

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
БАТЦЭНГЭЛИЙН АЛТАНСУВДИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “ Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлэх, Иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах ”								
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоох, олгох талаар шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна..	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэмж тогтоох, олгох талаар шинээр батлагдсан “Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журам”, “үомшөвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт тэтгэвэр тэтгэмж олгох журам”, “Даатгуулагчид эмнэлгийн хуудас олгох журам”, “Тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам” 2025.01.07 01/47 НДЕГ Зөвлөмж хүргүүлэх тухай зэрэг тэтгэмжтэй холбоотой дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тэтгэмжийн болон үомшө даатгалын сангаас 1551 даатгуулагчдад 4039.7		2025.01.01-2025.12.31	100% 40%

					сая төгрөгийн тэтгэмж олгосон		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Ажил олгогч даатгуулагч, иргэдэд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмж, төлбөр зардлын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч сургалт зохион байгуулах	Зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэсэн ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо - зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Мэдээ, тайлан үнэн зөв гарсан байна.	иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна	Хэрлэн сумын төсөв болон аж ахуйн нэгж байгууллагын 75 нягтлан бодогч нарт нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмж, төлбөр зардал эмнэлгийн хуудас илгээх талаарх сургалт, Сумдын эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах ажилтны зөвлөгөөнд 70 хүнд сургалт, Нэгдсэн эмнэлгийн 26 эмч ажилчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль тогтоомжийн сургалт мэдээллийг тус тус хүргэж ажилласан байна. Хэнтий мэдээ сонинтой хамтран иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийн талаарх мэдээллийг Live хэлбэрээр 2 удаа мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2025.01.01- 2025.12.31	90% 70%

Зорилт 2. "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах"

1.	Арга хэмжээ 2.1. Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны цаасан болон цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжийг тогтоох;	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	4769 даатгуулагчид 3481410.3 төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуульд заасан нөхцөл хангасан даатгуулагчид тэтгэмж тогтоон олгож, эрүүл мэндийн байгууллагаас цахимаар бичиж илгээсэн эмнэлгийн хуудсыг ажил олгогч, даатгуулагч хүлээн авч тэтгэмж авах хүсэлтээ эмнэлгийн хуудас авснаас хойш 4 долоо хоногийн дотор баталгаажуулж нийгмийн даатгалын байгууллагад илгээснээр	2025.01.01- 2025.12.31	
----	---	--	--	--	--	---------------------------	--

					магадлагч эмч, тэтгэмжийн байцаагч, хяналтын байцаагчаар баталгаажуулан Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол Даатгуулагчийн тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журмын дагуу баримт бичгийг хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор шийдвэрлэж, ажил олгогч, даатгуулагчийн банкин дахь дансаар дамжуулан олголтыг хийж байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар 989 даатгуулагчдад 2383,4 сая төгрөг олгосон үүнээс хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 652 даатгуулагчид 402,3 сая төгрөг, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 337 даатгуулагчид 1981,0 сая төгрөгийн тэтгэмжийг тус тус олгосон байна		100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх;	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 441 даатгуулагчид 1025774.1 төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг Даатгуулагчийн тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журмын дагуу цаасаар хүлээн авч sicos системд бүртгэл үүсгэж, хяналтын байцаагчаар баталгаажуулж тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд буюу 24 цагийн дотор олгож байна тус сангаас 149 хvнд 298.0	2025.01.01-2025.12.31	100%

					сая төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар бүртгүүлсэн даатгуулагчийн баримт бичигт үндэслэн тэтгэмжийн тогтоолт хийх	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн		Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол “Даатгуулагчийн тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журмын” дагуу Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг цаасаар болон цахимаар ажил олгогчийн тушаал шийдвэр гарснаас хойш 28 хоногийн дотор цахимаар ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авч даатгуулагчийн баримт бичигт үндэслэн тэтгэмж олгох, тогтоох тэтгэмж олгох даатгуулагчийн жагсаалтыг хяналт шалгалтын байцаагчаар хянуулан харьяалах нэгж хэлтэс, газрын даргаар баталгаажуулан тэтгэмж олгох жагсаалтыг сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлж олголт хийж даатгуулагчид олгосон тэтгэмжийг ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэрэгт тэмдэглэгээ хийж байна. ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 391 даатгуулагчдад 1303.7 сая төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.	2025.01.01- 2025.12.31	100%
			75 хүнд 6891.4 төгрөгийн рашаан сувилалын зардал болон унааны зардал олгосон.				

