

**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГАТАЙ БАЙГУУЛСАН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2025 оны 12 сарын 05.

Хэрлэн сум

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                      | Төсөв                    | Шалгуур үзүүлэлт                                                       | Суурь түвшин                                                                                 | Зорилтот түвшин                                                                                                                                                                          | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт / хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                  | Гүйцэтгэлийн хувь | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн үнэлгээ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                    | 3                        | 4                                                                      | 5                                                                                            | 6                                                                                                                                                                                        | 7                                                                                                                                                                                                                     | 8                 | 9                                      |
| <b>Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                          |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                        |
| “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                      |                          |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                        |
| 1.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагчдыг шинээр хамруулах.                                                                       | Үйл ажиллагааны зардлаар | Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо | 2024 онд 89 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 296 даатгуулагч нийгмийн даатгалд шинээр хамруулсан. | Албан журмын даатгуулагчдын ажиллагчдын тоонд эзлэх хувийг 53,4%, үйл ажиллагаа явуулж байгаа ААН, байгууллагад нийгмийн даатгал төлөгч ААН, байгууллагын эзлэх хувийг 31,75% хамруулна. | 2025 оны байдлаар нийгмийн даатгалд шинээр 95 ажил олгогчийг хамруулсан. Мөн албан журмын даатгуулагчийн тоог 445-аар нэмэгдүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.            | 100               |                                        |
| 1.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 24%-иас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах | Үйл ажиллагааны зардлаар | Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо                                   | 2024 онд нийт 4969 сайн дурын даатгуулагч хамрагдсанаас 2286 нь малчин даатгуулагч.          | Сайн дураар даатгуулагчдын тоог нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 12%-иас доошгүй хувьд хүргэж ажиллана.                                                              | 2025 онд сайн дурын даатгалд шинээр 672 даатгуулагч хамруулж сайн дурын даатгуулагчийн тооны төлөвлөгөө биелүүлэн ажилласан. Сайн дурын даатгалд нийт 3784 даатгуулагч хамруулсан үүнээс 2385 малчин хамруулж малчдын | 100               |                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|------------|-----------|---|----------|----------|---|----------|-----------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|----|-----------|-----------|----|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | малчныг бүрэн хамруулах.                                                                                                                                               |               |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 14,1%-д хүргэсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 1.1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/01 тоот “2025 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллах. | Шаардлага гүй | 2025 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл                                                            | 2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 100, зарлагын гүйцэтгэл 100 хувьтай биелсэн.                                                                                         | Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажилласан байна.                                                                                               | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө 74448,48 сая төгрөгөөр батлагдсан. 2025 оны жилийн эцэст тус орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь буюу 74522,93 сая төгрөгөөр биелүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100                                                                                                                                                       |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| Биелэлт – 300/3 100 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 2.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.                                                                                       |               | Батлагдсан 74699,5 сая төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 58,793,56 сая төгрөгөөр буюу 100 хувиар биелүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 34222,1 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байх. | <table><tr><td colspan="3">Нийгмийн даатгалын 2025 оны сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 74,448.48 сая төгрөг, гүйцэтгэл 74522,93 сая төгрөг буюу 100% биелүүлэн ажиллаад байна.</td></tr><tr><td>Сар</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td></tr><tr><td>1</td><td>4,699.12</td><td>5,215.78</td></tr><tr><td>2</td><td>9,489.98</td><td>11,328.67</td></tr><tr><td>3</td><td>15,344.18</td><td>17,581.12</td></tr><tr><td>4</td><td>21,268.51</td><td>23,118.73</td></tr><tr><td>5</td><td>27,522.72</td><td>28,801.48</td></tr><tr><td>6</td><td>34,222.10</td><td>35,000.83</td></tr><tr><td>7</td><td>39,966.06</td><td>40,304.98</td></tr><tr><td>8</td><td>46,222.75</td><td>45,860.29</td></tr><tr><td>9</td><td>52,892.05</td><td>52,060.19</td></tr><tr><td>10</td><td>59,604.47</td><td>58,376.47</td></tr><tr><td>11</td><td>66,555.66</td><td>64,650.48</td></tr><tr><td>12</td><td>74,448.48</td><td>74,522,93</td></tr></table> | Нийгмийн даатгалын 2025 оны сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 74,448.48 сая төгрөг, гүйцэтгэл 74522,93 сая төгрөг буюу 100% биелүүлэн ажиллаад байна. |  |  | Сар | Төлөвлөгөө | Гүйцэтгэл | 1 | 4,699.12 | 5,215.78 | 2 | 9,489.98 | 11,328.67 | 3 | 15,344.18 | 17,581.12 | 4 | 21,268.51 | 23,118.73 | 5 | 27,522.72 | 28,801.48 | 6 | 34,222.10 | 35,000.83 | 7 | 39,966.06 | 40,304.98 | 8 | 46,222.75 | 45,860.29 | 9 | 52,892.05 | 52,060.19 | 10 | 59,604.47 | 58,376.47 | 11 | 66,555.66 | 64,650.48 | 12 | 74,448.48 | 74,522,93 | 100 |  |
| Нийгмийн даатгалын 2025 оны сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 74,448.48 сая төгрөг, гүйцэтгэл 74522,93 сая төгрөг буюу 100% биелүүлэн ажиллаад байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| Сар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Төлөвлөгөө                                                                                                                                                             | Гүйцэтгэл     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4,699.12                                                                                                                                                               | 5,215.78      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9,489.98                                                                                                                                                               | 11,328.67     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15,344.18                                                                                                                                                              | 17,581.12     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21,268.51                                                                                                                                                              | 23,118.73     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27,522.72                                                                                                                                                              | 28,801.48     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 34,222.10                                                                                                                                                              | 35,000.83     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 39,966.06                                                                                                                                                              | 40,304.98     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 46,222.75                                                                                                                                                              | 45,860.29     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 52,892.05                                                                                                                                                              | 52,060.19     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 59,604.47                                                                                                                                                              | 58,376.47     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 66,555.66                                                                                                                                                              | 64,650.48     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 74,448.48                                                                                                                                                              | 74,522,93     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |  |  |     |            |           |   |          |          |   |          |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |   |           |           |    |           |           |    |           |           |    |           |           |     |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 2.1.2 | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх. |  | Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 30-с доошгүй хувиар бууруулсан байна.                                                  | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 4 хувьтай гарсан                                 | а) Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 10.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх<br>б) Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг бүрэн барагдуулах. | а) 2025 оны байдлаар урд оны авлага 1722.7 сая төгрөгөөс 1668,8 сая төгрөг буюу <b>97 хувийг</b> барагдуулсан болно. Урсгал авлага 1250,1 сая төгрөг байгаагаас төсвийн байгууллагын авлага 626,3 сая төгрөг байна. 8 ажил олгогчтой уулзалт зохион байгуулж 852,3 сая төгрөг, 412 ажил олгогчийн дансны зарлагын гүйлгээг хааж үл маргах журмаар 1162,3 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан.<br>б) Шүүхийн шийдвэртэй нэр бүхий 7 байгууллагатай холбоотой 104,6 сая төгрөгийн авлагаас 97,7 сая буюу 94 хувийг барагдуулсан. | 81  |  |
| 2.1.3 | Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах.                                                                                                                           |  | Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна. | Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог бүрэн барагдуулсан.                                                     | а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх.                                                                   | 2025 онд малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж сайн дурын даатгалын тайланг авлага байхгүй үлдэгдэлгүй гарсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 |  |
| 2.1.4 | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах.                                                                                                                                          |  | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.            | а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр 45 хувь, авалага 10 хувиар буурсан.<br>б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл | а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах.<br>б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулах.                                                            | а) 2024 оны жилийн эцэст нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг 48,25 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй гарсан. 2025 оны жилийн эцэст бүх өглөгийг 100 хувь барагдуулан ажилласан. 2024 оны жилийн эцэст нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлага 176,0                                                                                                                                                                                                                                                                                | 93  |  |

