

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦАААГЧ Ж.ЦЭРЭННАДМИД 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэглэх, сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралтыг нэмэгдүүлэх, даатгалын мэдээллийн санг бүрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх хугацаа	Оноо
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралтыг нэмэгдүүлэн, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах”ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1 Хэрлэн сумын сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд ханган биелүүлэх	Хэрлэн сумын сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2025оны эхний хагас төлөвлөгөө Хэрлэн сум 562266,3 төрөл тус бүрээр жигд ханган биелүүлэх.	Төрөл тус бүрээр жигд ханган биелүүлэх	2025-оны хагас жилээр сайн дурын даатгалын төлөвлөгөө Хэрлэн сумын энгийн сдд 71210,1, малчин 101510,1, 0-3ээж 40015,1, хбх 43722,1нийт 524450,2 төвлөрүүлж сдд төлөвлөгөө 98%биелүүлсэн байна. <i>Т.Ц. 118732,3 млн.</i>	2025-1-6	99% 117.6
2	Арга хэмжээ 1.2 Сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг сикос, мэдээллийн баазад үнэн зөвөөр бүртгэх, мэдээллийн санг бүрдүүлэх.	Сайн дурын даатгуулагч тус бүрийн мэдээлэл, үнэн зөв бүртгэсэн байна.	<u>Сикос-д сайн дурын даатгуулагчийн мэдээлэл, гэрээ төрөл тус бүрээр хийгдсэн байна.</u>	Тухай бүр даатгуулагчийн мэдээллийг оруулах, гэрээ байгуулах.	2025-оны эхний хагас жилийн байдлаар Хэрлэн сум нийт 1544 даатгуулагч харагдаж шинээр 38даатгуулагч хамруулсан байна үүнээс малчин 15, 0-Знасны хүүхдээ асарч байгаа эх 11, хби 10, ххэ ажилгүй иргэн 28 тус бүр хамруулж мэдээллийн баазад бүртгэсэн байна.	2025-1-6	100%

М.О.М. /М.О.М. /

3	Арга хэмжээ 1.3 Сайн дурын даатгалын шимтгэл, хугацаа хоцроосон тохиолдолд алдангийг тооцон төлүүлэх, шимтгэлийг ногдуулах, баталгаажуулах.	Шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийж баталгаажуулсан байна.	Алданга тооцох тайлан гаргах	Алдангийн ногдуулалт сар, улирлаар хийнэ.	Тайлант хугацаанд нийт 108даатгуулагч сайн дурын шимтгэл хугацаа хоцроон төлсөн үүнд нийт 108,5мян төгрөгийн алданги тооцон төлүүлсэн.	2025-1-6	100%
4	Арга хэмжээ 1.4 Нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн дэвтрийг үндэслэн ажилласан жилийг тооцох.	Ажилласан жилийг үнэн зөв тооцож тэмдэглэл хийж баталгаажуулна.	ндд-ын дэвтэр үзэж ажилласан жилийн тооцоолол хийх	Тухай бүрт	Өдөр тутам даатгуулагч хүлээн авч ажилласан жил тооцох, материал үзэх, зөвөлгөө өгөх, гэрэ хийх ажлын гүйцэтгэж тайлант хугацаанд нийт 450даатгуулагч хүлээн авч нд-ын үйлчилгээг үзүүлсэн байна.	2025-1	100%
5	Арга хэмжээ 1.5 Хэрлэн сумын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүрэх, тооны төлөвлөгөөг биелүүлэх.	Хамрагдалт нэмэгдсэн байх.	сдд-ын хамрагдалт нэмэгдэж шинээр 169 даатгуулагч хамруулж тооны төлөвлөгөө биелсэн байх.	Улирал, хагас бүтэн жилээр	Хэрлэн сумын сдд-д эхний хагас жилээр 75даатгуулагч хамруулхаас 86даатгуулагч хамруулж тооны төрөл тус бүрээр биелүүлсэн. Үүнд малчин 25, 0-3насны хүүхдээ асарч байгаа эх 31, хбха 9, ХХЭрхлэгч, ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэн 35 тус тус хамруулж тооны төлөвлөгөөг 100% биелүүлсэн байна. 87 гэрэ 2	2025-01-01	100% 99%
6	Арга хэмжээ 1.6 Сайн дурын тайлан мэдээг тухай бүр гаргах.	Тайлан улирал, жилээр гарсан байх.	Мэдээ тайлан хуулийн хугацаанд гарсан байх	Улирал, хагас бүтэн жилээр	Аймгийн хэмжээний сайн дурын даатгалын 2025оны нэгдүгээр улирлын тайланг хуулийн хугацаанд нь гаргасан. 2024оны сдд тайлан хуулын хугацаанд гарсан. Хуулийн	2025-01-01	100%

