

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАДАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
Т.ОЮУН-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Эхний хагас жил		Эхлэх, Дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	1.1.Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх .	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Ажил олгогч 36	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	Багын иргэдийн нийтийн хурлаар 4 багын ажил олгогч болон даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль, шинэчлэлт, тоон гарын үсгийн талаар мэдээ мэдээлэл өгч ажилласан. Уг хурлаар нийтдээ 312 иргэдээс 6 ААНБ хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	80%
	1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, сургах.	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.		Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	“Дадал сум Нийгмийн даатгал” гэсэн пэйж хуудас шинээр нээж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн пэйж хуудасуудад тавигдсан цахим		

				үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд түгээн сумынхаа иргэдэд мэдээ мэдээлэл хүргэсээр байна. 2025.05 сард болсон БИНХ-аар нийт 312 иргэдэд цахим үйлчилгээний талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгч ажилласан.		
1.3.Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Шинээр 3 ажил олгогч, 9 албан журмын даатгуулагч хамруулах	Шинээр 2 ажил олгогч, 6 даатгуулагч хамруулсан байна.	Баавай Төгөлдөр Дадал ХХК – 7 даатгуулагч, Дадал тохижолт ХХК (төсвийн байгууллага) – 6 даатгуулагч, Түрүүхэйн үндэс хоршоо – 1 даатгуулагч нийт 2 ажил олгогч 14 албан журмын даатгуулагч хамрагдуулсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүрийн 05-ны дотор баазад татах 12 удаа, Сарын мэдээ 12 удаа, улирлын тайлан 4 удаа хугацаанд нь гаргасан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан болох 37 аж ахуйн нэгж болон төрийн байгууллагуудын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Өмнөх оны авлага болох 8,824.70 мян төгрөгөөс 6,649,8 барагдуулсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%

1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын гэрээг байгуулан шимтгэлийн тооцооны өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй гарсан байна.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэхийн тулд сургалт мэдээлэл, ганцаарчилсан сурталчилгаа, брошур, цахим сурталчилгаа зэргийг хүргэж ажилласан. Малчдын шимтгэлийн 50 хувийг төрөөс хариуцаж байгаа учир шинээр малчид түлхүү сайн дурын даатгалд хамрагдаж байна. Шинээр 12 малчин даатгуулагч, 4 ХХЭрхлэгч, 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг-1, хамруулсан.	2025.01.01 2025.12.31	80%
1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна. 1.Ажил олгогч – 1124232,01 мянган төгрөг 2.Сайн дур – 158241,60 мянган төг 3.0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх шимтгэл – 11385,0 мян.төг 4.0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй	Малчин 20, ХХЭ 4, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эх 1 дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна. 1.Ажил олгогч – 629,987,655 мянган төгрөг 2.Сайн дур – 53659,06 мянган төг 3.0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх	2025.01.01 2025.12.31	80%

			хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтгэл – 8621,85 мян.төг 5. Малчин сайн дурын шимтгэл төрөөс – 42164,45 мян.төг 6. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг ,эхийн шимтгэл – 10929,60 мян. төг		шимтгэл – 1389.0 мян.төг 4.0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтгэл – 1485.0 мян.төг 5. Малчин сайн дурын шимтгэл төрөөс – 23908,50 мян.төг Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг ,эхийн шимтгэл – 286,20 мян. төг		
	1.8. Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Улсын байцаагчийн актын дагуу ЕБС-д ноогдуулсан алдангийг 2025.04.25 нд хугацаанд нь төлүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	100%
Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах							
2.	2.1.Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	2025.04.01-2025.05.31 хүртэлх хугацаанд нийт 11 Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч дараагийн шатанд хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
	2.2. Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, баяжилтыг цаг тухай бүрт нь хийж хувийн хэргийн бүрдэлийг сайжруулж ажилласан байна	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Шилжилт хөдөлгөөнийг сар бүрийн 25 нд хөдөлгөөны хуудсаар тогтмол явуулдаг ба 2025.04 сараас хойш нийт 22 ХЧА-н актыг	2025.01.01 2025.12.31	100%

				хувийн хэрэгт хавсаргасан.		
2.3.Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.	Шинээр тогтоогдсон 17 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг төрөл дугаар, ангилалын дагуу хадгалалт хамгаалалт зааврын дагуу хадгалсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
2.4.Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	Даатгуулагчдад ХЧТА-8 иргэний 1,8 сая төгрөг, ЖА-21 иргэний 54 сая төгрөгийн тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	100%
2.5.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	7 Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох 14,0 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн.	2025.01.01 2025.12.31	100%
2.6.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	3 ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг 8,8 сая төгрөгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	100%
2.7.Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн, хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар 8 иргэд даатгуулагчдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	100%

	2.8.Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг дарга, сумын засаг даргатай байгуулсан гэрээнд сайн дурын даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлэх, сайн дурын даатгуулагчийг дэмжих, татварт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжийг хамруулах чиглэлээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	80%
--	--	--------------------------------------	--	---	---	--------------------------	-----

Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

3.	3.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	2025.01.01 2025.12.31	90%
	3.2.Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх .	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөл, гомдол санал байхгүй.	2025.01.01 2025.12.31	100%
	3.3.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх .	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
	3.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар,	Стандарт, зааварт	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар,	2025.01.01 2025.12.31	100%

баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	нийцүүлэн ажилласан байна.	стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.	стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.	баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн.		
3.5. Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажилана.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Зогсоогдсон 5 хувийн хэргийг зааврын дагуу хүлээлгэн өгсөн. Тайлант хугацааны ажил олгогчийн баримт 70хувь бүрдсэн байгаа.	2025.01.01 2025.12.31	80%
3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үүднээс “Нэг цаг- Нэмэх цэнэг” цахимаар 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	2025.01.01 2025.12.31	100%
3.7. Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах .	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн.	2025.01.01. 2025.12.31.	100%

	3.8. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн, үүрэг даалгавар болон хугацаатай бичгүүдийг хугацаанд нь тайлагнасан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01 2025.12.31	80%
--	--	--	--	--	---	--------------------------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох.	Унших чадвар сайржирсан байх, сургалтад хамрагдсан байх.	Унших чадвар сажирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Тусгай шалгалтад бэлтгэх үүднээс 3 цагийн монгол бичгийн сургалтад 2025.03 сард хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	85%
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлж, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	НДЕГ болон Хэнтий аймгийн НДГ-аас зохион байгуулсан 7 удаагийн сургалтанд хамрагдаж хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%
3.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos программыг бүрэн ашиглаж хэвших.	Sicos программд бүрэн ажиллах чадвартай болсон байх.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотоодын сургалтад хамрагдсан байх.	СДД гэрээ байгуулах болон лавлагаа мэдээлэл харах, нөхөн төлөлтийн талаар ажиллаж сурсан.	2025.01.01 2025.12.31	100%

4)
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ.

(Албан тушаал)

..... / Т.ОЮУН-ЭРДЭНЭ /

(Нэр, гарын үсэг)

2025. 06.01

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА.

(Албан тушаал)

..... / Н.НЯМХАТАН /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)