|             |                                                                              |                  |                                                                                                                  | ажиллагаанд өр, авлага үүсээгүй болно.                                        |                                                                                                                                         | сая төгрөг гарсан. Тус авлагыг 86 хувь буюу 151,4 сая төгрөгийг барагдуулж 24,6 сая төгрөгийг авлагатай гарсан.<br>б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа оны эхэнд өглөг, авлагагүй гарсан бөгөөд жилийн эцсийн байдлаар өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|-------------|---------|---------|------|-----------|-----------|-----|--|
| 2.1.5       | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төв санд төвлөрүүлэх.                     |                  | Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрүүлэлт ийг хугацаанд нь бүрэн төвлөрүүлсэн байна.                               | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төв санд бүрэн төвлөрүүлсэн.               | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төв санд өдөр бүр төвлөрүүлэх.                                                                       | НДЕГазрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалын дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг ерөнхий газрын төв санд 1041 удаа төвлөрүүлэлт хийж ажилласан. 2025.11.30-ны байдлаар 74688,98 сая төгрөгийн орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |
| 2.1.6       | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах. | 136935,8 сая төг | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчда д тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан. | а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардал 68721,1 сая төгрөгийг төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах. | А) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сан тус бүрээр зориулалтын дагуу зарцуулсан. Тэтгэвэр олгох файлыг тухайн сарын өмнөх өдөр банканд тэтгэврийн хүргүүлж сар бүрийн 1-нд тэтгэврийг олгож ажиллаж байна.<br>Сангийн зарцуулалт / сая төг/ <table><tr><th>Сан</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th></tr><tr><td>Тэтгэвэр</td><td>122726,73</td><td>122726,73</td></tr><tr><td>Тэтгэмж</td><td>5932,93</td><td>5932,93</td></tr><tr><td>ҮОМШӨ</td><td>5810,40</td><td>5810,40</td></tr><tr><td>Ажилгүй дэл</td><td>2901,87</td><td>2901,87</td></tr><tr><td>НИЙТ</td><td>137371,93</td><td>137371,93</td></tr></table> | Сан | Төлөвлөгөө | Гүйцэтгэл | Тэтгэвэр | 122726,73 | 122726,73 | Тэтгэмж | 5932,93 | 5932,93 | ҮОМШӨ | 5810,40 | 5810,40 | Ажилгүй дэл | 2901,87 | 2901,87 | НИЙТ | 137371,93 | 137371,93 | 100 |  |
| Сан         | Төлөвлөгөө                                                                   | Гүйцэтгэл        |                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |
| Тэтгэвэр    | 122726,73                                                                    | 122726,73        |                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |
| Тэтгэмж     | 5932,93                                                                      | 5932,93          |                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |
| ҮОМШӨ       | 5810,40                                                                      | 5810,40          |                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |
| Ажилгүй дэл | 2901,87                                                                      | 2901,87          |                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |
| НИЙТ        | 137371,93                                                                    | 137371,93        |                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |            |           |          |           |           |         |         |         |       |         |         |             |         |         |      |           |           |     |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           | <p>Б) Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн санхүүжилт хүрэлцэхгүй байгаатай холбоотойгоор төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал НДЕГ-ын БХСГазарт 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн 03/50 дугаартай албан тоотыг хүргүүлсэн</p> <p>В) Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогыг төв сан руу төвлөрүүлж, сангийн хуваарилалт хийгддэг бөгөөд төсвийн хуваарьт тусгагдсан татаас, санхүүжилт тухай бүр харилцах дансанд шилжин ордог.</p>                                                                                                              |     |  |
| 2.1.7 | <p>Үйл ажиллагааны батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах, төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай байгуулсан гэрээний хүрээнд төсвийн хөрөнгийг удирдах, зарцуулалтад хяналт тавих</p> | 1811,9 сая төгрөг | <p>Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулаагүй байна. Ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажилласан байна. Их хурлын 2016 оны 47 дугаар тогтоол, төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэн ажилласан.</p> | <p>Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулан ажиллаж өглөг, авлага үүсгээгүй.</p> | <p>а) Батлагдсан 937,8 сая төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах</p> <p>б) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгэхгүй байх.</p> <p>в) Төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх.</p> | <p>А) Байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны зардалд 1,714.3 сая төгрөг батлагдсанаас цалин гүйцэтгэлээр хөлсөнд 1,108.6 сая төгрөг, нийгмийн даатгалын шимтгэлд 143.4 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 35.1 сая төгрөг, хангамж бараа материалын зардалд 11.3 сая төгрөг, эдийн засгийн ангиллаар зориулалтын дагуу батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулсан.</p> <p>б) Тайлант хугацаанд албан хаагчидтай холбоотой цалин болон нийгмийн даатгалын шимтгэл ХХОАТатварыг тухай бүр шилжүүлж өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан болно.</p> | 100 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    | в) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн зардал тус бүрийг хэтрүүлэлгүй зарцуулж, батлагдсан төсөвтөө багтаан ажил үйлчилгээг явуулсан. 2025 онд шинээр бэлтгэсэн 53.2 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмжийг үндсэн хөрөнгийн бүртгэлд бүртгэж авсан. НДЕГазрын даргын 2025 оны 9 дүгээр сарын 10-ний өдрийн А/239 дугаар тушаалаар 41 орон тоо батлагдсан. Үүнээс 37 ажилтан албан хаагч ажиллаж, хүүхдээ асрах чөлөөтэй 1, жирэмсний болон амаржсаны чөлөөтэй 1 байцаагч байна.                               |     |  |
| 2.1.8 | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах. |  | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, Plastic” програмаар хөрвүүлсэн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн | Нийгмийн даатгалын сангийн сангийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь ирүүлэх. | Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 02-ний дотор НДЕГазарт Сикос системээр илгээж байна. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг байгууллагын мэдээллийн самбар болон шилэн дансанд байршуулан нийтэд мэдээлж мөн аймгийн статистикийн хэлтэс, нийгмийн бодлогын хэлтэст | 100 |  |

|       |                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                     | гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      | сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна.<br>Дараах мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн болно.<br>- Сарын мэдээ- 12 удаа<br>- Нийгмийн даатгалын сангийн өглөг, авлагын мэдээ- 12 удаа<br>- Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ -12 удаа<br>- Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан – 2 удаа<br>- Байгууллагын санхүүгийн тайлан - 2 удаа<br>Э-тайлан - 1 удаа тус тус НДЕГазраас ирүүлсэн хуваарийн дагуу хугацаанд нь чанартай гаргаж цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажилласан.<br>Санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр гаргаж 12 удаа Green EPR системээр илгээсэн. |     |  |
| 2.1.9 | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах. |  | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан. | Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь 2024 онд 1 удаа хуралдаж үндсэн хөрөнгийн элэгдлээ бүрэн нөхсөн, цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгийг дахин үнэлэх болон цаашид | -Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах.<br>-Эзэмшил газар, барилга байгууламж, | А. НДЕГ-ын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ний өдрийн 02/138 албан бичгийн дагуу үндсэн хөрөнгө актлах, данснаас хасах саналыг НДЕГазарт холбогдох бичиг баримтын хамт хүргүүлсэн. Үүнд: Тоног төхөөрөмж 2.3 сая төгрөг, тавилга эд хогшил 0.8 сая төгрөг, барилга 0.9 сая төгрөгийн хөрөнгө байна.<br>Б. ТӨ1-ТӨ11, ТӨХ маягтыг НДЕГазрын Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газрын дотоод                                                                                                                                                                                                       | 100 |  |

|        |                                 |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
|--------|---------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                                 |  |                        | <p>ашиглах боломжгүй, өртгөө бүрэн нөхсөн хөрөнгийг актлах саналыг хэлэлцэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас 2023 оны хийсэн ажлын гэрээ дүгнэж тус газар нь 94 хувьтай дүгнүүлсэн. Түрээсийн гэрээ байгуулж ажилладаггүй болно.</p> | <p>тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ/ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх. -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах.</p> | <p>сүлжээнд 2025.04.01-ны өдрийн дотор хугацаанд нь байршуулсан. в. НДГазрын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 26-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалаар эд хөрөнгийн хагас жилийн тооллогыг 4 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулан ажилласан. Жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогыг НДГазрын даргын 2025 оны 11 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/25 дугаар тушаалаар 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй батлан тооллогын ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. г. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллаж 2025 оны байдлаар “Үндсэн хөрөнгө актлах, данснаас хасах” тухай саналыг хэлэлцэн 1 удаа хуралдсан байна. д. НДЕГ-ын 2025 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/707 албан бичгийн дагуу ТӨБЗГазрын burtgel.gov.mn цахим хуудсанд 2024 оны эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, санхүүгийн жилийн эцсийн тайланг 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ний байршуулсан. е. ТӨБЗГазартай 2024 оны гэрээ дүгнэж 82 хувьтай дүгнүүлсэн, түрээсийн гэрээ байгуулж ажилладаггүй болно.</p> |     |  |
| 2.1.10 | Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн |  | Зөрчилгүй дүгнэлт авч, | а) Нийгмийн даатгалын                                                                                                                                                                                                                                                                         | а) Нийгмийн даатгалын сангийн                                                                                                                                                                                                                  | а/ 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100 |  |

