

**БОР-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСАГ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТЭГИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилгот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь	
								1
<p align="center">Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</p> <p>“Нийгмийн даатгалын талгаар төрөөс баримтлаж, бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мөргөжлж, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөлд төсвөлгөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийж, ирээдүйн төлөв байдлыг, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийж, үнэлэлт дүгнэлт өгөж санал боловсруулах”</p>								
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Ажил олгогч нарт Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтөй тайлалд бүртгэх даатгуулагчийн төрөл код, ажил мөргөжлийн код, НД-ын шимтгэл төлөх журам, Тэтгэврийг хөнгөлттэй тогтоох газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил мөргөжлийн жагсаалт, НД-ын шимтгэл төлөх журам зэргийг холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжид заавар журмыг хүргүүлэн ажигласан. Мөн дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, мэдээллийг холбогдох мэдээллийн сүлжээгээр хүлээн авч судлан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024 оны 01-12 дугаар сард шинээр ХХЭ, ажилгүйд иргэн-89, Хүүхдээ 3 нас хүртэл асарч байгаа эх-24, Хөжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг-6, Малчин-23 даатгуулагч хамруулж холбогдох бүрдүүлэх материалыг хүлээн авч sicos програмид мэдээллийг бүртгэх гэрээ байгуулсан. Нийт 142 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	100
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, Малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 28 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 8 малчин, шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 28 даатгуулагч, малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 6, даатгуулагчийн тоог 29 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны 01-12 дугаар сард 6 аж ахуйн нэгж байгууллагыг Нийгмийн даатгалд хамруулсан. Үүнд: УУЛС МАНДАЛ, ЧИН ҮНЭН ТӨГӨЛДӨР, СУУ ГОО ДАЛГ, УУДАМ НЭМЭХ, ЭЙТЭРНЭТИ СКАН ТРЕИД, АРВИЖИХ ӨНДӨР ХЭТ КОМПАНИУДЫН 98,5 сая төгрөгийн цаглигийн сантай 54 даатгуулагч хамруулсан. 2024 оны төлөвлөгөөний дагуу нийт 6 аж ажил олгогч 29 даатгуулагчаас 54 даатгуулагч хамруулсан.	100	
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажиг олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 4 ажил олгогч, 28 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 6, даатгуулагчийн тоог 29 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 онд sicos системээр 79 байгууллагын НДТ, НДБ, тайланг хүлээн авч байна. 19987216,85 төгрөгийн шимтгэл төлүүлж давхардсан тоогоор 2516 албан журмын даатгуулагч хамруулсан. 2024 оны орлогын төлөвлөгөө 14047670,83 төгрөгөөс 19987216,85 төгрөгийг төвлөрүүлж 142,2%иар төлөвлөгөө биелүүлсэн. Урьд оны авлага 2651559,76 төгрөгөөс 2542220,8 төгрөгийг	100		
<p align="center">Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрэг хэрэгжүүлэх зорилт</p> <p>“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, эзтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барилдүүлж ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мөргөжлж арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайллангах.”</p>								
2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөт жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөний өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	14047670,83 шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний сараар, биелүүлэн	Нийгмийн даатгалын сар, сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын орлогыг сая 18000548,1	Нийгмийн даатгалын сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, даатгалын орлого төрөлгийн	2024 онд sicos системээр 79 байгууллагын НДТ, НДБ, тайланг хүлээн авч байна. 19987216,85 төгрөгийн шимтгэл төлүүлж давхардсан тоогоор 2516 албан журмын даатгуулагч хамруулсан. 2024 оны орлогын төлөвлөгөө 14047670,83 төгрөгөөс 19987216,85 төгрөгийг төвлөрүүлж 142,2%иар төлөвлөгөө биелүүлсэн. Урьд оны авлага 2651559,76 төгрөгөөс 2542220,8 төгрөгийг	100	

