

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР-н МӨРӨН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
Н.ЭНХМЯГМАР-н 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт (хүрээгүй бол тайлбар)	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх						
	1.1.Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх .	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Төсөвт байгууллага -6, ААН -8 албан журмын даатгуулагч -121	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	Аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын 2025 он 3 сарын 26 ны өдөр зохион байгуулсан цахим сургалтанд Төсөв 6 байгууллагийн болон ААНБайгууллагийн 4 нийт 10 байгууллагын 31 даатгуулагч иргэдийг хамруулсан. Ажил олгогч байгууллагуудын дарга эрхлэгч ня-бо нарт нийгмийн даатгалын тэр дундаа НДШ төлөлтийн тайлан илгээх хугацаа, төрлийн код, тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлт цахимаар хэрхэн илгээх талаар сургалтыг 2025 оны 2 сарын 20 нд хийсэн. Энэхүү сургалтанд 17 хүнийг хамрууллаа	50

1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, сургах.	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Малчдад зориулсан сургалт 1 удаагийн 83, хоршооны гишүүдэд 1 удаагийн 24, ХБИ 1 удаа -11 нийт 118 иргэд хамруулсан	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Энэ оны 2 сард малчдын зөвөлгөөн 83 малчид оролцож НД-ын брошур тараасан. Засаг дарга, 2 багийн Засаг дарга нартай 2 багийн 24 айл өрхийн 31 иргэдэд НД талаар мэдээлэл хүргэсэн. НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн цахим мэдээлэл, тануилцуулгыг тогтмол сумынхаа группэд түгээдэг	85
1.3.Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Шинээр ажил олгогч-2	Шинээр 2 ажил олгогч, 4 даатгуулагч хамруулсан байна.	Шинээр Дэм дэмэндээ залуучууд хоршоог хамруулсан. байгууллагад 10 албан журмын даатгуулагч ажилд орлоо Үүнд: ИТХуралд -1 ЗДТГазарт -2 ЕБСургуульд – 3 Соёлын төвд -4 Мөрөн Элит мандал -5 Дэм дэмэндээ залуучууд хоршоо -1 хүн ажилд орж нийт 16 хүн ажлын байртай болж албан журмын даатгалд хамрагдсан байна	100
1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	Ажил олгогч -14	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	НДШ төлөлтийн тайлан цаг хугацаанд өгч өр авлагагүй гарна Ажил олгогч ААНэгжүүдийг 4 сарын 1 нээс тоон гарын үсгээрээ тайлан өгөхийг шаардаж 2 улирлын байдлаар 100% тоон гарын үсгээр НДШ-ийн тайлан өгнө	90
1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Урьд оны авлага 177 төгрөг	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Урьд оны авлага болох Тананжаргалант ХХК-ны 177,0 төгрөгний НДШимтгэлийг бүрэн барагдуулсан. Бүх төсөв болон ААНБайгууллага өр төлбөргүй болно	100

1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Сайн дурын даатгуулагчдын тоо -48	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	Хагас жилээр нийт 51 даатгуулагч хамрагдаад байна. Үүнээс : 9 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	90
1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин -9, 0-3 насны хүүхэдтэй эх -5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эх -1	Малчин 11, ХХЭ 1, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг , эх 1 сайн дурын дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	Өмнөх оны сдд-аас шинээр малчин 12 сддаатгуулагч, 03 насны хүүхдээ асарч байгаа эцэг/эх шинэ 3 даатгуулагч хамруулж Sicos программ-д бүртэгл үүсгэж гэрээг байгуулсан	90
1.8.Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 1500,0 төгрөгний улсын байцаагчийн азт барагдуулах	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Улс байцаагчийн тавигдсан актаар тавигдсан 1500,0 төгрөгийг хагас жилийн тайлангийн өмнө бүрэн 100% барагдуулахаар даатгуулагчтай тохирсон	90

Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах

2	2.1.Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	8 даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн, тогтоосон	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Шинэ өндөр насны тэтгэвэр авч малчин - 2, энгийн бүрэн тэтгэвэр -1, хувь тэнцсэн -1, хүүхдийн болзоллоор -1, тахир дутуугийн – 2, тэжээгчээ алдсаны -2 тэтгэвэр нийт 9 тэтгэвэр тогтоолгохоор Нийгмийн даатгалын газарт скайнердаж явуулсан.	100
---	---	--	---	---	--	-----

<p>2.2.Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.</p>	<p>Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.</p>	<p>Шилжиж явсан -5 Шилжиж ирсэн -0</p>	<p>Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.</p>	<p>Багануур дүүрэг уруу өндөр насны тэтгэврийн 1 хувийн хэрэг, Хэрлэн сум уруу өндөр насны 4 хувийн хэрэг, тахир дутуугийн 1 хувийн хэргийг шилжүүллээ. Тахир дутуу иргэдийн хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.хөдөлгөөн Нийгмийн даатгалын газарт явуулж байсан</p>	<p>100</p>
<p>2.3.Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.</p>	<p>Зааврыг хангаж ажилласан байна.</p>	<p>Хагас, бүтэн жилээр тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийн Өн -284 Тд -38 Та -10 нийт 331 хувийн хэрэг</p>	<p>Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.</p>	<p>Сумын ЗДТГазрын даргын тушаалаар тооллогын комисс байгуулж хугацаанд нь багтаан хувийн хэргийн тооллого хийлээ Үүнд : Өн-284 Тд-38 Та-10 нийт 331 хувийн хэрэг тоологдож, тооллогийн комиссын ажлын тайлан болон тооллогын маягтын дагуу аймгийн НДГазарт хугацаанд нь явуулсан.</p>	<p>100</p>
<p>2.4.Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.</p>	<p>Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.</p>	<p>Цахимаар илгээсэн ХЧТА-1, жирэмсэн амаржсан -7 бүртгэн үнэн зөв олгосон</p>	<p>Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.</p>	<p>Иргэд даатгулагч нарт Portal.mn-ээр жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж болон ХЧТА-ны тэтгэмжийн хүсэлт цахимаар илгээхэд нь арга зүй зөвөлгөө өгч ЖА-16, ХЧТА тэтгэмж -1, иргэдийн материалыг цахимаар аван цаг хугацаанд үнэн зөв олгосон</p>	<p>100</p>

2.5.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	НБДГБГОТэтгэмж -5 хүнд олгосон	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	НБДАГОТэтгэмж-5 иргэнд цаг хугацаанд олгосон НДГазарт төлбөрийн хүсэлт арын баримтыг хурдан шуурхай скайнердаж явуулсан болно	100
2.6.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт олголтыг 6 даатгуулагчдад хуулийн дагуу тогтоож олгосон	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах 4 даатгуулагчдад Portal.mn-ээр ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг нь илгээж арга зүйн зөвлөмж өгсөн. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 6 иргэнд хуваарийн олгож байна Эдгээр даатгуулагч иргэд ажилд орсон эсэхэд хяналт тавьж бгаа	100
2.7.Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	ЭМДаатгалын хураамжийн хэрхэн төлөх, зөвлөн туслах, мэдээллэх үүргийн дагуу цахим орчинд иргэнд хүргэсэн	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Малчид, иргэдэд ЭМД талаар мэдээлэл хүргэн, төлөлтөө хэрхэн яаж төлөх талаар иргэдэд цахимаар болон ажлын байранд хүргэж ажилласан E-Barimt гар утасны апп ашиглан ЭМДаатгалыг нь төлүүлж байна	85
2.8.Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.	Аймгийн Засаг дарга болон НДХ-ийн даргатай хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг 84% - иар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Багийн засаг дарга нартай СДДаатгал, ЭМДаатгалын тал дээр хамтран ажиллаж байна. Багийн дарга нарыг хөдөө айл өрхөөр тойрох үеи гарын авлага боршур тараах материал өгч явуулж байга.Төлөвлөгөө дагуу биелэлтийг хагас жилээр гарган НДГ хүргүүлсэн	90

Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

	3.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь	Хагас, бүтэн жилээр тайлагнасан	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө,	Хэнтий аймгийн НДГазрын даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 1 сард байгуулан биелэлтийг	90
	гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	гаргаж тайлагнасан байна.		тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	хагас жилээр гарган НДГазарт тайлагнасан	
	3.2. Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Гомдол саналын өргөдөл шийпвэрлэх	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Ажилласан жил болон тэтгэвэр тогтоолтоо шалгуулах 1 иргэний өргөдөл ирсэн аймгийн НДГазарт явуулж шийдүүлсэн тэтгэвэр тогтоолт болон ажилласан жил өөрчлөлтгүй бсан тул хариуг өгсөн	100
	3.3. Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Хуулийн хүрээнд ажилласан	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Алба ажил, хувь хүний нууцын талаар мэдээлэл бусдад задруулахгүй хуулийн хүрээнд ажилладаг	100
3	3.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	100% мөрдөж ажилласан	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.	100 хувь мөрдөж ажиллаж байна	100

	3.5.Тайланг хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажиллана.	НДГазрын даргын тушаалаар батлагдсан хугацаанд төсөв, ААН-ээр 2 боть болгон мөн зогсоогдсон 10 хувийн хэрэг архивт хүлээлгэн өгсөн	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	2024 оны НДШ төлөлтийн НД7,8 тайланг төсөв, ААН-ээр ялган 3 боть болгон архивт хүлээлгэн өгсөн	90
	3.6.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	3 удаа хамрагдсан	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Энэ он гарсан даруй ЗДТГазарт 1 удаа танхимаар, цахимаар 1 удаа хамрагдсан	100
	3.7.Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах .	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Журам дүрмийн дагуу ажилласан	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	НДБайцаагчийн журам дүрмийн дагуу иргэд даатгуулагчдад үйлчлэн санал гомдолгүй ажилласан	100
	3.8.Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг	Дээд шатны дарга удирдлагаас өгсөн үүрэг	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгаврар болон	Дээд шатны дарга удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг цаг тухай бүр нь биелүүлж ажиллаж байна	

даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	биелүүлсэн байна.	чиглэлийг цаг тухай бүр нь биелүүлж ажилласан	цаг үеийн байдлаас шалтгаасан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	90
-------------------------	-------------------	---	---	----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох.	2 удаагийн сургалтанд хамрагдсан	Унших чадвар сайжирсан байх, сургалтад хамрагдах.	Сумын ЕБСургууль дээр Х.Ариунбаяр багшийн сургалтанд 3 удаа хамрагдсан	2025.01.01	2025.12.31
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	НДЕГазар болон дээд байгууллагаас зарлаж бгай сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	НДЕГ-аас зохион байгуулдаг байцаагч нарыг чадвижуулах 7 хоног бүрийн 5 өдрийн өглөө 8 цаг 30 минутаас тогтмол хамрагдаж 7 удаа аймгийн төрийн албаны зөвлөлөөс зохиодог Нэмэх цэнэг сургалтанд 5 удаа НДГазар болон ЗДТГазраас сургалтанд 4 удаа хамрагдсан	2025.01.01	2025.12.31
3.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн цахим систем Sicos	Sicos программд бүрэн	СДД программа н дээр	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотоодын сургалтад хамрагдсан байх.		2025.01.01	2025.12.31

	программыг ашиглаж хэвших.	бүрэн	ажиллах чадвартай болсон байх.	ажиллаж сурсан	НД-ын шинэ программ Sicos-ийн СДДаатгалын программыг ашиглаж сурсан		
--	-------------------------------	-------	--------------------------------------	-------------------	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

**СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ.**
(Албан тушаал)



Намжил
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА.**
(Албан тушаал)

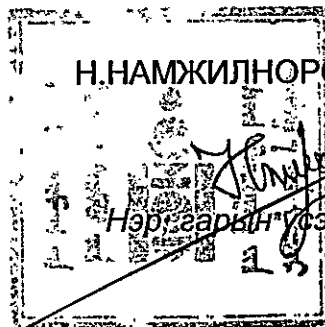
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

**ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

ДАРГА.

(Албан тушаал)



Н.НАМЖИЛНОРОВ /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)