|  |                                                                                                                   |  |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, жилийн эцсийн тайланд аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлт авах. |  | зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна. | сангийн санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан. б) 2024 оны төрийн аудитын шалгалтаар нийт 26.0 сая төгрөгийн албан шаардлага, 0.3 сая төгрөгийн актын төлбөр зөрчил илэрснийг 100 хувийн биелэлттэй Хэнтий аймаг дахь Төрийн Аудитын газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн. | санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 60.0 хувь биелүүлэх. | санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө, өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам зааврын дагуу үнэн бодитой, шударга илэрхийлсэн тул Аймгийн Аудитын газраас <b>өөрчлөлтгүй</b> дүгнэлт авсан болно. б/ Аудитын газраас 1-ээс дээш жилийн насжилттай 131,9 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах албан шаардлага тавигдсанаас 98,0 сая төгрөг буюу <b>74,30 хувийг</b> барагдуулан ажилласан. Барагдаагүй үлдсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагад хариуцагч нас барсан, Улсын бүртгэлийн газраас хуулийн этгээдийн дэлгэрэнгүй лавлагаа гарахгүй, эзэн холбогдогчтой болоогүй өв хүлээн аваагүй, Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь 2015 онд шимтгэлийн өртэй байхад татан буулгасан хариуцагчгүй зэрэг авлагууд үлдсэн болно. -Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны 2024 оны санхүүгийн тайланд хийгдсэн аудитын шалгалтаар <b>Өөрчлөлтгүй</b> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|        |                                                                                                |  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                                                                                                |  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 | дүгнэлт авсан. Аудитаар 1 албан шаардлага, 1 акт тавигдсан бөгөөд <b>100 хувь</b> барагдуулсан биелэлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр Төрийн Аудитын газарт цахимаар болон цаасаар хүргүүлсэн байна.                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.11 | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.             |  | Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна. | а) Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажилласан.<br>б) 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлсэн SICOS веб программын ашиглалтын бүрэн бүтэн байдлыг ханган ажиллаж байна. | а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулах. | а/ Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны баримт материалыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгаж, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа.<br>б/ 2024 оны эцсийн үйлчилгээ буюу нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг хуваарийн дагуу татуулж хөрвүүлэн, тохируулга үйлчилгээг бүрэн хийлгэж баталгаажуулсан. | 100 |  |
| 2.1.12 | Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах |  | Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.                                           | а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны тайлангаар өглөг авлагын тооцоо                                                                                                                                                                                                                                         | а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр                                                                                                                                                             | а/ Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлангаар өглөг, авлага гараагүй бөгөөд харилцагч байгууллагуудтай өр авлагагүй гэсэн тооцоо нийлсэн актыг улирал бүр                                                                                                                                                                                | 100 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                      | гараагүй болно.<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж байна.      | бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. | нийлж баталгаажуулан ажиллаж хэвшсэн.<br><br>б/ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар гарсан өглөг, авлагын үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч, байгууллага болгонтой улирал бүр баталгаажуулан ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| <b>Биелэлт – 1174/12 97.8 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| <b>Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| 3.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нийгмийн даатгалын сан болон үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу дотоод аудит хийх; |  | Батлагдсан удирдамжийн дагуу дотоод үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, шалгалтын үр дүнг Хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, баталгаажуулан тайланг Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлсэн байна. | Батлагдсан удирдамжийн дагуу дотоод үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж дүнг нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх зөвлөлөөр хэлэлцэн тайлагнасан байна. | Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр зөрчил, албан шаардлага, хугацаатай үүрэг даалгавар, бүрэн барагдсан байх.                                                   | Захиргаа хяналтын хэлтэс нь 2025 онд дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Дотоодын хяналт шалгалтыг тогтмолжуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, гэмт хэргийг таслан зогсоох ажлын хүрээнд 2024-2025 онд шинээр тогтоосон 290 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг шалгасан. Шалгалтад 17 сумын тэтгэврийн хувийн хэрэг, материал хамрагдаж, 28 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 9.9 сая төгрөгийг нөхөн төлүүлэх, 16 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 7.2 сая төгрөгийг нөхөн олгохоор, нийт 17.1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлэн ажилласан.Хяналт | 100 |  |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>шалгалтын хүрээнд гарсан зөрчлийг барагдуулах цаашид давтан гаргахгүй байхад анхаарч ажиллах үүрэг даалгавар өгсөн. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд нөхөн тайлагнасан, цалин, даатгуулагчийн төрлийг өөрчилсөн, устгасан, даатгуулагчийн регистр зэрэг үндсэн мэдээллийг засварласан, нэгтгэсэн байдалд хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар 54 байгууллагатай холбоотой 118 даатгуулагчийн 166.3 сая төгрөгийн цалин сангаас улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр нөхөн тайлагнасан мөн даатгуулагчийн цалин, төрлийн залруулгийг 32 байгууллагат хийсэн бөгөөд нотлох баримт материал нь үндэслэлтэй, хуулийн дагуу шийдвэрлэгдсэн байна гэж үзэн тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн. Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж байгууллагын шалгалтад жагсаалтаар ирүүлсэн 3 ажил олгогчийн 1 нь төсвийн байгууллага, 2 нь жолооны курс ажиллуулдаг сургалтын төв тул</p> |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                           | шалгалтанд хамрагдаагүй тухай мэдээг хүргүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
| 3.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжилтэд аудит хийх; |  | Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримталсан байна. | 2024.01.01 - 2024.11.30-ны хүртэлх хугацааны Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хагас, бүтэн жилээр дотоод аудит хийсэн. | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна. | Тус газар нь Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ын дагуу Нийгмийн даатгалын газрын шилэн дансны хэрэгжилтэд улирал бүр хяналт тавин ажиллаж хийсэн ажлын тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын ДАТГ-т хүргүүлэн ажилладаг. Мөн Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох журмыг хэрэгжүүлж ажиллах тухай 03 тоот албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны тайлант хугацаанд шилэн дансны мэдээлэл байршуулалтад хийсэн хяналт шалгалтаар хугацаа хоцроож байршуулсан төлөвт байгаа 3 мэдээлэл байсан ба цаашид дахин давтан гаргахгүй байхад анхаарч ажиллахыг үүрэг болгосон. | 100 |  |
| “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нийгмийн даатгалын тухай                           |  | Холбогдох хууль                                                                                                                                                                                           | Шалгалт хийж илэрсэн                                                                                                   | Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд                                                                           | Нийгмийн даатгалын газар нь 2025 онд хийх хяналт,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |

|       |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 3.2.1 | хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэл болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтыг зохион байгуулах. |  | тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах, | зөрчлийг арилгах. | тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 50-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. | шалгалтын төлөвлөгөө, удирдамж гарган газрын даргаар батлуулж, нийгмийн даатгалын тухай хууль түүнд нийцүүлэн гаргасан журам, заавар чиглэлийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээрх төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын хүрээнд Дадал, Норовлин, Галшар, Бор-Өндөр, Хэрлэн сумдад гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтыг зохион байгуулан ажилласан. Дотоодын хяналт шалгалтын ажлын хүрээнд: Тэтгэврийн тогтоолт, олголтоор 103 тэтгэвэр авагчид 105.6 сая төгрөгийг илүү, 31 тэтгэвэр авагчид 8.9 сая төгрөгийг дутуу олгосон зөрчил илэрсэн. Нийт 134 хүний 124.6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 79 хүний 91.0 сая төгрөг буюу 73 хувийг барагдуулан ажилласан байна. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтоор 56 даатгуулагчид 66.4 сая төгрөгийг илүү, 18 даатгуулагчид 13.8 сая төгрөгийг дутуу тооцож олгосон зөрчил илэрсэн. Нийт 74 хүний 80.2 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 65 хүний 74.6 сая төгрөг буюу 93 хувийг барагдуулан ажилласан байна. Сайн дурын даатгалын | 90 |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>шимтгэл, ногдуулалттай<br/>холбоотой 59<br/>даатгуулагчид<br/>залруулагийн акт үйлдэн,<br/>зөрчлийг арилган<br/>ажилласан.<br/>Улсын байцаагчийн актаар<br/>29 байгууллагатай<br/>холбоотой 16.1 сая<br/>төгрөгийн шимтгэл, хугацаа<br/>хоцроосон хоногт 3.3 сая<br/>төгрөгийн алданги, нийт<br/>19.4 сая төгрөгийн зөрчил<br/>илэрч, бүрэн барагдуулан<br/>ажилласан.<br/>Нийгмийн даатгалын<br/>шимтгэл төлөлтийн<br/>тайланг хуулийн хугацаанд<br/>тайлагнаагүй 6<br/>байгууллагатай холбоотой<br/>2.0 сая төгрөг, нийгмийн<br/>даатгалын шимтгэл<br/>төлөхөөс зайлсхийх<br/>зорилгоор шимтгэл ногдох<br/>орлогыг нуусан 1<br/>байгууллагатай холбоотой<br/>2.0 сая төгрөгийн зөрлийг<br/>илрүүлж, нийт 7<br/>байгууллагыг 4.0 сая<br/>төгрөгөөр торгон, бүрэн<br/>барагдуулан ажилласан.<br/>Төлөвлөгөөнд тусгагдсаны<br/>дагуу улиралд 1 суманд<br/>ажиллаж Дадал, Галшар,<br/>Норовлин, Бор-Өндөр<br/>сумдад дотоодын хяналт<br/>шалгалтын ажлыг зохион<br/>байгуулсан. Шалгалтаар<br/>тэтгэврийн тогтоолт,<br/>олголттой холбоотой 2.8<br/>сая төгрөгийг илүү, 3.5 сая<br/>төгрөгийг дутуу олгосон<br/>зөрчил, тэтгэмжийн<br/>тогтоолт олголттой<br/>холбоотой 42.1 сая</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|       |                                                                                                                                                                  |  |                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                                                                                                                  |  |                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                             | <p>төгрөгийг илүү, 24.1 сая төгрөгийг дутуу олгосон зөрчил илэрч төлбрийг бүрэн барагдуулахаар байцаагч, ажилчдад үүрэг өгч, улсын байцаагчийн акт үйлдэн ажиллаа. Мөн өртэй байгууллагатай уулзалт зохион байгуулан, барагдуулж ажилласан</p> <p>Гадагшаа чиглэсэн хяналт шалгалтын ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 6 байгууллагатай уулзалт зохион байгуулж, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлангаарх дутуу төлсөн 51.6 сая төгрөгийн шимтгэлээс хугацаа хоцроосон хоног тутамд 5.4 сая төгрөгийн алданги тооцож, шимтгэл, алдангийг бүрэн барагдуулсан.</p> <p>Мэдээллийн баазад бүртгэлтэй ажил олгогчийн 20 хүртэл хувийг шалгахаар сумдад удирдамж, чиглэлийг хүргүүлэн, заавар зөвлөгөө өгч, Төсөвт байгууллагын 2024 оны баримтыг шалгахаар хяналт шалгалыг зохион байгуулан ажиллаж байна.</p> |     |  |
| 3.2.2 | Хэнтий аймгийн нийгмийн даатгалын газрын тэтгэврийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг |  | Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг | Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр бүрэн хийж тайланг | Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан | Нийгмийн даатгалын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын комиссыг хэрлэн суманд газрын даргын тушаалаар,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 |  |

