

Хэнтий аймгийн Нийгийн даатгалын газрын Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн М. Болортуяагийн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
<i>“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
1	1.1 Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 12 удаа өгсөн.	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	2025 онд нийт 6 удаагийн сарын мэдээг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн, хянуулж, баталгаажуулсан	2025.01.01-2025.06.30	100
2	1.2. Сангийн хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тооцож, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах.	Сангийн төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 12 удаа өгсөн	2024 онд 10 удаа төсвийн хуваарьт өөрчлөлт орсон	2025 онд нийт 3 удаа төсвийн хуваарьт өөрчлөлт орсон ба ажилгүйдлийн санд хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн судалгаа гаргаж 1 удаа төсөвт өөрчлөлт орсон.	2025.01.01-2025.06.30	100
3	1.3. Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	Санхүүгийн тайланг хагас, бүтэн жилээр өгсөн байна	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Сангийн 2024 оны жилийн эцсийн тайланг гаргаж хянуулж, баталгаажуулан Аудитын байгууллагад хүргүүлж зөрчилгүй дүгнэлт авсан.	2025.01.01-2025.06.30	100

	баталгаажуулж, хүргүүлэх.						
4	1.4. Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулах;	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2024 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийг оруулсан байна.	Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийг оруулсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
5	1.5. Сангийн бүртгэл хөтлөх, программ хангамжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах.	Сангийн бүртгэл сайжирсан байна.	Өдөр тутамд боловсруулалт хийгдсэн	Сангийн бүртгэл сайжирсан байна.	Сангийн бүртгэлийг тухай бүрд хөтлөн ажиллаж НДЕГ-аас sicos программ хөгжүүлэлтийн талаарх судалгаанд сангийн бүртгэл хөтлөлтөд тулгамдаж байгаа болон хөгжүүлэх шаардлагатай цэсийн талаарх санал боловсруулж өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100

ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛВӨЛГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ГАРГАХ

1.	2.1. Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх;	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Өдөр тутамд нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдлөг болгон ажилласан.	Өдөр тутамд нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдлөг болгон ажилсан.	Төвлөрсөн орлого болон бусад 4 сангийн харилцах данс бүрээр 109,322,618.3 мянган төгрөгийн орлогын гүйлгээг өдөр тутамд тулгаж анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж программд оруулан сарын мэдээ болон, гүйцэтгэлийн тайланг гаргадаг.	2025.01.01- 2025.06.30	100
2.	2.2. Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй залруулга хийж, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг	Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулан ажиллана.	Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг Хаан банкинд 1 удаа, Төрийн банкинд 1 удаа жагсаалт гаргаж албан тоотоор хүргүүлж гүйлгээний утгыг тодруулж таниулсан. Данс андуурсан иргэн, ААН байгууллагын гүйлгээг өргөдөл албан тоотод үндэслэн буцаан олгож тухай бүрд нь өглөгт бүртгэн ажилласан.	2025.01.01- 2025.06.30	100

			барагдуулан ажилласан.				
3.	2.3. Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Төвлөрүүлэлтийг тухай бүрт нь төвлөрүүлж, сангийн дансыг үлдэгдэлтэй байгаж ажилласан.	Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгана.	НДЕГазрын даргын 2023 оны А/183 дугаартай тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг өдөр бүр ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 2025.06.30-ны байдлаар 27,838,8 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100
4	2.4. Сангийн төлөвлөгөөний сарын хуваарийн дагуу төв сангаас санхүүжилт авч, сар бүр тооцоо нийлэх;	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байна.	2024 онд нийт 97,471.3 сая төгрөгийн санхүүжилтийг төв сангаас сар бүр тооцоо нийлсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу санхүүжилтийг авч сар бүр тооцоо нийлсэн байна.	2025 онд улсын төсвөөс 9,679,284 мянган төгрөг буюу 100% төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу авсан Төв сангаас 47,460,148.4 мянган төгрөгийн төлөвлөгөөт хуваарьт санхүүжилт авахаас 39,930,683.1 мянган төгрөг буюу 84.1% санхүүжилт татсан байна	2025.01.01-2025.06.30	100
5	2.5. Арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу төвлөрсөн болон сангийн харилцах дансны өдөр тутмын хүүгийн орлогын тооцоог хийж, харилцах дансны хүүгийн тооцоонд хяналт тавьж, улирал бүр харилцагч банкаар баталгаажуулах;	Гэрээний заалт хангагдсан байна.	2024 онд арилжааны банкуудтай улирал бүр хүүгийн тооцоо нийлж баталгаажуулан ажилласан.	Арилжааны банкуудтай улирал бүр хүүгий тооцоо нийлж баталгаажуулан ажиллана.	Арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу хагас жилийн байдлаар 21,996,298.79 төгрөгийн хүүгийн орлого хүлээн авч тооцоо нийлэн баталгаажуулсан	2025.01.01-2025.06.30	100
6.	2.6. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу хүлээн авах орлогыг хугацаанд нь авч, тооцооны өглөг авлага үүсгэхгүй байх, хоорондын тооцоог улирал бүр актаар баталгаажуулах;	Гэрээний заалт хангагдсан байна.	2024 оны эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу бүртгэлийг хөтөлж тооцоо гаргасан.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу бүртгэлийг хөтөлж тооцоо гаргана.	Сангийн сарын мэдээ хянан, баталгаажуулсны дараа ажил олгогчоос эрүүл мэндийн даатгалын санд төвлөрүүлсэн дүнг Хэнтий аймгийн Эрүүл мэндийн газарт тухай бүрд цахимаар хүргүүлдэг.	2025.01.01-2025.06.30	100

