

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Санхүү бүртгэл хамралт орлогын хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан бодогч А.Эрдэнэчимэг
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан”								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.	1.1.2 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	Нийт 4969 иргэн сайн дурын даатгал хамрагдсан байна. Үүнээс 835 даатгуулагч шинээр хамрагдсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан малчдын тоо нийт 2286	Сайн дурын даатгалд 2025 онд 672 даатгуулагч, үүнээс 397 малчин, энгийн 111, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх 113, 18 хүртэл насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг/ 51 даатгуулагчийг	Нийт 4990 иргэн сайн дурын даатгал хамрагдсан байна. Үүнээс 2470 даатгуулагч шинээр хамрагдсан. - Энгийн сайн дурын даатгуулагч хамрагдсан нийт 1486 бөгөөд шинээр 762 даатгуулагч - Сайн дурын даатгалд хамрагдсан малчдын тоо нийт 2736 бөгөөд шинээр 1591 малчин хамрагдсан. - 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эхийн даатгалд нийт 671 даатгуулагч хамрагдсанаас шинээр 83 даатгуулагч хамрагдсан. - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асраж байгаа эцэг, эхийг даатгалд нийт 97 даатгуулагч хамрагдсанаас шинээр 34 даатгуулагч хамрагдаад байна.	2025.01.01-2025.06.30	100	

			бөгөөд шинээр 486 малчин хамрагдсан. 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эхийн даатгалд нийт 876 даатгуулагч хамрагдсанаас шинээр 63 даатгуулагч хамрагдсан. - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асраж байгаа эцэг, эхийг даатгалд шинээр 46 даатгуулагч хамрагдаад байна.	шинээр хамруулах.			
2.	1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 89 ажил олгогч, 286 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 74, даатгуулагчийн тоог 444 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна. Эхний хагас жилд 37, даатгуулагч 222 шинээр хамруулах	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалд шинээр 43 ажил олгогчийг хамруулсан. Мөн албан журмын даатгуулагчийн тоог 112-аар нэмэгдүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100

Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

1.	2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын		2024 онд нийгмийн даатгалын	Батлагдсан төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувиар 1-5	2025.01.01-2025.06.30	100
----	---	--	-----------------------------	--------------------	---	-----------------------	-----

	даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	сангийн орлого 58793,5 сая төг, зарлагын гүйцэтгэл 126253,6 сая төгрөгөөр тус тус төсвийн хуваарь батлагдсанаас сангийн орлого 58898,9 сая төгрөг буюу 100,2 хувийн гүйцэтгэлтэй, зарлага 126253,6 сая төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.	хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	дугаар саруудад биелүүлэн ажилласан, 2025 оны хагас жилийн байдлаар 28,805,97 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулсан. Орлогын төлөвлөгөө сараар /сая.төг/																										
					<table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хувь</th></tr><tr><td>1</td><td>4699,12</td><td>5106,03</td><td>108</td></tr><tr><td>2</td><td>9480,43</td><td>11138,24</td><td>117</td></tr><tr><td>3</td><td>15344,18</td><td>17283,63</td><td>112</td></tr><tr><td>4</td><td>21268,5</td><td>23142,79</td><td>108</td></tr><tr><td>5</td><td>27522,6</td><td>28801,5</td><td>104</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1	4699,12	5106,03	108	2	9480,43	11138,24	117	3	15344,18	17283,63	112	4	21268,5	23142,79	108	5	27522,6	28801,5	104		
Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь																												
1	4699,12	5106,03	108																												
2	9480,43	11138,24	117																												
3	15344,18	17283,63	112																												
4	21268,5	23142,79	108																												
5	27522,6	28801,5	104																												
2.	2.1.2 Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1311,71 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын хагас жилийн үйл ажиллагааны зардалд 945,345.5 мянган төгрөг батлагдсанаас цалин хөлсөнд 505,067.9 мянган төгрөг нийгмийн даатгалын шимтгэлд 62,866.9 мянган төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 22,197.3 мянган төгрөг, хангамж бараа материалын зардалд 7,651.3 мянган төгрөг, эдийн засгийн ангилал зориулалтын дагуу батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100																								
					<table><tr><th>Үйл ажиллагаа</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>хувь</th></tr><tr><td>1 сар</td><td>144,487.4</td><td>143,487.4</td><td>99,3</td></tr><tr><td>2 сар</td><td>144,282.7</td><td>144,287.7</td><td>100</td></tr><tr><td>3 сар</td><td>158,623.3</td><td>126,009.2</td><td>79,4</td></tr><tr><td>4 сар</td><td>144,858.2</td><td>122,639.0</td><td>84,6</td></tr></table>	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	хувь	1 сар	144,487.4	143,487.4	99,3	2 сар	144,282.7	144,287.7	100	3 сар	158,623.3	126,009.2	79,4	4 сар	144,858.2	122,639.0	84,6						
Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	хувь																												
1 сар	144,487.4	143,487.4	99,3																												
2 сар	144,282.7	144,287.7	100																												
3 сар	158,623.3	126,009.2	79,4																												
4 сар	144,858.2	122,639.0	84,6																												

