн ажилласан.		
3.	1.3.Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч - 30	Шинээр 2 ажил олгогч, 2 албан журмын даатгуулагч хамруулсан байна.	Шинээр 1 ажил олгогч, 4 даатгуулагч хамруулсан байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
4.	1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	Нийт 30 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь хүлээн авч баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	30 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг нийт 5 удаа хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан. Цаашидд бүх байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулахаар ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
5.	1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 42181,80 мянган төгрөгийн авлагыг барагдуулсан.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн оны эхний авлага 4 байгууллагын 42181.80 төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. 2025 оны 06 сарын 01-ны өдрийн байдлаар 11 ажил олгогчийн 78541.1мян/төгрөгийн авлага үүсч, 9 байгууллагын 47452.0 мян/төгрөгийг барагдуулж, 3 ажил олгогчийн 31089.1 мян/төгрөгийн авлагын үлдэгдэлтэй байна.. Хагас жилийн байдлаар өр авлага 0 байхад анхааран ажиллаж байна. Хуримтлагдсан авлага байхгүй.	2025.01.01-2025.06.01	95

6.	1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	Малчин даатгуулагч 97, ХХЭ-8, 0-3 насны хүүхэдтэй ээж 21, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эх-7, бусад даатгуулагч-9 нийт 142 даатгуулагчийн гэрээг байгуулан сар бүр шимтгэлийн тооцоо нийлж өглөг авлага үүсгэхгүй ажиллаж байна. Сайн дурын даатгалын гэрээг порталаар -23, Sicos програмаар -98 -г үнэн зөв байгуулж ногдуулалтыг тухай бүр мэдээллийн баазад оруулан шимтгэлийг төлүүлж байна. 6 сарын 1-ны байдлаар сайн дурын даатгалын шимтгэлийн төлөвлөгөө – 42175.1мян/ төгрөг, гүйцэтгэл – 34874.1 мян/ төгрөг, биелэлт – 82,4%	2025.01.01-2025.06.01	100
7.	1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	145 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	Малчин 10, ХХЭ 3, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 5 , хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг дурын даатгалд 1 бүрэн хамруулсан байна.	Сайн дурын даатгалд шинээр нийт 30 иргэний хамруулсан. Үүнээс: 1.Малчин 15, 2. ХХЭ 2, 3.0-3 насны хүүхэдтэй эх 4, 4.хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг , эх 1 сайн дурын дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
8.	1.8.Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчил байхгүй	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	НДЕГазрын хяналт шалгалтаар акт тавигдсаны 924,4 мянган төгрөгийг төлүүлж 1 даатгуулагчийн акт бүрэн барагдсан. “Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжийн хүрээнд хийсэн хяналт шалгалтаар 2 даатгуулагчид 2317.4		80

					мян/төгрөгийн акт тавигдсаныг барагдуулахаар ажиллаж байна.		
Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах							
1.	2.1. Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	25 даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон.	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Өндөр насны тэтгэвэр-4, хөдөлмөрийн чавдар алдсаны тэтгэвэр-3 шинээр тогтоож хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв олголт хийж ажилласан. Ажилласан хугацааны нэмэгдэл хийлгэхээр хүсэлт гаргасан 7 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэрт нэмэгдэл хийсэн. Тэтгэвэр олголтын тооцоог тэтгэвэр авагч бүрээр сар бүр тогтмол хийж илүү, дутуу олголтонд хяналт тавьж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
2.	2.2.Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	5 тэтгэвэр авагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэж, ХЧА-ын тогтоосон, сунгасан, цуцалсан актыг тухай бүр хувийн хэрэгт хавсаргасан.	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ны өдрийн өмнө хүргүүлж ажилласан. Хагас жилийн байдлаар шилжсэн, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч байхгүй. Нас тэтгэвэр авагч 2. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тогтоосон, сунгасан, цуцалсан актыг тухай бүр бүртгэн хувийн хэрэгт хавсаргаснаар хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
3.	2.3.Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын дагуу хадгалагдсан	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын дагуу хадгалагдсан байна.	2025 оны хагас жилд шилжиж явсан болон шилжин ирсэн тэтгэвэр авагч байхгүй. Хөдөлмөрийн чадвараа алдалтын хугацаагаа сунгалт хийлгэсэн 24 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт хийж баяжуулсан. ЗГ-ын 221-р тогтоолоор 469 тэтгэвэрт нэмэгдлийг хийж баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.01	100
4.	2.4.Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан,	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн	Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж 9 даатгуулагч эхэд 67812,5 мянган төгрөг, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны	2025.01.01-2025.06.01	100

	жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.		зөв тогтоож, олгосон	хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	тэтгэмж 17 даатгуулагчид 9875,7 мянган төгрөг, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох мөнгөн тэтгэмж-4 даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд 8,0 сая төгрөгийг тогтоож, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв олгосон.		
5.	2.5.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Нас барсан 7 даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 4 даатгуулагчийн ар гэрт нийт 8,0 сая төгрөгийг хууль тогтоомжид заасны дагуу олгож ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100
6.	2.6.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	8 даатгуулагчийн Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	10 даатгуулагчид ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт portal системээр хүлээн авч, 52,7 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь тогтоож олгосон.	2025.01.01-2025.06.01	100
7.	2.7.Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамж, хэрхэн төлөх талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	38 малчин даатгуулагч, 15 оюутан, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн ebarimt апплейкшнээр төлүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.01	100
8.	2.8.Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн тамгын газраас Бэрх хотод зохион байгуулсан Бичил уурхай эрхлэгчдийн зөвлөгөөнд оролцсон 110 бичил уурхайчдад сургалт	2025.01.01-2025.06.01	100

	засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.		байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажилласан.	даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	мэдээлэл хүргэж ажилласан. Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээний дагуу шинээр сайн дурын даатгалд 15 малчин хамруулсан.		
Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”							
1.	3.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг хууль тогтоомжинд заасан хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	2025.01.01-2025.06.01	100
2.	3.2.Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх .	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичиг байхгүй.	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Нийт хүн амын судалгаа, өр авлагын судалгаа, 0-3 насны хүүхэдтэй ээжийн судалгаа,ХБИргэний судалгаа, малчны судалгаа, тэтгэвэр тогтоолгох иргэдийн 3 жилийн судалгаа, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн НД7, 8 тайлан, сургалтын тайлан, Зүүн бүсийн сумдын байцаагч нарын Норовлин суманд ажилласан ажлын тайлангуудыг хуулийн хугацаанд нь Хэнтий аймгийн НДГазарт хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.01	100
3.	3.3.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх .	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн аливаа мэдээллийг чандлан хадгалж, хувь хүний нууцын тухай хуулийг дагуу бусдад задруулахгүй ажилласан болно.	2025.01.01-2025.06.01	100

				ажилласан байна.			
4.	3.4.Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон хэвшсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн Газрын 2024 оны 12 сарын 18-ны өдрийн 214 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ыг, баримт бичгийн стандарт уншиж судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
5.	3.5.Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажилана.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Газрын даргын 2025 оны 01 сарын 17-ны өдрийн А/02 тоот тушаалын дагуу 2024 оны баримтыг байгууллагын архивын зааврын дагуу хадгаламжийн НД7,8 тайлангийн 3 боть, Сайн дурын даатгалын гэрээний 1 боть, зогссон 7 тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хийж архивын баримт бичгийн стандартын дагуу хөтөлж Хэнтий аймгийн НДГазрын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.01	100
6.	3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх. удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан. 2	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна. 2	Авлигын тухай хууль, Нийтийн албан нийтн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн талаарх ЗДТГ-ын дотоод сургалтанд 2 удаа хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
7.	3.7.Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг	2025.01.01-2025.06.01	100

	үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах .		/ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгон ажилласан.	/ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	мөрдлөг болгож, шудрага ёс, хууль дээдлэх, тэгш байдал, хариуцлага хүлээх, олон нийтэд үйлчлэх зарчмын хүрээнд төрийн бодлого, байгууллагын зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлж, хүлээсэн үүрэгтээ үнэнч байж, ашиг сонирхлын зөрчилд автахгүй, иргэн бүртэй адил тэгш үйлчилж, албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдлэг чадварыг дээшлүүлж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг олон нийтэд чанартай шуурхай соёлтой хүргэхийн төлөө ажиллаж байна. Гомдол санал гараагүй.		
8.	3.8.Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	Аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/09 тоот "Бүсэд хуваах тухай" тушаалын дагуу зүүн бүс болох Бэрх, Батноров, Баян-Овоо, Норовлин сумын Нийгмийн даатгалын байцаагчид удирдамж боловсруулж, НДГазрын даргаар батлуулан 2025 оны 05 дугаар сарын 22-23-ны өдрүүдэд Норовлин суманд "Зүүн бүсийн Нийгмийн даатгалын байцаагч нарын зөвлөн туслах өдөрлөг" –ийг зохион байгуулж ажилласан. Сумын Засаг даргын 2025 оны 04 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/48 тоот захирамжаар Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авагчдын 2025 оны I улирлын	2025.01.01-2025.06.01	100

					тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийх ажлын хэсэг 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй томилогдож тооллогыг 2025 оны 04 сарын 10-11-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан зэрэг удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох.	Унших чадвар сайжирсан.	Унших чадвар сайжирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Үндэсний бичиг үсгээ судлан таних, унших болон бичих чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор бие даан Бэрх ОУ-ын сургуулийн Монгол хэл бичгийн багшаас зөвлөгөө аван давтаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	14 удаагийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	НДЕГазраас долоо хоног бүрийн Баасан гарагт зохион байгуулж буй сургалт 7 удаа, Төрийн албаны зөвлөлийн Хэнтий аймаг дах салбар зөвлөлөөс зохион байгуулж буй Нэг цаг – нэмэх цэнэг сургалтанд 6 удаа нийт 13 удаагийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100

3.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos программыг бүрэн ашиглаж хэвших.	Sicos программд бүрэн ажиллах чадвартай болсон байх.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотоодын сургалтад хамрагдсан байх.	Sicos програм дээр сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, сайн дурын даатгалын нөхөн ногдуулалт хийх зэргээр ажиллаж байна. Сургалт зохион байгуулагдаагүй.	2025.01.01- 2025.06.01	100
----	---	--	---	--	--	---------------------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Бэрх тосгоны НДБайцаагч
(Албан тушаал)



..... / Д.Золцэцэг/
(-Нэр, гарын үсэг)

2025.06.02
(Огноо)