

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДЭЛГЭРХААН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
ЦЛХАГВАДУЛАМ-ЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин/биелэлт\		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	1.1.Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Ажил олгогч даатгуулагчдад цахимаар болон танхимаар мэдээлэл хүргэсэн байна.	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	21 ААН, 12 төсөвт байгууллагын захирал нягтлангуудад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх мэдээлэл хүргэж ажиллаж байна. Мөн Цахимаар болон танхимаар ЗДТГ, ЭМТ ХБУ тосгоны төсөвт байгууллага ААН-ын 120 албан хаагчидад мэдээлэл хүргэсэн.	2025.01.01 2025.06.01	90%
	1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, сургах.	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын цахим	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний	Даатгуулагчидад portal.ndaatgal.mn цахим сайтаар хэрхэн үйлчилгээ	2025.01.01 2025.06.01	

		үйлчилгээний талаар мэдээлэл хүргэсэн.	талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	авах талаар 35 иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө өгч, хууль тогтоомжийн талаар 4 багийн 200 гаруй иргэнд мэдээлэл өгсөн байна.		
1.3.Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч-33	Шинээр 1 ажил олгогч, 5 даатгуулагч хамруулсан байна.	Шинээр 1 ажил олгогч, 2 даатгуулагч хамруулсан байна.	2025.01.01 2025.06.01	
1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	33 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд нь хүлээн авсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	33 Ажил олгогчийн тайланг хуулийн хугацаанд илгээх арга хэмжээ авч ажилласан. 2025 оны 2-р сарын тайланг ХБУ тосгоны 3 төсөвт байгууллага хуулийн хугацаанд илгээгүй зөрчил гаргасан хуулийн дагуу арга хэмжээ авч 750,0 төгрөгийн торгууль төлүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.01	95%
1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Өмнөх оны авлага-15109,1	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Оны өмнөх авлага 15109,1 төгрөг 2025 оны 01-ро сарын 31-р бүрэн барагдсан.	2025.01.01 2025.06.01	

1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	148 даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	2024 оны 148 даатгуулагчаас 4 хүн тэтгэвэрт, 12 хүн албан журмын даатгалд хамрагдаж оны эхэн 132 даатгуулагч байсан. 2025 оны хагас жилээр 22 даатгуулагч нэмэгдэж нийт 154 даатгуулагчийн гэрээг байгуулж судалгаа, тайлан мэдээг өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.01	
1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин-120 СДД-17 0-3 даатгуулагч-11	Малчин 15, ХХЭ 2, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эх 1, дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	Малчин 16, ХХЭ 5, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 1, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эх сумын хэмжээнд байхгүй.	2025.01.01 2025.06.01	93%
1.8.Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Тэтгэвэр -2893,3 төгрөгийг зөрчил 2520,2 төгрөг нь барагдсан Тэтгэмж -1559,5 төгрөгийн зөрчлөөс барагдсан 534186 Үлдэгдэл-1398,6	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Өмнөх онд үүссэн тэтгэврийн авлага 568,3 төг хагас жилээр бүрэн барагдсан. Ажилгүйдлын тэтгэмжийн 1320,3 төгрөгийг авлага бүрэн барагдсан. Тайлан хоцроосон 3 байгууллагын 750,0 төгрөгийн	2025.01.01 2025.06.01	100

					торгууль бүрэн барагдсан.		
Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах							
2.	2.1.Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	ӨН-8, ТА-2, ХЧТА-3 хүний тэтгэвэр хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоогдсон.	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	ӨН-7, ХЧТА-5 хүний тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, скайн хийж цахим болгон явуулсан. Хуулийн хугацаандаа үнэн зөв тогтоогсон.	2025.01.01 2025.06.01	100%
	2.2.Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Хбу тосгоны ӨН-2 тэтгэвэр авагчийн ХХ-ийг шилжүүлсэн. ХЧТА хувь хугацаа тогтоосон актыг тухай бүрт тэтгэврийн хувийн хэрэгт хавсаргасан.	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Тэтгэврийн хөдөлгөөнийг сар бүрийн 25нд явуулж шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэж байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актыг тухай бүрт бүртгэн хувийн хэрэгт хавсаргасан. Тэтгэврийн ХХ-ийг скайнаардаж цахим болгох ажил 60% тай явж байна.	2025.01.01 2025.06.01	95%
	2.3.Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр тогтоогдсон хувийн хэргийг	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн	2025.01.01 2025.06.01	100%

