

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.БОЛОРЗУЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

нэл. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг иргэд, даатгуулагчдад сурталчлан таниулах, сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл өгөх, түгээх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Ажил олгогч иргэд даатгуулагчид зориулсан сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөө, хөтөлбөр, боловсруулах	Сургалт хөтөлбөр төлөвлөгөө, төсөл боловсруулсан байна.	Сургалт хөтөлбөр төлөвлөгөө, төсөл боловсруулсан байна.	Сургалт хөтөлбөр төлөвлөгөө, төсөл боловсруулсан байна.	Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 10 өдөр батлагдсан хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газрын даатгуулагчийг дэмжих, хамралт нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөө, 2025 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдөр батлагдсан хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газрын сумдад хийх 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө, 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр батлуулсан ажил олгогчийн сургалт зохион байгуулах хөтөлбөрийг тус тус	2025.01.01 2025.06.30	100 

				боловсруулан ажилласан байна.		
Арга хэмжээ 1.2. Сургалт авах объектыг тодорхойлж, түүний хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн гарын авлага, хичээл бэлтгэн гаргах	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, гарын авлага хичээл бэлтгэсэн байна.	НДЕГаараас эрхлэн гаргасан тараах материалыг 4750 иргэд даатгуулагчдад тараасан байна.	. Ажил олгогч, даатгуулагчдын сургалтын явцад Google линкээр судалгаа авч, гарсан үр дүнд суурилсан гарын авлага заавар зөвлөмж бэлтгэн гаргана.	GOOGLE FORM дээр сэтгэл ханамжийн судалгааг байршуулан QR кодоор иргэд даатгуулагчаас авахад бэлэн болгон ажилласан байна. Мөн сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, /Сайн дурын даатгалын ач холбогдол, шимтгэлийн хувь хэмжээ, Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт/ зэрэг хичээлийг бэлтгэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	50 ✓
Арга хэмжээ 1.3. Ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн мэдлэг олгох, сурталчлан таниулах, сургалт зохион байгуулах.	Ажил олгогч, олон нийтэд зориулсан сургалтыг чанартай зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнасан байна.	Нийтдээ 244 удаагийн сургалтаар 19630 иргэд даатгуулагчдад сургалт, мэдээлэл хүргэн ажилласан.	Ажил олгогч, олон нийтэд зориулсан сургалтыг чанартай зохион байгуулж суурь түвшингийн 100 хувьд хүргэсэн байна. 9815.	Нийтдээ хагас жилийн байдлаар 92 удаагийн сургалтаар 6565 иргэд даатгуулагчдад сургалт, мэдээлэл хүргэн ажилласан. Үүнээс: Ажил олгогч, албан байгууллагат-28 удаагийн сургалтаар 2528 иргэд хамруулсан, Баг, хороонд 21 удаагийн сургалтаар 832 иргэн хамруулсан, Оюутан сурагчдад зориулсан нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах сургалтыг 5 удаа зохион байгуулж 320-н оюутан сургагч хамруулсан,	2025.01.01 2025.06.30	70 65%

					Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтыг 44 удаа зохион байгуулж 2836 иргэн хамруулсан байна		
Арга хэмжээ 1.4. Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчаас сургалтын хэрэгцээ шаардлага, сэтгэл ханамжийн талаар судалгаа авч дүгнэлт боловсруулан сургалтын хөтөлбөрөө тогтмол сайжруулна.	Сургалтын сэтгэл ханамжийн судалгааг нэгтгэж дүгнэж, дүн шинжилгээ хийсэн байна.		-	Ажил олгогч, даатгуулагчдын сургалтын явцад Google forms линкээр судалгаа авч, гарсан үр дүнг дараагийн сургалт сурталчилгаанд болон Цахимаар дамжуулан мэдээлж байх.	GOOGLE FORM дээр сэтгэл ханамжийн судалгааг байршуулан QR кодоор иргэд даатгуулагчаас авахад бэлэн болгон ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	50 ✓
Арга хэмжээ 1.5. Нийгмийн даатгалын талаар зорилтот /үйлчилгээ, үйл ажиллагааны/ мэдээ, мэдээллийг хэвлэл	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр түгээх гэрээ байгуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж	“Аруухан” фейж хуудастай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан ажиллаж байгаа бөгөөд гэрээний дагуу 2 шторк, 6 мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн олон	Хандалт ихтэй фэйж хуудастай хамтран ажиллах гэрээг шинэчлэн байгуулж Газрын шинэ мэдээ мэдээллээр ярилцлага, шторк бэлтгэн хүргэнэ.шторк бэлтгэн хүргэнэ.	“Хэнтий мэдээ” сонинтой 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр №19 гэрээ байгуулан хамтран ажиллаж байгаа бөгөөд гэрээний 1 дүгээр хавсралтын дагуу 4-н удаагын шууд дамжуулалт, 16-н постер, 11-н мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн олон нийтэд хүргэн ажилласан.		2025.01.01 2025.06.30	100 ✓

	мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан олон нийтэд хүргэх, түгээх хэвлэл, мэдээллийн байгууллагатай гэрээ байгуулж хамтран ажиллах.	ажилласан байна.	нийтэд хүргэн ажилласан.		"Хэнтий мэдээ" сонинтой 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр №19 гэрээ байгуулан хамтран ажиллаж байгаа бөгөөд гэрээний 1 дүгээр хавсралтын дагуу 4-н удаагын шууд дамжуулалт, 16-н постер, 11-н мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн олон нийтэд хүргэн ажилласан.		
	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулж ажиллах.	Төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажилласан байна.	Төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран 25 удаагийн сургалт зөвлөлгөөн зохион байгуулан ажилласан байна.	Аймгийн төвийн болон Сумдын төсөвт байгууллага, ААНэгжтэй хамтран төлөвлөгөөний дагуу танхимаар болон цахимаар сургалтуудыг зохион байгуулна	Хөдөлмөр эрхлэлт 2025 "Хөтөлбөр төслүүдийн сургалт хэлэлцүүлэгт АЗДТГ, ХХҮйлчилгээний газартай хамтран Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж нийт 181 иргэд даатгуулагч ААНэгжийн төлөөлөл хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	70 ✓
Зорилт 2. Байгууллагын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах, тайлагнах							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын албан хаагчдын жилийн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох.	Сургалтын хэрэгцээнд үндэслэн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулж, сургалт зохион байгуулсан байна	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэлтэс, орон нутгийн байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх 42 удаагийн цахим болон танхимын	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэлтэс, орон нутгийн байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтанд албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэлтэс, орон нутгийн байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх 46 удаагийн цахим болон танхимын сургалтанд давхардсан тоогоор 231 албан хаагчдыг хамруулсан.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓

		сургалтад давхардсан тоогоор 640 албан хаагчдыг хамруулсан				
Арга хэмжээ 2.2. Сургалтын нэгдсэн төлөвгөө, хөтөлбөр боловсруулах	Жилийн төлөвлөгөө батлуулж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн, төлөвлөгөөний дагуу ажилласан байна.	Сургалтын хөтөлбөрийг тухай бүр боловсруулсан ажилласан байна.	Сургалт хөтөлбөрийн төсөл боловсруулан ажиллаж сургалтын чанар сайжирсан байна.	Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр батласан Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газрын даатгуулагчийг дэмжих, хамралт нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөө, 2025 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдөр батласан Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газрын сумдад хийх 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө, 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр батлуулсан ажил олгогчийн сургалт зохион байгуулах хөтөлбөрийг тус тус боловсруулан ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100
Арга хэмжээ 2.3. Албан хаагчдыг нийгмийн даатгалын тухай хуульд орсон өөрчлөлт, холбогдох журам, заавар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл,	Дээд шатны байгууллага болон шууд удирдлагаас өгсөн заавар, чиглэл, хууль тогтоомж, үүрэг даалгаврыг албан хаагчдад шуурхай мэдээлэн хэрэгжүүлж	"Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар" 35 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 643 албан хаагч хамруулсан.	Төлөвлөгөөний дагуу долоо хоног бүр "Мэдээллийн цаг"-тай болно.	Дээд шатны байгууллага болон төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан 19 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 252 албан хаагч хамруулсан байна.		50 96 ✓

