

**САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТЭС “ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ДАШРЕНЧИНГИЙН ЖАРГАЛМАА”-ИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН /ХАГАС ЖИЛ/**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт			Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх, өр авлага барагдуулах, нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн нэрийн дансны тооцоотой холбоотой мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг хянах, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэх; нийгмийн даатгалын программ хангамжийг сайжруулах санал боловсруулах	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын программ хангамж сайжирсан байна.	Байхгүй	Эрхэлж буй ажлын чиглэлээр санал гаргана	Нийгмийн даатгалын тухай ерөнхий хууль болон түүнд нийцүүлэн гаргасан хууль эрх зүйн акт, нийгмийн даатгалын албан хэрэгцээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах сайжруулах саналыг цахимаар 6 удаа бичгээр 1 удаа НДЕГ-зарт гаргасан.	2025.01.01 2025.05.31	100
2.	Арга хэмжээ 1.2. Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага зөвлөмжийг хугацаанд нь биелүүлэх	Байхгүй	Өөрийн эрхэлж буй ажлын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр	2025 оны хагас жилийн байдлаар миний эрхэлж буй ажлын чиглэлээр дээд шатны байгууллага хөндлөнгийн байгууллагаас хяналт шалгалт хийгдээгүй болно. Харин 2024 оны ажилд аймгийн Аудитын	2025.01.01 2025.05.31	100

				зөрчлийг арилгана	газраас нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага барагдуулах зөвлөмж өгсний дагуу урд оны авлага 1721.1 сая төгрөгөөс 1617.8 сая төгрөг буюу 94 хувийг бааргдуулсан болно.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн НД7,8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	991 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын тайланг цахимаар хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуул сан	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуул ана	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч 1036 байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД7,8 тайланг цахимаар батлагдсан маягтын дагуу сикос системд хүлээн авч тулган хуулийн хугацаанд хянан баталгжуулсан. Мөн программын сайруулалттай холбоотойгоор 2025 оны 04-р сараас тоон гарын үсгээр нийт ажил олгогчийн 48 хувь буюу 497 ажил олгогчийн тайланг тоон гарын үсгээр хүлээн авсан болно.	2025.01.01 2025.06.31	100
4	Арга хэмжээ 1.4. Найдваргүй өр авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Найдваргүй өр авлагын судалгааг гарган НДЕГазарт хүргүүлсэн	Судалгааг шинэчлэн гаргаж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага үүсгэсэн 6 байгууллагтай холбоотой найдваргүй өр авлагын судалгааг гарган удирдлага болон дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангасан. Судалгаанд үндэслэн хуулийн дагуу зохих арга	2025.01.01 2025.06.31	100

					хэмжээг авч байгаа бөгөөд 2 байгууллагатай холбоотой мэдээллийг төрийн бусад байгууллагаас авхаар хүсэлт хүргүүлсэн. Одоогоор хариу ирээгүй байна.		
5	Арга хэмжээ 1.5. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид заасан хугацаанд төлүүлж, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд ханган биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хэнтий аймгийн хэмжээнд 66650.9 сая төгрөг өөрийн хариуцсан Хэрлэн суманд 29192.3 сая төгрөг төвлөрүүлсэн	Орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангуудад 2025 оны хагас жилийн байдлаар 18987.976.8.5 төгрөг хуримтлуулхаас 18987.976.8.5 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд хуримтлуулж орлогын төлөвлөгөөг ... 100 хувьтай биелүүлээд байна.	2025.01.01 2025.06.31	100
6	Арга хэмжээ 1.6. Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хянаж баталгаажуулах, ажил олгогч даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх/	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	991 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын тайланг цахимаар хүлээн авч хуулийн хугацаанд баталгаажуулсан	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулана	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч 1036 байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД7,8 тайланг цахимаар батлагдсан маягтын дагуу сикос системд хүлээн авч тулган хуулийн хугацаанд хянан баталгжуулсан. Мөн программын сайруулалттай холбоотойгоор 2025 оны 04-р сараас тоон гарын үсгээр нийт ажил олгогчийн 48 хувь буюу 497 ажил олгогчийн тайланг тоон гарын үсгээр хүлээн авсан болно.	2025.01.01 2025.06.31	100

