

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хэсэрлэлт

Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга, ахлах нягтлан бодогч М. Болортуяагийн
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
			3	4				
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан”								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.	1.1.2 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 851 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 400 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 680 даатгуулагч, үүнээс 207 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	- Нийт 4969 иргэн сайн дурын даатгал хамрагдсан. Үүнээс 835 даатгуулагч шинээр хамрагдсан. - Сайн дурын даатгалд хамрагдсан малчдын тоо нийт 2286 бөгөөд энэ онд шинээр 486 малчин хамрагдсан. - 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эхийн даатгалд нийт 876 даатгуулагч хамрагдсанаас энэ онд шинээр 63 даатгуулагч хамрагдсан. - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асраж байгаа эцэг, эхийг даатгалд энэ онд шинээр 46 даатгуулагч хамрагдаад байна.	2024.01.01-2024.06.30	100	
	1.1.3 Албан журмын даатгалын	Албан журмын	2023 онд 78 ажил олгогч, 283 хүнийг			2024.01.01-2024.06.30	100	

хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил тоог 71, даатгуулагчийн тоог 292 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалд шинээр 43 ажил олгогчийг хамруулсан. Мөн албан журмын даатгуулагчийн тоог 55-аар нэмэгдүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.
--	---	---	---	--

Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"				
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах				
1.	2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 49524,6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 92147,0 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.
				2024 оны эхний хагас жилд сангийн орлого 25,745,610.2 мянга/төг, зарлагын гүйцэтгэл 61,279,700.4 мянга/төгрөгөөр төсвийн хуваарь тавигдснаас орлого 25,838,603.75 мянга/төгрөгийн гүйцэтгэлтэй, зарлага 55,655,143.06 мянга/төгрөгийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.
				2024.01.01-2024.06.30
2.	2.1.2 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1288,7 сая төгрөг зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хөтөлбөр зориулалт тус бүрээр хэмнэлтийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын дагуу зарцуулсан
				2024.01.01-2024.06.30
3.	2.1.3 Нийгмийн даатгалын сангийн	Батлагдсан	Нийгмийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын
				2024.01.01-2024.06.30

шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	53 465 431.10 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 49524.6 сая төгрөгөөр буюу 104.2 хувиар биелүүлсэн.	даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, жилээр ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 465 431.10 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	төлөвлөгөөг 83.2-101.0 хувиар 1-6 дугаар саруудад жигд ханган биелүүлэн ажилласан Орлогын төлөвлөгөөг сараар /сая.төг/ <table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>хувь</th></tr><tr><td>1</td><td>3,552,274.6</td><td>2,958,238.9</td><td>83.2</td></tr><tr><td>2</td><td>7,289,619</td><td>6,530,379.4</td><td>90.0</td></tr><tr><td>3</td><td>12,073,281.5</td><td>11,519,665.2</td><td>95.4</td></tr><tr><td>4</td><td>16,150,715.3</td><td>16,035,002.8</td><td>99.3</td></tr><tr><td>5</td><td>20,609,133.9</td><td>20,731,182.2</td><td>101.0</td></tr><tr><td>6</td><td>25,745,610.2</td><td>25,838,603.8</td><td>100.4</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	хувь	1	3,552,274.6	2,958,238.9	83.2	2	7,289,619	6,530,379.4	90.0	3	12,073,281.5	11,519,665.2	95.4	4	16,150,715.3	16,035,002.8	99.3	5	20,609,133.9	20,731,182.2	101.0	6	25,745,610.2	25,838,603.8	100.4	
Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	хувь																														
1	3,552,274.6	2,958,238.9	83.2																														
2	7,289,619	6,530,379.4	90.0																														
3	12,073,281.5	11,519,665.2	95.4																														
4	16,150,715.3	16,035,002.8	99.3																														
5	20,609,133.9	20,731,182.2	101.0																														
6	25,745,610.2	25,838,603.8	100.4																														
2.1.4 ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 8288.6 сая төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30	100																												
2.1.5 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс -23.13 хувиар буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	100																												
2.1.6 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр	2024.01.01-2024.06.30	100																												

5

	Шийтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Бүтцийж өглөг, авлагагүй ажилласан.	хийж, өглөггүй байна.		
7.	2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шийтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	2024.01.01-2024.06.30 100
8.	2.1.8 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шийтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа оны эхэнд өглөг, авлагагүй гарсан бөгөөд хагас жилийн байдлаар өглөг авлага үүсгээгүй ажилласан болно. НДЕГ-ын даргын 2023 оны А/183 дугаартай тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг өдөр бүр ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 2024 оны эхний хагас жилд 27,353.6 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.30 100
9.	2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 124 675 646.20 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 124 646.20 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	2024.01.01-2024.06.30 100