87 гэрэ 2
 Хуулийн хугацаанд
 5 гэрэ 2
 1 гэрэ 1

7	Арга хэмжээ 1.7 Хариуцсан ажилтай холбоотой шинэ ажилтан болон нийт албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	Сургалт зохион байгуулж, ажилтнуудын чадавхи дээшилсэн байна. Мэдээллийн урсгал сайжирсан байна.	Нийт албан хаагчдын хуулийн мэдлэг хангагдсан байна.	Улиралд нэг удаа	Сумдын байцаагчдыг чадавхжуулах <i>sikos</i> буюу шинэ программ дээр сургах мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сайн дурын гэрээ хийх, сдд-ын тайлан гаргах, мэдээлэл харах өөрийн сумдын сдд-ын мэдээллийг баазад оруулах ажлыг тайлант хугацаанд 2 удаа зохион байгуулж бүх сумдын байцаагчдыг аймагт ирүүлж сургалт хийж дадлага ажил хийлгэж сургасан.	2025-01-01	100%
8	Арга хэмжээ 1.8 Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, сургалт сурталчилгаа хийх, пост, контент, сурталчилгаа хийх. Ажил олгогч, даатгуулагч, баг хороодын инх, ебс, оюутан, ххэрхлэгчдэд сургалт сурталчилгаа хийх, хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх.	Хамрагдалт нэмэгдсэн байх, иргэд даатгуулагчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдын ндд-ын талаар хуулийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Тухай бүрд	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, сургалт сурталчилгаа хийх ажлыг өргөн хүрээтэй зохион байгуулсан. Үүнд Дадал, Галшар, Өлзийт Батноров зэрэг сумдад очиж малчдын зөвөлгөөнд оролцож ндд-ын багц хууль, сдд-ын хувь хэмжээ хуулинд өрсөн өөрчлөлт сэдвээр сургалт хийсэн. Малчдын зөвөлгөөнд нийт 654 малчид, сумдын албан хаагчид оролцсон. Мөн "хөдөлмөр эрхлэлт" 2025 төслийн сургалт хэлэлцүүлэгт оролцож нд-ын ерөнхий хууль сэдвээр сургалт, аймгийн малдчын зөвөлгөөн, аймгийн малын эмч нарын сургал зөвөлгөөн, аймгийн бизнес эрхлэгчдын зөвөлгөөн зэрэг том зөвөлгөөн сургалтанд оролцож мэдээлэл өгсөн нийт 1279 даатгуулагч оролцсон, даатгалтай ирээдүй сэдвээр ебс, мсүт дээр очиж сургалт зохион байгуулсан нийт 289 төгсөх ангийн 289 хүүхэд, мсүт-ийн 84 оюутан оролцсон. Аймгийн хэмжээний бүх төсөв, ААНэгжийн нягтлан бодогч, албан хаагчдад сургалт хийсэн, бүх	2025-01-01	100%

Бүтээгч Ш.Х. 2025.01.01

					сумдын төсөв, аанэгжийн нягтлан, тамгийн газрын албан хаагчдад цахимаар болон танхимаар нд-ын хууль, журам, хэрэгжүүлэх журам сэдвээр сургалт зохион байгуулсан үүнд нийт 174байгууллага, 1120албан хаагч оролцсон. Мөн мал эмнэлгийн газар, Харгуй ххк, Хэнтий ус ххк, шуудан холбоо зэрэг байгууллага дээр очиж сургалт мэдээлэл өгсөн үүнд нийт 6 байгууллагийн 256 албан хаагч хамрагдсан байна. Нийт 14удаагийн сургалт хийж 6256 даатгуулагч, хамрагдсан байна.		
9	Арга хэмжээ 1.9 Сайн дураар даатгуулсан даатгуулагчдад нэрийн дансны талаар мэдээлэл өгөх, бүртгэл судалгаа, тооцоог хийх, залруулах, тайлан тооцоог гаргах.	Нэрийн дансны мэдээлэл иргэд даатгуулагчдад хүрч, бэлтгэл хангагдана.	Иргэдийн хуулийн мэдлэг дээшилнэ.	Тухай бүрд	Тайлант хугацаанд нийт 14удаагийн сургалт хийж 6256 даатгуулагчид нд-ын хууль тогтоомж, хэрэгжилт нэрийн дансны талаар сургалт мэдээлэл өгсөн байна.	2025-01-01	100%
2. "Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1 Нэгжийн үйл ажиллаганы зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомийн дагуу хийсэн байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу байна.	Жилийн турш	Өөрийн ажлын чиглэлийн дагуу 2025оны ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулж батлуулсан бөгөөд хэрэгжилтийг ханган ажиллаа.	2025.01.01	100%

