

Хэнтий аймгийн Нийгийн даатгалын газрын Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Э.Нанжидмаагийн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Арга хэмжээ 1.1 Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 12 удаа өгсөн.	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	12р - 1.2 3-4.2 1/- 2.3 4-5.5 2- 3.6 5-6.4 2025 оны сангийн мэдээг 6 удаа хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад хүргүүлж, хянуулж баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100
2	Арга хэмжээ 1.2. Сангийн хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тооцож, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах.	Сангийн төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 12 удаа өгсөн	2024 онд 10 удаа төсвийн хуваарьт өөрчлөлт орсон	2025 онд нийт 3 удаа төсвийн хуваарьт өөрчлөлт орсон ба ажилгүйдлийн санд хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн судалгаа гаргаж 1 удаа төсөвт өөрчлөлт орсон.	2025.01.01-2025.06.30	100

3	Арга хэмжээ 1.3. Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	Санхүүгийн тайланг хагас, бүтэн жилээр өгсөн байна	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Сангийн 2024 оны бүтэн жилийн тайланг гаргаж хянуулж, баталгаажуулан Аудитад хүргүүлж зөрчилгүй дүгнэлт авсан. <i>Борисов</i>	2025.01.01-2025.06.30	100
4	Арга хэмжээ 1.4. Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулах;	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2024 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийг оруулсан байна.	Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийн байдал 100%, хугацаандаа мэдээ байршуулсан байдал 91% дүгнэгдэж, цаашид анхаарах асуудал байхгүй дүгнэлт авсан.	2025.01.01-2025.06.30	100
5	Арга хэмжээ 1.5. Сангийн бүртгэл хөтлөх, программ хангамжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах.	Сангийн бүртгэл сайжирсан байна.	Өдөр тутамд боловсруулалт хийгдсэн	Сангийн бүртгэл сайжирсан байна.	Сангийн бүртгэлийг тухай бүрт хөтлөн ажиллаж НДЕГаараас sicos программ хөгжүүлэлтийн талаарх судалгаанд сангийн бүртгэл хөтлөлтөд тулгамдаж байгаа болон хөгжүүлэх шаардлагатай байгаа цэсийн талаарх санал боловсруулж өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100
ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛВӨЛГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ГАРГАХ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх;	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Өдөр тутамд нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдлөг болгон ажилласан.	Өдөр тутамд нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдлөг болгон ажилсан.	Төвлөрсөн орлого болон бусад 4 сангийн харилцах данс бүрээр нийт 109,322,618.3 мянган төгрөгийн орлогын гүйлгээг өдөр тутамд тулгаж анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж программ оруулан нягталж сарын мэдээ болон, гүйцэтгэлийн тайланг алдаа дутагдалгүй гаргадаг.	2025.01.01-2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу,	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд төрийн сан, арилжааны банкны	Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын	2024 оны эхний үлдэгдэл өглөг дансанд 77 бүртгэл, 2,169,153,676.55 төгрөг бүртгэлтэй байснаас 32 бүртгэл 2,162,042,492.91 төгрөгийн бүртгэлийг	2025.01.01-2025.06.30	100

	гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулах;		хуулгаар гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй залруулга хийж, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулан ажилласан.	бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулан ажиллана.	хааж, 45 бүртгэлийн 7,111,183.64 төгрөгийн өглөг үлдсэн байна. 2024 оны эхний үлдэгдэл авлага дансанд 219 бүртгэл, 2,211,429,192.89 төгрөгийн авлага бүртгэлтэй байснаас 23 бүртгэл 2,017,753,743.68 бүртгэлийг хааж, 196 бүртгэлийн 193,675,449.21 төгрөг үлдсэн байна. Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг Хаан банкинд 1 удаа, Төрийн банкинд 1 удаа жагсаалт гаргаж албан тоотоор хүргүүлж гүйлгээний утгыг тодруулж таниулсан. Данс андуурсан иргэн, ААН байгууллагын гүйлгээг өргөдөл албан тоотод үндэслэн буцаасан олгож тухай бүрт нь өглөгт бүртгэн ажилласан.								
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Төвлөрүүлэлтийг тухай бүрт нь төвлөрүүлж, сангийн дансыг үлдэгдэлтэй байгаж ажилласан.	Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгана.	НДЕГазрын даргын 2023 оны А/183 дугаартай тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг өдөр бүр ерөнхий газрын төв санд 536 удаагийн төвлөрүүлт хийсэн. 2025.05.31-ны байдлаар 27,838,8 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100						
4	Арга хэмжээ 2.4. Сангийн төлөвлөгөөний сарын хуваарийн дагуу төв сангаас санхүүжилт авч, сар бүр тооцоо нийлэх;	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байна.	2024 онд нийт 97,471.3 сая төгрөгийн санхүүжилтийг төв сангаас сар бүр тооцоо нийлсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу санхүүжилтийг авч сар бүр тооцоо нийлсэн байна.	2025 онд улсын төсвөөс 10,338,954,2 мянган төгрөг буюу 100% төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу авсан Төв сангаас 47,460,148.4 мянган төгрөгийн төлөвлөгөөт хуваарьт санхүүжилт авахаас 39,930,683.1 мянган төгрөг буюу 84.1% санхүүжилт татсан байна <table><tr><td>Сан</td><td>Улсын төсвийн санхүүжилт</td><td>Санхүүжилт</td></tr><tr><td>Тэтгэвэр</td><td>10,228,920.17</td><td>34,805,981.1</td></tr></table>	Сан	Улсын төсвийн санхүүжилт	Санхүүжилт	Тэтгэвэр	10,228,920.17	34,805,981.1	2025.01.01-2025.06.30	100
Сан	Улсын төсвийн санхүүжилт	Санхүүжилт											
Тэтгэвэр	10,228,920.17	34,805,981.1											

					<table><tr><td>Тэтгэмж</td><td>7,348.53</td><td>2,455,167.6</td></tr><tr><td>ҮОМШӨ</td><td>102,685.5</td><td>1,375,500.0</td></tr><tr><td>Ажилгүй</td><td>-</td><td>1,294,034.4</td></tr><tr><td>Дэл</td><td></td><td></td></tr><tr><td>нийт</td><td>10,338,954.2</td><td>39,930,683.1</td></tr></table>	Тэтгэмж	7,348.53	2,455,167.6	ҮОМШӨ	102,685.5	1,375,500.0	Ажилгүй	-	1,294,034.4	Дэл			нийт	10,338,954.2	39,930,683.1		
Тэтгэмж	7,348.53	2,455,167.6																				
ҮОМШӨ	102,685.5	1,375,500.0																				
Ажилгүй	-	1,294,034.4																				
Дэл																						
нийт	10,338,954.2	39,930,683.1																				
5	Арга хэмжээ 2.5. Арилжааны банкнуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний дагуу төвлөрсөн болон сангийн харилцах дансны өдөр тутмын хүүгийн орлогын тооцоог хийж, харилцах дансны хүүгийн тооцоонд хяналт тавьж, улирал бүр харилцагч банкаар баталгаажуулах;	Гэрээний заалт хангагдсан байна.	2024 онд арилжааны банкнуудтай улирал бүр хүүгий тооцоо нийлж баталгаажуулан ажилласан.	Арилжааны банкнуудтай улирал бүр хүүгий тооцоо нийлж баталгаажуулан ажиллана.	Арилжааны банкнуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний дагуу хагас жилийн байдлаар Хаан банктай 19,977,752.92 төгрөг, Төрийн банктай 2,438,629.14 төгрөг Хас банктай 0,05 төгрөг, Голомт банктай 672,277.53 төгрөгийн хүүгийн орлого хүлээн авч тооцоо нийлэн баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100															
6.	Арга хэмжээ 2.6. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний дагуу хүлээн авах орлогыг хугацаанд нь авч, тооцооны өглөг авлага үүсгэхгүй байх, хоорондын тооцоог улирал бүр актаар баталгаажуулах;	Гэрээний заалт хангагдсан байна.	2024 оны эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу бүртгэлийг хөтөлж тооцоо гаргасан.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу бүртгэлийг хөтөлж тооцоо гаргана.	Сар бүр гарсан сарын мэдээнд тусгагдсан Ажил олгогчоос Эрүүл мэндийн санд төвлөрүүлсэн дүнг тооцоолон гаргаж сар бүр Хэнтий аймгийн Эрүүл мэндийн газарт дүн мэдээг хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100															
7.	Арга хэмжээ 2.7. Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тулган хянан баталгаажуулана.	Сангийн төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд ажил олгогчийн 750,000 төгрөгийн торгууль, 3,461,036.98 төгрөгийн алданги, 6,402,909.4 төгрөгийн актын төлбөрийн орлогын гүйлгээг хяналтын байцаагчтай тулган хянан баталгаажуулж, нягтлан бодох бүртгэлийн дагуу бүртгэлд тусгасан.	2025.01.01-2025.06.30	100															

			дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тулган хянан баталгаажуулсан.				
8.	Арга хэмжээ 2.8. Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх;	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөн ажилласан.	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөн ажиллана.	Сангийн харилцах дансанд 27,366,234.8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого, иргэд даатгуулагчдад 52,722,363.2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 3,985,964.4 мянган төгрөгийн тэтгэмжийн зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн олгож, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөсөн.	2025.01.01- 2025.06.30	100
9.	Арга хэмжээ 2.9. Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэх;	Төсвийн тухай хуулийг мөрдсөн байна.	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээг тухай бүрт хийж ажиллана.	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээг тухай бүрт хийж ажилласан.	2025.01.01- 2025.06.30	100

			банканд зарлагын гүйлгээг тухай бүрт хийсэн.				
10.	Арга хэмжээ 2.10. Төвлөрсөн сангийн харилцах дансны төвлөрүүлэлтийг тухай бүр хийж, сар бүр тооцоо нийлэх;	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан, орлогыг бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	2024 онд нийт 67,869.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэлтийг тухай бүрт нь төвлөрүүлж, сар бүр тооцоо нийлж ажилласан.	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан, орлогыг бүрэн төвлөрүүлж ажилласан байна.	Төвлөрсөн сангийн харилцах дансны төвлөрүүлэлтийг тухай бүр хийж, сар бүр тооцоо нийлсэн. 2025.05.31-ны байдлаар НДЕГ-т 32,549,65 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100
11.	Арга хэмжээ 2.11. Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулсан.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулана.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, шимтгэлийн төлбөр, зардлыг улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд холбогдох гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн тухай бүрт шилжүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэж байна	2025.01.01-2025.06.30	100
12.	Арга хэмжээ 2.12. Харилцах дансны үлдэгдлийг тогтоосон хугацаанд баталгаажуулах;	Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдлийг үнэн зөв баталгаажуулсан байна.	Харилцах дансны үлдэгдлийг төрийн сан, арилжааны банкуудтай улирал бүр тогтоосон хугацаанд баталгаажуулан ажиллана.	Харилцах дансны үлдэгдлийг төрийн сан, арилжааны банкуудтай улирал бүр тогтоосон хугацаанд баталгаажуулан ажиллана.	Харилцах дансны үлдэгдлийг төрийн сан, арилжааны банкуудтай 1-р улиралын байдлаар тооцоо нийлж баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100