7	Арга хэмжээ 1.7. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээ авах	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийн мэдээг сар бүрийн 1 нд гаргаж дээд шатны байгууллагад тогтмол хүргүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийн мэдээг гаргаж НДЕГ-азарт хүргүүлэн, Өр авлагатай холбоотой судалгааг гарган холбогдох арга хэмжээ авсан байна	Нийгмийн даатгалын шимтгэлтэй холботой 12 удаагийн авлагын мэдээ бусад холбогдох 12 судалгааг хугацаанд гаргаж өгсөн. Мөн ажил олгогчийн өглөг авлага, хуримтлагдсан авлагын насжилтийн судалгааг 7 хоног бүр гарган сумдын байцаагч нарт өгч мэргэжилт арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласнаар орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж урьд оны авлагыг 94 хувиар бууруулсан	2025.01.01 2025.06.31	100
8	Арга хэмжээ 1.8. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох журам зааварт нийцсэн байна.	Хувийн хэрэг хөтлөх батлагдсан журам байхгүй юу байх нь тодорхойгүй		2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн Хэрлэн сумын төсөвт болон аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг 2025 оны 01 р улиралд үдэж цэгцлэн 36 ширхэг хадгаламжийн нэгж болгон архивын ажилтанд бүрэн хүлээлгэж өгсөн.	2025.01.01 2025.06.31	100
9	Арга хэмжээ 1.9. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авах;	Авлагын хэмжээ буурсан байна.	2024 оны байдлаар оны эхний авлагаас 97.0% буюу 2826,9 сая төгрөгийг барагдуулсан байна.	Оны эхний авлагын 50-иас доогүй хувийг урсгал авлагын 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна	2025 оны хагас жилийн байдлаар урд оны авлага 1721.1 сая төгрөгөөс 1617.8 сая төгрөг буюу 94 хувийг барагдуулсан болно.	2025.01.01 2025.06.31	100
10	Арга хэмжээ 1.10.		2024 онд 12 ажил	Нийгмийн даатгалын	2025 оны хагас жилийн байдлаар давхардсан		

	Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, алданги тооцох, торгох шийтгэл ногдуулах, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, шүүхэд шилжүүлэх);	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	олгогчийн 118,6 сая төгрөгийг шүүхийн шийдвэр гаргуулж шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт хүргүүлсэн. Мөн 174 ажил олгогчийн 1158,5 сая төгрөгт дансны хаалт бичиж 1100,1 сая төгрөг барагдуулсан	Шимтгэлийн өр авлагын судалгааг тухай бүр гаргаж хуримтлагдсан авлага үүсгэсэн ажил олгогчид хуулийн дагуу хариуцлага тооцох	тоогоор 183 ажил олгогчийн 482,3 сая төгрөгийн авлагад дансны хаалт хийж барагдуулаад байна. Мөн хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлдэггүй 3 байгууллагад торгуулийн арга хэмжээ ногдуулж 2 ажил олгогчийн гаргасан зөрчилд алданги тооцсон.	2025.01.01 2025.06.31	100
11	Арга хэмжээ 1.11. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн болон шинээр байгуулагдсан ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах;	Албан журмын даатгалд аж ахуйн нэгж, байгууллагыг бүрэн хамруулан хамрах хүрээг өргөтгөсөн байна.	2024 онд шинээр нийгмийн даатгалд 89 ажил олгогчийн 286 албан журмын даатгалд хамруулсан	Хагас жилийн байдлаар ажил олгогч даатгуулагчийг Хэрлэн сумын хэмжээнд нэмэгдүүлсэн байна. 15/15	2025 оны хагас жилийн байдлаар 43 ажил олгогчийн 112 даатгуулагч шинээр нэмэгдсэн. 132/12 23/10-1	2025.01.01 2025.06.31	100 92.4
12	Арга хэмжээ 1.12. Нийгмийн даатгалын бодлого, хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг иргэн, ажил олгогч, даатгуулагчид сурталчлах, сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, пост контент бэлтгэхэд санал оруулах;	Ажил олгогч даатгуулагчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна	11 байгууллага болон хувиарт байгууллагын 400 гаруй даатгуулагчид ад Нийгмийн даатгалын ач холбогдол	Төсөвт болон аж ахуй нэгж байгууллагын дарга, нягтлан бодогчдод сургалт, 2-оос доошгүй удаа хийнэ	2025.03.28-ны өдөр Хэрлэн сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй төсөвт болон аж ахуйн нэгж байгууллагын 96 нягтлан бодогч захиралд Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль анхаарах асуудал сэдэвт сургалтыг хийсэн. Нийгмийн	2025.01.01 2025.06.31	100

			анхаарах асуудал сэдэвт сургалтыг хийсэн. Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээллийг ажил олгогчдод тухай бүр өгч хамтран ажилласан. Нэр бүхий 5 сумдын ажил олгогчийн нягтлан бодогчдод онлайнаар 5 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.		даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой 2 удаагийн постер бэлтгэн Нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудсанд мэдээлсэн.		
13	Арга хэмжээ 1.13. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, сургалт, сурталчилгаа хийх, пост, контент, постерын санал гаргах;	Хамралт нэмэгдсэн байх, нийгмийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Байхгүй	2 постер бэлтгэнэ	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх хугацаандаа шимтгэл төлөх чиглэлээр 2 удаагийн постер бэлтгэн цахим хуудсанд байрлуулсан.	2025.01.01 2025.06.31	100
14	Арга хэмжээ 1.14. Даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалын нэрийн дансны мэдээлэл, лавлагаа өгөх, бүртгэл судалгаа тооцоо хийх, хянах,	Холбогдох хууль тогтоомжид	Байхгүй	Нэрийн дансны талаар зөвлөгөө	Хагас жилийн байдлаар нэрийн дансны судалгаа цахимаас гараагүй энэ төрлийн мэдээлэл авхаар ажил олгогч	2025.01.01 2025.06.31	100