			төгрөгөөр буюу 111.5 хувиар биелүүлсэн.		барьдлуулж 95% иар бууруулсан.	
2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хургуулах.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний 2651559.76 төгрөг дүнгээс 70-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсэхгүй ажиллах	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсэхгүй ажиллах	Урьд оны буюу 2023 оны жилийн эцсээр Дзын нахиа 2376.0, Лилдидаймонд 24875066.82, Алгдын гол 1312662, Батурван-Эрдэнэ 80965539.91, Гүнж оа 0.37, Зоригтхан 2310600, Уулын баяжуулах үйлдвэр 2505699652.23, Соёлын төв 39.80, Суноми 604280, Хос-Оргил 1592270.43, Ган итгэлт бамбай 1152.0, Бор-Өндөр майнинг 240.0, Санрайсс ин дэ морнинг 10442599.95, Тавин эх 19992050 нийт 14 байгууллагатай холбогдож 2651559761.51 төгрөгийн өр авлагтай гарснаас 2542220892.35 төгрөгийн өр авлагыг барьдлуулах өмнөх оны авлагыг 95.0 хувиар бууруулсан. Лилдидаймонд 4872066.82 Алгдын гол 1312662, Батурван-Эрдэнэ 80965539.91, Суноми 604280, Хос-Оргил 1592270.43, Санрайсс ин дэ морнинг 3246799.95, Тавин эх 19992050 зэрэг ААН-байгууллагын 109338869.16 төгрөгийн авлага барьдлаагүй байна. НДЕГ-ын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн А/162 дугаар тушаалын дагуу шимтгэлийн авлагын хэмжээг бууруулахаар 9 аж ахуй нэгж байгууллагад мэдэгдэл өгч 122.803.21 төгрөгийн авлага барьдлууллт, 6 аж ахуй нэгж байгууллагын дансанд хаалт хийж 3 байгууллагын 128,893.74 төгрөгийн авлага барьдлууллт, нэг аж ахуй нэгж байгууллагатай уулзалтын тэмдэглэл байгуулж авлагаас 2,000.00 төгрөгийн авлага барьдлуулсан. Нийт 253,696.95 төгрөгийн НДШ-ийн өр авлага барьдлуулж ажилласан байна. 2024.12.01-ны өдрийн байдлаар 1,941,909.78 төгрөгийн авлага үүссэн байх бөгөөд үүнээс төсөвт байгууллага 67,918.04 төгрөг, ААН 1,873,991.74, шинээр үүссэн өр 1,723.69 байна.	95
2.3	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан өглөгийг барьдлуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн даатгуулагчийн шимтгэлийн бие тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2024 оны 1-12 сарын байдлаар шинээр сайн дур, 0-3, малчин хөрхийн барьдлаагүй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг, болон тэтгэмж өр авлага үүсээгүй. Урьд оны тэтгэврийн авлага Товусүрэнгийн 1215857 төгрөгийн барьдлуулсан 2024 оны шинээр үүссэн 23 хүний 20615729 төгрөгийн тэтгэврийн илүү олголтлыг бүрэн барьдлуулсан.	100
2.4	Бусад өглөг, авлагыг барьдлуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барьдлуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.		100

Handwritten mark

2.6	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох тогтоомжийн мэдээллийг үнэн зөв оруулж	Хууль дагуу баазыг	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн тогтоосон	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв	100
2.5	Сангийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулах	1. Тэтгэвэр олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох 2. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох 3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	1. Тэтгэвэр олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох 2. Тэтгэмжийн олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	1. Тэтгэвэр олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох 2. Тэтгэмжийн олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох 3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2024 онд шинээр өндөр насны тэтгэвэр 85, тахир дуулуугийн тэтгэвэр 20, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 9, ҮО тахир дулуу 28, ҮО тэжээгчийн алдсаны тэтгэвэр 8 нийт 150 иргэнд тэтгэвэрийн материалыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч хуулийн тэтгэвэр олголт, олгосон. Мөн sicos программд алдаатай буюу хуваарь бүрүү үүсэн тэтгэвэрийг хэлсгийн дараар цуцлуулж дахин хийж зөв болгосон. 2024 оны 1-12 дугаар сарын хугацаанд цахимгаар болон цаасаар ирсэн давхардсан тоогоор 2422 даатгуулагчийн тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч цаг хугацаанд олгож ажигласан. жишээний болон амаржсаны тэтгэмж-138 даатгуулагчийн 514,669.13 төгрөг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж- 2143 даатгуулагчийн 379,728.01 төгрөг, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж- 51 даатгуулагчийн 102,000.00 төгрөг, ажиглүүдийн тэтгэмж-97 даатгуулагчийн 453,817.1 төгрөгийн тэтгэмж, нийт 1,450,214.24 төгрөгийн тэтгэмжийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон байна. Олгогдоогүй болон хугацаа хэтрүүлсэн тэтгэмж байхгүй.	100
2.5	Сангийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулах	3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	3. ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгох	2024 оны 1-12 дугаар сард ҮОМШӨ-ны улмаас ХЧД-35 даатгуулагчийн эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн зардалын материалыг бүрдүүлэн авч 1-6 дугаар сард ирсэн материалыг Sicos программд нөхөн оруулж хуваарь үүссэн, 7-12 дугаар сард ирсэн хүсэлтүүдийг тухай бүрт программд бүрэн бүртгэл хийн оруулж нийт 9,044.74 төгрөгийн сувилалд ирж очих үнээний зардал болон сувиллын тусламж, үйлчилгээний зардалын төвөөрийг хугацаанд нь олгосон. Нэг ажил олгогчийн буюу Бор-Өндөр УБҮ-ийн Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан 9 даатгуулагчид нийт 66,265.21 төгрөгийн тэтгэмжийг тооцолон олгож ажигласан байна.	100
2.6	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох тогтоомжийн мэдээллийг үнэн зөв оруулж	Хууль дагуу баазыг	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн тогтоосон	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв	100

