

Хэнтий аймгийн Нийтийн даатгалын газрын Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Э.Нанжидмаагийн 2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
"Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нэрийгчилсэн хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдлыг урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/02 тоот "2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай" тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиглах	2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл хувиар	2023 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 100, зарлагын гүйцэтгэл 90 хувьтай биелсэн	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажигласан байна.	2024 оны бүтэн жилд сангийн орлого 58,793,564.09 мянган төгрөг, зарлагын гүйцэтгэл 126,253,625.5 мянган төгрөгөөр тус тус төсвийн хуваарь батлагдсанаас сангийн орлого 58,793,564.09 мянган төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй, зарлага 126,253,625.5 мянган төгрөг буюу 100 хувийн гүйцэтгэлтэй ажигласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100	

2	Арга хэмжээ 1.2. Сангийн орлого, зарлагын төсвийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд хүргүүлэх.	-Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн сарын мэдээг хугацаанд нь бүрэн, тайлагнасан байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 12 удаа өгсөн	Холбогдох журам зааварыг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн орлого зарлагын мэдээг 12 удаа гаргасан.	2024.01.01-2024.12.31	100
3	Арга хэмжээ 1.3. Сангийн хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тооцож төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах.	Гүйцэтгэл тооцож төсөвт өөрчлөлт оруулсан эсэх	Гүйцэтгэл тооцож төсөвт өөрчлөлт оруулсан эсэх	Сангийн төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хуваарьт өөрчлөлт, оруулалт, оруулах шаардлагагүй.	2024.01.01-2024.12.31	100
4	Арга хэмжээ 1.4. Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлант тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	Санхүүгийн тайлант улирал тутамд өгсөн байна	Санхүүгийн тайлант улирал тутамд өгсөн байна	Сангийн санхүүгийн тайлан 2 удаа гаргасан.	2024.01.01-2024.12.31	100
5	Арга хэмжээ 1.5. Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Shlendans.gov.mn Сар бүрийн мэдээг тайлант хугацаанд өгсөн эсэх	Сар бүрийн мэдээг 12 удаа өгсөн	Сар бүрийн мэдээг 12 удаа өгсөн	Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг сар, улирал бүр оруулсан бөгөөд нийгмийн даатгалын сантай холбоотой хугацаандаа мэдээлэлсэн 6 мэдээллийг халас жилийн байдлаар Shlendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
6	Арга хэмжээ 1.6. Сангийн бүртгэл хөтлөх, программ хангамжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах.	Сангийн бүртгэл сайжирсан эсэх	Өдөр тутамд боловсруулалт т хийгдсэн	Өдөр тутамд боловсруулалт хийгдсэн	2024 оноос Харилцахын программ солигдож Sissos программд Төрийн сан болон арилжааны банкны хуулыг өдөр бүр хөрвүүлэн АО болон СДДаатгуулагчдын орлогыг таниулан ноогдуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	100

ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛӨВЛӨГӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ГАРГАХ

1.		Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 58,793,56 сая төгрөгийн шимтэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 49524.6 сая төгрөгөөр буюу 104 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 58,793,56 сая төгрөг буюу 100 хувь биелүүлсэн байх.	<table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хувь</th></tr><tr><td>1</td><td>3,552,27</td><td>2,958,23</td><td>83.2</td></tr><tr><td>2</td><td>7,289,61</td><td>6,530,37</td><td>90.0</td></tr><tr><td>3</td><td>12,073,28</td><td>11,519,66</td><td>95.4</td></tr><tr><td>4</td><td>16,150,71</td><td>16,035,00</td><td>99.3</td></tr><tr><td>5</td><td>20,609,13</td><td>20,731,18</td><td>101.0</td></tr><tr><td>6</td><td>25,745,61</td><td>25,838,60</td><td>100.4</td></tr><tr><td>7</td><td>29,541,79</td><td>31,827,37</td><td>107.7</td></tr><tr><td>8</td><td>33,887,36</td><td>35,740,53</td><td>105.4</td></tr><tr><td>9</td><td>38,612,44</td><td>40,825,30</td><td>105.7</td></tr><tr><td>10</td><td>43,145,94</td><td>46,359,55</td><td>107.4</td></tr><tr><td>11</td><td>47,811,01</td><td>51,183,70</td><td>107.0</td></tr><tr><td>12</td><td>58,793,56</td><td>58,793,56</td><td>100.0</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1	3,552,27	2,958,23	83.2	2	7,289,61	6,530,37	90.0	3	12,073,28	11,519,66	95.4	4	16,150,71	16,035,00	99.3	5	20,609,13	20,731,18	101.0	6	25,745,61	25,838,60	100.4	7	29,541,79	31,827,37	107.7	8	33,887,36	35,740,53	105.4	9	38,612,44	40,825,30	105.7	10	43,145,94	46,359,55	107.4	11	47,811,01	51,183,70	107.0	12	58,793,56	58,793,56	100.0	2024.01.01-2024.12.31	100
Сар	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь																																																									
1	3,552,27	2,958,23	83.2																																																									
2	7,289,61	6,530,37	90.0																																																									
3	12,073,28	11,519,66	95.4																																																									
4	16,150,71	16,035,00	99.3																																																									
5	20,609,13	20,731,18	101.0																																																									
6	25,745,61	25,838,60	100.4																																																									
7	29,541,79	31,827,37	107.7																																																									
8	33,887,36	35,740,53	105.4																																																									
9	38,612,44	40,825,30	105.7																																																									
10	43,145,94	46,359,55	107.4																																																									
11	47,811,01	51,183,70	107.0																																																									
12	58,793,56	58,793,56	100.0																																																									
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд сум тус бүрт өглөг авлагын тайлант хүргүүлэн барагдуулж ажилласан. Бусад өглөг нь ихэвчлэн сангийн данс андууран хийсэн гүйлгээ гэх мэт өглөг үүсээнийг барагдуулан ажилласан. 2024 оны жилийн эцэст бусад өглөг 65 хувиар, авлага 30 хувиар тус тус буурсан.			2024.01.01-2024.12.31	100																																																			

