

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХЭНТИЙ АЙМАГ ЖАРГАЛТХААН СУМ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
СЭДЭДДОРЖ ОВОГТОЙ МӨНХДЭЛГЭРИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх"							
1.	Арга хэмжээ 1.1	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан байна.	Хагас жилээр 6 төсөвт байгууллагын 10 дарга, эрхлэгч нар болон нягтлан бодогч нарт, 14 аж ахуйн нэгж байгууллагын 41 захирал, ажилчдад, малчдын чуулга уулзалтаар 215 малчдад гарын авлага, мэдээллийг хүргэн ажиллалаа.	2025.01.01 2025.06.30	80%
2.	Арга хэмжээ 1.2	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна Мэдээллийг цаг тухай бүр хүргэн ажиллах	Мэдээллийг цаг тухай бүр хүргэн ажиллах	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна. Мөн НДЕГ, НДГ-ын мэдээллүүдийг байнга шэйрлэх,	2025.01.01 2025.06.30	80%

					идэвхижүүлэх зэргээр цахимд мэдээллийг хүргэж байна		
3.	Арга хэмжээ 1.3	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Хамралт нэмэгдсэн байх Ажил олгогч 24	Шинээр 1 ажил олгогч, 4 даатгуулагч хамруулсан байна.	Энэ 2025 оны 4 сард "Хэдэн гялаан" хоршоог шинээр хамруулж НДШ-ийн тайланг илгээх талаар зөвлөгөөг өгч ажилласан. Мөн хоршоонд 1 даатгуулагч, төсөвт байгууллагад 3 ажилчин нэмэгдэн тайланд тусгагдсан болно.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4	Арга хэмжээ 1.4	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авах	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна. Хагас жилд 498125,22	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлангуудыг тайлант хугацааны сар бүрийн 5-ны дотор 24-н төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч ажиллаж байна. НДШ-ийн орлого хагас жилээр 553629,21 төгрөг төвлөрүүлнэ.	2025.01.01 2025.06.30	111%
5	Арга хэмжээ 1.5	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Урьд оны авлага 8543,5 төгрөг барагдуулах	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 8543,5 төгрөг барагдуулан, авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Урьд оны авлага болох "Хаан хүнс мийт" ХХК-ны 2024 оны эцэст гарсан 8543,5 төгрөгний авлагыг 2 сард бүрэн барагдуулан ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 1.6	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Малчин 137 ХХЭ 45	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна. ССД 60877,82	Хагас жилийн байдлаар нийт 132 сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг sikos программ дээр байгуулан төлөлтийг хянан төлөлтийг хийлгэж ажиллаж байна. Үүнээс 115 малчин, ХХЭ -17 сайн дурын даатгал	2025.01.01 2025.06.30	85%

					хамрагдсан байна. ССД орлого 53891,1 төгрөг, 0-3 эх орлого 3598,6 төгрөг, ХБИ 747,0 төгрөг орлого төвлөрүүлэн ажилласан.		
7	Арга хэмжээ 1.7	Бүрэн хамрагдсан байна.	Бүрэн хамрагдалтыг нэмэгдүүлсэн байх	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	Энэ онд тэтгэмжийн сангаас 8, улсын төсвөөс 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн 1 даатгуулагч шимтгэл төлж байна.	2025.01.01 2025.06.30	70%
8	Арга хэмжээ 1.8	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байх	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Улсын ахлах байцаагчийн акт шалгалтаар "Жаргалтхаан тохижилт үйлчилгээ" ТӨАТҮГ-т ҮОМШӨ-ний даатгалын санд дээр 2021-2023 ондуудад шалгасан баримт дээр 2024 оны 07 сарын 08-нд ирүүлсэн дутуу тооцсон шимтгэл, алдангийг нөхөн төлүүлэх 4261,8 төгрөгний төлбөрийг тухайн байгуулагад хүргүүлэн ажилласан боловч тухайн байгууллага албан бичгээр хариуг төлөх боломжгүй гэж явуулсан. Хариу нь ирээгүй байгаа.	2025.01.01 2025.06.30	0%
Зорилт 2. "Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах"							
1.	Арга хэмжээ 2.1	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	Тухай бүр авч бүрэн ажиллах, бүртгэлийг оруулан ажиллах	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Хагас жилийн хугацаанд өндөр насны тэтгэвэр 7, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр 2, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 2 нийт 11 тэтгэврийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв шинээр тогтоосон. Мөн	2025.01.01 2025.06.30	100%