			баталгаажуулан ажилласан.				
13.	Арга хэмжээ 2.13. Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянах;	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна.	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулан ажилласан.	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулан ажиллана.	2024 оны жилийн эцсийн сангийн санхүүгийн тайлан шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбоотойгоор холбогдох байцаагч нараас ирүүлсэн тайланг тухай бүрд хянан, илэрсэн алдаа дутагдлыг дээд шатны байгууллагад засуулах хүсэлт болон тайлантай холбоотой заавар зөвөлгөөг авч 2025 оны 03 дугаар сард багтаан гарган баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100
14.	Арга хэмжээ 2.14. Арилжааны банкнууд “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний биелэлтийг гаргах, холбогдох санал боловсруулах;	Гэрээ хугацаандаа дүгнэгдсэн байна.	Арилжааны банкнууд “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний биелэлтийг гаргах, холбогдох санал боловсруулсан	Арилжааны банкнууд “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний биелэлтийг гаргах, холбогдох санал боловсруулана.	Арилжааны банкнууд “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний холбогдох санал боловсруулж өгсөн. НДЕГазар Хаан банк, Голомт банк, Хас банк, Төрийн банкуудтай 2025.02.01 өдрөөр хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан. Хамтран ажиллах гэрээг 2025.02.06-нд хүлээн авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
15.	Арга хэмжээ 2.15. Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан.	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан.	НДЕГ-с Ажилгүйдлийн санд төлөвлөгөөт шалгалт хийгдсэн шалгалтын дагуу Сангаас ашиглагдах баримт материалыг гарган өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элти йн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн хийсэн байна. дагуу	Үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулаж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны зорилтын хүрээнд өөрийн ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарган ажилласан.	Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг тухай бүрт гаргаж танилцуулана.	Чиг үүргийн хүрээнд сар бүрийн 1-2нд багтаан 6 удаа сарын мэдээ гаргаж НДЕГ-н дотоод сүлжээнд байршуулан хянаж шалгуулсан. Шилэн дансны мэдээг гарган shilendans.gov.mn сайтанд 63 мэдээллийг хугацаа хоцролтгүй байршуулсан. Сар бүрийн 15-ны дотор Хэнтий аймгийн Статистикийн газарт тоон мэдээг 6 удаа гаргаж өгсөн.	2025.01.01- 2025.06.30	100

3.	Арга хэмжээ 3.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн 2024 оны 35 баримт хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажиллах	2024 оны сангийн 43 ширхэг баримтыг стандартын дагуу архивт хугацаанд нь жагсаалт гарган хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100
4.	Арга хэмжээ 3.4. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг тухай бүрт нь шийдвэрлэж ажилласан.	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан байна.	Ажил олгогчоос 2 албан тоот, даатгуулагчаас 5 өргөдөл гомдлын тухай бүрт шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100
5.	Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэж ажилласан.	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллана.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100

7.	Арга хэмжээ 3.7. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	НДЕГ, ХНДГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулласан ажилд тухай бүрт хамрагдана.	НДЕГ-с зохион байгуулдаг ажилтан, албан хаагчдийг чадавхижуулах сургалтанд тухай бүрт хамрагдсан. Хэнтий аймгийн ЗДТГ-н Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг “1 цаг нэмэх цэнэг” сургалтанд тухай бүрт хамрагдсан. Тэрбум мод хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулдаг мод тарих арга хэмжээнд хувиарт талбайд 60 мод тарих ажилд хамрагдсан. Зүүн бүсийн Төрийн албан хаагчдын зөвөлгөөнд хамрагдсан. Татварын газраас Ажил олгогчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан. Хэнтий аймгийн ЗДТГ-с зохион байгуулсан Алдарт эхийн одон гардуулах ёслолд хамтарч ажиллаж Одонтой ээжүүдийг утган авсан. 2024.11.25-ны хамт олны хурлаар хамтын сангийн данс хариуцан ажиллаж байгаа бөгөөд дотоод журмын дагуу данс хөтлөж, зарцуулалтыг гарган ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100
----	--	---	---	---	---	-----------------------	-----

Эх үрсийн баярыг
тохиолдуулан
НДГазрын ажилчидын
хүүхдийн нийт 49
бэлгийг бэлдэж
хүлээлгэн өгсөн.

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн (биелэлт) түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 4.1 Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болно	Сургалтанд хамрагдана.	Унших чадвар сайжирсан байх.	Унших чадвар сайжирсан.	2025.01.01- 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 4.2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцана. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллана.	Хууль тогтоомжуудийг өдөр дутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	Хууль тогтоомжуудийг өдөр дутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
3	Арга хэмжээ 4.3. Хувь хүний хөгжлийг дээшлүүлэх сургалт, Хамт олонч сэтгэлгээтэй зэрэг уур амьсгалыг дэмждэг багаар ажиллах арга барилыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Өөрийн ур чадвар, ёс зүйн хэм хэмжээ дээшилнэ. Хамт олны уур амьсгал, багаар ажиллах чадвар сайжирсан байна.	Хувь хүний хөгжилтэй холбоотой танхим болон цахим сургалтанд одоогоор хамрагдаагүй байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн.
(Албан тушаал)

Э.Нанжидмаа / *Нанжидмаа* /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 01
(Огноо)