

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөвлөгөөг биелүүлэх. 2.1. Нийгмийн сангийн орлогын ханган	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жилд биелүүлэн ажилласан байна. 1. Ажил олгогч – 1186804.6 мян төгрөг 2. Сайн дур – 183902.4 мянган төг 3. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх шимтгэл – 11840.4 мян.төг 4. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтгэл – 9563.4 мян.төг 5. Малчин сайн дурын шимтгэл төрөөс 62389.8 мян.төг	Нийт орлого 95% биелсэн 1. Ажил олгогч – 593402.3 мян төгрөг 2. Сайн дур – 91951.2 мянган төг 3. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх шимтгэл – 5920.2 мян.төг 4. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтгэл – 4781.7 мян.төг 5. Малчин сайн дурын шимтгэл төрөөс – 31194.9 мян.төг 6. Хөгжлийн барьцалттай хүүхдээ асарч буй эцэг, эхийн шимтгэл 5009.4 мян. төг	1. Ажил олгогч – 425000,0 мян төгрөг 2. Сайн дур – 32000,0 мян.төг 3. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх 7эхийн шимтгэл – 2009.7 мян.төг 4. 0-3 эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх 11 эхийн шимтгэл – 3158.1 мян.төг 5. Малчин сайн дурын шимтгэл төрөөс – 29850.0 мян.төг	2024.01.01 2024.06.30	51%
----	--	---	---	--	----------------------------------	------------

		6. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эхийн шимтгэл 10018,8 мян. төг			6.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эхийн шимтгэл 158.4 мян.төг. 2 эцэг эх хамруулсан.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын төлөлтийн тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж тайлан, мэдээг хуацаанд нь гаргах,	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүрийн 05-ны дотор баазад татах 12 удаа, Сарын мэдээ 12 удаа, улирлын тайлан 4 удаа хугацаанд нь гаргасан байна.	Хугацаанд нь хүргүүлэн ажигласан	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан 2 удаа, гаргаж Сар, улирлын тайлан мэдээг хугацаанд нь ирүүлэх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг дараа сар бүрийн 5-ны дотор шинэ программ portal.ndaaigal.mn нэвтэрч тайлангуудыг 1-6 сарын 1, 15-нд мэдээг хугацаанд нь 6 удаа шалган оруулж ажигласан. Одоо 23 төсөвт болон аж ахуйн нэгжүүд тайлангаа хугацаанд илгээж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж тайлан, мэдээг хуацаанд нь гаргах,	Сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, Ногдуулалтыг сар бүр мэдээллийн баазад оруулж баталгаажуулах, улирал бүр тайланг хугацаанд нь гаргасан байна. Шаардлагаатай судалгаа, мэдээллээр хангах	182 даатгуулагчийн н гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн ажигласан.	Даатгуулагчийн гэрээг үнэн зөв байгуулж, ногдуулалтыг сар бүр хийн баталгаажуулж, тайлан мэдээ, судалгааг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн гэрээг portal.ndaaigal.mn-д орж өөрсдөөр нь байгуулах, НДГ-т бүрдүүлэх баримтыг сканаар оруулах ажлыг хийж байна. Нийт 70 даатгуулагчийн гэрээ байгуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	40%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Ажил олгогчийн нийгмийн	Ажил олгогчийн шимтгэлийн	Урьд оны шимтгэлийн		2023 онд өр авлагагүй ажигласан.		

28

	Даатгалын шимтэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний авлагыг барагдуулах, үр дүнг тооцож тайланг Санхүү Бүртгэлийн тасаг хүргүүлэх.	авлагыг барагдуулж, өр авлагагүй байх	авлагагүй ажиллах	Ажил олгогчийн шимтэлийн авлагыг барагдуулж, нэмж авлага үүсгэхгүй ажиллах	2024 оны 6 сар буюу хагас жилээр шимтэлийн авлагагүй ажиглана.	2024.01.01 2024.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтэлийн тооцооны өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтэлийн тооцооны өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй гарсан	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтэлийн тооцооны өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй гарсан байна.	2024 оны хагас жилээр сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтэлийн тооцооны өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй ажиглана.	2024.01.01 2024.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 2.6. Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой өглөг, авлагыг барагдуулах	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой авлагыг хугацаанд нь барагдуулсан байна	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой авлагагүй	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулсан байна.	2024 оны хагас жилээр тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой бусад өглөг, авлагагүй байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Сангийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулах	1. Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	1. Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	1. Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2024 оны хагас жилээр Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолт-8 хүн, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр тогтоолт-4 хүний материал авч тэтгэвэр тогтоосон. Өндөр насны тэтгэвэр олголт - 336 хүн, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр олголт-14 хүн, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-48 хүн, ҮОМШӨ-ний тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 1 хүн, НИИТ 399 хүнд тэтгэвэр олгосон.	2024.01.01. 2024.06.30	100%