|  |                                                                                          |  |                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|  | хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах, |  | хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, | нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.             | тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна. | сумдад сумын Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулж, тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-10-ны өдрүүдэд зохион байгуулж тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тэтгэвэр олголтын жагсаалттай тулган шалгасан. Шалгалтаар нийт тоологдвол зохих тэтгэврийн хувийн хэргээс тоологдсон 13082 үүнээс ӨНТ-10336, ХЧАТ-2054, ТАТ-692 тэтгэврийн хувийн хэрэг тоологдсон байна. Дадал сумын 2, Баянхутаг сумын 1 тэтгэвэр авагчын хувийн хэрэг алга болсон тул нөхөн бүрдүүлэхээр, цаашид алдаа дутагдал гаргахгүй байхад анхаарч ажиллах зэрэг үүрэг даалгавар өгч ажилласан. Мөн тэтгэврийн хувийн хэргийн баяжилтыг бүрэн хийж дуусгасан байна. |     |  |
|  | Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн                             |  | Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах,       | Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэгт | Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын газар нь Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 3.2.3 | хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.                                                                                                                                                                                                          |  | хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох, | заасны дагуу 1 байгууллагыг хоёр мянган нэгжтэй тэнцэх хэмжээний төгрөгөөр торгон шийдвэрлэсэн. Торгуулийг бүрэн барагдуулсан.                                           | хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 80 хувь, шимтгэл, алдангийг 50-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.    | дагуу тус газарт ирсэн гомдол мэдээллийг шалган тус хуульд заасан зүйл заалтын дагуу холбогдох арга хэмжээг авч зөрчилд хамаарах баримт материалыг прокурорын газраар хянуулан төлүүлэхээр шийдвэрлэн торгууль, шимтгэл, алдангийг тухай бүр барагдуулах ажлыг зохион байгуулан хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилладаг. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2-т заасны дагуу 1 байгууллагыг 2.0 сая төгрөгөөр, 10.17.4-т заасны дагуу 6 байгууллагыг 2.0 сая төгрөгөөр торгон, нийт 4.0 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. Мөн тайлан мэдээг дээд шатны байгууллага болон прокурорын газарт тухай бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. |     |  |
| 3.2.4 | Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн |  | Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий                                        | Дотоодын хяналт, шалгалтын төлбөр зөрчлөөр 7.2 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил нэмэгдэж, нийт 45.4 сая төгрөг болсон. Үүнээс 18.4 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан байна. | Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 50-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. | Дотоодын болон дээд шатны байгууллагаас хийсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн хагас, бүтэн жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн ажиллаж байна. Дотоодын хяналт шалгалтын тайлангаар: Оны эхний үлдэгдэл 41.5 сая төгрөг байсан. Шалгалтаар илрүүлсэн 229.6 сая төгрөг, нийт 271.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх. |  | газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт ирүүлэх, |                                       |                                                               | сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 213.2 сая төгрөг буюу 78.6 хувийг барагдуулан ажилласан байна.<br>Дээд шатны байгууллагаас илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын тайлангаар:<br>Оны энхий үлдэгдэл 89.9 сая төгрөг, шалгалтаар илрүүлсэн 80.0 сая төгрөг, нийт 169.9 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 65.1 сая төгрөг буюу 38.3 хувийг барагдуулан ажилласан байна. Дээрх барагдаагүй нийт 104.8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчилд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой 87 хүний 52.8 сая төгрөг 50.4 хувийг, 2 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 42.7 сая төгрөг 40.7 хувийг эзлэж байна.<br>Дээд болон дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн эзэн холбогдогч нь нас барсан удаашралттай авлагыг бүрэн барагдуулахаар даатгуулагчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоон, мөн цагдаагийн байгууллагатай хамтран ажиллаж байна. |     |  |
| <b>Биелэлт – 590/6 98.3 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| <b>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл                                                                                                                                 |  | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай                                                                                                                                                       | Тайлан, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн | Тус газар нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|       | ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. |  | биелүүлсэн эсэх                                                                                                                                  | ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.                                                                                                                     | газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                            | гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан мэдээтэй тухай бүр танилцаж Нийгмийн даатгалын газрын нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой 81 мэдээ, тайланг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагат хүргүүлж ажилласан байна.                                                   |    |  |
| 4.1.2 | ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.                                                                          |  | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.                        | 2024 онд ажил олгогч, иргэн даатгуулагчаас 165 өргөдөл, гомдол ирснээс 165 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн ажилласан.                                          | Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах. | 2025 онд ажил олгогч, иргэн даатгуулагчаас 123 өргөдөл, гомдол ирснээс 118 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэн хариу хүргүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                       | 96 |  |
| 4.1.3 | Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.                                           |  | Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газрууд архивын лавлагааг газар хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах. | 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар тус газарт 562 лавлагааны хүсэлт ирж, 533 иргэн, байгууллагад нийгмийн даатгалын төрөлжсөн архивын лавлагааг олгосон байна. | Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.                                                                                     | Хэнтий аймгийн төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэг зохион байгуулах дэд комиссын хувиарын дагуу ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн 2025 оны 09 сарын 24-ний өдөр үзлэг, шалгалт хийсэн. Уг шалгалтаар Нийгмийн даатгалын газар 73 %-тай дүгнэгдсэн. Шалгалтаар гарсан зөрчил дутагдлыг арилгах, цаашид давтан | 95 |  |

|       |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                              | гаргахгүй байх чиглэлийн дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг сайжруулах төлөвлөгөө гарган ажилласан байна. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар тус газарт 535 лавлагааны хүсэлт ирж, 520 иргэн, байгууллагад нийгмийн даатгалын төрөлжсөн архивын лавлагааг олгосон байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 4.1.4 | Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байх. |  | Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж, тайланг үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар батлагдсан орон тооны дээд хязгаарыг хэтрүүлэлгүй ажилласан. | Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргасан байна. | НДЕГГазрын даргын 2025 оны 9 дүгээр сарын 10-ний өдрийн А/239 дугаар тушаалаар 41 орон тоо батлагдсан. Үүнээс 37 ажилтан албан хаагч ажиллаж, хүүхдээ асрах чөлөөтэй 1, жирэмсний болон амаржсаны чөлөөтэй 1 байцаагч байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар батлагдсан орон тооны дээд хязгаарыг хэтрүүлэлгүй ажилласан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар төрийн албаны тусгай шалгалт өгч тэнцсэн 6 албан хаагч, түр орлон гүйцэтгэгч 1 албан хаагчийг тус тус томилсон. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул орон тоо /2 удаа/ гарсныг тухай бүр аймгийн салбар зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан. Газрын албан ёсны facebook хуудас болон Хэнтий аймгийн ЗДТГ-ын албан ёсны цахим хуудсанд сул орон тооны зарыг нийтэд тогтмол мэдээлэн ажиллаж байна. | 100 |  |