					ажил хийж тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн 3 тэтгэвэр авагчдад жилийн нэмэгдлийг өргөдлийн дагуу бүрэн олгож ажилласан. Бүртгэлийг байнга хөтлөн ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.2	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Тэтгэвэр авагчдын бүртгэлийг цаг тухай бүр хийх, хувийн хэргийг бүрдлийг ханган ажиллах	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Хагас жилийн байдлаар тэтгэвэр авагчдаас ХЧА тэтгэвэр авагч 1 шилжсэн бүртгэлийг тухай бүр хийж ажиллаж байна. Сумаас шилжиж өөр газар амьдарч байгаа 6 тэтгэвэр авагч байна. Тэдгээрийн хувийн хэргийг шилжүүлэн явуулах гэхээр банканд зээлтэй байгаа тул шилжүүлж боломжгүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	90%
3.	Арга хэмжээ 2.3	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр тоолж батлагдсан маягтын дагуу тайлан мэдээг ХШДАТасагт ирүүлэх Тэтгэврийн 2024 оны 391 хувийн хэргийг ангилан зөв хадгалах	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг 4 сард тоолох журам ирсэний дагуу батлагдсан маягтаар тайлан, мэдээг ХШДАТасагт хугацаанд нь өгсөн бөгөөд 2025 оны хагас жилээр шинээр тогтоогдсон хувийн хэргүүдийг нэмж массивын дарааллаар ангилан, цахимаар архивлан зөв хадгалан ажиллаж байна. Одоо нийт 397 хувийн хэрэг хадгалагдаж бүрэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4	Арга хэмжээ 2.4	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Цахим системд бүртгэн цаг хугацаанд бүрэн олгох	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	Хагас жилийн хугацаанд жирэмсэн амаржсан тэтгэмжийг 16, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэмжийг 11,	2025.01.01 2025.06.30	100%

					нийт 27 даатгуулагчдад олгосон. Илуу, дутуу олголтгүй ажилласан санал гомдолгүй ажилласан portal.mn-д бүртгүүлж, илгээх талаар заавар, зөвлөмжийг байнга хүргэн ажиллаж байна.		
5	Арга хэмжээ 2.5	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Баримтыг бүрдүүлж цаг хугацаанд нь зөв олгох	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Хагас жилд хуулийн дагуу журамд зааснаар материалыг бүрдүүлэн авч НБД -ын ар гэрт олгох тэтгэмжийг 3 хүнд 6000,0 сая төгрөгийг олгон, тэтгэмжийг илүү дутуу олголтгүй олгож ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 2.6	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох, цахим бүртгэлийг хянах	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна	Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд portol.mn-ээр илгээх заавар, зөвлөмжийг хүргэн ажиллаж байна. Мөн нийт 9 даатгуулагчдад ажилгүйдлийн тэтгэмжийг олгосон. 2024 онд олгосон 1 даатгуулагчид илүү олгосон 1602,8 төгрөгнөөс 1000,0 төгрөг төлүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	63%
7	Арга хэмжээ 2.7	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	Хамтран ажиллах гэрээний дагуу ажиллах	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу даатгуулагч, иргэдэд мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, Имонгол, Ебаримтаар төлөлтийг хийх зааврыг байнга өгч ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
8	Арга хэмжээ 2.8	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан		