2.7	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хугацаа бүтэн жилийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	Бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залуулга гаргахгүй байх. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залуулга гаргахгүй байх. 2024 оны 01-12 дугаар сард анхан шатны баримтыг бүрдүүлж 7 хоногийн бүрээр харилцахын баримтыг газрын нягтланда жагсаалт болон үйлгэний дарааллын дагуу тухай бүр өгч ажигласан. Сар, улирал бүр сангийн болон өр авлагын мэдээг газраас ирүүлсэн хугацаанд тайлан тооцоог үнэн зөв гарган өгч ажигласан.	100
-----	--	--	--	--	---	-----

Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийлээг чиг үүрэг хэрэгжүүлэх зорилт"

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажиг олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг байжруулах чиглэлээр санал болговсруулах

3.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээр газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн дарын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70- аас доошгүй хувийг баригдуулж ажиглана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 100 хувийг баригдуулж ажиглах	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын дарын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70- аас доошгүй хувийг баригдуулсан байна.	70
-----	---	---	---	---	----

3.2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын програм"- веб (http://10.9.0.5/monifonid)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Цахим хяналтын программд 2023 онд илэрсэн 453 алдаа байгаагаас тайлант 453 хугацаанд тэтгэвэр, төлөгтэй шийтгэл алдааг холбоотой засаж хаасан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын програм"- веб (http://10.9.0.5/monifonid)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	100
-----	--	--	--	---	-----

3.3	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн мөргөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх.	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайлант Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн мөргөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын тасалт хүргүүлднэ.	Шалгалтын үр дүнг газрын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг баригдуулсан байна.	Шалгалтын үр дүнг газрын дарын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг баригдуулсан байна.	100
-----	--	--	--	--	-----

					олгож зөрчилт арилгасан. Улсын байцаагчийн актаар Бор-Өндөр сургууль хүүхэд асраалтай даатгуулагчийн 52500 төгрөг алдангид 26250 төгрөгийг барагдуулсан. Мөн УБҮМД-дэвэрт НДЭГ-ын хяналт шалгалт хийж улсын байцаагчийн актаар 8072434 НДШ, алдангид 4036717 нийт 12110151 төгрөгийг төлүүлэхийг үүрэг болгосны дагуу бүрэн төлүүлсэн.	
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"

1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тухал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн. 2024.01-12 дугаар сард Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаар сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө гаргаж тасгийн даргатай хамтран сургалт зохион байгуулсан. Сургалтын мэдээг цаг тухай бүрт гаргасан	100
---	--	--	--	--	--	-----

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тухал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, шийдвэр, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын газар, НДЭГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хэрэгжүүлсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЭГ-т хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тухал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн. 2024.01-12 дугаар сард Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаар сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө гаргаж тасгийн даргатай хамтран сургалт зохион байгуулсан. Сургалтын мэдээг цаг тухай бүрт гаргасан	100
--------	---	---	---	--	--	-----

4.1.2.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажигтнуудад авлигын тухай, нийгмийн албанд ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан.Мөн авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтанд цахимаар хамрагдсан.	100
--------	---	---	--	--	--	-----

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт хэрмийн байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиглалтын мэдлэг, үр чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний чадавхижуулах чиглэлээр зохион сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан мөргөшүүлэх, үр чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан.	-Албан мөргөшүүлэх, үр чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуула. -Шинэ ажиглалтыг ажлын байран дээр дэдлэжүүлэх сургалт зохион байгуулж, хөрөх чадвар бүхий мөргөжилтэн бэлтгэнэ.	"Цахим мэдээллийн цаг"-ийг "Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гэрэхэд анхаарах асуудал", "ХААСХОМ мэдүүлэх нь", Sicos системийн талаар, Ажил олгогчийн тайлангийн систем, Мэдээллийн системийн тэтгэмжийн бүтээгдэхүүнтэй холбоотой асуудлаар заавар зөвлөмж, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ТАЗ 7.4-10 СУРГАЛТ 11 удаа, "Нэмэх цэнэг" ТАХ-ыг чадавжуулах сургалтанд тус тус хамрагдсан. Хэнтэй аймгийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтанд хамрагдсан. Үүнд: Хэний аймгийн НДГ-аар Алба хаагчдыг чадавхиуулах сургалт /2024.06.10 цахим/ Хэнтэй аймгийн нийгмийн даатгалын газраас	100
--------	---	--	--	---	---	-----

