Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР,ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭС-н ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ Т.НАРАНЧИМЭГ-н 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ *Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлэх, Иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах* ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг хагас бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах		Монгол Улсын хууль, Улсын Их хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Монгол Улсын хууль, Засгийн газрын тогтоолоор 2024 оны 4-р сарын 1-ний өдрөөс өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр,тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрүүдийг 100,0 төгрөгөөр нэмэгдүүлэн олгож ажилласан.Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд ажилддаг бөгөөд 2024 онд 7 өргөдөл гомдол ирснээс 3 удаа хуралдаж 5 өргөдөлийг шийдвэрлэж, 2 өргөдөлийг нотдох	2024.01.01 2024.06.30	100 80

153

					баримт хангалтгүй шийдвэрлэх боломжгүй гэж үзэж буцаасан байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар зөвлөгөө, мэдээлэл, сургалт зохион байгуулах.	- Зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэсэн ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо - зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчидийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 20 -ны өдөр 6-р багийн иргэд даатгуулагчидад Тэтгэврийн байцаагч Т.Наранчимэг, Ц.Жавхлан нар Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаарх танилцуулга, сургалт мэдээлэлийг нийт 15 иргэд даатгуулагчид мэдээ мэдээлэлийг хүргэж ажилласан. Мөн Баян-овоо сумын нийт 136 иргэд даатгуулагчидад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаарх танилцуулга,тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөө мэдээлэлийн хүргэсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30	100 90
Зорилт 2. “*Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах*”							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчилен тогтоолгосон, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, үндэслэлийг хянан тэтгэврийн программд өөрчлөлт хийж бүртгэх, хянуулах, баталгаажуулах.	- Шинээр тогтоосон тэтгэврийн тоо - Тэтгэвэр өөрчлүүлсэн тэтгэвэр авагчын тоо - Шилжиж ирсэн, явсан иргэдийн бүртгэл хөтлөлт	Шинээр тогтоогдсон тэтгэвэ757. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр-235.Шилжиж явсан тэтгэвэр-208	Тэтгэврийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоон, хянуулж, баталгаажуулан олгосон байна.	Хагас жилийн байдлаар тэтгэвэр шинээр тогтоолгосон 381 үүнээс ӨНТ 264, ХЧТ 98, ТАТ 19 тэтгэвэр авагч байна. Шилжиж ирсэн нийт 5 үүнээс ӨНТ-1, ТДТ-3, ТАТ-1 тэтгэвэр авагч, шилжиж явсан нийт 35 үүнээс ӨНТ-30, ТДТ-3, ТАТ-2 тэтгэвэр авагч байна. Мөн тэтгэвэрээ өөрчлөн	2024.01.01 2024.06.30	100 80

					тогтоох нийт 252 хүнээс ӨНТ 104,ХЧТ-288 ТАТ-15 тэтгэвэр авагч байна. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчилөн тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан мөн шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, үндэслэлийг хянан шалгаж, дараалалын дагуу мэдээллийн баазад бүртгэн тэтгэврийг үнэн зөв тогтоож, хяналтаар оруулан баталгаажуулж, зөрүү тэтгэврийн дүн үүссэн тохиолдолд тухай бүрт нь олголтыг хийж ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэвэр олголтын файл /Тэтгэвэр олгох хуудас/-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкуудад хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах.	- Сар бүрийн 25-нд сумдын тэтгэврийн хөдөлгөөнийг хүлээн авч файл бэлдсэн байх - Сар бүрийн сүүлийн өдрийн 10 цагт файлыг арилжааны банкинд хүргүүлсэн байх - Сар бүрийн 01-нд аймгийн хэмжээний бүх сумын тэтгэвэр олгогдсон байх	Сар бүрийн 25-нд хөдөлгөөний г авч 1-нд тэтгэвэр тавьдаг	Сумдын байцаагчид сар бүрийн 25-нд тэтгэвэр авагдчын хөдөлгөөний мэдээллийг ирүүлж хэвшсэнээр сар бүрийн 01-нд аймгийн хэмжээний бүх сумдын тэтгэвэр нэгэн зэрэг олгогдож хэвшсэн байна	Сумдын байцаагчдаас -тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-наар тасалбар болгон авч сар бүрийн хөдөлгөөн болон эмнэлэг хөдөлмөр магадлах комиссын жагсаалтын дагуу тэтгэврийн хөдөлгөөнийг хийж гүйцэтгэн зогссон хасагдсан хөдөлгөөнийг цаг алдалгүй хийн, тэтгэврийн файлыг бэлдэж тэтгэвэр,тэтгэмжийн хэлтэсийн даргаар хянуулан, харилцагч төрийн банк болон хаан банканд хүргүүлж сар бүрийн 1-нд тавьж, мөн оны эхнээс шинэ систем нэвтэрсэнтэй	2024.01.01 2024.06.30	100