4	Арга хэмжээ 2.4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү, эсхүл дутуу олгосон, ажилд орсон эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж, үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмжээг тухай бүр авч тооцоолол хийх;	Тэтгэмжийн өглөг авлага барагдсан байна.		Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн өглөг авлагыг барагдуулсан байна	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголт хийхдээ тухай бүр мэдээллийн санд үндэслэн ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн ажилд орсон эсэхэд тогтмол хяналт тавьж Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаанд ажилд орж, албан журмаар шимтгэл төлж эхэлсэн даатгуулагчтай холбогдож ажилд орсон тушаалыг авч 13 даатгуулагчтай холбоотой тэтгэмжийг зогсоож тухайн даатгуулагчтай тооцоо нийлж тэтгэмжийн хувийн хэрэгт тэмдэглэгээ хийж илүү олгосон тэтгэмжийг улсын байцаагчийн актаар төлүүлэх арга хэмжээ авч ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100% 
5	Арга хэмжээ 2.5. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох;	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	19 хүнд 86765.8 төгрөгийн тэтгэмж олгосон	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас 12 даатгуулагчдад 48,3 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, 3 даатгуулагчийн 3.0 сая төгрөгийг нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж тус тус хуульд заасан болзол журмын дагуу цаасаар болон цахимаар хүлээн авч баталгаажуулж олгосон.	2025.01.01-2025.12.31	100%

6	Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилалын болон сэргээх засах зардал, протез, ортопедийн төлбөрийн бичиг баримтыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан баталгаажуулах бүртгэх, зардал төлбөрийг тогтоох, хянуулах, олгох	Тэтгэмж тогтоосон даатгуулагчийн тоо Тэтгэмж олгосон мөнгөн дүн	58 хүнд 7187.0 төгрөгийн сэргээн засах сувилалын зардал болон унааны зардал олгосон.	Тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоон, хянуулж олгосон байна.	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 7 хүнд 0.47 сая төгрөгийн сувилалын болон унааны зардлыг Засгийн газрын 2023 оны 11 дугаар сарын 29-ний өдрийн 422 дугаар тогтоолын зардалын төлбөр авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн дагуу материалыг 28 хоногийн дотор хүлээн авч магадлагч эмчээр баталгаажуулан олгосон. Үйлдвэрлэлийн ослын сэргээн засах сувиллын тусламж үйлчилгээний болон протез, ортопедийн зардал төлбөр гараагүй болно.	2025.01.01-2025.12.31	100%
7	Арга хэмжээ 2.7. Илүү, эсхүл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн дагуу олгох, эсхүл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Тэтгэмжийн өр авлага барагдсан байх	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн өр авлагыг барагдуулсан байна	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн оны эхний авлага 39 даатгуулагчийн 9.4 сая төгрөгөөс 31 даатгуулагчийн 1.8 сая төгрөгийг барагдуулсан тэтгэмжийн даатгалын сангийн оны эхний авлага 21 даатгуулагчийн 2.5 сая төгрөгөөс 0.4 сая төгрөгийг барагдуулсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	70% 50.
8	Арга хэмжээ 2.8. Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Тэтгэмжийн өр, авлага барагдсан байна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн өр авлагыг барагдуулсан байна	Ажилгүйдлийн даатгалын санд Улсын байцаагчийн актаар 6.3 сая төгрөгийн акт тавигдсанаас 3.6 сая төгрөг буюу 57 хувь барагдсан байна. Тэтгэмжийн даатгалын санд тавигдсан		

					улсын байцаагчийн 6 даатгуулагчтай холбоотой 1.8 сая төгрөгийг 100 хувь барагдуулсан. НДЕГазрын хяналт шалгалтын газраас ажилгүйдлийн тэтгэмжид 8 даатгуулагчийн 6.2 сая төгрөгөөс 7 даатгуулагчийн 3.2 сая төгрөг буюу 51.6 хувийг барагдуулсан. Тэтгэмжийн даатгалын санд тавигдсан 11 даатгуулагчийн 3.4 сая төгрөгөөс 9 даатгуулагчийн 2.0 сая төгрөг буюу 83.3 хувийг тус тус барагдуулсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	75%
9	Арга хэмжээ 2.9 Тэтгэмжийн даатгалын сангийн тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах.	- Тэтгэмж болон ажилгүйдлийн даатгалын сангийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна. - Шаардлагатай судалгаа, тооцооллыг тухай бүр үнэн зөв гаргасан байна.	Мэдээ, тайлан үнэн зөв гарсан байна	Тэтгэмж болон ажилгүйдлийн даатгалын сангийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан. 1551 хүний тэтгэмжийн материалыг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч эрх үүсэхгүй болон засуулах шаардлагатай 197 тэтгэмжийг буцаасан төлөвт шилжүүлж тэтгэмжийн эрхийн харилцаа үүссэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоолт хийж хяналтын байцаагчаар баталгаажуулан олголт хийсэн. НДЕГазраас ирүүлсэн хугацаатай мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100%