7.	2.7. Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тулган хянан баталгаажуулсан.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тулган хянан баталгаажуулана.	Сангийн төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд ажил олгогчийн 750,000 төгрөгийн торгууль, 3,461,036.98 төгрөгийн алданги, 6,402,909.4 төгрөгийн актын төлбөрийн орлогын гүйлгээг хяналтын байцаагчтай тулган хянан баталгаажуулж, нягтлан бодох бүртгэлийн дагуу бүртгэлд тусгасан.	2025.01.01-2025.06.30	100
8.	2.8. Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх;	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөн ажилласан.	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөн ажиллана.	Сангийн харилцах дансанд 27,366,234.8 мянган төгрөгийн шимтгэлтийн орлого, иргэд даатгуулагчдад 52,722,363.2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 3,985,964.4 мянган төгрөгийн тэтгэмжийн зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн олгож, нягтлан бодох бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлсөн	2025.01.01-2025.06.30	100
9.	2.9. Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэх;	Төсвийн тухай хуулийг мөрдсөн байна.	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээг тухай бүрд шилжүүлж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100

			төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээг тухай бүрд хийсэн.	баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээг тухай бүрд хийж ажиллана.		
10.	2.10. Төвлөрсөн сангийн харилцах дансны төвлөрүүлэлтийг тухай бүр хийж, сар бүр тооцоо нийлэх;	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан, орлогыг бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	2024 онд нийт 67,869.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэлтийг тухай бүрд нь төвлөрүүлж, сар бүр тооцоо нийлж ажилласан.	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан, орлогыг бүрэн төвлөрүүлж ажилласан байна.	Төвлөрсөн сангийн харилцах дансны төвлөрүүлэлтийг тухай бүр хийж, сар бүр тооцоо нийлсэн. 2025.06.30-ны байдлаар НДЕГ-т 32,549,65 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30 100
11.	2.11. Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуула сан.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулна.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, шимтгэлийн төлбөр, зардлыг улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулж холбогдох гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн тухай бүрд шилжүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэж байна	2025.01.01-2025.06.30 100

12.	2.12. Харилцах дансны үлдэгдлийг тогтоосон хугацаанд баталгаажуулах;	Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдлийг үнэн зөв баталгаажуулсан байна.	Харилцах дансны үлдэгдлийг төрийн сан, арилжааны банкуудтай улирал бүр тогтоосон хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	Харилцах дансны үлдэгдлийг төрийн сан, арилжааны банкуудтай улирал бүр тогтоосон хугацаанд баталгаажуулан ажиллана.	Сангийн харилцах дансны үлдэгдлийг төрийн сан, арилжааны банкуудтай улирал бүр тооцоо нийлж, хянан баталгаажуулдаг.	2025.01.01-2025.06.30	100
13.	2.13. Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна.	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна.	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулан ажилласан.	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулан ажиллана.	2024 оны жилийн эцсийн сангийн санхүүгийн тайлан шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбоотойгоор холбогдох байцаагч нараас ирүүлсэн тайланг тухай бүрд хянан, илэрсэн алдаа дутагдлыг дээд шатны байгууллагад засуулах хүсэлт болон тайлантай холбоотой заавар зөвлөгөөг авч 2025 оны 03 дугаар сард багтаан гарган баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100
14.	2.14. Арилжааны банкнууд "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний биелэлтийг гаргах, холбогдох санал боловсруулах;	Гэрээ хугацаандаа дүгнэгдсэн байна.	Арилжааны банкнууд "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний биелэлтийг гаргах, холбогдох санал боловсруулсан.	Арилжааны банкнууд "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний биелэлтийг гаргах, холбогдох санал боловсруулана.	Арилжааны банкнуудтай "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу улирал бүр тэтгэврийн үйлчилгээний хөлс, хүүний орлого, харилцах дансны үлдэгдлийг хянан баталгаажуулж, шаардлагатай тохиолдолд үүссэн тэтгэврийн авлагыг гэрээнд заасан хугацаанд хаах мөн өдөр тутмын гүйлгээг тухай бүрд хийж гүйцэтгэж байна. /шинээр санал болон гэрээний биелэлт гаргах хугацаа болоогүй/	2025.01.01-2025.06.30	100
15.	2.15. Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага	НДЕГ-с Ажилгүйдлийн санд төлөвлөгөөт хяналт; шалгалт хийгдсэн бөгөөд тус шалгалтаар сангаас ашигладах баримт, архивын нэгж материалыг тухай бүрд хүргүүлэн, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажилласан	2025.01.01-2025.06.30	100

			зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан.	зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан.			
--	--	--	---	---	--	--	--

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
1.	3.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Холбогдох тогтоомжийн хийсэн байна. хууль дагуу	Үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулаж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны зорилтын хүрээнд өөрийн ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
2.	3.2. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарган ажилласан.	Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг тухай бүрд гаргаж танилцуулана.	Чиг үүргийн хүрээнд сар бүрийн 1-ний өдрүүдэд нийт 6 удаа сангийн сарын мэдээ гаргаж НДЕГ-н дотоод сүлжээнд байршуулан хянан баталгаажуулсан. Шилэн дансны мэдээг гарган shilendans.gov.mn сайтанд 63 мэдээллийг хугацаанд нь байршуулсан. Сар бүрийн 15-ны дотор Хэнтий аймгийн Статистикийн газарт тоон мэдээг 6 удаа хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100

					Хэнтий аймгийн Төрийн аудитын газраас 2025.05.27-ны өдөр ирүүлсэн хүү, торгуулийн орлоготой холбоотой судалгаа, мэдээллийг хуучин харилцахын программ ажиллахгүй байсантай холбоотойгоор 5 хоногийн хугацаа хэтрүүлсэн, үүнийг тухайн үед дээрх газарт мэдээлэлсэн байсан тул хугацаа хоцроосон гэх үндэслэлгүйгээр хүлээн авсан		
3.	3.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн 2024 оны 35 баримт хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажиллах	2024 оны сангийн 43 ширхэг баримтыг холбогдох стандарт, зааврын дагуу архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгч архивын ажилтантай тооцоо нийлэн баталгаажуулсан	2025.01.01-2025.06.30	100
4.	3.4. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэж ажилласан.	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан байна.	Ажил олгогчоос 6 албан тоот, даатгуулагчаас 9 өргөдөл, гомдлыг тухай бүрд шийдвэрлэж холбогдох төлбөр, зардлыг анхан шатны баримтыг үндэслэн хянан баталгаажуулж тухай бүрд гүйлгээг хийж, бүртгэлд тусгасан	2025.01.01-2025.06.30	100

5.	3.5. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэж ажилласан.	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн ба түр хугацаагаар чөлөө авсан ахлах нягтлан бодогчийн үүргийг орлон гүйцэтгэсэн	2025.01.01-2025.06.30	100
6.	3.6. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллана.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100
7.	3.7. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.		НДЕГ, ХНДГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулласан ажилд тухай бүрд хамрагдана.	НДЕГ-с зохион байгуулдаг ажилтан, албан хаагчдийг чадавхижуулах сургалтад тухай бүрд хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	100

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	4.1 Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болно	Сургалтад хамрагдана.	Унших чадвар сайжирсан байх.	Унших чадвар сайжирсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100
2.	4.2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион	Сургалтад хамрагдсан тоо	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцана.	Хууль тогтоомжуудийг өдөр дутамдаа	2025.05.13-ны өдөр ГБХНХЯамнаас зохион байгуулсан сургалтад цахимаар	2025.01.01 - 2025.06.30	100

	байгуулсан сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллана.	хэрэгжүүлэн ажиллах	оролцож тулгамдаж буй шилэн данстай холбоотой санал хүсэлтийг уламжилсан Хэнтий аймгийн Төрийн аудитын газраас зохион байгуулсан хүү, торгуулийн орлого болон тус байгууллагын чиг үүрэгтэй холбоотой сургалтад 2025.05 дугаар сард хамрагдсан Хууль тогтоомжуудыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
3.	4.3 Хувь хүний хөгжлийг дээшлүүлэх сургалт, Хамт олонч сэтгэлгээтэй эерэг уур амьсгалыг дэмждэг багаар ажиллах арга барилыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Ур чадвар дээшлүүлсэн.	Өөрийн ур чадвар, ёс зүйн хэм хэмжээ дээшилнэ. Хамт олны уур амьгал, багаар ажиллах чадвар сайжирсан байна.	Хувь хүний хөгжилтэй холбоотой танхим болон цахим сургалтад одоогоор хамрагдаагүй байна		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

М. Болортуяа 
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)