					5 сар	120,959.8	139,322.3	115																										
					6 сар	232,134.1	231,970.7	99																										
3.	2.1.3 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 53 465 431.10 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 83,2-107,4 хувиар биелүүлэн ажилласан, 2024 онд нийгмийн даатгалын санд 58898,9 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулсан.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 74699487,3 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувиар 1-5 дугаар саруудад биелүүлэн ажилласан, 2025 оны хагас жилийн байдлаар 28,805,97 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулсан. Орлогын төлөвлөгөө сараар /сая.төг/ <table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хувь</th></tr><tr><td>1</td><td>4699,12</td><td>5106,03</td><td>108</td></tr><tr><td>2</td><td>9480,43</td><td>11138,24</td><td>117</td></tr><tr><td>3</td><td>15344,18</td><td>17283,63</td><td>112</td></tr><tr><td>4</td><td>21268,5</td><td>23142,79</td><td>108</td></tr><tr><td>5</td><td>27522,71</td><td>28801,47</td><td>104</td></tr></table>				Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1	4699,12	5106,03	108	2	9480,43	11138,24	117	3	15344,18	17283,63	112	4	21268,5	23142,79	108	5	27522,71	28801,47	104	2025.01.01-2025.06.30	100
Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь																															
1	4699,12	5106,03	108																															
2	9480,43	11138,24	117																															
3	15344,18	17283,63	112																															
4	21268,5	23142,79	108																															
5	27522,71	28801,47	104																															
4.	2.1.4 ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 10978483,8 мянган төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.				2025.01.01-2025.06.30	100																								
5.	2.1.5 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Оны эхний авлагаас 95.0%-р бууруулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар урд оны авлага 1721.1 сая төгрөгөөс 1617.8 сая төгрөг буюу 94 хувийг барагдуулсан болно.				2025.01.01-2025.06.30	100																								
6.	2.1.6 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	Сайн дурын даатгуулагчийн	Сайн дурын даатгуулагчийн	Сайн дурын даатгуулагчийн	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн шимтгэлийн өглөггүй				2025.01.01-2025.06.30	100																								

	өглөгийг барагдуулах	Н нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг, авлагагүй ажилласан.	шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	гарсан бөгөөд 2025 оны хагас жилийн эцэст өглөг үүсгээгүй ажилласан болно.																		
7.	2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн н шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд сум тус бүрт өглөг авлагын тайланг хүргүүлэн барагдуулж ажилласан. Бусад өглөг нь ихэвчлэн сангийн данс андууран хийсэн гүйлгээ сан хооронд өглөг, авлага үүссэнийг залруулж ажилласан б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа оны эхэнд өглөг, авлагагүй гарсан бөгөөд хагас жилийн байдлаар өглөг авлага үүсгээгүй ажилласан болно.	2025.01.01-2025.06.30	100																
8.	2.1.8 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГазрын даргын 2023 оны А/183 дугаартай тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг өдөр бүр ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 2025.05.31-ны байдлаар 27,838,8 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100																
9.	2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 124 675 646.20 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 124 675 646.20 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	А) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулсан. Сангийн зарцуулалт / сая төг/ <table><tr><td>Сан</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>Хувь</td></tr><tr><td>Тэтгэвэр</td><td>51573,31</td><td>50618,8</td><td>98</td></tr><tr><td>Тэтгэмж</td><td>2462,16</td><td>2628,28</td><td>106</td></tr><tr><td>ҮОМШӨ</td><td>2466,18</td><td>2165,79</td><td>88</td></tr></table>	Сан	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	Тэтгэвэр	51573,31	50618,8	98	Тэтгэмж	2462,16	2628,28	106	ҮОМШӨ	2466,18	2165,79	88	2025.01.01-2025.06.30	100
Сан	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь																				
Тэтгэвэр	51573,31	50618,8	98																				
Тэтгэмж	2462,16	2628,28	106																				
ҮОМШӨ	2466,18	2165,79	88																				