				Аудитын газраас ЗӨРЧИЛГҮЙ дүгнэлт авсан болно.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Харилцах дансны үлдэгдэл болон хүүгийн орлогын тооцоог тогтоосон хугацаанд баталгаажуулах	Тайлант хугацаанд		Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдэл болон хүүгийн орлогыг үнэн зөв баталгаажуулсан байна.	Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдэл болон хүүгийн орлогыг үнэн зөв баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.12.31 100

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчдын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэж ажилласан байна	Тус хугацаанд эзгүй байгаа албан тушаалтанг орлог гүйцэтгэх шаардлага гараагүй байна.	Тус хугацаанд эзгүй байгаа албан тушаалтанг орлог гүйцэтгэх шаардлага гараагүй байна.	Тус хугацаанд эзгүй байгаа албан тушаалтанг орлог гүйцэтгэх шаардлага гараагүй байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
2.	Арга хэмжээ 3.2. Аж ахуйн нэгжийн байгууллагаас ирүүлсэн санал өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна	Аж ахуйн нэгж болон Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөлийг бүр тухай танилцаж, хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай танилцаж шийдвэрлэх	Аж ахуйн нэгж болон Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөлийг бүр тухай танилцаж, хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай танилцаж шийдвэрлэнэ.	Аж ахуйн нэгж болон Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөлийг бүр тухай танилцаж, хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай танилцаж ААН-эгжийн 12 Сэйн дурын даатгуулагч иргэний 8 өргөдөл шийдвэрлэж ажигласан байна.		

3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиглах	Ёс зүйн дүрэм байгуулж, хэрэгжилтийг ханган, хууль дүрэм зөрчигдөөгүй байх	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиглаж хэвшсэн байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, НД байгууллагын ёс зүйн дүрэмийг мөрдлөг болгон ажиглаж хэвшсэн байна	2024.01.01-2024.12.31	100	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиглах үүрэг хүлээх.	Аливаа мэдээллийн нууцийг бусдад задруулахгүй ажиглан байх.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиглаж өргөдөл, гомдол ирээгүй байна	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэлийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиглаж өргөдөл, гомдол ирээгүй байна	2024.01.01-2024.12.31	100	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиглах	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Сангийн 2023 оны харилцах 36 баримт	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэн өгч албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажигласан байна	Архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн цэгцлэн үдсэн ч архив хүлээлгэн өгөөгүй байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиглах.	- Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хамрагдсан тоо	3 удаа хамрагдсан	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажигласнаар зөрчил үүсээгүй байх	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажигласнаар зөрчил үүсээгүй байна.	2024.01.01-2024.12.31	100
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелзлийн хувь
1.	Арга хэмжээ 4.1. Монгол бичгийн чадварт суралцах	Үндэсний бичиг соёлоо уншиж мэддэг, бичих чадвартай болно	Сургалтанд хамрагдах.	Унших чадвар сайжирсан байх.	Унших чадвар сайжирсан	2024.01.01-2024.12.31	100

	Арга хэмжээ 4.2. Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоо Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлттэй танилцах. Ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах.	Хууль тогтоомжуудийг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулагдаг 7.4:10 вебинар" сургалтад тухай бүр хамруулсан. Sicos системийн талаарх сургалтанд 17 удаа Zoom-р хамрагдсан. ХНХЯ-ны Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга А.Хишигбаяр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн танилцуулга сургалтад хамрагдсан. "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал- эрүүл ахуйн сарын аян- 2024" хүрээнд хийгдэж буй цахим сургалтад хамрагдсан. Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтанд 2024.10.24-25-ны өдрүүдэд хамрагдсан. "Гамшгийн үед авах арга хэмжээ" сургалтыг 2024.11.01-ны өдөр НДЭГ-с цахимаар хамрагдсан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, манлайлыг дэмжих, ёс зүй төрийн албыг бэхжүүлэх сургалт	2024.01.01-2024.12.31 100
--	---	--	--	---	---	---

				2024.11.07-ны өдөр хамрагдсан.	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх сургалт Аймгийн Онцгой байдлын газрын ZOOM-р хамрагдсан байна.		
3	Арга хэмжээ 4.3 Бусад зохион байгуулсан арга хэмжээнд хамрагдах	НДЕГ, ХНДГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулласан ажилд тухай бүрт хамрагдсан байна.	НДЕГ, ХНДГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан ажилд тухай бүрт хамрагдах	НДЕГ, ХНДГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан ажилд тухай бүрт хамрагдах	ХНХЯамнаас харьяа газартайгаа хамтарсан Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх тактик арга зүйн сургалтанд 2024.11.11-12-ны өдрүүдэд ажиллаж шаардлагатай тоон мэдээ судалгааг гарган ажигласан.	ХНДГ-н даргын А/28 тоот тушаалын дагуу 2024 оны жилийн эцсийн тооллогыг хийж тайлан мэдээг хүргүүлсэн.	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сайншань дүрмийн даргын
(Албан тушаал) шорончимт

Нэр
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)