Сан	Төлөв лөгөө	Гүйцэт гэл	хувь
Тэтгэвэр	54826,2	50726,7	92,5

Сангийн зарцуулалт / сая төг/

						ТЭГЭМЖ					
						ҮӨМШӨ	2963,4	2149,5	72,5		
						Ажилгүй дэл	2667,0	2123,3	79,6		
						нийт	822,9	655,5	79,6		
						нийт	61279,5	55655,0	90,8		
10.	2.1.10 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1288,7 сая төгрөгийн төсвийг зардл ангиллын дагуу 1178,5 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.		а/ Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн зардал тус бүрийг хэтрүүлэлгүй зарцуулж, батлагдсан төсөвтөө багтаан ажил үйлчилгээг явуулсан ба 2024 онд шинээр бэлтгэсэн хөрөнгө байхгүй, батлагдсан 47 орон тооноос 39 орон тоотой ажиллаж байна. б/ Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 822076.5 мянган төгрөг батлагдсанаас цалин хөлсөнд 535863.9 мянган төгрөг НДШ-д 67522.3 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 27262.0 мянган төгрөг, хангамж бараа материалын зардалд 8472.2 мянган төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний зардалд 5.9 мянган төгрөгийг, эдийн засгийн ангилал зориулалтыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан. в/ Тайлант хугацаанд албан хаагчидтай холбоотой цалин болон нийгмийн даатгалын шимтгэл ХХОАТ-аар тухай бүр шилжүүлж өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан болно.	2024.01.01-2024.06.30	100			
11.	2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ,	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн болон санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, зарлагын орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 02-ны дотор НДЕГ-азарт цахимаар илгээж байна. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг байгууллагын мэдээллийн самбар болон шилэн дансанд байршуулан нийтэд мэдээлж мөн аймгийн статистикийн хэлтэс, нийгмийн бодлогын хэлтэст сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Дараах мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж		2024.01.01-2024.06.30	100				

5

тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	хүргүүлсэн болно. - Сарын мэдээ- 6 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн өр авлагын мэдээ- 6 удаа - Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ -6 удаа - НД-н сангийн санхүүгийн тайлан – 1 удаа - Байгууллагын санхүүгийн тайлан - 2 удаа - Сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан- 1 удаа Э-тайлан - 1 удаа тус тус НДЕГаараас ирүүлсэн хуваарийн дагуу хугацаанд нь чанартай гаргаж цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажилласан. Санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг дараа сар бүр гаргаж 6 удаа Green EPR системээр илгээсэн.	2024.01.01- 2024.06.30	100
2.1.12 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	- Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгаж ажиллаж байна. - ТӨ1-ТӨ11 , ТӨХ маягтыг оруулж НДЕГазарт 2024.04.01- ны хугцаанд хийж хүргүүлсэн - Эд хөрөнгийн тоололын А/92 журмын дагуу газрын даргын А/13 тушаалаар эд хөрөнгийн тоололын ажил хийгдэхэд бэлэн болоод байна.		

ТӨХ-1-с маягт/ мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх;	ТӨХ-11 болон	- Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажилаж байна
-Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- ТӨБЗГазрын бүтгел.gov.mn үндсэн хөрөнгийн програмд Санхүүгийн тайлан ТӨ1-ТӨ11 , ТӨХ маягтыг оруулж ТӨБЗГазарт 2024.04.01- ны дотор хугцаандан хийж хүргүүлсэн	- ТӨБЗГазартай гэрээ дүгнэх ажил хугацаа болоогүй
-Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл,	- Түрээсийн гэрээ байгуулж ажилладаггүй болно.	

				өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	а/ 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө /өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг материаллаг зүйлсийн хувьд Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам зааврын дагуу үнэн бодитой, шударга илэрхийлсэн тул Аймгийн Аудитын газраас ЗӨРЧИЛГҮЙ дүгнэлт авсан болно. б/ Аудитын явцад үндсэн хөрөнгийн дэлгэрэнгүй бүртгэлд үлдэгдлийг 1,539.0 мянган төгрөгөөр илүү илэрхийлсэн алдааг залруулсан. Мөн Аудитаар нийт 26,035.1 мянган төгрөгийн 2 зөрчил илэрсэнд 352.4 мянган төгрөгийн 1	2024.01.01-2024.06.30	100
13.	2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг			

