

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР,ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭС-Н ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ
Т.НАРАНЧИМЭГ-Н
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь	
			1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. “ Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутгаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлэх, Иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах ”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг хагас бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах		Монгол Улсын хууль, Улсын Их хуралын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Монгол Улсын хууль, Засгийн газрын тогтоолоор 2024 оны 4-р сарын 1-ний өдрөөс өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр,тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрүүдийг 100,0 төгрөгөөр нэмэгдүүлэн олгож ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол 2023 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн 439 дугаар тогтоол ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолоход бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт,	2024.01.01 2024.12.31	100	

2024

тэтгэвэр тэтгэмж олгох журам	баримтлан үйлдвэрлэлийн ослын тэтгэврийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор нийт 4638 хүнд 4367,15 тэр бум төгрөгийн тэтгэврийг 2024 онд олгогдоод байна. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоол	Тэтгэвэр тогтоолох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журамыг баримталж 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинээр 688 тэтгэвэр тогтоогдсон. Үүнээс өндөр насны 491, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 131, тэжээгчээ алдсаны 66 тэтгэвэр тогтоогдож хянагдсан байна. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол 2024 оны 01 дугаар сарын 10-ны өдрийн 10 дугаар тогтоолыг мөрдөж тогтоосон итгэлцүүр, хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ болон дээд хэмжээг шинэчлэн батлагдсан тогтоолын
------------------------------	--	--

440

					дагуу шинэ тэтгэвэр тогтооходоо зөв ашиглан хэрэгжүүлсэн. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол 2024 оны 09 дүгээр сарын 1-ний өдрийн 75 дугаар тогтоол нь тэтгэврийг жил бүр инфляцтай уялдуулж нэмэгдүүлэхэд энэ аргачлалийг баримтлан өөрийн ажигдаа хэрэгжүүлж ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар зөвлөгөө, мэдээлэл, сургалт зохион байгуулах.	- Зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэсэн ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо - зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр 6-р багийн иргэд даатгуулагчийдад Тэтгэврийн байцаагч Т.Наранчимэг, Ц.Жархлан нар Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаарх танилцуулга, сургалт мэдээлэлийг нийт 15 иргэд даатгуулагчид мэдээ мэдээлэлийг хүргэж ажилласан. Мөн Баян-овоо сумын нийт 136 иргэд даатгуулагчидад, 2024 оны 9-р сарын 20-ийн өдөр нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жилийн хүрээнд ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад "Хуулийн про боно" өдөрлөг.	2024.01.01 2024.12.31	100

2024.01.01

					"Төрийн үйлчилгээг иргэдэд" өдөрлөг, "Нээлттэй мэдээллийн сар" хүрээнд ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад "Нийгмийн даатгалын тухай багц" тогтоомжийг сурталчлах, Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар мэдээлэх зорилгоор Хэнтий аймгийн төвд "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" зохион байгуулаж нийт 1560 иргэнд мэдээллийг хүргэж ажилласан.		
Зорилт 2. "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчилөн тогтоолгосон, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, үндэслэлийг хянан тэтгэврийн программд өөрчлөлт хийж бүртгэх, хянуулах, баталгаажуулах.	- Шинээр тогтоосон тэтгэврийн тоо - Тэтгэвэр өөрчлүүлсэн тэтгэвэр авагчийн тоо - Шилжиж ирсэн, явсан иргэдийн бүртгэл хөтлөлт	Шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр 757. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр-235. Шилжиж явсан тэтгэвэр-208	Тэтгэврийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоон, хянуулж, баталгаажуулан олгосон байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинээр 688 тэтгэвэр тогтоогдсон. Үүнээс өндөр насны 491, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 131, тэжээгчээ алдсаны 66 тэтгэвэр тогтоогдож хянагдсан байна. Мөн шилжиж ирсэн 20 тэтгэвэр, шилжиж явсан 82 тэтгэврийг баазад оруулж мэдээллийн баазын бүрдлийг ханган ажилласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	100