НДЭГ

**БОР-ӨНДӨР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГААС
СУМЫН ЗАСАГ ДАРГАД 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭДСИЙН БҮТЭЭГДЭХҮҮН НИЙЛҮҮЛЭХ
ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭТТИЙН ТАЙЛАН**

2024.12.03

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт			Үнэлгээ
	Арга хэмжээ /гарц-ний шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт	Үнэлгээ	
2. Нийгмийн даатгалд даатгуулагчдын хүрээг өргөтгөх, авлага барагдуулах чиглэлээр				
2.1. Төрийн байгуулалтын шимтгэлийн өр, авлагыг бүрэн барагдуулах болон аж ахуйн нэрж, байгууллагуудын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагыг бууруулах чиглэлээр нийгмийн даатгалтай хамтран ажиллана.	НДШ-ийн өр авлага-14047670,83	Шинээр авлага үүсэхгүй, хуримтлагдсан авлага бууруулах	2024 онд sicos системээр 79 байгууллагын НДТ, НДӨ, тайланг хүлээн авч байна. 19987216,85 төгрөгийн шимтгэл төлүүлж давхардсан тоогоор 2516 албан журмын даатгуулагч хамруулсан. 2024 оны орлогын төлөвлөгөө 14047670,83 төгрөгөөс 19987216,85 төгрөгийг төвлөрүүлж 142,2% нар төлөвлөгөө биелүүлсэн. Урьд оны авлага 2651569,76 төгрөгөөс 2542220,8 төгрөгийг барагдуулж 95% нар бууруулсан.	
2.2. Татварт бүртгэлтэй ажил олгогчийг Нийгмийн даатгалд бүрэн хамруулах.	Шинээр үзэмжл олгогч-6, албан ёс журмын даатгуулагч-29	НД-ын хамралтыг 2023 оны хүрсэн түвшингээс ажил олгогчийн тоо, албан журмын даатгуулагчийн тоо өссөн байна.	2024 оны 01-12 дугаар сард 6 аж ахуйн нэрж байгууллагыг нийгмийн даатгалд хамруулсан. Үнд: УЛС МАНДАЛ, ЧИН ҮНЭН ТӨГӨДӨР, СУУТОО ДАЛЪ, УУДАМ НЭМЭХ, ЭЛТЭРНЭТИ СКАЙ ТРЕЙД, АРВИКЖИХ ӨНДӨР ХЭТ компаниудын 98,5 сая төгрөгийн цалингийн сантай 54 даатгуулагч хамруулсан. 2024 оны төлөвлөгөөний дагуу нийт 6 ажил олгогч 29 даатгуулагчаас 54 даатгуулагч хамруулсан.	
2.3. Иргэд, малчдыг нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамруулахаар Батчин засаг дарга нартай гэрээ байгуулан ажиллаж дүнгэсэн байх.	Шинээр Малчин-, шинээр хувиараа эрхлэгч-481	1. Сайн дурын даатгалд хамрагдаагүй малчдыг судалганд үндэслэн 30-аас доошгүй хувийг хамруулах.	2024 оны 01-12 дугаар сард шинээр ХХЭ, ажилгүй иргэн-89, Хуухдээ 3 яс хүртэл асарч байгаа эх-24, Хөжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцэг-6, Малчин-23 даатгуулагч хамруулж холбогдох бүрдүүлэх материалыг хүлээн авч sicos программд мэдээллийг бүртгэх гэрээ байгуулсан. Нийт 142 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан	
2.4. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчлэн найруулга/ батлагдаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбоотой хуулийг олон нийтэд судалгалах.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр сурталчилгаа хийсэн 200-4, уулзалт ярианд ирэн 2500	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын хуулийн талаарх мэдлэг ойлголт дээшилсэн байх.	Ажил олгогч нарт Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчийн тайланд бүртгэх даатгуулагчийн төрөл код, ажил мэрэгжлийн код, НД-ын шимтгэл төлөх журмыг, Тэтгэрийг хөнгөлттэй тогтоох газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халгун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил мэрэгжлийн жагсаалт, НД-ын шимтгэл төлөх журам зэргийг холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжид заавар журмыг хүргүүлэн ажилласан. Мөн дээр газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, мэдээллийг холбогдох мэдээллийн сүлжээгээр хүлээн авч судлан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	
3. Нийгмийн даатгалын байцаач нь Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад жилд хүртэж ажиллана.				
Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт /тоо, чанар, хугацаа/-ын хүрээ түвшин			Үнэлгээ
	Арга хэмжээ /гарц-ний шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Биелэлт	
3.1. Төрийн албан хаагчийн ажлын төлөвлөгт, хэрэгжилт, чанар, үр дүнийг хяналт тавин үнэлгээ дүгнэлт өгч ажиллана.	1. Төрийн албан хаагчийн ажлын төлөвлөгт, хэрэгжилт, чанар, үр дүнд хяналт тавин үнэлгээ дүгнэлт өгч ажиллана.	2	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон НД-ын сан бүрдүүлэх орлогын төлөвлөгөөний дагуу ажла төлөвлөгөө төлөвлөгөөг НДШ 19987216,85 142,2%, СД 42866,27 85,6%, Урьд оны авлага 2542220,89 95%	
3.2. Нийгмийн даатгалын байцаагчийн хөдөлмөрийн	1. Байцаагчийн ажлын цаг ашиглалтад	12	НД тасаг нь цаг ашиглалт, сахилга бат сайн иргэдээс гомдол санал тараагүй. Зайлшгүй ажлын шаардлагаар чөлөө аваагүй болно.	

