

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

Хэнтий аймгийн Нийтийн даатгалын газрын Сангийн бүртгэл харуулсан мэргэжилтэн И. Хонгорзулгийн ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		6	7
1		2	3	4	5	6	7

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хугаарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдлыг, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ	1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл хувиар	2023 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 100, зарлагын гүйцэтгэл хувиар биелсэн	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажилласан байна.	2024 оны бүтэн жилд сангийн орлого 58,793,564.09 мянган төгрөг, зарлагын гүйцэтгэл 126,253,625.5 мянган төгрөгөөр тус тус төсвийн хуваарь батлагдсанаас сангийн орлого 58,793,564.09 мянган төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй, зарлага 126,253,625.5 мянган төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.	2024.10.01-2024.12.31	100
1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/02 тоот “2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиглах	2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын гүйцэтгэл хувиар	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 100, зарлагын гүйцэтгэл хувиар биелсэн	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажилласан байна.	2024 оны бүтэн жилд сангийн орлого 58,793,564.09 мянган төгрөг, зарлагын гүйцэтгэл 126,253,625.5 мянган төгрөгөөр тус тус төсвийн хуваарь батлагдсанаас сангийн орлого 58,793,564.09 мянган төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй, зарлага 126,253,625.5 мянган төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.	2024.10.01-2024.12.31	100

2	Арга хэмжээ 1.2. Сангийн орлого, зарлагын төсвийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд хүргүүлэх.	-Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн сарын мэдээг хугацаанд нь бүрэн, зөв тайлагнасан байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 12 удаа өгсөн	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 3 удаа гаргасан.	2024.10.01-2024.12.31	100
3	Арга хэмжээ 1.3. Сангийн хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тооцож, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах.	Гүйцэтгэл тооцож төсөвт өөрчлөлт оруулсан эсэх	Гүйцэтгэл тооцож төсөвт өөрчлөлт оруулсан эсэх	Сангийн төсвийн хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуваарьт өөрчлөлт, оруулалт, оруулах шаардлагагүй.	2024.10.01-2024.12.31	100
4	Арга хэмжээ 1.4. Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	Санхүүгийн тайланг улирал тутамд өгсөн байна	Санхүүгийн тайланг улирал тутамд өгсөн байна	Сангийн санхүүгийн тайлан 1 удаа гаргасан.	2024.10.01-2024.12.31	100
5	Арга хэмжээ 1.5. Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Shilendans.gov.mn Сар бүрийн мэдээг тайлант хугацаанд өгсөн эсэх	Сар бүрийн мэдээг 12 удаа өгсөн	Сар бүрийн мэдээг 12 удаа өгсөн	Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг сар, улирал бүр оруулсан бөгөөд нийгмийн даатгалын сантай холбоотой хугацаандаа мэдээлжсэн 6 мэдээллийг хагас жилийн байдлаар Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан байна.	2024.10.01-2024.12.31	100
6	Арга хэмжээ 1.6. Сангийн бүртгэл хөтлөх, программ хангамжийг боловсронгуй болгох боловсруулах.	Сангийн бүртгэл сайжирсан эсэх	Өдөр тутамд боловсруулал т хийгдсэн	Өдөр боловсруулалт хийгдсэн	2024 оноос Харилцахын программ солигдож Sisos программд Төрийн сан болон арилжааны банкны хуулгыг өдөр бүр хөрвүүлэн АО болон СДдаатгуулагчдын орлогыг тануулан ноогдуулсан.	2024.10.01-2024.12.31	100

ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЭГТГЭЛЭН БОДОХ БҮРТЭЭЛИЙН
МЭДЭЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТЭХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ГАРГАХ

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх.	Батлагдсан 58,793.56 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр биелүүлэн ажиглагдана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 49524.6 сая төгрөгөөр 104 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 58,793.56 сая төгрөг буюу 100 хувь биелүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 83.2-100 хувиар 1-12 дугаар саруудад биелүүлэн ажигласан, бүтэн жилийн байдлаар 58,793.56 сая төгрөгийн орлого хүрмэгтүүлсэн Орлогын төлөвлөгөө сараар /сая,төг/ <table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хувь</th></tr><tr><td>1</td><td>3,552.27</td><td>2,958.23</td><td>83.2</td></tr><tr><td>2</td><td>7,289.61</td><td>6,530.37</td><td>90.0</td></tr><tr><td>3</td><td>12,073.28</td><td>11,519.66</td><td>95.4</td></tr><tr><td>4</td><td>16,150.71</td><td>16,035.00</td><td>99.3</td></tr><tr><td>5</td><td>20,609.13</td><td>20,731.18</td><td>101.0</td></tr><tr><td>6</td><td>25,745.61</td><td>25,838.60</td><td>100.4</td></tr><tr><td>7</td><td>29,541.79</td><td>31,827.37</td><td>107.7</td></tr><tr><td>8</td><td>33,887.36</td><td>35,740.53</td><td>105.4</td></tr><tr><td>9</td><td>38,612.44</td><td>40,825.30</td><td>105.7</td></tr><tr><td>10</td><td>43,145.94</td><td>46,359.55</td><td>107.4</td></tr><tr><td>11</td><td>47,811.01</td><td>51,183.70</td><td>107.0</td></tr><tr><td>12</td><td>58,793.56</td><td>58,793.56</td><td>100.0</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1	3,552.27	2,958.23	83.2	2	7,289.61	6,530.37	90.0	3	12,073.28	11,519.66	95.4	4	16,150.71	16,035.00	99.3	5	20,609.13	20,731.18	101.0	6	25,745.61	25,838.60	100.4	7	29,541.79	31,827.37	107.7	8	33,887.36	35,740.53	105.4	9	38,612.44	40,825.30	105.7	10	43,145.94	46,359.55	107.4	11	47,811.01	51,183.70	107.0	12	58,793.56	58,793.56	100.0	2024.10.01-2024.12.31	100
			Сар	Төлөвлөгөө		Гүйцэтгэл	Хувь																																																				
1	3,552.27	2,958.23	83.2																																																								
2	7,289.61	6,530.37	90.0																																																								
3	12,073.28	11,519.66	95.4																																																								
4	16,150.71	16,035.00	99.3																																																								
5	20,609.13	20,731.18	101.0																																																								
6	25,745.61	25,838.60	100.4																																																								
7	29,541.79	31,827.37	107.7																																																								
8	33,887.36	35,740.53	105.4																																																								
9	38,612.44	40,825.30	105.7																																																								
10	43,145.94	46,359.55	107.4																																																								
11	47,811.01	51,183.70	107.0																																																								
12	58,793.56	58,793.56	100.0																																																								

