

ЦЭНХЭРМАНДАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ М.ГАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1	1.1. Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	190 гаруй даатгуулагч, 20 ажил олгогч нарт зөвлөгөө, сургалт хийсэн.	Ажил олгогч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар малчин иргэд, даатгуулагчдад 2 удаагийн сургалтаар 342 иргэнд мэдээлэл өгсөн, Ажил олгогч нарын уулзалтанд 17 дарга, захирал хүрэлцэн ирсэн. Үүнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар мэдээлэл хүргэсэн.	2025.01.01 2025.06.01	85%
2	1.2.Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, сургах.	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	60 иргэнд даатгуулагч вэбээр нэвтрэх эрх үүсгэж лавлагаа гаргаж үйлчилсэн.	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч нарт тухай бүр тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх хүсэлтээ portal.ndaatgal.mn вэбээр илгээх талаар мэдээлэл хүргэж зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажилласан	2025.01.01 2025.06.01	85%
3	1.3.Шинээр байгуулагдсан	Хамрах хүрээг	Шинээр 4 ажил олгогч	Шинээр 3 ажил	Шинээр Бэрх эрдэнэ ХХК 5	2025.01.01	

	болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	нэмэгдүүлсэн байна.	5 даатгуулагч хамруулсан	олгогч, 6 даатгуулагч хамруулсан байна.	сард шинээр бүртгүүлэхээр хүсэлтээ өгсөн, 2 даатгуулагч хамруулна.	2025.06.01	70%
4	1.4.Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж, баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авна.	Төсвийн 6, хувийн хэвшлийн 25 ажил олгогчийн тайланг хянаж, хүлээн авсан	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан байна.	Төсвийн 6, хувийн хэвшлийн 26 ажил олгогчийн тайлангийн өглөг авлагийн тооцоог сар бүр хянаж, тайланг хугацаанд нь хүлээн авч байна. 2025 оны Ажил олгогчийн 1-3 сарын тайланг цаасаар баталгаажуулж хүлээн авсан.	2025.01.01 2025.06.01	90%
5	1.5.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах.	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	2024 оны шимтгэлийг авлага 2,848.9 мян төг.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажилласан байна.	2024 оны шимтгэлийн авлага бүрэн барагдсан. Төсвийн 6 байгууллага, 25 аж ахуйн нийт 307539,5 төгрөгний шимтгэл төвлөрүүлсэн. 1 ажил олгогчийн насжилттай 855,3 өр үүссэн.	2025.01.01 2025.06.01	90%
6	1.6.Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	179 даатгуулагч иргэнтэй гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлсэн.	Журамд заасны дагуу сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн байна.	2025 оны 5 сарын байдлаар 147 даатгуулагч гэрээ байгуулж 39701.0 төгрөгний шимтгэл төвлөрүүлээд байна.	2025.01.01 2025.06.01	90%
7	1.7.Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах.	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин шинээр 50, 03 насны хүүхэдтэй эх 14, шинээр 1 иргэн хамрагдсан	Малчин 18, ххэ 1, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эх 1 дурын даатгалд бүрэн хамруулсан байна.	Малчингаар 117 даатгуулагч шимтгэл төлдөг Үүнээс шинээр 26 малчин хамрагдсан, 0-3 насны хүүхэдтэй эх -8 даатгуулагч эх, Үүнээс шинээр хамрагдсан эх байхгүй. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх суманд байхгүй болно. ХХЭ, ажилгүй 30	2025.01.01 2025.06.01	80%

					даатгуулагч, үүнээс шинээр 7 иргэн хамрагдсан.		
8	1.8.Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн 2 акттай Өн тэтгэвэр 2024 онд 8900,0 мян.төг тэтгэврээс суутгаж барагдуулсан	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар ногдуулсан төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан өндөр насны 2 тэтгэвэр авагчийн 6221263 төгрөг барагдаж дууссан. Энэ жил УБ актаар 1000,0 төгрөгний тэтгэмжийг барагдуулахаар ар гэрт мэдэгдсэн.	2025.01.01 2025.06.01	80%
Зорилт 2 “Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод, хяналт тавьж ажиллах							
9	2.1. Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлэх.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, тогтоож, хянуулсан байна.	Шинээр Өн-19, ТА-2, ТД-1 материал хүлээн авч тэтгэврийг тогтоож хяналтад хүргүүлсэн.	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд Өндөр насны тэтгэвэр авагч 9, Тэжээгчээ алдсан 1, Тахир дутуу 2 хувийн хэргийн бүрдэлийг хангаж хяналтруу шилжүүлж, тэтгэвэр тогтоолгосон.	2025.01.01 2025.06.01	80%
10	2.2. Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Тэтгэвэр авагч 3 иргэний хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн хангаж шилжүүлсэн.	Шилжилт хөдөлгөөнийг, тухай бүр бүртгэж, хувийн хэргийн бүрдэл сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 2 иргэний хувийн хэргийн бүрдэлийг хангаж шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэж аймгийн хяналтруу явуулж шуудангаар харъяа газарруу хүргүүлсэн	2025.01.01 2025.06.01	85%
11	2.3 Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах.	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Нийт 403 тэтгэврийн хувийн хэргийг зориулалтын шүүгээнд төрөл дугаараар ангилан хадгалж байна.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт зааврын хадгалагдсан байна.	Тогтоогдсон хувийн хэргийг тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан бүртгэж зориулалтын төмөр шүүгээнд сумын архивт нийт 416 хувийн хэргийг хадгалт байна.	2025.01.01 2025.06.01	90%
12	2.4. Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахим системд	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Даатгуулагчийн вэб цахимаар ЖА-6, ХЧТА-14 иргэний хүсэлтийг илгээж тэтгэмж олгосон	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 13 иргэнд 3929697 төгрөг, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж	2025.01.01 2025.06.01	90%