2024

сэхэлтэ бат, цагийн ирцэнд хяналт тавьж ажиллана.	тавьсан байх ажилдаа ирж очиж байгаа бүртгэлийг өдөр тутам хөтөлж байгаагаар баталгаажуулан сар бүр ирүүлэх. 2.Сумын зайлшгүй шаардлагаар чөлөө авхаар бол хэлтсийн дэргэтай тохиролцсон эсэх			
3.3.Төрийн албан хаагчийн болон Нийгмийн даатгалын ажиглалтын ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлж алдаа дутагдлыг дор бүр засуулах шаардлагатай арга хэмжээ авч байх.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиглалтын үйлчлүүлэгчтэй хам, хэмжээг өдөр тутмын ажиглаа хэвшүүлсэн дүгнэх.	2	1.Нийгмийн даатгалын ажиглалтын ёс зүйн дүрэм, байцаагчийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах хам, хэмжээг өдөр тутмын ажиглаа мөрдөн ажиглаж байгаа болно.	
3.4.Ажилдаа шинэ санал санаачлагаар хэрэгжүүлж хийсэн ажил.	Цахим сургалчилж нэвтрүүлэх.	12	Цахимаар ХЧТД, Ажилгүйдэлтэй холбоотойгоор e-portfolio, даатгуулагч азб ашиглах талаарх зөвлөгөөг иргэдэд өгч ажиглаж байгаа бөгөөд хэрэглээний программ дээр ажиглах, тайлан мэдээ бичиж, сургалтын гарын авлага бэлтгэх цахим орчинд ажиглах зэрэгээр ажиглаж байна.	
3.5.Иргэдэд тэтгэвэр тэтгэмж тогтоох, олгох болон хуульд заасан бусад эрхээ бүрэн эдлэх нөхцөл болгожкоор хангасан байх.	1.Тэтгэвэр бичиг баримтыг үндсэн зөвлөгөө өгөх, дулуу бичиг баримтуудыг бүрдүүлэх тэтгэврийн насдаа хүрэнүүт шууд тэтгэвэр хурэнүүт тогтоолох болгожтой болно. 2.Тэтгэвэрийг сар бүрийн 01-нд олгоно.	Жилийн турш	2024 онд шинээр өндөр насны тэтгэвэр 85, тахир дутуугийн тэтгэвэр 20, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 9, ҮО тахир дутуу 28, ҮО тэжээгчийн алдсаны тэтгэвэр 8 нийт 150 иргэнд тэтгэврийн материалыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч хуулийн тэтгэвэр олголтлыг олгосон. Мөн sicos программд алдаатай буюу хуваарь буруу үүссэн олголтлыг хэлсгийн дэргээр цуцдуулж дахин хийж зөв болгосон. 2024 оны 1-12 дугаар сарын хугацаанд цахимаар болон цаасаар ирсэн давхардсан тоогоор 2422 даатгуулагчийн тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч цаг хугацаанд олгож ажигласан. жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж- 138 даатгуулагчийн 514,669.13 төгрөг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж- 2143 даатгуулагчийн 379,728.01 төгрөг, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж- 51 даатгуулагчийн 102,000.00 төгрөг, ажилгүйдлийн тэтгэмж-97 даатгуулагчийн 453,817.1 төгрөгийн тэтгэмж, нийт 1,450,214.24 төгрөгийн тэтгэмжийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон байна. Олгогдоогүй болон хугацаа хэргүүлсэн тэтгэмж байхгүй.	
3.7.3.1-3.5 заалтыг сумын засаг дарга Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ажлыг дүгнэж ирүүлснээр тооцно.	1.Сумын засаг даргатай гэрээний биелэлтийг үлиргал бүр дүүнүүлж, тайлагнах. 2.Батийн засаг даргатай байгуулсан гэрээний биелэлтийг дүгнэх.	Улирал бүр	1.Сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний даргу үйл ажиглалааны төлөвлөгөө байгуулан ажиглаж байна. 2.Гэрээний биелэлтийг үлиргал бүрдүүлж байхаар үзүүлэлтүүдийг тусгасан.	