		зөвхө, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	100.0 хувь биелүүлсэн байна.	төлвийн акт, зөрчлийг дахин давахгүй байх 25,683.1 мянган төгрөгийн 1 албан шаардлага тогтоогдсоны дагуу тогтоосон хугацаанд 100% гүйцэтгэж тайланг Аймгийн төрийн аудитын газар цахимаар илгээсэн		
14.	2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а/. Манай газар нь энэ онд НДЕГ-аар ХААН, ХАС, Төрийн банкт байгуулсан хамтран ажиллах ерөнхий гэрээний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 2024 оны хагас жилийн байдлаар тэтгэвэр олголтын файлыг сарын ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө харилцагч банкуудад цахимаар хүргүүлэн файл хүлээлцсэн акт үйлдэж сар бүрийн 01-нд тэтгэврийг олгож хэвшээд байна. Банкуудад тэтгэвэр тавьж олгосон үйлчилгээний хөлсийг тарифаар бодож ХААН банкинд 2.4 сая төгрөг, Төрийн банкинд 0.7 сая төгрөгийг шилжүүлсэн. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх хугацаа болоогүй байгаа болно.	2024.01.01-2024.06.30 100
15.	2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Шинээр хамрагдсан 43 аж ахуйн нэгжийн материалыг улсын бүртгэлийн баазтай тулгаж мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэсэн. Үйл ажиллагаа нь зогссон 7 аж ахуйн нэгжийн хөдөлгөөнийг мэдээллийн баазад оруулж идэвхгүй хөдөлгөөн хийсэн. б/ 2023 оны эцсийн үйлчилгээ буюу нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг хуваарийн дагуу татуулж хөрвүүлэн, тохируулга үйлчилгээг бүрэн хийлгэж баталгаажуулсан. Оны үйлчилгээний журмын хэрэгжилтийг Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга бөгөөд ахлах нягтлан бодогчг түр хавсран гүйцэтгэгч М. Болортуяа, мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Б.Баярсайхан нар бэлэн байдлыг ханган	2024.01.01-2024.06.30 100

					ажилласан.				
16.	2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.		2024.01.01-2024.06.30	100		
17.	2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өгөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн	а/ Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлангаар өглөг авлага гараагүй бөгөөд харилцагч байгууллагуудтай өр авлагагүй гэсэн тооцоо нийлсэн актыг улирал бүр нийлж баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч, байгууллага болонтой улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн.	2024.01.01-2024.06.30	100		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (Хүрсэн түвшин (биелэлт))	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элти йн хувь

2024.01.01
-
2024.06.30

Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг сар, улирал бүр оруулсан бөгөөд нийгмийн даатгалын сантай холбоотой хугацаандаа мэдээллэсэн 79, хугацаа хоцроож мэдээллэсэн 6, үйл ажиллагаатай холбоотой 91 мэдээллийг хагас жилийн байдлаар Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан байна.

Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.

Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.

Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

3.1.2 Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшсүүлэх"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элти йн хувь
1.	4.4.1 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг бүрэн хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг бүрэн хүлээн авсан байна.	982 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг 3-НД7.8 тайлангийн мэдээллийг өгөгдлийн сантай тулган шалгаж, даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг үнэн зөв бүрэн хүлээн авсан Нийгмийн даатгалын шинэ систем нь даатгуулагчийн мэдээлэл зөрсөн, буруу тохиолдолд байгууллагын тайлан илгээгдэхгүй алдааг тухай бүрт илрүүлдэг	2024.01.01- 2024.06.30	

4.4.2 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Ахуй олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	- Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. - Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. - Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	"Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийж ажиллаж байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардсан тохиолдлыг тухай бүр засварлаж ажиллаж байна. Систем автоматаар ногдуулалт хийж байгаа тул төлөлтөөс хэтрүүлж ногдуулалт хийгдэхгүй байгаа	100
4.4.3 Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн	Газрын байранд сервер 1, router 1, wifi router 2, switch 7, kiosk төхөөрөмж 1, компьютер, принтер хэлтэс 18, сумдад 22 –ыг ашиглаж байна. Өдөр дутамдаа сервер, дотоод сүлжээний төхөөрөмжүүд, компьютер, хэвлэгч төхөөрөмжүүдийн хэвийн байдлыг шалгаж доголдол гарсан тохиолдол түргэн шуурхай хэвийн ажиллагаан оруулан ажиллаж байна. НД-ийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг бүх программ хангамжуудын хэвийн ажиллагааг ханган программд өөрчлөлт орж шинэчлэгдсэн тухай засаж шинэчилсэн хувилбар update-г хийж ажиллаж байна. 2024 оны эхнээс "Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна.	100

			ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй. Өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг тусгаж байна. 2015.12.07-ны өдөр баталсан "Сервэр компьютерт оны эцсийн үйлчилгээ хийх журам" ЖРМ-МТТ-05-2015-ын дагуу ерөнхий нягтлан бодогч М.Болортуяа, мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Б.Баярсайхан нар журам, дарааллын чанд баримтлан хувиарт хугацаандаа МТТ-р ОЗУ-г хийлгэж үйлчилгээний тойрох хуудсыг хөтлөн 2024.02.15 ны өдөр ММТ-д хүргүүлсэн.	
--	--	--	---	---------------------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сүхбаатарын дорнод аймаг нийс
 (Албан тушаал)


 (Нэр, аарын үсэг)

2024.02.10
 (Огноо)