155

					холбогдуулж дээд газраас ирсэн заавар зөвлөмжийн дагуу сард 5 удаа тэтгэврийг гүйлгээний жагсаалтаар харилцагч банкинд хүргүүлж тэтгэврийг 7 хоногийн давтамжтайгаар олгож байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан архивт шилжүүлэх.	- Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тоо - Архивын нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын жагсаалт тоо	Нас барсан, зогссон тэтгэвэр-517	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан архивт шилжүүлсэн байна	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон нийт 517 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, нас барсан нийт 300 үүнээс ӨНТ-256, ТДТ-41, ТАТ-3, зогсоогдсон нийт 101 үүнээс ӨНТ-10, ТДТ-158, ТАТ-50 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн баримтыг жагсаан бүртгэж архивт хүлээлгэн өгч ажиллаа.	2024.01.01 2024.06.30	100 80
4.	Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсрагсан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийх, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж, акт үйлдэх, тухайн улирал жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган шалгаж тохируулан баталгаажуулах, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалгалтыг тодруулан шаардлагатай бол нөхөн бүрдүүлэх.	- Тооллогдсон хувийн хэргийн тоо -Тэтгэвэр олголтонд гарсан зөрчилийн дүн -Тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсрагсан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийх, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж, акт үйлдэх, тухайн улирал жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган шалгаж	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг сумын Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж, Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрэн бүтэн байдал хадгалалт хамгаалалтыг тэтгэврийн массив болон нэгдсэн мэдээллийн баазтай тулган шалгаж байвал зохих хувийн хэрэг бүрэн	2024.01.01 2024.06.30	50 70

				тохируулан баталгаажуулах, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалгалтыг тодруулан шаардлагатай бол нөхөн бүрдүүлсэн байна.	тоологдсон. Тооллогын явцад тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалт хангалтгүй, нэгдсэн мэдээллийн сангийн массивын дараалын дагуу эмхэлж цэгцэлж хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулан, хавтас хаягийг сайжруулах үүрэг өгч ажилласан.		

500/6 83,3

Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. . Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	1 удаа	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Баян-овоо сумын нийгмийн даатгалын байцаагчийн жирэмсэний амралтаа авч эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг 2023 оны 09 дүгээр сараас эхлэн түр орлон гүйцэтгэж ажилаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100 80.
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллах	-Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх - Ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат мөрдөгдөн ажилласан байна.	Сургалтанд-1 удаа	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөл болон Ёс зүйн зөвлөлөөс 2024 оны 03-р сарын 7-ны өдөр Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх , соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр нэртэй цахим сургалтанд 1 удаа хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100 80.

3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх.	- Ирсэн өргөдөл; гомдлын тоо - Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл-951	Ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэл, албан бичгийн хариуг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд тэтгэвэр авагчидаас нийт 381 өргөдөл буюу тэтгэвэр тогтоолгох, нэмэгдэл хийлгэх тухай хүсэлтийг авч тухай бүр шийдэж ажилласан.Гомдол санал ирээгүй болно.	2024.01.01 2024.06.30	100
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Архивт-145	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна	2024 оны эхний хагас жилийн тэтгэврийн зогсоогдсон болон нас барсан иргэдийн нийт 15 хувийн хэргийн материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн хэлтсийн архивч О.Одонцэцэг 2024 оны 2 дугээр улиралд багтаан хүлээлгэн өгсөн болно.	2024.01.01 2024.06.30	100 80
5.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	- Ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан тоо	Сургалтанд-3 удаа	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажилласнаар зөрчил үүсээгүй байх	Авилгалтай тэмцэх газраас төрийн байгууллагын албан хаагчдад "Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн талаар мэдээлэл өгөх, авилгын эсрэг хууль тогтоомж,авилгаас урьдчилан сэргийлэх мэдлэг ойлголт олгох сургалтанд 1 удаа танхимаар хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100
6.	Арга хэмжээ 3.7. Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээг-39 удаа	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч, албан хаагчийн харилцаа	2-р улирлын байдлаар 56 даатгуулагчаар үнэлгээний төхөөрөмжөөр үнэлгээ даруулж муу үнэлгээ аваагүй байна.	2024.01.01 2024.06.30	100

			хандлага сайжирсан байна			

540/6 г 90.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. . Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох	40 цагийн сургалтанд хамрагдсан.	Унших чадвар сайжирсан байх. Сургалтанд хамрагдах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Монгол бичгийн сургалтанд цахимаар 2 удаа хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100 80
2.	Арга хэмжээ 2. Арга хэмжээ 2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	Сургалтанд-5 удаа	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах.	Авлигатай тэмцэх газраас нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдад “ХАСХОМ мэдүүлэх нь”нэртэй сургалтыг 2024 оны 1-р сарын 19-ний өдөр цахимаар, 2024 оны 1-р сарын 12-ний өдөр Татварын ерөнхий газраас “Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал” нэртэй сургалт,2024 оны 1-р сарын 22-ны Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Sicos систем дээр хэрхэн ажиллах тухай сургалт,Төрийн албаны зөвлөлөөс Төрийн байгууллагын албан хаагчдын эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх,шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх зэрэг сургалтанд цахимаар хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100 80.

80.

253,3/3. 84,4.

159

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ	.... / Т.НАРАНЧИМЭГ /	2024 ... 06 ... 13
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

АТГАЛЫН БАЙЦААГЧ НИЙСЛЭЛ

166