|       |                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 4.1.5 | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх       |  | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулах гүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох. | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр 2 шинэлэг ажлыг зохион байгуулан ажилласан.                                                            | Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын газрын дотоод ажлыг сайжруулах ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг зохион байгуулан цахим хувийн хэргийн программыг худалдан авч 13082 тэтгэврийн хувийн хэргийн 80%-ыг цахимжуулсан байна. Аймгийн засаг даргатай хамтран ажиллаж ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч, сайн дурын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээнд зориулан сургалт сурталчилгаа, үйл ажиллагаа зохион байгуулах 9355000 (есөн сая гурван зуун тавин таван мянган) төгрөгийн хөрөнгийг засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн зардлаас гаргуулан сумдад ажиллах, сургалт сурталчилгаа хийх нарийвчилсан төлөвлгөө гарган амжилттай зохион байгуулан ажилласан. | 100 |  |
| 4.1.6 | Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах. |  | Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах асуудлаар судалгаа хийх, бүртгэлжүүлэх, тусламж                                                                | Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд 10 байцаагч шинээр зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгох, 10 байцаагчийн зэрэг дэвийг ахиулахаар холбогдох материалыг | Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнасан байна.   | Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулан ажиллах орчныг сайжруулах, Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд зэрэг дэв олгох, ахиулах боломж шаардлага хангасан төрийн албан хаагчдын мэдээ судалгааг гарган, албан хаагчдын хувийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 |  |

|       |                                                                       |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                       |  | үзүүлэх.                                                                                                                                | Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, захирамж гаргуулан нэмэгдлийг зохих ёсоор тооцон олгож байна. 3 байцаагчийн цалингийн шатлалыг ахиулсан байна.                                  |                                                                                                                                                      | хэргийг шинэчилж гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллаа. Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд 2 байцаагч шинээр зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгох, 4 байцаагчийн зэрэг дэвийг ахиулахаар холбогдох материалыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, захирамж гаргуулан нэмэгдлийг зохих ёсоор тооцон олгож байна. Мэргэжлийн “Зөвлөх” зэрэгтэй 2, “Итгэмжит” зөвлөх зэрэгтэй 5 байцаагчид тус тус НДЕГ-с ирсэн тушаалын дагуу нэмэгдлийг олгож байна.                                                                                               |     |  |
| 4.1.7 | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх |  | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна. | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд хувийн болон сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалтыг зохион байгуулан ажилласан байна. 2 | Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна. | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж НДЕГГазар болон АЗДТГазраас зохион байгуулж байгаа "Нэг цаг, нэмэх цэнэг" сургалтад цахимаар 5 удаа хамрагдаж нийт давхардсан тоогоор 116 албан хаагч хамрагдсан. 2025.05.08-нд “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, орон нутагт ажиллаж амьдрах эрхийн баталгааг хангахад анхаарах асуудлыг тодорхойлох” сэдэвт сургалтад 23 байцаагч | 100 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |  |                                                              |                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |  |                                                              |                                                                         |                                                                          | <p>хамрагдсан.</p> <p>2025.05.15-нд “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх,” сэдэвт сургалтад 25 байцаагч хамрагдсан.</p> <p>2025.07.04-нд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ сэдвээр НДЕГ-ын ёс зүйн дэд хорооноос сургалт зохион байгуулсан 31 албан хаагч хамрагдсан.</p> <p>2025-06-04 НДЕГ-с Төрийн алба хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ сэдэвт сургалтад ёс зүйн дэд хорооны 5 гишүүд бүрэн хамрагдсан.</p> <p>2025-11-17-нд “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Авлигын эсрэг хууль”, “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль”-иар НДЕГ-н Захиргаа удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэн М.Гэрэлмаа хичээл орсон ба үүнд 32 албан хаагчийг цахимаар хамруулсан.</p> |     |  |
| <p>“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</p> |                                                                               |  |                                                              |                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 4.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах; |  | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтын | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 44 төрлийн сургалтад | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон газар, орон нутгийн байгууллагаас | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 66 төрлийн сургалтад давхардсан тоогоор 1738 албан хаагчийг хамруулсан.Үүнд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | нийт тоо,<br>хамруулсан<br>хүний тоо                                                                                                                                                                                                                                  | давхардсан<br>тоогоор 840<br>албан хаагчийг<br>хамруулсан.                                                                                                           | зохион<br>байгуулсан<br>албан хаагчдын<br>мэдлэг чадварыг<br>дээшлүүлэх 28<br>удаагийн цахим<br>болон танхимын<br>сургалтанд<br>давхардсан<br>тоогоор 500<br>албан хаагчдыг<br>хамруулан<br>ажилласан<br>байна. | Төрийн албан хаагчийн ёс<br>зүйг дээшлүүлэх сургалт<br>зохион байгуулсан тоо 8,<br>хамрагдсан хүний тоо 208<br>Монгол бичгийн сургалт<br>зохион байгуулсан тоо 1,<br>хамрагдсан хүний тоо 30<br>Сургалт сурталчилгаа<br>хариуцсан мэргэжилтний<br>шинээр санаачлан зохион<br>байгуулсан сургалт, арга<br>хэмжээний тоо 4,<br>хамрагдсан хүний тоо 30,<br>Бусад сургалтын тоо 53,<br>хамрагдсан хүний тоо 1470 |     |  |
| 4.2.2 | Нийгмийн<br>даатгалын ерөнхий<br>хууль /шинэчлэн<br>найруулга/<br>батлагдан 2024 оны<br>01 дүгээр сарын 01-<br>ний өдрөөс<br>хэрэгжиж<br>эхэлсэнтэй<br>холбоотой Ажил<br>олгогч, иргэд,<br>малчид, албан бус<br>хөдөлмөр<br>эрхлэгчид, оюутан<br>сурагчдад нийгмийн<br>даатгалын ач<br>холбогдол,<br>нийгмийн даатгалын<br>тухай хуулиудад<br>орсон өөрчлөлт,<br>сайн дурын<br>даатгалын<br>чиглэлээр сургалт<br>зохион байгуулах; |  | - Ажил<br>олгогчид<br>чиглэсэн<br>сургалтын<br>тоо,<br>хамрагдсан<br>хүний тоо<br>- Хувиараа<br>хөдөлмөр<br>эрхлэгчид,<br>иргэд,<br>малчдад<br>чиглэсэн<br>сайн дурын<br>даатгалын<br>хамрагдалт<br>ыг<br>нэмэгдүүлэх<br>сургалтын<br>тоо,<br>хамрагдсан<br>хүний тоо | Ажил олгогч,<br>даатгуулагч,<br>малчин, албан<br>бус хөдөлмөр<br>эрхлэгчид<br>чиглэсэн 244<br>удаагийн<br>сургалтад 19630<br>иргэд,<br>даатгуулагчийг<br>хамруулсан. |                                                                                                                                                                                                                 | ААН албан байгууллага,<br>иргэд даатгуулагчид<br>чиглэсэн сургалтын<br>хүрээнд 265 удаагийн<br>сургалтаар 831 нэгжид<br>сургалт уулзалт хийж,<br>13391 иргэд, даатгуулагчид<br>сургалт, уулзалтад<br>хамрагдуулан ажилласан<br>байна.                                                                                                                                                                         | 90  |  |
| 4.2.3 | Нийгмийн<br>даатгалын ач<br>холбогдол,<br>Нийгмийн<br>даатгалын ерөнхий<br>хууль /шинэчлэн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Нийгмийн<br>даатгалын<br>хууль<br>тогтоомжийг<br>сурталчлан<br>таниулахаар                                                                                                                                                                                            | Нийгмийн<br>даатгалын<br>газар нь өөрийн<br>цахим хуудас<br>www.hentii.ndaa<br>tgal.mn веб                                                                           | Нийгмийн<br>даатгалын хууль<br>тогтоомж,<br>үйлчилгээ, үйл<br>ажиллагаа, цаг<br>үеийн мэдээллийг                                                                                                                | Нийгмийн даатгалын хууль<br>тогтоомж, ажил үйлчилгээ,<br>үйл ажиллагаа, цаг үеийн<br>мэдээллийг хэвлэл<br>мэдээллийн хэрэгсэл, олон<br>нийтийн сүлжээний                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 |  |

|  |                                                                                                                                                                                |  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | найруулга/ батлагдан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбоотойгоор хуулийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах; |  | орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл | сайт, www.facebook.com/NDKHenti фэйсбүүк, “Хэнтий аймгийн Нийгмийн даатгалын газар” пэйж хуудсаар 111 мэдээлэл, постер оруулсан. ХНХЯам, НДЕГазраас бэлтгэсэн сурталчилгаа, мэдээ, мэдээллийг цахим сүлжээ ашиглан олон нийтэд түгээсэн ба давхардсан тоогоор 256 мянга гаруй иргэд даатгуулагчдад хүрсэн. | хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна. | хуудсаар болон бусад хэлбэрээр иргэд даатгуулагчид шуурхай хүргэн ажилласан байна. 2025 онд Нийгмийн даатгалын газар нь “Хэнтийн Мэдээ сонин” агентлагтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд даатгуулагчид түргэн шуурхай хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Гэрээний хүрээнд 14 reel, content, 12 постерийг хийж олон нийтэд түгээсэн байна. Мөн НДЕГ болон Хэнтий аймгийн НДГ-ын пост, reel, мэдээ, мэдээллийг тухай бүр иргэд даатгуулагчид хүргэх, түгээх ажлыг нийт албан хаагчид хамтран шэйрлэж, түгээж хэвшсэн. Дээрх хийгдсэн ажлыг 2025 онд нийт 3011 удаа постолж, шэйрлэж, түгээн давтагдсан тоогоор 840 гаруй мянган хүний хандалт авсан байна. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

“Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 4.3.1 | Орон нутагт хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд эрүүл мэндийн үзүүлэлттэй харьцуулан дүн шинжилгээ хийх, иргэд даатгуулагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулах, |  | Дүн шинжилгээ хийсэн тайлан: Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо: Хамрагдсан даатгуулагчийн тоо | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл тайлант хугацаанд 43 удаа хуралдаж, 2114 иргэн, даатгуулагчийн хувь хугацааг тогтоож, хяналтын үзлэг шинжилгээнд хамруулсан. | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд эрүүл мэндийн үзүүлэлттэй харьцуулан дүн шинжилгээ хийж холбогдох дүгнэлт тайланг гаргаж дээд шатны байгууллагад улирал бүр хүргүүлэн ажиллаж хэвшсэн байна. | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл тайлант хугацаанд 42 удаа хуралдаж, 1556 иргэн, даатгуулагчийн хувь хугацааг тогтоож, хяналтын үзлэг шинжилгээнд хамруулсан. Орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагууд болон ХБИргэдын хувь хугацаа тогтоох сунгах, хөдөлмөрийн нөхцөлийг өөрчлөх асуудлыг хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй хуулийн хүрээнд, үнэн зөв шийдвэрлэж мөн ХЧАлдалтыг бууруулах, эмчлэн эрүүлжүүлэх, хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, шинэчлэгдсэн журмын дагуу хүнд өвчтөнийг цахимаар, бичиг баримт видео бичлэгийг үндэслэн орон нутагт нь ХЧАлдалтыг тогтоож ажилласан.<br>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд эрүүл мэндийн үзүүлэлттэй харьцуулан дүн шинжилгээ судалгаа хийснээр манай аймгийн хувьд хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоо 3-4,6 хувь буюу улсын дундажаас 0,5 хувиар өндөр байна. Улсын дундаж хөдөлмөрийн чадвар алдалт 2.9 хувь байна. Судалгаагаар гарсан улсын дунджаас өндөр хувьтай Хэрлэн, | 100 |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>Мөрөн, Баян-Адрага, Баянмөнх, Баяновоо сумдад очиж ажилласан. Дээрх сумдын 1038 иргэн буюу 81%-ийг дахин магадлалд хамруулан ажилласан байна. Дотоод хяналт, дахин магадлалаас нийт 14 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг цуцалж, 254 хүнийг нарийн мэргэжлийн үзлэг шинжилгээнд хамруулах, 125 иргэнийг хэвтэн эмчлүүлэх, нэн яаралтай 8 өвчтөнийг 3 дахь шатлалын эмнэлэг рүү эмчлүүлэх, 302 иргэнд зөвлөгөө өгч, 10 иргэнийг асаргаанд оруулах асуудлыг шийдвэрлэж, сумын эрүүл мэндийн төвийн эмч нарт хөдөлмөрийн чадвар алдалттай иргэдийн эрүүл мэндийн хяналт эмчилгээний үр дүн, ар гэрийн асаргаа хараа хяналтад зөвлөгөө хүргэх, улирал тутмын хяналтыг сайжруулах, иргэддээ хүрч үйлчлэх зэрэг арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж ажиллах талаар зөвлөгөө зөвлөмжийг өгсөн.</p> <p>Сумдын ХБ Иргэдийн холбоотой хамтран ажиллаж холбогдох мэдээ тайлан, зөвлөгөө зөвлөмж, ХЧ Алдалтыг бууруулах, эмчлэн эрүүлжүүлэх, хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх,</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|       |                                                                                                                                           |  |                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                                                                                                           |  |                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        | мэдээллийг гарган өгч хамтран ажилласан. Тайлант хугацаанд ХЧАлдалттай 10 иргэнийг Саам эмчилгээ сувилалд хамруулж, Ардын уламжлалт нэгдсэн эмнэлэг, Нэгдсэн эмнэлгийн сэргээн засах тасагт 2025 онд давхардсан тоогоор 325 иргэнийг бариа, зүү төөнүүр, хөдөлгөөн засал, физик эмчилгээнд хамруулан эмчлүүлсэн. Мөн 1.2 дугаар шатлалын эмнэлэгт нийтдээ давхардсан тоогоор 235 иргэнийг хэвтэн эмчлүүлж, 58 иргэнийг өдрийн эмчилгээнд хамруулан ажилласан.                               |     |  |
| 4.3.2 | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагааг явуулах байраар хангах, дотоод хяналтыг эрчимжүүлэх, эмч мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах. |  | Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан Сургалтанд хамрагдсан хүний тоо | Хэнтий аймгийн нэгдсэн эмнэлэгийн байранд эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах 1 өрөөг тохижуулсан. Зөвлөлийн эмч гишүүдийг чадавхжуулах сургалтыг цахимаар 6 удаа зохион байгуулсан. | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагааг явуулах байрны асуудлыг шийдвэрлүүлэх, дотоод хяналтыг эрчимжүүлэх, эмч мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулж тайлан мэдээг хүргүүлсэн байна. | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлын байрыг аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусган шийдвэрлүүлж, нэгдсэн эмнэлгийн 1 давхарт өрөө гаргуулан засаж тохижуулан үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулж байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлыг цахимаар 7 хоног бүрийн 3 дахь өдөр хийж хэвшсэн ба нийт 12 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Дотоод хяналтын дахин магадлалаар оношны шалгуур хүрэхгүй цуцлагдсан 1, хяналтын үзлэг оношилгоо хангалтгүй 28, картын эмх | 100 |  |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>цэгц хаягжилт янзлах 20, хяналтгүй 25 иргэнийг цуцлах саналыг гарган, оношилгоо шинжилгээнд хамруулах, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Мөн мэргэжлийн эмчийн хяналтад үзүүлэх 38, оюуны хөнгөн болон хүндэвтэр эмгэгтэй нөхөн үржихүйн насны эмэгтэй 27, мэдрэл болон нүдний хяналтын 15 иргэнд шинжилгээнд хамрагдахыг зөвлөж, оюуны хөнгөн болон хүндэвтэр эмгэгтэй нөхөн үржихүйн насны 35 эмэгтэй нөхөн үржихүйн талаар хяналтгүй байсныг илрүүлж иргэдийн ар гэр болон сумдын эмч нарт жирэмснээс сэргийлэх ар гэрийн асаргаа хараа хяналт сайжруулах талаар зөвлөгөө, зөвлөмж хүргэж ажилласан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн шилжилт хөдөлгөөний байдал, ажил эрхлэлтийн байдал, оршин суугаа газар зэргийг тухайн сумдын байцаагч, сумдын эмч, Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн нарийн бичиг, магадлагч эмч нараар хагас жил тутамд хянаж шалгуулан мэдээг үнэн зөв хүргэж байна. Шилжилт хөдөлгөөн хийлгэсэн боловч Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл болон байгууллагаас хувийн хэргээ шилжүүлээгүй тохиолдол 5 гарсныг</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 | тухайн иргэн болон харьяа газрын магадлагч эмч нартай холбогдож шилжүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
| “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| 4.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах.     |  | а) Нийт даатгуулагчийн н регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай 100% нийцсэн байх<br>б) Нийт даатгуулагчийн н овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй 100% нийцсэн байх | 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс Сикос шинэ системийг нэвтрүүлснээр иргэн, ААН байгууллагын мэдээллийг хур системээс татдаг болсон тул мэдээлэл зөрүүтэй даатгуулагч засварлах, регистр нэгтгэх, зөрөх тохиолдол гарахгүй болсон. | а) Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.<br>б) Нийт даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй нийцсэн байна. | 2024 оны 01 дүгээр сараас ашиглалтанд орсон Нийгмийн даатгалын шинэ систем нь Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас даатгуулагчийн мэдээллийг шууд татдаг болсон тул даатгуулагчийн мэдээлэл зөрөх, буруу тохиолдолд хүлээн авах боломжгүй програмчлагдсан тул алдаа зөрчил гарахгүй болсон.                                                               | 100 |  |
| 4.4.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх |  | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх                                                                                                                                                                             | Шинээр хамрагдсан 89 аж ахуйн нэгж байгууллагын материалыг улсын бүртгэлийн баазтай тулгаж мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэж, албан журмын 296 даатгуулагч хамруулсан бөгөөд даатгуулагчдын                                     | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.                                                                                               | Нийгмийн даатгалын газар нь 2024 оны 01 дүгээр сараас “Сикос” шинэ системийг нэвтрүүлээд үйл ажиллагаандаа ашиглаж байгаа боловч шинэ системийн хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дуусаагүй өөрчлөлт шинэчлэлтүүд хийгдэж байна. Тайлант хугацаанд мэдээлэл засварлах шаардлагатай 4257 ажил олгогчийг хамралт орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, мэдээлэл | 100 |  |