анги­лан зо­риу­лал­тын шүү­гээнд хад­галах.		бүрт­гэж тэт­гэв­рийн төрөл дугаарийн дагуу анги­лан хадгалж байна. Тухай бүрт скайнардаж цахимаар хадгалсан байна.	хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.	хэргийг тухай бүрт цахим хэлбэрээр болон хувийн хэргийн дугаарын дагуу бүртгэл үүсгэн тэтгэврийн төрөл тус бүрээр анги­лан хадгалж байна. 2025 оны 04 сарын 11р 398 тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг явуулж нэгтгэл болон тайланг захиргаа хяналтын хэлтэсрүү явуулсан.		
2.4.Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлт хугацаандаа шийдэгдсэн.	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	ЖА-5, ХЧТА-5, тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд заавар зөвлөгөө өгч хуулийн дагуу шийдэгдсэн.	2025.01.01 2025.06.01	100%
2.5.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	5 харилцагчийн нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгосон.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	5 харилцагчийн нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгосон. Баримтыг цахим болгон	2025.01.01 2025.06.01	100%

				тухай бүрт илгээсэн.		
2.6.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	10 харилцагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмж хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоогдож олгосон.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	15 харилцагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт хүлээн авч хуулийн дагуу олгогдож байна. 2025 оны олголтоос ажилд орсон 2 харилцагчийн зөрүүг тооцож төлүүлэх ажил зохион байгуулсан.	2025.01.01 2025.06.01	85%
2.7.Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлөх иргэдэд заавар зөвлөгөөг өгч ажилласан	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, мэдээлэл авах иргэдэд зөвлөгөө өгч е-баримт болон, е-монголиа-гаар төлөх зааврыг өгч ажилласан. Мөн цахим хаягт мэдээ мэдээлэл постер байршуулсан.	2025.01.01 2025.06.01	100%
2.8.Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.	Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээний дагуу нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр хийсэн ажлуудыг	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ төлөвлөгөө боловсруулахад	2025.01.01 2025.06.01	100%

			гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтээр гаргаж өгсөн.		ЗДТГ-тай хамтран ажилласан. Мөн багийн засаг дарга нартай хамтран ажиллах иргэдийг СД даатгалд хамруулах тал дээр зөвлөгөө өгч 2024 онд хамрагдсан иргэдийн судалгааг баг тус бүрээр жагсаалт гарган өгсөн. 2025-2027 онд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг хамтран гаргасан.		
--	--	--	---	--	--	--	--

Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

3.	3.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь батлуулж, хагас бүтэн жилээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлүүлж дүгнүүлсэн.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	2025.01.01 2025.06.01	100%
	3.2.Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх .	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	1 Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн гомдол саналыг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Мөн сайн дурын даатгал болон ажил олгогчийн	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Өндөр насны тэтгэвэртэй холбоотой 2 иргэний хүсэлт шийдвэрлэгдсэн. Мөн сайн дурын даатгал болон тайлан мэдээтэй холбоотой санал	2025.01.01 2025.06.01	100%

			тайлантай холбоотой өргөдөл гомдлыг тухай бүрт дээд шатны байгууллагад хүргэж ажилласан.		гомдлыг тухай бүрт дээд шатны байгууллагад хүргэж ажиллаж байна.		
3.3.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх .	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.01	100%	
3.4.Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөгө болгон ажилласан	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.	2025.01.01 2025.06.01	90%	
3.5.Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажиллана.	2023 оны архивт хүлээлгэн өгөх баримт материалыг архивын нэгж үүсгэн 10 боть болгон үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	2024 оны Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн	2025.01.01 2025.06.01	100%	

				архивд хүлээлгэн өгсөн.		
3.6.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Аймгийн тамгын газар болон төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 3 удаагийн сургалтанд хамрагдаж ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар төрийн албаны зөвлөл болон байгууллагаас зохион байгуулсан 3 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.01	100%
3.7.Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах .	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллах журамтай танилцаж өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.01	100%
3.8.Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгаврар болон цаг үеийн байдлаас	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгаврар болон цаг үеийн байдлаас	2025.01.01 2025.06.01	

			биелүүлэн ажилласан	шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан.		
--	--	--	------------------------	---	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох.	Үндэсний бичгийн, уншиж бичих чадвараа нэмэгдүүлж зорилгоор цахим орчиноор дамжуулан бие даан суралцаж байгаа.	Унших чадвар сайржирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Үндэсний бичгийн, уншиж бичих чадвараа нэмэгдүүлж зорилгоор цахим орчиноор дамжуулан бие даан суралцаж байгаа.	2025.01.01 2025.06.01	90%
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	НДЕГГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан 36 сургалтанд хамрагдсан.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	НДЕГГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан 45 сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.01	90%
3.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos программыг бүрэн ашиглаж хэвших.	Sicos программд бүрэн ажиллах чадвартай болсон байх.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотоодын сургалтад хамрагдсан байх.	Sicos програмд ажиллах СД гэрээ байгуулах, харилцагийн төлбөр тооцоо шалгах талаар 3 удаа НДГ-т очиж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.01	85%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

.....*Ц.Лхагвадулам*..... / Ц.Лхагвадулам /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 *06* *01*
.....
(Огноо)