Нийт дүн

Гэрээний биелэлтийг үлиргал бүрдүүлсэн байна.

Тасгийн дарга, хяналтын үйлсний байцаагч

Засаг дарга, Дарга Ойлогч

С.Ватцэглэл

				<p>Сумдын байцаагчдыг чадавхижуулах сургалт /2024.10.24-2024.10.25 танхим/</p> <p>2024 оны 05 сарын 01-ны өдөр Хуульчийн Про-Боно өдөр Иргэд, Даатгуулагчдад хууль эрх зүйн мэдээлэл, зөвлөгөө үнэ төлбөргүй хүргэх зорилгоор Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг таниулах зорилгоор 24 иргэдэд тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалтай холбоотой мэдээ мэдээлэл, зөвлөгөө өгч нээлттэй өдөрлөгт оролцсон.</p> <p>2024 оны 05 сарын 14-ны өдөр Бор-Өндөр УБУ Дээр "Төрийн үйлчилгээг ажлын байран дээрээ" нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулсан. Үндэ 43 даатгуулагчид тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэл хүргэсэн бөгөөд 3 даатгуулагчийн лавлагаа гаргуулах материал хүлээн авсан.</p> <p>Ажлын байран дээр Даатгуулагчийн вэб портал.indaigal.mn цахим хаягаар тэтгэмж болон сайн дур, малчин, 0-3, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд хүсэлт илгээх талаарх заавар зөвлөгөө мэдээллийг өдөр бүр даатгуулагчдад өгч байна</p>	100
<p>4.2.2.</p> <p>Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан суралчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;</p>	<p>Нийгмийн даатгалын хамраалтыг чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо</p>	<p>Ажил олгогч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 27 удаагийн сургалтад 758 даатгуулагчийг хамруулсан.</p>	<p>Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.</p>		100
<p>4.2.3.</p> <p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;</p>	<p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг зорилгоор орон нутгийн хэвлэл хэрэгсэлээр байгуулсан арта хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.</p> <p>Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.</p> <p>Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилгот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилганы тоо, төрөл зохион байгуулсан арта хэмжээний тоо, төрөл</p>	<p>Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сурталчилгаа хийсэн 1 тоо, мэдээллийн төрөл 2</p>	<p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.</p> <p>ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газраас фэйсбүүк хуудсаар дамжуулан тавьсан тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал, ажил олгогчийн шимтгэл болон үйлдвэрлэлийн осол мөргөжээс өвчний улмаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтооходтой холбоотой мэдээ мэдээллийг олон нийтийн сүлжээнд түгээх болон иргэд даатгуулагчдад тухай бүр түргэн шуурхай хүргэж ажилласан. Мөн Бор-Өндөр сумын нийгмийн даатгалын цахим хаягаар мэдээллийг түгээн ажилласан.</p>	100

АНЭ

2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэхуулон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.3.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	1. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланг ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаврааж авсан байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	1. Ажил олгогчийн татварын бүртгэлийг дуугаарь бүрэн бүрдүүлсэн байна. Даатгуулагчийн ажил мөргөжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаврааж авсан байна.	2024 онд 79 байгууллагын мэдээллийг хүлээн авч Sicos системд бүртгэлийн мэдээллийг буюу захирал няглангийн овог нэр рд утас имэйл хаяг, байгууллагын хаяг дансны мэдээлэл зэргийг шинэчлэн оруулсан. Тухайн байгууллагуудын portal, lndaafal, lml хаягаар ажилтан бүртгэх төрлийн код, ажил мөргөжлийн код оруулах, тайлан илгээх заавар зөвлөмжүүдийг өгч НДВ, НДГ тайланг хүлээн авч ажилласан. Мөн алдаатай илгээгдсэн тайлан буцааж засуулж хүлээн авсан.	100
		Бусад үйл ажиллагаа				

