

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ТЭТГЭВЭР,ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭС-н ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ М.МӨНХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “ Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлэх, Иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг хагас бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах		Монгол Улсын хууль, Улсын Их хуралын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Монгол Улсын хууль, Засгийн газрын 221-р тогтоолоор 2025 оны 1-р сарын 1-ний өдрөөс өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр, тусгай зохицуулалтын тэтгэврүүдийг 6%-аар нэмэгдүүлэн олгож ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоол Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журамыг баримталж Монгол Улсын	2025.01.01 2025.06.30	100

					Засгийн газрын тогтоол 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 231 дүгээр тогтоолыг мөрдөж тогтоосон итгэлцүүр, хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ болон дээд хэмжээг шинэчлэн батлагдсан тогтоолын дагуу шинэ тэтгэвэр тогтоохдоо зөв ашиглан хэрэгжүүлсэн. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол 2024 оны 09 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 75 дугаар тогтоол нь тэтгэврийг жил бүр инфляцтай уялдуулж нэмэгдүүлэхэд энэ аргачлалийг баримтлан өөрийн ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар зөвлөгөө, мэдээлэл, сургалт зохион байгуулах.	-Зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэсэн ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо -Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчидийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	2025 оны 05 дугаар сарын 15 -ны өдөр Уламжлалт анагаах ухааны эмнэлэгийн 18 ажилчдад тэтгэврийн тогтоолт олголтын байцаагч М.Мөнхбаяр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаарх танилцуулга, сургалт мэдээ мэдээлэлийг хүргэж ажилласан. 2025 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдөр Харгуй ХК-ы 36 ажилчдад тэтгэврийн тогтоолт	2025.01.01 2025.06.30	100

					олголтын байцаагч И.Хонгорзул, СДД байцаагч Ж.Цэрэннадмид нар Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаарх танилцуулга, сургалт мэдээ мэдээлэлийг хүргэж ажилласан. 2025 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдөр Хэнтий – УС-ын 20 ажилчдад тэтгэврийн тогтоолт олголтын байцаагч И.Хонгорзул, СДД байцаагч Ж.Цэрэннадмид нар Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаарх танилцуулга, сургалт мэдээ мэдээлэлийг хүргэж ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах”

1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчилөн тогтоолгосон, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, үндэслэлийг хянан тэтгэврийн программд өөрчлөлт хийж бүртгэх, хянуулах, баталгаажуулах.	-Шинээр тогтоосон тэтгэврийн тоо -Тэтгэвэр өөрчлүүлсэн тэтгэвэр авагчын тоо -Шилжиж ирсэн явсан иргэдийн бүртгэл хөтлөлт	Шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр 757.Шилжиж ирсэн тэтгэвэр-235.Шилжиж явсан тэтгэвэр-208	Тэтгэврийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоон, хянуулж, баталгаажуулан олгосон байна.	2025 онд 2-р улирлын байдлаар Хэрлэн сумын 84 даатгуулагч шинээр тэтгэвэр тогтоогдсон. Үүнээс өндөр насны 51, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 28, тэжээгчээ алдсаны 4 тэтгэвэр тогтоогдож хянагдсан байна. Мөн шилжиж хөдөлгөөн хийгдсэн нийт 23 тэтгэвэр авагч байна. Үүнээс бусад аймаг, сум, дүүргээс шилжиж ирсэн 3, бусад аймаг, сум, дүүрэггүй	2025.01.01 2025.06.30	100
----	--	--	---	---	--	--------------------------	-----

					шилжин явсан 11, аймаг дотор шилжих хөдөлгөөн хийгдсэн 9 тэтгэвэр авагчын мэдээллийн баазын бүрдлийг ханган ажилласан байна. Хэрлэн сумын 261 тэтгэвэр сикост шийдэгдсэн төлөвтэй байгаагаас өөрчилөн тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан ӨНТ 34, ХЧТ-119, ТА- 24 тэтгэвэр авагч, шинээр тогтоогдсон ӨНТ - 51, ХЧТ-28, ТА-5 тэтгэвэр авагч тогтоолгоод байна. Мөн шилжиж ирсэн 12 иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, үндэслэлийг хянан шалгаж, дараалалын дагуу мэдээллийн баазад бүртгэн тэтгэврийг үнэн зөв тогтоож, хяналтаар оруулан баталгаажуулж, зөрүү тэтгэврийн дүн үүссэн тохиолдолд тухай бүрт нь олголтыг хийж ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэвэр олголтын файл /Тэтгэвэр олгох хуудас/-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкуудад хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах.	- Сар бүрийн 25-нд сумдын тэтгэврийн хөдөлгөөнийг хүлээн авч файл бэлдсэн байх - Сар бүрийн сүүлийн өдрийн 10 цагт файлыг арилжааны банкинд	Сар бүрийн 25-нд хөдөлгөөнийг авч 1-нд тэтгэвэр тавьдаг	Сумдын байцаагчид сар бүрийн 25-нд тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг ирүүлж хэвшсэнээр сар бүрийн 01-нд аймгийн хэмжээний бүх сумдын тэтгэвэр нэгэн зэрэг олгогдож хэвшсэн байна	Сумдын байцаагчдаас тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг мэдээг сар бүрийн 25-аар тасалбар болгон авч сар бүрийн хөдөлгөөн болон эмнэлэг хөдөлмөр магадлах комиссын жагсаалтын дагуу тэтгэвэрийн хөдөлгөөнийг хийж гүйцэтгэн зогссон хасагдсан хөдөлгөөнийг цаг алдалгүй хийн,	2025.01.01 2025.06.30	100