2	Арга хэмжээ 2.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах.	Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй ажиллах.	Жилийн турш	ХОМ мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж өгсөн.	25-01-01	100%
3	Арга хэмжээ 2.3 Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах.	Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан хуулийн хугацаанд гарсан байх.	Тайлан, мэдээ, судалгаа хугацаандаа явсан байх.	Тухай бүрд	Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгал, сдд-ын тайлан гаргахтай холбоотой судалгаа мэдээг 6, албан бичиг МТТ-д 8 удаа гаргаж явуулсан 2024-оны сдд-ын тайлан, 2025 оны 1-р улирлын тайланг хугацаанд нь гаргаж явуулсан.	2025.01.01	100%
4	Арга хэмжээ 2.4 Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт өгөх.	Хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Албан бичиг стандартын дагуу хөтлөгдсөн байна.	Тухай бүр	2024 оны сдд-ын массив, материалыг баримт бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу архивт тушаасан.	2025.01.01	100%
5	Арга хэмжээ 2.5 Иргэд аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хуулийн хугацаанд шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийн тоо өмнөх оноос буурсан байх.	Жилийн турш	СДД-ын ажил олгогчтой давхардсан цалин тэглэх, нөхөх, илүү төлсөн шимтгэл буцаах зэрэгтэй холбогдолтой 14 өргөдөл шийдвэрлэж, ссд-ын 1-3 сард гэрээ байгуулаагүй малчдын 452 малчны сдд-ыг нөхөн оруулж батлуулсан.	2025-01-01	100%

6	Арга хэмжээ 2.6 Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай бол ажил орлон гүйцэтгэх.	Тухай бүр гүйцэтгэх шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Үүрэг даалгавар биелсэн байх	Тухай бүрд	Тайлант хугацаанд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж сургалт сурталчилгааг сарын хугацаанд давхар хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд 2025оны сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөө боловсруулан танилцуулж батлуулах, хэнтий мэдээ сонинд сургалтын мэдээ мэдээллийг тогтмол өгч ндгазрын цахим хуудсанд тогтмол түгээх, газрын веб сайт, цахим хуудсыг идэвхижүүлэх, шинэ мэдээ мэдээлэл постерыг бэлтгэх, шейрлэх, ндег-аас нийтэлж байгаа пост мэдээлэл, контентыг ндг-ын цахим хуудас болон албан хаагчдын өөрийн цахим хуудсанд тогтмол түгээх, өөрийн хариуцсан сдд-ын талаар лайв хийж мэдээлэл иргэд даатгуулагчдад өгч ажиллаа.	2025-01-01	100%
7	Арга хэмжээ 2.7 Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Хууль дүрэм, журам зааврыг хэрэгжүүлэх	Тухай бүрд	Тайлант хугацаанд ажиллын цаг баримтлан дотоод журам, зааврыг мөрдөн ажиллаа.	2025-01-01	98%

8	Арга хэмжээ 2.8 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Багаар ажиллаж сурсан байна.	Тухай бүр	Тайлант хугацаанд олон нийтийн арга хэмжээнд оролцон ажиллаа. Үүнд мод тарих, салбарын дунд зохион байгуулсан тэмцээнд оролцох, цас цэвэрлэх, хог цэвэрлэх зэрэг ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.	2025-01-01	100%
---	---	--	------------------------------	-----------	--	------------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин		Эхлэх хугацаа	Дууса хугацаа
	1	2	3	4		6	7
1.	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын газар болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах.	Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан “Нэг цаг нэмэх цэнэг” төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах цахим сургалтанд будаа хамрагдсан, НДЕГ-аас явуулдаг нд-ын хууль, заавар, журам хэрэгжүүлэх цахим сургалтанд нийт 7удаа, Мэдээлэл цахимын нууцлал хадгалах сэдэвт сургалт зэрэгт нийт 16удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна.		2025.01.01	100%
2	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх		Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон.		98%

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

СДДаатгалын байцаагч

(Албан тушаал)

Ж.Цэрэннадмид / /

(Нэр, гарын үсэг)

2025-06-06

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Орлого Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн
дарга, Ахлах нябо

(Албан тушаал)

А.Эрдэнэчимэг / /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)