					<table><tr><td>Ажилгүйдэл</td><td>1294,03</td><td>1303,84</td><td>101</td></tr><tr><td>нийт</td><td>57795,68</td><td>56716,7</td><td>98</td></tr></table> Б) Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн санхүүжилт хүрэлцэхгүй байгаатай холбоотойгоор төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал НДЕГ БХСГазарт 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн 03/50 дугаартай албан тоотыг хүргүүлсэн В) Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогыг Төв санруу төвлөрүүлж, сангийн хуваарилалт хийгддэг бөгөөд төсвийн хуваарьт тусгагдсан татаас, санхүүжилт тухай бүр харилцах дансанд шилжин ордог.	Ажилгүйдэл	1294,03	1303,84	101	нийт	57795,68	56716,7	98																						
Ажилгүйдэл	1294,03	1303,84	101																																
нийт	57795,68	56716,7	98																																
10.	2.1.10 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1548,82 сая төгрөгийн төсвийг зардл ангиллын дагуу 1311,71 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а/ Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн зардал тус бүрийг хэтрүүлэлгүй зарцуулж, батлагдсан төсөвтөө багтаан ажил үйлчилгээг явуулсан ба 2025 онд шинээр бэлтгэсэн хөрөнгө байхгүй, 45 орон тооноос 39 орон тоотой ажиллаж байна. б/ Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 231,970.7 мянган төгрөгийг эдийн засгийн ангилал зориулалтыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан. <table><tr><td>Үйл ажиллагаа</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>Хувь</td></tr><tr><td>1 сар</td><td>144,487.4</td><td>143,487.4</td><td>99,3</td></tr><tr><td>2 сар</td><td>144,282.7</td><td>144,287.7</td><td>100</td></tr><tr><td>3 сар</td><td>158,623.3</td><td>126,009.2</td><td>79,4</td></tr><tr><td>4 сар</td><td>144,858.2</td><td>122,639.0</td><td>84,6</td></tr><tr><td>5 сар</td><td>120,959.8</td><td>139,322.3</td><td>115</td></tr><tr><td>6 сар</td><td>232,134.1</td><td>231,970.7</td><td>99</td></tr></table> в/ Тайлант хугацаанд албан хаагчидтай холбоотой цалин болон нийгмийн даатгалын шимтгэл ХХОАТатварыг тухай бүр шилжүүлж өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан болно.	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1 сар	144,487.4	143,487.4	99,3	2 сар	144,282.7	144,287.7	100	3 сар	158,623.3	126,009.2	79,4	4 сар	144,858.2	122,639.0	84,6	5 сар	120,959.8	139,322.3	115	6 сар	232,134.1	231,970.7	99	2025.01.01-2025.06.30	100
Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь																																
1 сар	144,487.4	143,487.4	99,3																																
2 сар	144,282.7	144,287.7	100																																
3 сар	158,623.3	126,009.2	79,4																																
4 сар	144,858.2	122,639.0	84,6																																
5 сар	120,959.8	139,322.3	115																																
6 сар	232,134.1	231,970.7	99																																

11.	2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 02-ний дотор НДЕГазарт Сикос системээр илгээж байна. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг байгууллагын мэдээллийн самбар болон шилэн дансанд байршуулан нийтэд мэдээлж мөн аймгийн статистикийн хэлтэс, нийгмийн бодлогын хэлтэст сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Дараах мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн болно. - Сарын мэдээ- 6 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн өглөг, авлагын мэдээ- 6 удаа - Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ-6 удаа - Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан – 2 удаа - Байгууллагын санхүүгийн тайлан - 2 удаа Э-тайлан - 1 удаа тус тус НДЕГазраас ирүүлсэн хуваарийн дагуу хугацаанд нь чанартай гаргаж цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажилласан. Санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр гаргаж 6 удаа Green EPR системээр илгээсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	100
12.	2.1.12 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн	а. НДЕГ-ын 2025 оны 04 сарын 15 өдрийн №02/138 албан бичгийн дагуу үндсэн хөрөнгө актлах саналыг холбогдох бичиг баримтын хамт НДЕГазарт хүргүүлсэн. Тоног төхөөрөмж 2,3 сая төгрөг , тавилга эд хогшил 0,8 сая төгрөг, барилга 0,9 сая төгрөг нийт 4,0 сая төгрөг байна. б. ТӨ1-ТӨ11 , ТӨХ маягтыг НДЕГазрын Санхүү бүртгэлийн газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн. в. Тус газар нь үндсэн хөрөнгө, эд хогшлын	2025.01.01- 2025.06.30	100

		хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө,	тооллогыг хагас бүтэн жилээр хийж гүйцэтгэдэг бөгөөд 2025 оны хагас жилийн байдлаар эд хөрөнгийн тооллого хийх ажил бэлтгэл шатандаа явж байна. г. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажилладаг бөгөөд НДЕГ-ын 2025 оны 03 сарын 29 өдрийн № 01/707 албан тоотын дагуу Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын burtgel.gov.mn сайтад 2024 оны хөрөнгийн хөдөлгөөн, санхүүгийн мэдээ, мэдээллийг 2025 оны 04 сарын 07-ний өдөр байршуулан баталгаажуулсан. д. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газартай байгуулсан гэрээ дүгнэх хугацаа болоогүй байна. Түрээсийн гэрээ байгуулж ажилладаггүй болно.		
--	--	---	---	--	---	--	--

				маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.			
13.	2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт,	а) Нийгмийн даатгалын сангийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	а/ 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө, өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн	2025.01.01- 2025.06.30	100

	байгууллагаас дүгнэлттэй ажиллах.	"Өөрчлөлтгүй"	албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	гүйцэтгэлийн тайланг Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам зааврын дагуу үнэн бодитой, шударга илэрхийлсэн тул Аймгийн Аудитын газраас зөрчилгүй дүгнэлт авсан болно. б/ 1-ээс дээш жилийн насжилттай нийт 132.0 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах албан шаардлага тавигдсанаас 16.7 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулж 7 байгууллагын нийт 110.4 сая төгрөгийг Шүүхийн шийдвэрийн байгууллагад шилжүүлсэн. Дээрх авлагаас эзэн холбогдогч нас барсан 11.7 сая /Жижиг эрдэнэ ХХК/, эзэн холбогдогч байхгүй 6.9 сая /Дорнод Монгол ХХК/ төгрөг байна. Мөн 3 байгууллагын 2.7 сая төгрөгийн авлагад дансны хаалт хийж ажилласан байна. - Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны 2023 оны санхүүгийн тайлангаар "Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан" ахлах нягтлан бодогч М.Болортуяад үндсэн цалингийн 80% -иар урамшуулсныг төрийн албан хаагчийн үр дүнгийн урамшуулалтай давхардуулан олгосон зөрчилд албан шаардлага авсан бөгөөд албан шаардлагын биелэлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр Төрийн Аудитын газарт цахимаар болон цаасаар хүргүүлсэн байна. - "Төрийн захиргааны албан хаагчдад мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын дагуу төрийн захиргааны 7 албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгохдоо ХХОАТ суутгалгүй олгосон зөрчилд 10,9 сая төгрөгийн АКТ тавигдсан. 2025 оны 05 сарын 25-ний байдлаар 10,0 сая төгрөгийг 100180000955 тоот дансанд төвлөрүүлсэн бөгөөд 100% биелэлттэй байна.		
14.	2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а/. Манай газар нь энэ онд НДЕГ газар ХААН, ХАС, Төрийн банктай байгуулсан хамтран ажиллах ерөнхий гэрээний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн тэтгэвэр олголтын файлыг сарын ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө харилцагч банкнуудад цахимаар хүргүүлэн файл хүлээлцсэн акт үйлдэж сар бүрийн 01-нд тэтгэврийг олгож хэвшээд байна. Банкуудад тэтгэвэр тавьж олгосон үйлчилгээний хөлсийг тарифаар бодож ХААН банкинд 2,3 сая төгрөг, Төрийн банкинд 1,2 сая төгрөг, Голомт банк 0,09 сая төгрөгийг шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100	