1	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд байгууллагаараа нэгдэж мод тарина	Тарьсан модыг үргүүлсэн байна.	Өмнөх тарьсан модоо сэргээж, нөхөн сэргээлт хийх.	Өмнөх тарьсан модоо сэргээж, нөхөн сэргээлт хийх.	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд ЭДТТ-аараас хувиарласан газарт тасгийн хэмжээнд 6 мод тарьж модны нүх ухаж багтэн бэлдэцийг цэцэрлэгт хүрээлэнд суулгасан.	Ажлын байран дээр Даатгуулагчийн веб portal, lndaafal, lml цахим хаягаар АО-ын НДШ тайлан илгээх, АМКод, Даатгуулагчийн төрөл өөрчлөх, тэтгэмж болон сайн дур, малчин, 0-3, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, цагт хүсэлт илгээх талаарх заавар зөвлөгөө болон шимтгэл, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын мэдээллийг өдөр бүр даатгуулагчдад өгч байна.	100
2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчлэн найруулга/ батлагдан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбоотой 7 хоног бүрийн 1 өдөр шинэ хууль, дүрэм, журамтай холбоотой мэдээлэл, сургалтыг тогтмол хийх	7 хоногт 1 удаа мөргөжил арга зүйн зөвлөгөө өгч хэвшсэн байх	Сар бүрийн эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан сургалтыг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтийг бүх шатны байцаагч, албан хаагчид нэг мөр ойжо ажиглана.	Сар бүрийн эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан сургалтыг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтийг бүх шатны байцаагч, албан хаагчид нэг мөр ойжо ажиглана.			

МЭДЭЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

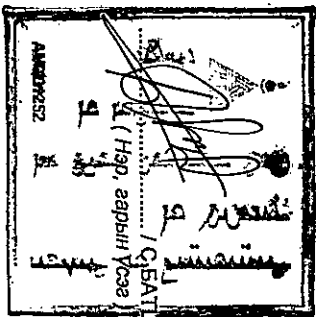
Хөёр, Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэлтийн хувь	
		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	1	2	3	4	5	7
1. НДВГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо, ур чадварын чанар	НДВГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүрт хамрагдах	НДВГазар, ХэнДИГазар болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүрт хамрагдах	1. "Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал" 2024.01.12 2. "ХАСХОМ мэдүүлэх нь" 2024.01.19 3. "ТАХ-ыг" ёс зүйн зөвлөгөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн төслийн танилцуулга" 2024.03.07 4. "Дижитал шилжилт, виртуал орчинд ажиллах нь" 2024.03.14 5. "Байгууллага хувь хүний санхүүгийн төлөвлөгт, удирдлага" 2024.03.21 6. "ТАХ-ын цалин хөлс, нөхөн төлбөр тусламж, Нийгмийн баталгаа, цалин хөлс, олговор" 2024.03.21 7. "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа-II"	100	