мэргэжил арга удирдлагаар хангах	ажилласан байна.					
Арга хэмжээ 2.4. Шинэ ажилтан бэлтгэх, дадлагажуулах сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах, сургалт зохион байгуулах.	Шинэ ажилтанд зориулсан сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж, сургалт зохион байгуулсан байна.	-	Төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу тухай бүр зохион байгуулна.	Шинээр ажилд орсон нийт 5 албан хаагчийг холбогдох байцаагчид дагалдуулан, дадлагажуулах ажлын тогтмол хийж хэрэгжүүлж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓
Арга хэмжээ 2.5. Байцаагч ажилтнуудаас нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, түгээх, нөлөөллийн ажлын санал /зохиол/ пост, постер, контентын саналыг авч, нэгтгэх, боловсруулах	Иргэд даатгуулагчдын хэрэгцээ шаардлагыг хангасан мэдээллийг бэлтгэж, нийтэлсэн байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын "фейсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ын дагуу "Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар" фэйж хуудсаар 111 мэдээлэл, пастор оруулж давхардсан тоогоор 256 мянга гаруй иргэд даатгуулагчдад хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын "фейсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ын дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын "фейсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ын дагуу "Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар" фэйж хуудсаар 50 мэдээлэл, постер оруулж давхардсан тоогоор 249 мянга гаруй иргэд даатгуулагчдад хүрсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	50 96%

Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах

3.	Арга хэмжээ 3.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах	Холбогдох хууль журмын дагуу хийсэн байна.	Холбогдох хууль журмын дагуу хийсэн байна.	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан гүйцэтгэлийн үнэлгээг батлуулсан байна.	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓
	Арга хэмжээ 3.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлээг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах.	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	2024 онд 2 удаагийн сургалт хамрагдсан	Сургалтад нэгээс доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	2025.01.01 2025.06.30	100% ✓
	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан,	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	Тухай бүр	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гаргаж газрын мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд байршуулсан байна.	. Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гаргаж газрын мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд байршуулсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓

судалгаа гаргах, таниулах.							
Арга хэмжээ 3.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд Газрын архивд төсөвт болон аж ахуйн нэгж байгууллагын баримт 1 ботийг хүлээлгэн өгсөн байна	Архивын материалыг 2025 оны хийсэн сургалт сурталчилгааны тайлан материалыг хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓	
Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгавар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажилд орлон гүйцэтгэсэн байна.	Тухай бүр	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгаврын дагуу тухай бүр ажил гүйцэтгэж, танилцуулан шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэж ажилласан	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгаврын дагуу тухай бүр ажил гүйцэтгэж, танилцуулан шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓	

	ажил орлон гүйцэтгэх.						
	Арга хэмжээ 3.6 Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллаж	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажиллаж, зөрчил дутагдал гаргаагүй болно	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100 96%
	Арга хэмжээ 3.8 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын хууль, журам, хувь хүний хөгжлийн сургалтад улирал бүр тогтмол хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль, журам, хувь хүний хөгжлийн сургалтанд улирал бүр тогтмол хамрагдсан байна.	Бүсчилсэн хөгжил –Төрийн албаны манлайлал зүүн бүсийн зөвлөгөөн, Ахмадаа дээдэлье өдөрлөг зэрэг олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байна.	2025.01.01 20 25.06.30	100 ✓

Зорилт 4. Мэдлэг, ур чадвараа даашлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

1.	Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Тухай бүр	Долоо хоног бүр сургалтад сууж, ахисан шатны мэдлэгтэй болсон байна.	НДЕ газраас 2025.03.15-нд зохион байгуулсан Үндэсний бичгээр баримт боловсруулах арга зүй сэдэвт сургалтад хамрагдан арга зүйн зөвлөгөө авч ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓
2.	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Тухай бүр	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлсэн байна.	МУБИС-ийн сургагч багш бэлтгэх захиалгат сургалтад сургалтын арга зүй болон анхан шатны ойлголтын талаар 2 кредит хичээл судалсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100 ✓

	чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах						
3.	Хувь хүний хөгжлийг дээшлүүлэх сургалт, Хамт олонч сэтгэлгээтэй эерэг уур амьсгалыг дэмждэг багаар ажиллах арга барилыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Тухай бүр	Өөрийн ур чадвар, ёсзүйн хэм хэмжээ дээшилнэ. Хамт олны уур амьсгал, багаар ажиллах чадвар сайжирсан байна.	Нэг цаг нэмэх цэнэг төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах цахим сургалтад тогтмол хамрагдсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	70

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... / А.Болорзул/

(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 09

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

..... /Н.Цолмонбаяр/

(Нэр, гарын үсэг)

2025 .06.09

(Огноо)