		т хүргүүлнэ.			б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх хугацаа болоогүй байгаа болно.		
15.	2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а/ Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. б/ 2024 оны эцсийн үйлчилгээ буюу нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг хуваарийн дагуу татуулж хөрвүүлэн, тохируулга үйлчилгээг бүрэн хийлгэж баталгаажуулсан.	2025.01.01- 2025.06.30	100
16.	2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	"Core" системээр нягтлан бодох бүртгэлийн ажил үйлчилгээг НДЕГ-аас ирсэн заавар, чиглэлийн дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэн гарсан алдаа кейсийг шалган, нягталж хариуцсан дээд албан тушаалтад мэдэгдэн засуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
17.	2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн	а/ Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлангаар өглөг авлага гараагүй бөгөөд харилцагч байгууллагуудтай өр авлагагүй гэсэн тооцоо нийлсэн актыг улирал бүр нийлж	2025.01.01- 2025.06.30	100

		хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.		тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн. б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч, байгууллага болгонтой улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн.		
--	--	---	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2024 оны байдлаар 94.5 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг сар, улирал бүр оруулсан бөгөөд нийгмийн даатгалын сантай холбоотой хугацаандаа бүрэн 100 хувь мэдээллэсэн.	2025.01.01-2025.06.30	90

		Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2025 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	4.4.1 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	982 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг 3-НД7,8 тайлангийн мэдээллийг өгөгдлийн сантай тулган шалгаж, даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангилал, кодыг үнэн зөв бүрэн хүлээн авсан Нийгмийн даатгалын шинэ систем нь даатгуулагчийн мэдээлэл зөрсөн, буруу тохиолдолд байгууллагын тайлан илгээгдэхгүй алдааг тухай бүрт илрүүлдэг	2025.01.01-2025.06.30	100

		олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		- Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.			
2.	4.4.2 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	- Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. - Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. - Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	“Сикос” шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийж ажиллаж байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардсан тохиолдлыг тухай бүр засварлаж ажиллаж байна. Систем автоматаар ногдуулалт хийж байгаа тул төлөлтөөс хэтрүүлж ногдуулалт хийгдэхгүй байгаа		100

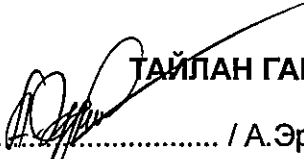
		хэтрүүлж хийхгүй байх					
	4.4.3 Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Газрын байранд сервер 1, router 1, wifi router 2, switch 7, kiosk төхөөрөмж 1, компьютер, принтер хэлтэс 18, сумдад 22 –ыг ашиглаж байна. Өдөр дутамдаа сервер, дотоод сүлжээний төхөөрөмжүүд, компьютер, хэвлэгч төхөөрөмжүүдийн хэвийн байдлыг шалгаж доголдол гарсан тохиолдол түргэн шуурхай хэвийн ажиллагаан оруулан ажиллаж байна. НД-ийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг бүх программ хангамжуудын хэвийн ажиллагааг ханган программд өөрчлөлт орж шинэчлэгдсэн тухай засаж шинэчилсэн хувилбар update-г хийж ажиллаж байна. 2024 оны эхнээс "Сикос" шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Систем хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байгаа цаг тухай бүр үйл ажиллагаандаа өөрчлөлт шинэчлэлтийг тусгаж байна. 2015.12.07-ны өдөр баталсан "Сервэр компьютерт оны эцсийн үйлчилгээ хийх журам" ЖРМ-МТТ-05-2015-ын дагуу ерөнхий нягтлан бодогч М.Болортуяа, мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Б.Баярсайхан нар журам, дарааллын чанд баримтлан хувиарт хугацаандаа МТТ-р ОЗУ-г хийлгэж үйлчилгээний тойрох хуудсыг хөтлөн 2024.02.15 ны өдөр ММТ-д хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100

3.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Сургалтанд хамрагдсан	Тухай бүр сургалтанд хамрагдах	Тухай бүр сургалтанд хамрагдах	2025,01,01	2025,12,31

	хамрагдах						
2.	Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Сургалтанд хамрагдсан	Тухай бүр сургалтанд хамрагдах	Тухай бүр сургалтанд хамрагдах	2025,01,01	2025,12,31
3	Монгол бичгийн чадварт суралц	Үүндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх		Үүндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Үүндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	2025,01,01	2025,12,31

СБХОХ-н дарга ахлах нятлан бодогч
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

 / А.Эрдэнэчимэг/
 (Нэр, гарын үсэг)

2025 06 01

 (Огноо)