|       |                                                       |  |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|-------|-------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|       |                                                       |  |                                                                                                | үндсэн мэдээлэл<br>Хур системээс<br>татагдаж байгаа<br>тул зөрүү<br>гараагүй болно                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    | технологийн мэргэжилтэн,<br>Бор-Өндөр сумын<br>нийгмийн даатгалын<br>тасгийн нэг цэгийн<br>үйлчилгээний мэргэжилтэн<br>нарт хуваарилан<br>ажилласан. Ажил<br>олгогчийн мэдээллийг<br>Улсын бүртгэлийн<br>мэдээллийн сангаас татаж,<br>үйл ажиллагаа нь зогссон<br>ажил олгогчийг идэвхгүй<br>төлөвт болгох, нэг ажил<br>олгогч дээр олон бүртгэл<br>үүссэнийг нэгээс бусдыг нь<br>идэвхгүй төлөвт оруулах,<br>эдийн засгийн ангиллыг<br>улсын бүртгэлийн<br>гэрчилгээнд бичигдсэн үйл<br>ажиллагааны чиглэлийн<br>кодоор засах зэрэг ажлыг<br>хугацаанд хийж<br>гүйцэтгэсэн.                     |     |  |
| 4.4.3 | Мэдээллийн<br>технологийн<br>ашиглалтыг<br>сайжруулах |  | Нэгжийн<br>дотоод<br>сүлжээ, техник<br>хангамжийн<br>хэвийн<br>ажиллагаа<br>хангагдсан<br>байх | Мэдээллийн<br>технологийн<br>ашиглалтыг<br>сайжруулах<br>ажлын хүрээнд 2<br>ажлыг зохион<br>байгуулсан.<br>Нийгмийн<br>даатгалын<br>ерөнхий газрын<br>даргын<br>2015.12.07-ны<br>өдөр баталсан<br>“Сервер<br>компьютерт оны<br>эцсийн<br>үйлчилгээ хийх<br>журам” -ын дагуу<br>2024.02.15-ны<br>өдөр хуваарьт<br>хугацаандаа<br>мэдээллийн | Нэгжийн дотоод<br>сүлжээ, техник<br>хангамж,<br>серверийн<br>найдвартай<br>ажиллагааг<br>хангаж гэмтэл,<br>саатал гарсан<br>тохиолдолд<br>түргэн шуурхай<br>илрүүлж хэвийн<br>ажиллагааг<br>хангах арга<br>хэмжээг авсан<br>байна. | 2025 онд сумдад шинээр<br>нөөтбүүк 5, газарт 2,<br>суурин компьютер газар ,<br>гурван үйлдэлт принтер<br>газарт 8, суманд 9,<br>Mobicom-ийн манай<br>интернэт төхөөрөмж<br>суманд 13, газарт 1, сканер<br>2, таблет 4 ширхэг шинээр<br>ирж, хуваарилж<br>ажиллагаанд оруулсан.<br>Байгууллагын үйлчилгээ,<br>үйл ажиллагааны хэвийн<br>байдлыг хангах хүрээнд тус<br>газрын байранд сервер 1,<br>router 1, шилэн кабелийн<br>төхөөрөмж 2, конвертер 1,<br>wifi төхөөрөмж 3, switch 8,<br>kiosk төхөөрөмж 1,<br>танилцуулга, мэдээлэл<br>хүргэх, цахимаар үйлчилгээ<br>авах дижитал дэлгэц 1, цаг | 100 |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | технологийн төвөөр оны эцсийн үйлчилгээг хийлгэж, үйлчилгээний тойрох хуудсыг хөтөлж мэдээллийн технологийн төвд хүргүүлсэн. |  | бүртгэлийн төхөөрөмж 1, видео мэдээлэл, шторк мэдээлэл хүргэх дэлгэц 1, үнэлгээний төхөөрөмж NVR 1, камер 7, Дохиолол хамгаалт, хяналтын камерын тоног төхөөрөмжүүд Үүнд: Дохиоллын станц, Мэдээ дамжуулагч, дуут дохиологч, NVR бичигч 2, свич 2, Гадна камер 7, дотор камер 10, утаа мэдрэгч 18, компьютер 27, принтер газарт 17, сумдад компьютер, принтер 21-ыг ашиглаж байна. Дээрх тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийг байдлыг шалгаж эвдэрч гэмтэх, доголдол гарах бүрд шуурхай засварлаж хэвийн ажиллааг хангаж ажилласан. Үүнд: шинэ 10 компьютерт программ хамгамжуудыг суулгаж, тохиргоо хийсэн. Шинэ 9 принтерийн тохиргоо холболтууд хийсэн. Шинэ 14 wifi төхөөрөмжийн тохиргоог хийсэн. 13 компьютер формат, хэрэглээний программууд болон, үйлчилгээ, үйл ажиллагааны зориулалтын программ хангамжуудыг суулгасан. Лиценз дууссан windows систем, Microsoft office программын сунгалт 22, Сүлжээний доголдол засварлах ажил 35, конверт гэмтэж эвдэрсэн 1 тохиолдол гарч төхөөрөмж шинээр авч хэвийн ажиллагаанд оруулсан. |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                                                                                              |                                                                                                                                               | Принтер тохиргоо, засвар үйлчилгээг 40 удаа хийсэн. Хуучин сервер төхөөмжийн үйлдлийн систем гэмтэж хуучин программ хангамжууд ажиллахгүй болсныг “Мэдээллийн технологийн төв”-д хандаж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Шинэ веб программ, ажлын хэрэглээний чат, мэйл бусад программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг өдөр тутамд шалгаж тухай бүр тохиргоо, засвар үйлчилгээг хийж ажилласан. Цаг бүртгэлийн төхөөрөмжөөс хэвийн ажиллагааг өдөр бүр хянаж бүртгэлийн мэдээллийг “Able, ERP” программд татуулж ажиллаж байна. |  |  |
|  |  |  | Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт өөрчлөлт цаг хугацаандаа хийгдсэн байх. | Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна. | 2025.10.01-ны өдрөөс нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн программ “Sicos” системийг сумдад нэвтрүүлэхтэй холбогдуулан бүх сумдын компьютерт үзлэг засварыг хийж. VPN программыг суулгаж тохиргоог хийж гүйцэтгэсэн. Нэгжид ашиглагдаж буй программ хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллаж байна.                                                                                                                                               |  |  |
|  |  |  | Оны эцсийн үйлчилгээний журмыг хэрэгжүүлсэн байх                                             | Нэгжийн сервер компьютерын оны эцсийн тохируулга үйлчилгээг                                                                                   | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн программ “Сикос” веб системийг 2024.01.01-ээс ашиглалтад оруулснаар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |                                                                                                                                                        |  | журмын дагуу<br>бүрэн хийж<br>тайланг цаг<br>хугацаанд нь<br>баталгаажуулан<br>МТТ-д ирүүлсэн<br>байна.                                        | сервер компьютерын оны<br>эцсийн тохируулга<br>үйлчилгээ хийгдэхээ<br>больсон.                                                        |  |  |
|  |  |  | МТТ-өөс<br>хүргүүлсэн<br>албан бичгийн<br>хариу,<br>судалгааг цаг<br>хугацаанд нь<br>ирүүлэх, бусад<br>үүрэг болгосон<br>ажлыг<br>хэрэгжүүлсэн<br>байх |  | МТТ-өөс зохион<br>байгуулсан<br>ажлын гүйцэтгэл,<br>албан бичгийн<br>хариу, судалгааг<br>цаг хугацаанд нь<br>үнэн зөв бүрэн<br>ирүүлсэн байна. | МТТ-өөс зохион байгуулсан<br>ажлын гүйцэтгэл, албан<br>бичгийн хариу, судалгааг<br>цаг хугацаанд нь үнэн зөв<br>бүрэн ирүүлсэн байна. |  |  |