		хүргүүлсэн байх - Сар бүрийн 01-нд аймгийн хэмжээний бүх сумын тэтгэвэр олгогдсон байх			тэтгэврийн файлыг бэлдэж тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэсийн даргаар хянуулан, харилцагч төрийн банк, голотм банк, хаан банканд хүргүүлж сар бүрийн 1-нд тавьж, мөн оны эхнээс шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбогдуулж дээд газраас ирсэн заавар зөвлөмжийн дагуу сард 5 удаа тэтгэврийг гүйлгээний жагсаалтаар харилцагч банкинд хүргүүлж тэтгэвэрийг 7 хоногийн давтамжтайгаар олгож байна. Давхардсан тоогоор нийт 87118 тэтгэвэр авагчийн 63,371,802.2 тэр бум төгрөгийн тэтгэвэрийг олгосон байна. Мөн өмнөх жилийн тэтгэвэр авагчийн тоотой харьцуулавал 3,4%-аар буюу 9,882,334.3 тэр бум төгрөгөөр нэмэгдсэн байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан архивт шилжүүлэх.	- Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тоо - Архивын нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын жагсаалт тоо	Нас барсан, зогссон тэтгэвэр-517	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан архивт шилжүүлсэн байна	2025 оны 2-р улиралын байдлаар тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон нийт 160 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийв. Үүнээс нас барсан 132 зогсоогдсон 28 тэтгэвэр байна.	2025.01.01 2025.06.30	100

4.	Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсрагсан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийх, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж, акт үйлдэх, тухайн улирал жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган шалгаж тохируулан баталгаажуулах, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалгалтыг тодруулан шаардлагатай бол нөхөн бүрдүүлэх.	- Тооллогдсон хувийн хэргийн тоо -Тэтгэвэр олголтонд гарсан зөрчилийн дүн -Тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсрагсан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийх, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж, акт үйлдэх, тухайн улирал жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган шалгаж тохируулан баталгаажуулах, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалгалтыг тодруулан шаардлагатай бол нөхөн бүрдүүлсэн байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг сумын Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж, Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрэн бүтэн байдал хадгалалт хамгаалалтыг тэтгэврийн массив болон нэгдсэн мэдээллийн баазтай тулган шалгаж байвал зохих хувийн хэрэг бүрэн тоологдсон. Тооллогын явцад тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалт, баяжилт хийж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	80
----	--	---	--	--	---	--------------------------	----

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх.	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	1 удаа	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна.	Баянхутаг сумын нийгмийн даатгалын байцаагчийн жирэмсэний амралтаа авч эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг 2024 оны 09 дүгээр сараас эхлэн түр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100

2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллах.	-Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх - Ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат мөрдөгдөн ажилласан байна.	Сургалтанд-2 удаа	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Төрийн байгууллагын албан хаагчдын эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, байгууллагын соёлыг төвөлшүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх шинээр болон шинэчлэн баталсан хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хүргэх зорилгоор “НЭГ ЦАГ- НЭМЭХ ЦЭНЭГ” цахим сургалтанд хөтөлбрийн дагуу хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх.	- Ирсэн өргөдөл, гомдлын тоо - Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл-951	Ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэл, албан бичгийн хариуг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд тэтгэвэр авагчдаас нийт 4 өргөдөл буюу тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолгохтой холбоотой хүсэлтийг авч тухай бүр шийдэж ажилласан.Гомдол санал ирээгүй болно.	2025.01.01 2025.06.30	100
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Архивт-145	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	2025 оны 2-р улиралын байдлаар тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон нийт 160 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийв. Үүнээс нас барсан 132 зогсоогдсон 28 тэтгэвэр байна. 1-р улиралын байдлаар архивт 65 тэтгэврийн хувийн хэрэг архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100
5.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	-Ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд	Сургалтанд-3 удаа	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж	Авилагалтай тэмцэх газраас төрийн байгууллагын албан хаагчдад “Авилагатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн талаар мэдээлэл өгөх, авилагын эсрэг хууль тогтоомж,авилагаас	2025.01.01 2025.06.30	100

		хамрагдсан тоо		ажилласнаар зөрчил үүсээгүй байх	урьдчилан сэргийлэх мэдлэг ойлголт олгох сургалтанд 1 удаа танхимаар хамрагдсан.		
6.	Арга хэмжээ 3.7. Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээг-39 удаа	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч, албан хаагчийн харилцаа хандлага сайжирсан байна	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж 2-р улирлын байдлаар 30 даатгуулагчаар үнэлгээний төхөөрөмжөөр үнэлгээ даруулж муу үнэлгээ аваагүй байна. Энэхүү төхөөрөмжийг цаашид бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшүүлэн ажиллана.	2025.01.01 2025.06.30	30

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох	40 цагийн сургалтанд хамрагдсан.	Унших чадвар сайжирсан байх. Сургалтанд хамрагдах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Монгол бичгийн сургалтанд цахимаар 0 удаа хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргах цахим сургалтан хамрагдаж тайлан амжилттай гаргаж хаалт хийсэн.		2025.01.01 2025.06.30	80
2.	Арга хэмжээ 2. Арга хэмжээ 2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах.	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал.	Сургалтанд-5 удаа	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах.	Авлигатай тэмцэх газраас нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдад "ХАСХОМ мэдүүлэх нь" нэртэй сургалтыг цахимаар, Татварын ерөнхий газраас "Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, тайлан гаргахад анхаарах асуудал" нэртэй сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Sicos систем дээр		2025.01.01 2025.06.30	100

				хэрхэн ажиллах тухай сургалт, Төрийн албаны зөвлөлөөс Төрийн байгууллагын албан хаагчдын эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх зэрэг сургалтанд цахимаар хамрагдсан. Онцгой байдлын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Гамшгийн үед авах арга хэмжээ" сургалтанд хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

..... /  / М.МӨНХБАЯР /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.03
.....
(Огноо)