				Тэтгэвэрээ өөрчилгөн тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан нийт 691 хүнээс ӨНТ 122,ХЧТ-457 ТАТ-112 тэтгэвэр авагч байна. Мөн шилжих ирсэн 20 иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгах, үндэслэлийг хянан шалгаж, дараалалын дагуу мэдээллийн баазад бүртгэн тэтгэврийг үнэн зөв тогтоож, хяналтаар оруулан баталгаажуулж, зөрүү тэтгэврийн дүн үүссэн тохиолдолд тухай бүрт нь олголтыг хийж ажиллаж байна.			
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэвэр олголтын файл /Тэтгэвэр олгох хуудас/-ыг тэтгэврийн програмд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкуудад хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах.	- Сар бүрийн 25-нд сумдын тэтгэврийн хөдөлгөөнийг хүлээн авч файл бэлдсэн байх - Сар бүрийн сүүлийн өдрийн 10 цагт файлыг арилжааны банкинд хүргүүлсэн байх - Сар бүрийн 01-нд аймгийн хэмжээний бүх сумын тэтгэвэр олгогдсон байх	Сар бүрийн 25-нд хөдөлгөөнийг г авч 1-нд тэтгэвэр тавьдаг	Сумдын байцаагчид сар бүрийн 25-нд тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг мэдээллийг ирүүлж хэвшсэнээр сар бүрийн 01-нд аймгийн хэмжээний бүх сумдын тэтгэвэр нэгэн зэрэг олгогдож хэвшсэн байна	Сумдын байцаагчдаас тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-наар тасалбар болгон авч сар бүрийн хөдөлгөөн болон эмнэлэг хөдөлмөр магадлах комиссын жагсаалтын дагуу тэтгэврийн хөдөлгөөнийг хийж гүйцэтгэн зогссон хасагдсан хөдөлгөөнийг цаг алдалгүй хийн, тэтгэврийн файлыг бэлдэж тэтгэвэр,тэтгэмжийн хэлтэсийн дэргээр хянуулан, харилцагч төрийн банк болон хаан банканд хүргүүлж сар бүрийн 1-нд тавьж, мөн оны эхнээс шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбогдуулж дээд газраас	2024.01.01 2024.12.31	100

					ирсэн заавар зөвлөмжийн дагуу сард 5 удаа тэтгэврийг гүйлгээний жагсаалтаар харилцагч банкинд хүргүүлж тэтгэврийг 7 хоногийн давтамжтайгаар олгож байна.Давхардсан тоогоор нийт 164483 тэтгэвэр авагчийн 109013,8 тэр бум төгрөгийн тэтгэврийг олгосон байна.Олголтыг төрлөөр нь авч үзэхэд өн-137432 хүний 92178,4 тэр бум төгрөг, хчта-16402 хүний 9095,2 тэр бум төгрөг, та-5833 хүний 3731,2 тэр бум төгрөг, та-4252 хүний 4008,8 тэр бум төгрөгний тэтгэврийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар олгосон байна.	2024.01.01 2024.12.31	100
			Нас барсан, зогссон тэтгэвэр-517	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан архивт шилжүүлсэн байна			
		- Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тоо - Архивын нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын жагсаалт тоо					
	Арга хэмжээ 2.3 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан архивт шилжүүлэх.						
3.							
4.	Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсрагсан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийх, тэтгэвэр олгосон	- Тооллогдсон хувийн хэргийн тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсрагсан холбогдох үндсэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа	2024.01.01 2024.12.31	50

файл, жагсаалттай тулган шалгаж, акт үйлдэх, тухайн улирал жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган шалгаж тохируулан баталгаажуулах, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалгалтыг тодруулан шаардлагатай бол нөхөн бүрдүүлэх.	-Тэтгэвэр олгогчтонд гарсан зарчгийн дүн -Тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тоо		Баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийх, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж, акт үйлдэх, тухайн улирал жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган шалгаж тохируулан баталгаажуулах, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалгалтыг тодруулан шаардлагатай бол нөхөн бүрдүүлсэн байна.	тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг сумын Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж, тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрэн бүтэн байдал хадгалалт хамгаалалтыг тэтгэврийн массив болон нэгдсэн мэдээллийн баазтай тулган шалгаж байвал зохих хувийн хэрэг бүрэн тоологдсон. Тооллогын явцад тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалт хангалтгүй, нэгдсэн мэдээллийн сангийн дарааллын дагуу эмхэлж цэгцлж хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулан, хавтас хэргийг сайжруулах үүрэг өгч ажилласан.		
---	---	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	1 удаа	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Баянхуулаг сумын нийгмийн даатгалын жирэмсэний амралтаа авч эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг 2024 оны 09 дүгээр сараас эхлэн түр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн	-Ёс зүйн гэрээ	Сургалтанд 2 удаа	Төрийн албаны тухай хууль,	Төрийн албаны зөвлөл болон Ёс зүйн зөвлөлөөс 2024 оны 03-р	2024.01.01 2024.12.31	100