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1	Арга хэмжээ 3.1.Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэх		Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэх	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх		
---	--	---	--	---	--	--	--

		гүйцэтгэж ажилласан байна.		ажилласан байна.	үүрэг чиглэл одоогоор өгөөгүй байна	2025.01.01- 2025.12.31	100%
2	3.2 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиллах	Ёс зүйн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх - Ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат мөрдөгдөн ажилласан байна.		Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажилласан байна	Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад ёс зүйн дүрэм журмыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг зөрчөөгүй ажиллаж байна Төрийн албаны зөвлөлөөс 2025.05.15-нд зохион байгуулсан Ёс зүйн зөрчил, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, зэрэг сургалтад хамрагдаж хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлээ.	2025.01.01- 2025.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх.	- Ирсэн өргөдөл, гомдлын тоо - Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.			Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирүүлсэн Ажилгүйдлийн тэтгэмж орохгүй байгаа тухай иргэдийн 11 өргөдөл гомдолд хугацаанд нь хариу өгч ажилласан.	2025.01.01- 2025.12.31	100%
4	Арга хэмжээ 3.4. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн	тэтгэмжийн тайлан 1 боть, ажилгүйдлийн хувийн хэрэг 4 боть материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн байна		2024 оны ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэрэг 6 боть материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн газрын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01- 2025.03.31	100%

		ажилласан байна					
5	Арга хэмжээ 3.5. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	- Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан тоо			Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллах хуульд заасан хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргаж эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн	2025.01.01- 2025.12.31	100%
6	3.6 Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн ажиллуулж хэвших	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, үнэлгээний чанар	Үнэлгээний төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу бүрэн гүйцэд ажиллуулж хэвшсэнээр иргэд, даатгуулагч, албан хаагчийн харилцаа хандлага сайжирсан байна		2-р улирлын байдлаар 16 даатгуулагчаар үнэлгээний төхөөрөмжөөр үнэлгээ даруулж муу үнэлгээ аваагүй байна	2025.01.01- 2025.12.31	80%

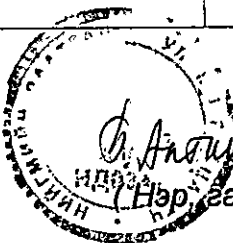
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж болон дээд газраас ирүүлсэн дүрэм журам заавартай тухай бvд танилцаж мэллэг чалваргаа	Сургалтанд хамрагдсан тоо	Дээд газраас зохион байгvулсан	Хууль тогтоомжийн	Гаднаас болон дотооддоо зохион байгуулсан сургалтуудад тогтмол		100%

	дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах,	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байдал	сургалтуудад тухай бүр хамрагдсан	өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах өөрийгөө хөгжүүлэх	хамрагдаж байна. 2025.04.28-нд НДЕГазраас зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадвахжуулах, sicos программын сургалт, НДЕГазраас зохион байгуулсан 7 хоног бүрийн сургалтуудад хамрагдсан Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон дээд газраас ирүүлсэн дүрэм журам заавартай тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдаж байна Төрийн албаны зөвлөлөөс "Пүрэв" гараг бүр зохион байгуулдаг "7:4:10" сургалт, Бүсчилсэн хөгжил төрийн албаны манлайлал зүүн бүсийн зөвлөгөөнд тус тус хамрагдаж өөрийн хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж байна	2025.01.01 - 2025.12.31	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болох		Унших чадвар сайжирсан байх. Сургалтанд хамрагдах.	Үндэсний бичгээр баримт боловсруулах арга зүй сэдэвт сургалтыг 2025.03.19-ны өдрийн НДЕГ-с зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан	2025.01.01 - 2025.12.31	80%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дорноговь
(Албан тушаал)



(Нэр, гарын үсэг)

Огноо
(Огноо)