	бүртгэн тооцож олгох.				4 эхэд 33033423 төгрөг олгосон.		
13	2.5.Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгох.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Оршуулгын тэтгэмжийг тэтгэвэр авагч 13 иргэнд 26000,0 төгрөг олгосон	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг зохих баримтыг үндэслэн нийгмийн даатгалын сангаас эрх үүссэн 4 иргэнд 8000,0 сая төгрөг олгосон.	2025.01.01 2025.06.01	90%
14	2.6. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	5 иргэний ажилгүйдлийн хүсэлт цахимаар хүлээн авч байцаагчид шилжүүлж тэтгэмж олгосон	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв тогтоож олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цаасаар болон цахимаар хүлээн авч тэтгэмжийн сангаас эрх үүссэн 10 иргэнд 56236952 сая төгрөг олгосон.	2025.01.01 2025.06.01	85%
15	2.7. Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг хэрхэн төлөх талаар даатгуулагчдад зөвлөн туслах.	НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу.	ЭМД-ын шимтгэлийг хэрхэн төлөх талаар 100 гаруй иргэнд зааж зөвлөсөн.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн талаар, иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийн дүн, и-монголиа, и-баримт аппликейшн, и-баримт вэб сайтаар дамжуулан хэрхэн төлөх талаар иргэд, даатгуулагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн. Сургалтаар 342 иргэнд мэдээлэл хүргэсэн.	2025.01.01 2025.06.01	90%
16	2.8. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах.	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх.	Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээний 5 ажил үйлчилгээг 85% хувьтай биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелсэн байх.	Сумын Засаг дарга Багийн Засаг даргатай нартай байгуулсан гэрээнд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр 1 заалт тусган хэрэгжүүлсэн. Аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээний 5 арга хэмжээний биелэлт 77 хувьтай биелсэн.	2025.01.01 2025.06.01	70%

Зорилт 3 “ Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”

17	3.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж тайлагнасан.	Хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас жилээр, Орлого шимтгэлийн тайлан мэдээг сар бүрийн 5 нд, сайн дурын даатгалд хамруулсан иргэдийн тоо, Ажил олгогчийн шимтгэлийн өр авлагын талаарх мэдээг тухай бүр Удирдлагад танилцуулж, тайланг гаргаж хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.01	85%
18	3.2. Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөж өгөх .	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Амаар 2, бичгээр 1 өргөдөл ирсэнийг дээд шатны байгууллагаас зөвлөгөө авч шийдвэрлэсэн	Шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг шийдвэрлэсэн хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгаа, Анхан шатны баримтын бүртгэлийг гаргаж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоохтой холбоотой 2 өргөдөл, тэтгэмжтэй холбоотой 13 өргөдөл хүлээн авч дээд шатны байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.01	90%
19	3.3.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх .	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Хуулийг чанд сахиж, нууцийг задруулахгүй ажилласан.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасны дагуу ажил олгогч, даатгуулагчийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Нийтийн болон хувийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, төрийн албан хаагчийн сахилга бат, ёс зүйг баримталж ажил олгогч, тэтгэвэр авагч, даатгуулагчийн цалин хөлс, хувийн мэдээллийг бусдад задруулахгүй албан хэрэгцээндээ нууцыг чанд баримтлан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.01	90%
20	3.4. Албан хэрэг	Стандарт, зааварт	Албан хэрэг	Албан хэрэг	Албан хэрэг хөтлөлтийн	2025.01.01	

	хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах.	нийцүүлэн ажилласан байна.	хөтлөлтийн стандартыг тухай бүр мөрдлөгө болгож ажилласан.	хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон хэвшсэн байна.	стадартыг хувийн хэрэг бүрдүүлэлт, өргөдөл, баримт бичиг хүлээн авахад өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.06.01	90%
21	3.5. Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөх.	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн зааврын баримтлан ажиллана.	2023 оны 1-12 сарын данснуудын мөнгөн хөрөнгө, АО-нд 7,8, нийт 12 баримт баримт үүсгэж хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	2024 оны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 1-12 сарын тайланг цаасаар хэвлэж баталгаажуулан хадгаламжийн нэгж үүсгэж, 2024 оны Зогсоогдсон 16 хувийн хэрэгт бүртгэл үйлдэж тус тус архивт хүлээлгэж өгсөн.	2025.01.01 2025.06.01	100%
22	3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалтад хамрагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн цахим сургалтад хамрагдаж зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.01	90%
23	3.7. Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах.	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Журмыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ын үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдлөгө болгон ажиллаж хэвшсэн байна.	Журмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож үйлчлүүлэгчтэй эелдэг харилцаж, зөвлөн туслах үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хурдан шуурхай үзүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.01	90%
24	3.8. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн.	Удирдлагаас өгсөн, бусад үүрэг даалгавар болон цаг үеийн байдлаас шалтгаалсан ажлыг заасан хугацаанд бүрэн биелүүлэн ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу татварт бүртгэлтэй ажил олгогч нарыг даатгалд хамруулах, намжилттай өр авлага барагдуулах, даатгуулагчдийн тоог нэмэгдүүлэх, Хууль болон үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг сургалт,	2025.01.01 2025.06.01	90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

..... / М.Ганчимэг /
(Мэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)