2024

	дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллах	байгуулж, хэрэгжилтийг г ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх - Ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат мөрдөгдөн ажилласан байна.		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	сарын 7-ны өдөр Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр нэртэй цахим сургалтанд 1 удаа хамрагдсан. Мөн 2024 оны сард сумын байцаагч, ажилчидын мөдлэгийг чадавхуулах сургалтанд НДГазрын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооноос ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сэдэвт сургалтыг танхимаар мөн ёс зүйн гэрээг байгуулж ажилласан байна.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх.	- Ирсэн өргөдөл, гомдлын тоо - Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл-951	Ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэл, албан бичгийн хариуг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд тэтгэвэр авагчдаас нийт 4 өргөдөл буюу тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн тусгай зохицуулалттай холбоотой хүсэлтийг авч тухай бүр шийдэж ажилласан. Гомдол санал ирээгүй болно.	2024.01.01 2024.12.31	100
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтөлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Архивт-145	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтөлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон нийт 517 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, нас барсан нийт 300 үүнээс ӨНТ-256, ТДТ-41, ТАТ-3, зогсоогдсон нийт 101 үүнээс ӨНТ-10, ТДТ-158, ТАТ-50 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн баримтыг жагсаан бүртгэж архивт хүлээлгэн өгч ажиллаа.	2024.01.01 2024.12.31	100
5.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	- Ашиг сонирхлын зөрчилтөөс	Сургалтанд-3 удаа	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Авилагалтай тэмцэх газраас төрийн байгууллагын албан хаагчдад "Авилагалтай тэмцэх	2024.01.01 2024.12.31	100

	Урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан тоо		өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажилласнаар зөрчилт үүсээгүй байх	Үндэсний хөтөлбөрийн талаар мэдээлэл өгөх, авилагын эсрэг хууль тогтоомж, авилагаас урьдчилан сэргийлэх мэдлэг ойлголт олгох сургалтанд 1 удаа танхимаар хамрагдсан.		
Арга хэмжээ 3.7. Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээг-39 удаа	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч, албан хаагчийн харилцаа хандлага сайжирсан байна	4-р улирлын байдлаар 150 даатгуулагчаар үнэлгээний төхөөрөмжөөр үнэлгээ даруулж муу үнэлгээ аваагүй байна.	2024.01.01 2024.12.31	100
6.						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох	40 цагийн сургалтанд хамрагдсан.	Унших чадвар сайжирсан байх. Сургалтанд хамрагдах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Монгол бичгийн сургалтанд цахимаар 2 удаа хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	6	2024.01.01 2024.12.31	100

2.	Арга хэмжээ 2. Арга хэмжээ 2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	Сургалтанд-5 удаа	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах.	Авлигатай тэмцэх газраас нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдад "ХАСХОМ" мэдүүлэх нь "нэртэй сургалтыг 2024 оны 1-р сарын 19-ний өдөр цахимаар, 2024 оны 1-р сарын 12-ний өдөр Татварын ерөнхий газраас "Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал" нэртэй сургалт, 2024 оны 1-р сарын 22-ны Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Sicos систем дээр хэрхэн ажиллах тухай сургалт, Төрийн албаны зөвлөлөөс Төрийн байгууллагын албан хаагчдын эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх зэрэг сургалтанд цахимаар хамрагдсан. 2024 оны 11-р сарын 1нд Онцгой байдлын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Гамшгийн үед авах арга хэмжээ" сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.31	100
----	---	--	-------------------	---	--	--------------------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ
 (Албан тушаал)

..... / Т.НАРАНЧИМЭГ /
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.12.18
 (Огноо)

2028