

**БАЯНМӨНХ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ Ц.НАНДИНЧИМЭГ-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Үйлчилгээний тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлэх, иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах” хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагчдыг шинээр хамруулах.	30	10	40	
2.	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	40	10	50	
Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах” хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	45	10	55	
2.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргах,	50	10	60	
3.	Сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргах,	50	10	60	
4.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний авлагыг барагдуулах, үр дүнг тооцож тайланг Санхүү Бүртгэлийн тасаг хүргүүлэх.	50	10	60	

5.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах	55	10	65	
6.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөртэй холбоотой өглөг, авлагыг барагдуулах	60	10	70	
7.	Сангийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулах	55	10	65	
8.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.	55	10	65	
9.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	55	10	65	

Зорилт 3. . . “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, бодлогыг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг шалгах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах” хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу ажил олгогч, ажлын байранд хяналт шалгалтыг зохион байгуулах,	30	10	40	
2.	Дээд шатны байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчилийг барагдуулах	50	10	60	
3.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр тоолож батлагдсан маягтын дагуу тайлан мэдээ ирүүлэх	50	10	60	
4.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	55	10	65	
5.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	55	10	65	

Зорилт 4. “Хуульд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”

1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хяналт шалгалт	55	10	65	
----	---	----	----	----	--

	даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.				
3.	2023 оны архивт хүлээлгэн өгөх баримт материалыг архивын нэгж үүсгэн хэлтсийн архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
4.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	55	10	65	
Дундаж оноо:				60.75	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	НДЕГазар, НДХэлтэс болон орон нутгийн засаг захиргаанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах		15	
2.	Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх		15	
3.	Монгол бичгийн чадварт суралц		10	
Дундаж оноо			13,3	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6.1	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60.75

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1 44
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8 - 6.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.1 84.0

Үнэлгээ өгсөн:

З.Хүт-рн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

А.Болорчаа
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Бадантх сумын ИФБ андугаа ч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Н.Нандинчимт
(гарын үсэг)

А.Болорчаа
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэнтийн дарга
(албан тушаал)

Н.Нандинчимт
(гарын үсэг)

А.Болорчаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

Н.Нандинчимт
(гарын үсэг)

Д.ЖАРГАЛМАА
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

Н.Нандинчимт
(гарын үсэг)

Н.Нандинчимт
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)