

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР НОРОВЛИН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ Г.УУГАНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх”							
1.	1.1.Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.		Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	Зүүн бүсийн байцаагч нарын хамтаар Онон багийн БИНХурал дээр сайн дурын даатгалын ач холбогдол сэдвээр нийт 27 малчин даатгуулагчид сургалт,мэдээлэл хүргэж ажилласан	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 ✓
2.	1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.		Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим	Сайн дурын даатгуулагч 10 даатгуулагчид иргэнд Имонголиа	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 ✓

	мэдээлэл өгч, сургах.			үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	аппликэйшнаар өөрийн мэдээлэл, шимтэл төлөлтөө харах зөвөлгөө өгч ажилласан.		
3.	1.3.Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.		Шинээр 1 ажил ологч, 6 даатгуулагч хамруулсан байна. 6-А0 хамруулсан	Шинээр ажил олгогч, даатгуулагч хамруулаагүй	01сарын 01-с 06 сарын 01	0 100%
	1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.		Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	Нийт ажил олгогч 26 аж ахуй нэгжийн шимтгэл төлөлтийн тайлан хуулийн хугацаандаа илгээгдэж байгааг хяналт тавьж ажилласан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%
	1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн даатгалын хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.		Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар 6 ажил олгогч, аж ахуйн нэгжийн 2,647,358,4 төгрөгийн шимтгэл дутуу төлөгдсөнийг хуулийн хугацаанд төлүүлхээр ажиллаж байна	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 77%
	1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ	Нийгмийн даатгалын хамралт		Журамд заасны дагуу сайн	Сайн дурын даатгалд 2 малчин иргэнийг	01сарын 01-с 06	

	байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	нэмэгдсэн байна.		дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	хамруулж ажилласан.	сарын 01	
	1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.		Малчин 11,ХХЭ 1,0-3 Насны хүүхэдтэй эх 2,хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг,эх 1 сайн дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	2 малчин иргэнийг малчин сайн дурын даатгалд хамруулсан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 ✓
	1.8.Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.		Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Улсын байцаагчийн акт ,албан шаардлага ноогдуулсан 4 зөрчлийг бүрэн барагдуулхаар ажиллаж байна.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 ✓
Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах							
1.	2.1. Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож,	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.		Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн	8 даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч,хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож	01сарын 01-с 06 сарын 01	60 100% ✓

	хяналтын шатанд хүргүүлэх.			зөв тогтоож олгосон байна.	олгосон.		
2.	2.2.Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.		Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацааг сунгасан 3 актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%
	2.3.Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.	Зааврыг хангаж ажилласан байна.		Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын дагуу хадгалагдсан байна.	Шинээр тогтоогдсон 8 тэтгэврийн хувийн хэргийг төрөлөөр ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалсан	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%
	2.4.Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэн тооцож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.		Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 14 даатгуулагч хүсэлт илгээсэнээс 12 даатгуулагчийн хүсэлт шийдвэрлэгдэж 3 даатгуулагчийн хүсэлт цуцлагдсан.ХЧТА 14 даатгуулагч хүсэлт ирүүлсэнээс 12 даатгуулагчийн хүсэлт шийдэвлэгдэж 2 даатгуулагчийн хүсэлт цуцлагдсан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%
	2.5.Нас барсан	Хууль тогтоомжийн		Нас барсан	Нас барсан 6	01сарын	

	даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.		даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	даатгуулагчийн 12 сая төгрөгийн тэтгэмжийг ар гэрт нь олгож хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн.	01-с 06 сарын 01	100%
	2.6.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.		Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	3 даатгуулагчийн Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100% !
	2.7.Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.		Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалыг Имонголиа болон ибаримтаар төлөх зааварыг 5 иргэнд хүргэсэн.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%.
	2.8.Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 4 багийн дарга нартай хамтран ажиллаж малчин өрхийн судалгаа,тэтгэвэрт гарах игэдийн судалгаа,0-3 нас хүүхэдтэй эхийн судалгааг авсан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%

Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

	3.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.		Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%
	3.2.Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх .	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.		Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Хэнтий нийгмийн даатгалын газарт тэтгэвэрт гарах насны иргэдийн судалгаа гаргаж өгсөн.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 ✓
	3.3.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх .	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.		Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100% ✓

	3.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.		Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон хэвшсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн өдөр тутмын үйл ажилагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%
	3.5. Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажиллана.		Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгхөд албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%
	3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.		Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан	Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, авилга ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	50 100%

				байна.			
	3.7.Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах .	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.		Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөг болгон ажилласан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	70
	3.8.Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.		Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан.	01сарын 01-с 06 сарын 01	70

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Норовичи суурик хэвчлүүлэн
даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

Ууланмаргал / Ууланмаргал /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.04.
(Огноо)

1967/48

85,5.