				<p>2024.03.28</p> <p>8. "Төрийн албаны үнэт зүйл, үе хоорондын ялгаатай байдал" 2024.04.04</p> <p>9. "Монгол төрийн зүтгэлтний хэв шинж -ХХ зууны эхэн хагас" 2024.04.11</p> <p>10. "Одон орны сонирхолтой үзэгдэлүүд" 2024.04.12</p> <p>11. "Төрийн албан хаагч нарт зориулсан эх хэл, бичгийн мэдлэг, чадвар, дадлын ноймын танилцуулга" 2024.04.18</p> <p>12. "Төрийн албаны шинэтгэл ба цэлрэх хөдөлгөөн" 2024.05.15</p> <p>13. "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн багалгаа" 2024.05.15</p> <p>14. "Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хуулийн төрийн албан хаагч зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх нь" 2024.05.30</p> <p>15. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг томилох үйл ажиллагаанд гарч буй зөрчил" 2024.06.06</p> <p>16. Хэний аймаггүйн НДТгаар Алба хаагчдыг чадавхицуулах сургалт 2024.06.10</p> <p>17. Мэдээллийн цаг "Хадгаламжийн даатгалын тогтолцоо" 2024.06.20</p> <p>18. Төрийн албан хаагчийн тасралтгүй хөгжих, гадаад улсад суралцаж мэдлэг, мэрэгшлээ дээшлүүлэхэд зориулсан тэтгэлэгт хөтөлбөр 2024.09.12</p> <p>19. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэглээ 2.3р бүлэг 2024.09.12</p> <p>20. Монгол улс дахь Австралийн тэтгэлэгт хөтөлбөрийн талаарх мэдээлэл зөвлөмж 2024.09.19</p> <p>21. ТАХЕЗүйн тухай хууль 2.6-р бүлэг 2024.09.19</p> <p>22. "Төрийн албан хаагчийн суралцах идэвхийг дэмжих нь" 2024.09.26</p> <p>23. "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал" 2024.10.03</p> <p>24. "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт (нийгмийн даатгалын шимтгэл тэрлэлт, ажил олгогч, даатгуулагчийн эрх, үүрэг, даатгуулагчийн төрлийн код, хөөн хэлэлцэх хугацаа) 2024.10.10</p> <p>25. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилт /тэтгэврийн төрөл, өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохилцуулалт, тэтгэврийн нас, бодох аргачлал, тэтгэвэр тогтоох, олгох/ 2024.10.17</p> <p>26. "Авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" Авлигын гэмт хэрэг, түүний ойлголт 2024.10.17</p> <p>27. Байгууллагын архивын бүрдүүлэлт, нягтлан шалгалт хийх, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх 2024.10.23</p> <p>28. Хэнтийн үйлдлийн нийгмийн даатгалын газраас Сумдын байцагчдыг чадавхижуулах сургалт 2024.10.24-2024.10.25</p> <p>29. Мэдээллийн аюулгүй байдал, кибер аюулгүй байдлын бодлого, байгууллагын аюулгүй байдлын бодлого, хиймэл оюун ухааны давуу болон сул тал 2024.10.29</p> <p>30. Төрийн албан хаагчдын сэтгэл ханамж, түүнд нөлөөлж буй хүчин зүйлс 2024.10.31.</p> <p>31. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба Эрүүл мэнд 2024.11.07</p> <p>32. ТАХ-ын ёс зүйн гомдол мэдээлэл, ёс зүйн зөрчлийг шийдвэрлэх үе шат 2024.11.14</p> <p>33. Дижитал ёс зүй 2024.11.21</p>
--	--	--	--	---

				Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг судалж өдөр бүр орж байгаа нэмэлт өөрчлөлт зааврыг тухай бүр зар мэдээ болон албаны мэйлээр ирсэн даруй танилцан хэрэгжүүлж ажиглах	34.Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Ёс зүй ба бодлого, үйл ажиллагаа 2024.11.28-ны өдөр тус тус цахим болон танхимын сургалтанд хамрагдсан.	
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг судалж өдөр бүр орж байгаа нэмэлт өөрчлөлт зааврыг тухай бүр зар мэдээ болон албаны мэйлээр ирсэн даруй танилцан хэрэгжүүлж ажиглах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулиуд хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан хууль тогтоомжийг судалж түүнийг дагаж мөрдөх журмыг зааврыг өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлж мөн хууль тогтоомжид гарсан нэмэлт өөрчлөлтүүдийг тухай бүр зар мэдээ болон албаны мэйлээр ирсэн даруй танилцан хэрэгжүүлж ажиглаж байна. Мөн НДЁГ-аар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан цахим сургалтанд нийтдээ 11 удаа сургалтанд хамрагдсан.	100
3.	Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дээшилтэт технологи ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим систем болох Portal.ndeg.mn, Sicos.ndeg.mn сайтуд дээр ажиглах	2024 оны 01 дүгээр сараас эхлэн ашиглалтанд орсон Нийгмийн даатгалын цахим систем болох Sicos.ndeg.mn, Portal.ndeg.mn сайтуд дээр ажиглах чадвараа нэмэгдүүлэхээр өдөр бүр ажиглаж байна. SICOS программд ажиглах ажил олгогч болон даатгуулагчийн мэдээллийг оруулах, шинээр тэтгэвэр тогтоох болон хувь хэмжээ, 1,5 хувийн нэмэгдэл, 20 хувийн нэмэгдэл зэргийг программд оруулах гарсан алдаа болон шинээр нэмэгдсэн цэснүүдийг судалж суралцсан.	100
4	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх сургалтанд хамрагдах	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх сургалтанд дунд шатны сургалтад 2024.06.10-ны өдрөөс 2024.07.02 хүртэл цахимаар суралцан үндэсний бичгийн унших, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн.	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТАСГИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)



2024.12.03
(Огноо)