			Иргэд, малчдыг нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамруулахаар багийн засаг дарга нартай гэрээ байгуулан ажиллаж дүгнэсэн байх.	байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	гэрээний дагуу 4 заалтын хэрэгжилт: 1.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага 2,848.9 мян төг 100%, 2.Шинээр ажил олгогч 1 хоршоо, албан журмын даатгуулагч 4 хамруулан 100%, 3.Шинээр СДД -22, хувиараа хөдөлмөр эрхлэч 4, 4.Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа хийсэн тоо 4, уулзалт ярианд хамрагдсан иргэний тоо 266	2025.01.01 2025.06.30	80%
--	--	--	---	--------------------------------	---	--------------------------	-----

Зорилт 3. “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

1	Арга хэмжээ 3.1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байх	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хагас жилийн хугацаанд хийж, хийсэн ажлаа 2025.06.01-нд арга хэмжээ бүрээр нь тайлагнан илтээсэн болно.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 3.2	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна	Хуулийн хугацаанд	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд	Шаардлагатай мэдээг судалгааг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. Хоцорсон	2025.01.01 2025.06.30	100%

			шийдвэрлэсэн байх	шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна	шийдвэрлээгүй тайлан мэдээ байхгүй.		
3	Арга хэмжээ 3.3	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажиллах	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч болон даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан ба ямар нэгэн зөрчил болон гомдол гараагүй.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4	Арга хэмжээ 3.4	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Стандарт зааврын дагуу ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа байнга мөрдөж ажилладаг бөгөөд мэдэхгүй байгаа баримт бичгийн стандартыг Архив бичиг хэргийн ажилтнаас байнга асууж, зөвлөгөөг авч ажилладаг. Одоогоор ажилдаа цахим файлаар 12 нэр төрлийн, гараар 8 төрлийн албан хэргийг хөтлөн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.03.31	100%
5	Арга хэмжээ 3.5	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажиллана.	НДГ-ын даргын тушаалын хавсралтанд заагдсан хугацаанд тушаасан байна Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын дагуу хугацаанд нь хүргэх	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн НДГ-ын даргын гаргасан хуваарийн дагуу 1-р улиралд хүргэн ажилласан байна.	НДГ-ын даргын тушаалын хавсралтанд заагдсан хугацаанд Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын дагуу 2024 оны төсөвт болон аж ахуйн нэгжүүдийн НДШ тайлангууд 2 боть, олгож дууссан ажилгүйдлийн хувийн хэргүүд мөн зогссон буюу дууссан СДД-ын гэрээнүүдийг заасан хугацаа буюу 2025 оны 2 дугаар сарын 17-нд архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.03.31	100%

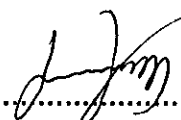
6	Арга хэмжээ 3.6	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдах	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд Хэнтий аймгийн Аудитын газраас хийсэн сургалт мөн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөнөөр авлигын болон ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар хийсэн 2 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
7	Арга хэмжээ 3.7	Журмыг мөрдөж ажилласан байна	Журмыг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагчийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг ажилдаа байнга мөрдөх, ТАХ ёс зүйн дүрмийг ажилдаа байнга хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
8	Арга хэмжээ 3.8	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна	Удирдлагаас өгсөн болон бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд нь НДГ-т очиж буюу ажлын байран дээр бүрэн биелүүлэн ажиллаж байна. Шинэ Sikos программ хэрэгжиж байгаатай холбоотой шинээр суралцах, программ дээр ажиллаж сурах зэргээр шаардлагатай үед сар бүр НДГ-т очиж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох.	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, чадвартай болох	Унших чадвар сайржирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор ЗДТГ-аас зохион байгуулдаг сургалтанд байнга сууж унших, бичих чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	70%
2.	Арга хэмжээ 2.	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд 4 удаа, НДЕГ-аас хийдэг 5-дах өдрийн сургалтанд 4 удаа, НДГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтанд цахимаар хийсэн сургалтанд хамрагдсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)


 / С.Мөнхдэлгэр /
 (Нэр, гарын үсэг)

 06 09

 (Огноо)