28

		2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	Жирэмсний амаржсаны тэтгэмж 6 даатгуулагч, ХЧТДлдсаны тэтгэмж 5 даатгуулагч, сайн дурын 12 даатгуулагчийн нийт 23 хүсэлтийг portal.ndaafgaal.mn программаар илгээснийг хүлээн авч 26525,0 төгрөгийн тэтгэмжийг олгон ажилласан. Оршуулгын тэтгэмжийг 11 иргэнд 22000,0 сая төгрөг тэтгэмжүүдийг олгон ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
		3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, төлбөр, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	ҮОМШӨ-ны тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг 1 тэтгэвэр авачид 4503,5 төгрөгийн тэтгэвэр олгосон. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн илүү, дутуу программын шинэчлэлтэй холбоотой тайлан тооцоо бүрэн гүйцэд гараагүй байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
		4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолтыг даатгуулагч өөрөө portal.ndaafgaal.mn программаар илгээдэг ба зөвлөгөөг өгч ажиллаж байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 5 иргэнд 8652,0 төгрөг олгосон бөгөөд илүү, дутуу олголт байхгүй.	2024.01.01 2024.06.30	100%
		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлант үнэн зөв гаргаж,	Сар бүрийн сангийн болон өр авлагын мэдээг тогтоосон	Сар бүрийн сангийн болон өр авлагын мэдээг тогтоосон ирүүлж,	Сар бүрийн сангийн болон өр авлагын мэдээг тогтоосон	2024.01.01 2024.06.30	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан						

	Болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.	ТОГТООСОН хугацаанд ирүүлсэн байна.	хугацаанд ирүүлж, тайлан тооцоог үнэн зөв гаргаж баталгаажуулсан.	тайлан тооцоог үнэн зөв гаргаж баталгаажуулсан байна.	хугацаанд ажигладаг.	хургуулсан		
9.	Арга хэмжээн 2.9. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хагас бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан	Хагас бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	Хагас, бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%	

Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутгаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг шалгах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах "

1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу ажил олгогч, ажлын байранд хяналт шалгалтыг зохион байгуулах,	- Ажил олгогчийн 50 хувь буюу 9 байгууллагад хяналт шалгалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн тайлан - Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт	Хяналт шалгалт хийгээгүй	- 4 байгууллагад хяналт шалгалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн тайлан Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт	Нутгийн тал ХХК, Хөх унлар ХХК-д мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллагаа. Шинэ портал.ndaafgaal.mn программ дээр НДШ-ийн тайлан илгээх, шалгах талаар мэдээлэл хүргэн ажиллав. Мөн Нутгийн тал ХХК-д ажиллах хүч дутуу байгааг тул шинээр орсон 1 хүнийг НДШ төлөхөөр хамруулан ажиллагаа.	2024.01.01 2024.06.30	50%
----	--	--	--------------------------	--	--	--------------------------	-----

	Шалгалтын тайлан, танилцуулга					
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Дээд шатны байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах	Улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчил арилгасан дүн	байхгүй	Дээд шатны байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийг тогтоосон хугацаанд барагдуулсан байх	Дээд шатнаас 2024 оны 4 сард зохион байгуулсан УОМШӨ-р тогтоогдсон тэтгэвэр шалгалтанд тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авдаг 1 иргэний тэтгэвэр шалгалтанд оруулж зөрчилгүй шалгагдсан..	2024.01.01 2024.06.30 100%
3.	Арга хэмжээ 3.1.3. Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр тоолож батлагдсан маягтын дагуу тайлан мэдээ ирүүлэх	- Хувийн хэргийн тоо Ирүүлсэн тайлан мэдээ	илрээгүй	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр тоолож батлагдсан маягтын дагуу тайлан мэдээг ХШДАТасатг ирүүлэх	Тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн тооллогыг ЗДТГ-аас ажлын хэсэг байгуулан гаргуулж батлагдсан маягтын дагуу тооллогыг хийж ХШДАТ-д цаг хугацаанд нь гарган хүргүүлэн ажиллана. Нийт 403 хувийн хэргийн бүртгэлийг хөтлөн гаргасан байна. Мөн зогсоогдсон болон цуцлагдсан хувийн хэргүүдийг архивт улирал бүр хөтлөн архивч Одонцэцэгт хүргүүлэн ажигласан.	2024.01.01 2024.06.30 100%
4.	Арга хэмжээ 3.2.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	- Ажил олгогчид чиглэсэн сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн		Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад 250 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан байна.	2024 оны хагас жилээр ажил олгогч даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч нарт Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль болон нийгмийн даатгалын хэрэгжиж байгаа хууль болон тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар сургалтуудыг нийт 9 байгууллага, 3 багт нийт 650 даатгуулагчдад зохион	2024.01.01 2024.06.30 100%

		дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо Оюутан суралчдад зориулсан нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо			байгуулсан. Үүнд: Төсөвт 5 байгууллагын 125 даатгуулагчдад, 3 багийн нийт 525 малчдад /малчдын чуулга уулзалтаар 180/ тараах материалыг хүргэн ажилласан.		
5.	Арга хэмжээ 3.2.2. Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	- Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл - Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо - Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг,		Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 24 тоо, мэдээллийн төрөл 4	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн даатгалын цахим сүлжээгээр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон НДГ-аас явуулж байгаа цахим мэдээлэл, ЗАР зэргийг сумын ФВ группүүдэд болон олон нийтэд түгээх ажлыг 10 удаа байршуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	25%

		видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл				
Зорилт 4. "Хуульд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"						
1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлсэн эсэх	Тайлан, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн байх	Хагас жилийн тайлангийн биелэлтийг Нийгмийн даатгалын газарт хугацаанд нь цаасан болон цахимаар хүргүүлэн ажилладаг. Шинэ программ орсонтой холбоотой 1-6 сарын тайлан гарах биелэлтийг гаргах боломжгүй байна.	2024.01.01 2024.06.30	

	байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах.				
2.	Арга хэмжээ 4.2. Архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын болон архивын иргэд, хуулийн даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байх	Энэ хугацаанд 2 иргэний 1990-1995 оны НДШ-ийн лавлагааг архивч Одонцэцэгтэй холбогдон гаргуулан авч даатгуулагчдад түргэн шуурхай хүргэн ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%	
3.	Арга хэмжээ 4.3. 2023 оны архивт хүлээлгэн өгөх баримт материалыг архивын нэгж үүсгэн хэлтсийн архивт хүлээлгэн өгөх	Хэлтсийн даргын тушаалын хавсралтанд заагдсан хугацаанд тушаасан эсэх	Хэлтсийн даргын тушаалын хавсралтанд дагуу 2023 оны харилцахын баримтуудыг 11 боть болгон үдэж архивын нэгж үүсгэн ямар нэгэн зөрчил гаргалгүй архивч Одонцэцэг болон ажлын хэсэгт тушаасан.	2024.01.01 2024.06.30	100%	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс ангид байж урьдчилан сэргийлж түүнтэй холбогдох хууль тогтоомжийг ажиглдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн энэ чиглэлээр 3 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх, дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.		Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	ЗДТГ аарын мэдээллийн цэгт 3 удаа, Төрийн албан хаагчийг чадавхижуулах цахим сургалтанд 19 удаа хамрагдсан тайланг гаргаж өгсөн.	2024.01.01 2024.06.30	
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.		Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцаж ажигдаа хэрэгжүүлэн ажиглах	Төрийн албаны зөвлөлөөс явуулж байгаа нэмэх цэнэг сургалт, НДЕГ, НДГ, ЗДТГ-аас явуулж байгаа сургалтууд тогтмол байнга хамрагддаг.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3.	Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтат технологи ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.		Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхийн тулд интернет орчинд сайн ажиглаж мэдээ мэдээллийг хугацаа алдахгүй иргэдэд хүргэж ажиглахыг ажигдаа мөрдлөг болгон тогтмол	2024.01.01 2024.06.30	100%

				хэрэгжүүлж ажилласан.		
	Үндэсний бичиг соёллоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Үндэсний бичиг соёллоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	ЗДТГ-аараас зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтанд 2 удаа хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	50%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

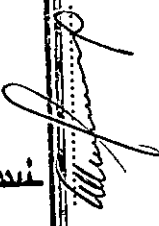
ЖАРГАЛТХААН СУМЫН НИЙГЭМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ.

(Албан тушаал)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

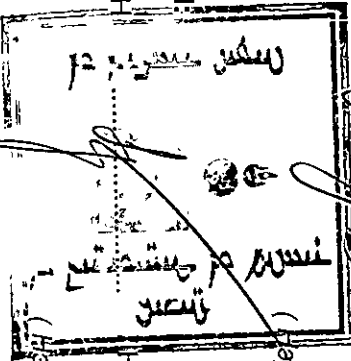
НИЙГЭМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА.

(Албан тушаал)



С.МӨНХДӨЛГӨР /

(Дар, газрын үсэг)



ЖАРГАЛТХААН СУМЫН НИЙГЭМ

НИЙГЭМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

(Дар, газрын үсэг)

2024.06.07

(Огноо)

(Огноо)