	залруулах, холбогдох эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх;	нийцсэн байна.		мэдээлэл өгнө	даатгуулагчаас хүсэлт хүлээн аваагүй болно.		
15	Арга хэмжээ 1.15. Нэрийн данстай холбоотой мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд гарган баталгаажуулж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Байхгүй	Нэрийн дансны талаар мэдээ тайланг гаргана	Нэрийн данстай холбоотой мэдээ тайланг дээд шатны удирдлага байгууллагаас аваагүй болно. Мөн цахим системээс нэрийн данстай холбоотой тайлан мэдээ судалгаа гарахгүй байгаа болно.	2025.01.01 2025.06.31	100
Зорилт 2. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.	Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан	Төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж хугацаандаа тайлагнана	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллалаа.	2025.01.01 2025.06.31	100
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	ХАСХОМ-г хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуулсан	ХАСХОМ хуулийн хугацаанд гаргаж шаардлагатай тохиолдолд мэдэгдэл тайлбар гаргана	ХАСХОМ-г хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуулсан	2025.01.01 2025.06.31	100
3	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	Шимтгэлийн авлагатай холбоотой 24 удаагийн мэдээ, 8 удаагийн тайлан явуулсан	24 удаагийн мэдээ явуулна	12 удаагийн мэдээ 18 удаагийн судалгааг гарган өгсөн.	2025.01.01 2025.06.31	100

4	Арга хэмжээ 2.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	2023 оны баримт 16 боть үдэж хуулийн хугацаанд газрын архивт хүлээлгэн өгсөн	2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хадгаламжийн нэгж болгон хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэн өгнө	2023 оны баримт 36 боть үдэж хуулийн хугацаанд газрын архивт хүлээлгэн өгсөн	2025.01.01 2025.06.31	100
5	Арга хэмжээ 2.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Байхгүй	Ирсэн санал хүсэлтийг шийдвэрлэнэ	Албан бичгээр албан и-мэйл хаягт ирсэн систем ашиглалтай холбоотой 112 удаагийн өөрчлөлтийг программд хийж тулган баталгаажуулсан.	2025.01.01 2025.06.31	100
6	Арга хэмжээ 2.6. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	2024 онд Хүний нөөц хуулийн зөвлөхийн ажлыг түр орлон гүйцэтгэж хугацаатай тайлан мэдээ судалгааг гаргасан.	Эзгүй байгаа албан хаагчийн ажил үүргийг түр орлон гүйцэтгэнэ. Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлнэ	2025 оны 01-р улирлын байдлаар хүний нөөц хуулийн мэргэжилтэний ажлыг түр орлон гүйцэтгэж ажлын байрны тодорхойлолтонд заасан ажил үүргийг гүйцэтгэн, мэдээ судалгааг хугацаанд гарган тогтмол өгч хэвшсэн.	2025.01.01 2025.06.31	100
7	Арга хэмжээ 2.7. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Дотоод журам зааврыг мөрдөн ажилласан	Хөдөлмөрийн дотоод журам зааврыг үйл ажиллагаан хэрэгжүүлэн мөрдөж ажиллана	Хөдөлмөрийн дотоод журам зааврыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн мөрдөж ажиллаж, ёс зүйн зөрчил гаргаагүй болно.	2025.01.01 2025.06.31	100

8	Арга хэмжээ 2.8. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Олон нийтийн зүгээс зохион байгуулсан аливаа арга хэмжээнд идэвхтэй оролцдог.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцоно	Олон нийтээс зохион байгуулан аливаа ажлыг дэмжиж хамтран ажилласан	2025.01.01 2025.06.31	100
---	--	---	---	-------------------------------------	---	--------------------------	-----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.						
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.						
3.							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо мэддэг, уншиж бичих чадвартай болсон байх	Анхан шатны мэдлэгтэй	Долоо хоног бүр сургалтад сууж, ахисан шатны мэдлэгтэй болсон байна.	— нэг цаг нэг удаа — Нэмэх цэнэг нэг цаг сургалтаар заагдсан 1 удаагийн монгол бичгийн сургалт хамрагдсан		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Сургалтанд хамрагдсан	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцаж, ажилдаа	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор НДЕГазар болон Хэнтий		

				хэрэгжүүлсэн байна.	аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүр цахимаар хамрагдсан		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хувь хүний хөгжлийг дээшлүүлэх сургалт, Хамт олонч сэтгэлгээтэй ээрэг уур амьсгалыг дэмждэг багаар ажиллах арга барилыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлс эн байна.	Ур чадваа дээшлүүлсэн.	Өөрийн ур чадвар, ёс зүйн хэм хэмжээ дээшилнэ. Хамт олны уур амьгал, багаар ажиллах чадвар сайжирсан байна.	Танхимаар сургалтанд хамрагдаагүй Нэмэлтцэнэг нэг цаг сургалтаар заагдсан 2 удаагийн сургалтанд цахимаар оролцсон		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт орлого, шимтгэлийн өр
хариуцсан байцаагч
(Албан тушаал)

Д. Маринмаа
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.07
(Огноо)