2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулсан.	Сангийн зарцуулалт / сая төг/ <table><tr><td>Сан</td><td>Төлөв</td><td>Гүйцэт</td><td>Хувь</td></tr><tr><td></td><td>лөгөө</td><td>гэл</td><td></td></tr><tr><td>Тэтгэвэр</td><td>113918,7</td><td>113918,7</td><td>100</td></tr><tr><td>Тэтгэмж</td><td>5348,1</td><td>5348,1</td><td>100</td></tr><tr><td>ҮОМШӨ</td><td>5446,5</td><td>5446,5</td><td>100</td></tr><tr><td>Ажилгүй</td><td>1530,2</td><td>1530,2</td><td>100</td></tr></table>	Сан	Төлөв	Гүйцэт	Хувь		лөгөө	гэл		Тэтгэвэр	113918,7	113918,7	100	Тэтгэмж	5348,1	5348,1	100	ҮОМШӨ	5446,5	5446,5	100	Ажилгүй	1530,2	1530,2	100	2024.10.01-2024.12.31	100
Сан	Төлөв	Гүйцэт	Хувь																															
	лөгөө	гэл																																
Тэтгэвэр	113918,7	113918,7	100																															
Тэтгэмж	5348,1	5348,1	100																															
ҮОМШӨ	5446,5	5446,5	100																															
Ажилгүй	1530,2	1530,2	100																															
3.	Арга хэмжээ 2.3. НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-аарын даргын 2023 оны А/183 дугаартай тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг өдөр бүр ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 2024 оны бүтэн жилд 58,793,5 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн	2024.10.01-2024.12.31	100																											
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.				2024.10.01-2024.12.31	100																									

					<table><tr><td>Дэл</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>нийт</td><td>126243,5</td><td>126243,5</td><td>100</td></tr></table>	Дэл				нийт	126243,5	126243,5	100		
Дэл															
нийт	126243,5	126243,5	100												
				2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө /өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлант материаллаг зүйлсийн хувьд Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам зааврын дагуу үнэн бодитой, шударга илэрхийлсэн тул Аймгийн Аудитын газраас ЗӨРЧИЛГҮЙ дүгнэлт авсан болно.											
5	Арга хэмжээ 2.5. Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, жилийн эцсийн тайланд аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлт авах.	Зөрчилгүй дүгнэлт авч, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн эсэх	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах.	2024.10.01-2024.12.31	100									
6.	Арга хэмжээ 2.6. Харилцах дансны үлдэгдэл болон хуугийн орлогын тооцоог тогтоосон хугацаанд баталгаажуулах	Тайлант хугацаанд		Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдэл болон хуугийн орлогыг үнэн зөв баталгаажуулсан байна.	Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдэл болон хуугийн орлогын үлдэгдэлийг үнэн зөв баталгаажуулсан.	2024.10.01-2024.12.31	100								

ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААЛЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчдын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж байна	Тус хугацаанд эзгүй байгаа албан тушаалтанг орлог гүйцэтгэх	Тус хугацаанд эзгүй байгаа албан тушаалтанг орлог гүйцэтгэх шаардлага гараагүй байна.	Тус хугацаанд эзгүй байгаа албан тушаалтанг орлон гүйцэтгэх шаардлага гараагүй байна.	2024.10.01-2024.12.31	100

		шаардлага гараагүй байна.				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиглах	Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх Ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат мөрдөгдөн ажигласан байна.		Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг болгон ажиглаж хэвшсэн байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиглаж хэвшсэн байна	2024.10.01-2024.12.31 100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиглах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажигласан байх.		Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиглаж өргөдөл, гомдол ирээгүй байна	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиглаж өргөдөл, гомдол ирээгүй байна	2024.10.01-2024.12.31 100
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиглах	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Сангийн 2023 оны харилцах 36 баримт	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажигласан байна	Архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн үдсэн ч архив хүлээлгэн өгөөгүй байна.	2024.10.01-2024.12.31 100
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиглах.	- Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хамрагдсан тоо	3 удаа хамрагдсан	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажигласнаар зөрчил үүсээгүй байх	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажигласнаар зөрчил үүсээгүй байна.	2024.10.01-2024.12.31 100

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗӨРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 4.1. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болно	Сургалтанд хамрагдах.	Унших чадвар сайжирсан байх.	Унших чадвар сайжирсан	2024.10.01-2024.12.31	100
2.	Арга хэмжээ 4.2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцах мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах.	Хууль тогтоомжуудийг өдөр дутагдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	Хууль тогтоомжуудийг өдөр дутагдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.10.01-2024.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Амгын О. Доржиев... Нарангын
(Албан тушаал) *Мэргэжилтэн*

Ломор үү
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)