**Биелэлт – 1481/15 98.7 %**

**Тав. Шинээр хэрэгжүүлэх ажил үйлчилгээ**

|     |                                                                                                                                                                                                 |  |                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 5.1 | Монгол Улсын<br>Ерөнхийлөгчийн<br>санаачилсан<br><b>“Тэрбум мод”</b><br>үндэсний<br>хөдөлгөөнд<br>байгууллагаараа<br>нэгдэж мод тарина                                                          |  | Тарьсан модыг<br>арчилж<br>ургуулсан<br>байна. | Монгол Улсын<br>Ерөнхийлөгчийн<br>санаачилсан<br><b>“Тэрбум мод”</b><br>үндэсний<br>хөдөлгөөнд<br>байгууллагаараа<br>нэгдэж хуваарьт<br>газраа нийт <b>25</b><br>мод тарьсан. |                                                                                                                                                                  | Тус газар нь Монгол Улсын<br>Ерөнхийлөгчийн<br>санаачилсан “Тэрбум мод”<br>үндэсний хөдөлгөөнд<br>байгууллагаараа нэгдэж<br>2025 оны 05 дугаар сарын<br>23-ний өдөр хуваарьт<br>талбайд 60 ш хайлаас мод,<br>2025 оны 10 дугаар сарын<br>03-ний өдөр 20 ш улиас<br>мод тарьж ажилласан. | 100 |  |
| 5.2 | Албан хаагчидтай<br>хариуцлагын гэрээ<br>байгуулж,<br>хэрэгжилтийг<br>хангах, төрийн<br>албан хаагчийн<br>хяналтын хуудсыг<br>хэрэглэх сахилгын<br>шийтгэл хүлээсэн<br>төрийн албан<br>хаагчийн |  | Хариуцлагын<br>гэрээ<br>байгуулсан<br>эсэх     | Байцаагч, албан<br>хаагчидтай<br>хариуцлагын<br>гэрээ байгуулан<br>төрийн албан<br>хаагчийн<br>хяналтын<br>хуудсыг<br>хэрэгжүүлэн<br>ажиллаж байгаа<br>бөгөөд 2024 онд        | Албан<br>хаагчидтай<br>хариуцлагын<br>гэрээ байгуулж,<br>хэрэгжилтийг<br>хангах, төрийн<br>албан хаагчийн<br>хяналтын<br>хуудсыг хэрэглэх<br>сахилгын<br>шийтгэл | Албан хаагчидтай<br>хариуцлагын гэрээ<br>байгуулж хугацаатай өгсөн<br>үүрэг даалгавар<br>биелүүлээгүй, харилцаа<br>хандлага ёс зүйн зөрчил<br>гаргасан 6 албан хаагчийн<br>хяналтын хуудсыг цоолж, 4<br>албан хаагчид Төрийн<br>албаны тухай хуулинд<br>заасны дагуу нээлттэй           | 100 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|     | мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэн ажиллана.                                                                                                                                                               |  |                                                                                             | сахилгын шийтгэл болон арга хэмжээ авагдсан албан хаагч байхгүй болно.                                                                                                                          | хүлээсэн төрийн албан хаагчийн мэдээллийг олон нийтэд мэдээллэсэн байх.                                                                    | сануулах арга хэмжээ авч нийт албан хаагчдын дунд нээлттэй мэдээллэж ажилласан.                                                                                                                                                                                                     |     |  |
| 5.3 | “1 байгууллага, 1 шинэлэг санаа” арга хэмжээний хүрээнд “Тэтгэврийн цахим хувийн хэрэг” программ хангамж нэвтрүүлэх                                                                                     |  | Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо                                                             | Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимд бүртгэх ажлын хүрээнд 13082 хувийн хэргээс 4228 тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулсан.                                                                        | Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулснаар иргэд, тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг цахимаар шалгаж, тогтоох, цахим хяналт, шалгалтыг сайжруулах. | Тус газрын 2025 оны ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тэтгэврийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авч буй 13082 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг, материалыг цахимжуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж 2025 оны 12 сарын 01-ний байдлаар цахимжуулах ажил 80 хувьтай явагдаж байна. | 100 |  |
| 5.4 | Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэдлэгийг дээшлүүлэх “Нэг цаг нэмэх цэнэг” цахим сургалтад төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчдыг хамруулж, түвшин хагас, бүтэн жилээр тогтоох. |  | Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар сургалтад тогтмол хамруулах | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Хэнтий ЗДТГ газар, орон нутгийн сургалтын байгууллагуудаас нийт 44 удаагийн сургалт мэдээлэл авснаар давхардсан тоогоор 840 байцаагч, албан хаагч хамрагдсан. | 7 хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 15:00 цагийн өмнө мэдээллийг ирүүлж хэвшсэн байна.                                                             | Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 вебинар сургалтад 14 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 405 алба хаагчыг хамруулсан.                                                                                                                                    | 100 |  |
| 5.5 | Аймгийн удирдлагууд болон харьяа хэлтсийн дарга, мэргэжилтнээс өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар, чиглэлийг хэрэгжүүлж                                                                                   |  | Хугацаанд нь биелэлтийг хангаж ажиллах.                                                     | Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан, шуурхай хуралдаан, орон нутгаас зохион байгуулсан бусад арга                                                                                     | Хугацаанд нь биелэлтийг хангаж ажилласан байх                                                                                              | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, аймгийн Засаг даргын тамгын газар болон харьяа байгууллагуудаас 463 хугацаатай үүрэг даалгавар, чиглэл ирсний 460 ирсэн бичигт хариу хүргүүлж ажилласан байна.                                                                                    | 100 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|     | ажиллах.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                        | хэмжээнд тогтмол оролцож, хэвшсэн байна. 2024 онд Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу 33 удаагийн сургалтад хамрагдсан.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Баримт бичгийн хариуг холбогдох хууль тогтоомж, зөв бичих дүрэм, стандартад заасан шаардлагын дагуу зохион бүрдүүлж, түүний үнэн зөв, албан ёсны хүчинтэй байдлыг ханган боловсруулж, хянуулан баримтжуулж холбогдох байгууллагад шуурхай илгээн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| 5.6 | Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Аймгийн албан ёсны вэб сайт <a href="http://www.khentii.mn">www.khentii.mn</a> , болон “ Хэнтий аймгийн Засаг даргын Тамгын газар” фэйсбүүк пэйжэд орсон мэдээллийг олон нийтэд түгээх |  | Мэдээ, мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн байршуулсан байх. | Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн дагуу нийт 43 мэдээ, мэдээллийг цахимд байршуулахаас тус газарт хамааралтай 26 мэдээ, мэдээллийг тухай бүр бүрэн байршуулсан байна. | Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Аймгийн албан ёсны вэб сайт <a href="http://www.khentii.mn">www.khentii.mn</a> , болон “ Хэнтий аймгийн Засаг даргын Тамгын газар” фэйсбүүк пэйжэд орсон мэдээллийг олон нийтэд түгээснээр даатгуулагчийн мэдлэг мэдээлэл сайжирсан байна. | Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Байгууллагын веб сайтад чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын мэдээ, мэдээллүүдийг тухай бүр байршуулсан. Шил ажиллагааны <a href="http://shilen.gov.mn">shilen.gov.mn</a> -д 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 2025.02.24-ний өдөр илгээж 94.3, 2 дугаар улирлын тайланг 2025.06.28 нд илгээж 97,5%, оны 3 дугаар улирлын тайланг 2025.09.29-ний өдөр | 100 |  |

|                                      |                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                      |                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  | илгээж 93.4%-ийн үнэлгээ авсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 5.7                                  | Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг сар бүр 1-ний дотор харьяа газарт хугацаандаа ирүүлэх |  | Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг дээд шатны байгууллагад хагас, бүтэн жилээр тайлагнах. | Нийгмийн даатгалын газар нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг дээд шатны байгууллагад хагас, бүтэн жилээр бүрэн тайлагнадаг. | Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг дээд шатны байгууллагад тайлагнаж хүргүүлэх. | Тус газар нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг хагас бүтэн жилээр гарган дээд шатны байгууллагад тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажиллаж хэвшээд байна. Мөн хийж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээнд дээд газраас өгсөн үнэлгээ, дүгнэлттэй танилцан муу үнэлгээ авсан ажил үйлчилгээг сайжруулах, залруулах арга хэмжээ авч ажиллаж байна. | 100 |  |
| <b>Биелэлт – 700 /7 100 %</b>        |                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| <b>Нийт үнэлгээ 494.8 / 5 98.9 %</b> |                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |

#### Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА  
(албан тушаал)  
Тэмдэг

.....

/ Д.АЮУРБУНЬ /

(гарын үсэг)

(Огноо)

Төлөвлөгөө тайлагнасан:  
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
ДАРГА  
(албан тушаал)  
Тэмдэг

#### Төсвийн шууд захирагч

.....

/ Н.НЯМХАТАН /

(гарын үсэг)

(Огноо)

Мэдээлэл лавлах албан хаагч:

| НЭР          | АЛБАН ТУШААЛ                        | ЦАХИМ ШУУДАН               | УТАС     | ӨРӨӨНИЙ<br>№ |
|--------------|-------------------------------------|----------------------------|----------|--------------|
| Н.Цолмонбаяр | Захиргаа хяналтын<br>хэлтсийн дарга | tsolmonbayar.n@ndaatgal.mn | 88052416 | 202          |